

OSNOVNA ŠKOLA MATE LOVRAKA PETRINJA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Osnovne škole Mate Lovraka Petrinja

2026./2027.

Petrinja, listopad 2026. godine

Sadržaj

Osnovni podaci o školi.....	4
1. PODACI O UVJETIMA RADA	5
1.1. Podaci o upisnom području.....	5
1.2. Unutarnji školski prostori	5
1.3. Školski okoliš.....	7
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	8
1.4.1. Knjižni fond škole.....	9
1.5. Plan obnove i adaptacije	9
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA.....	10
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	10
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	10
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	12
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	15
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima	15
2.1.5. Podaci o administrativnom osoblju škole	15
2.1.6. Podaci o ostalim radnicima u školi	16
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	18
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	18
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	23
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	26
2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	26
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	28
3.1. Organizacija smjena.....	28
3.1.2. Prehrana učenika.....	28
3.1.3. Prijevoz učenika.....	29
3.1.4. Raspored dežurstva – viši razredi	30
3.1.5. Raspored dežurstva – niži razredi	31
3.2. Godišnji kalendar rada	32
4. TJEDNI I GODIŠNJBROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	35
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	35
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	37
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	37
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	39
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	41
4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava	42
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	44
5.1. Plan rada ravnatelja.....	44
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	48
5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	61
5.4. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila.....	64
5.5. Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	75
5.6. Plan rada tajništva	80
5.7. Plan rada računovodstva	80
5.8. Plan rada školskog liječnika.....	81
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	82
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	82
6.2. Plan rada Učiteljskog Vijeća.....	82
6.3. Plan rada Razrednog vijeća.....	84
6.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	85
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	85

6.6. Plan rada Tima za kvalitetu.....	86
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	87
7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	87
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	88
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	89
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	89
8.2. Plan rada produženog boravka.....	90
8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	91
8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	92
8.5. Školski preventivni program, šk. god. 2026. /2027.	92
8.6. Plan i program provedbe samovrednovanja	112
8.7. Školski razvojni plan i program rada	113
8.8. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	115
8.9. Plan rada s darovitim učenicima	115
8.10. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	117
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA	119
9.1. Plan financijskoga ulaganja u investicijsko održavanje	119
9.2. Plan ulaganja u opremanje ili obnavljanje opreme	119
10. PRILOZI	120

Osnovni podaci o školi

Naziv škole:	Osnovna škola Mate Lovraka Petrinja
Adresa škole:	Mirka Antolića 18, 44250 Petrinja
Županija:	Sisačko-moslavačka
Telefonski broj:	044/527-800
Broj telefaksa:	075 801-502
Internetska pošta:	ured@os-mlovraka-petrinja.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-mlovraka-petrinja.skole.hr/
Šifra škole:	03-066-002
Matični broj škole:	080400681
OIB:	82075872515
Upis u sudski registar (broj i datum):	1.9.1980.
Škola vježbaonica za:	Učiteljski fakultet
Ravnatelj škole:	Ankica Krnjajić Magdić
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	348
Broj učenika u razrednoj nastavi:	174
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	174
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	44
Broj učenika u produženom boravku:	99
Broj učenika putnika:	81
Ukupan broj razrednih odjela:	23
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	19
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	4
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	11
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	PN, RN 8:00-14:05 PB 11:30 – 16:30
Broj radnika:	84
Broj učitelja predmetne nastave:	32
Broj učitelja razredne nastave:	15
Broj učitelja u produženom boravku:	4
Broj stručnih suradnika:	4
Broj pomoćnika u nastavi	14
Broj ostalih radnika:	14
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	7
Broj voditelja ŽSV-a:	1
MATIČNA ŠKOLA	
Broj računala u školi:	123
Broj interaktivnih ploča:	17
Broj specijaliziranih učionica:	6

Broj općih učionica:	16
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1
PODRUČNA ŠKOLA	
Broj računala u školi:	32
Broj interaktivnih ploča:	2
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	4
Broj športskih dvorana:	0
Broj športskih igrališta:	0
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovnu školu Mate Lovraka Petrinja pohađaju učenici od prvog do osmog razreda iz istočnog i jugoistočnog dijela grada Petrinje, te učenici viših razreda iz prigradskog naselja Češko selo, Slatina, Kolonija, te sela Nova Drenčina koja su udaljena od škole 3 do 5 kilometara. Učenici iz nabrojenih naselja u školu putuju organiziranim prijevozom – školskim autobusom. Ostali učenici u školu dolaze pješice. 6 učenika dolaze u školu iz drugog upisnog područja.

U matičnoj školi je organiziran produženi boravak za tri skupine učenika: 1.b i 4. razred, 1.a i 2., te 3. razred, a u područnoj školi za jednu skupinu 1., 2., 3. i 4. razred.

Učenici nižih razreda iz Češkog sela, Nove Drenčine, Kolonije i dijela Slatine prva četiri razreda pohađaju u područnoj školi Češko selo.

1.2. Unutarnji školski prostori

Školska zgrada matične škole izgrađena je 1984. godine. Nastava razredne nastave održava se u južnom, montažnom dijelu zgrade koji je još prije nekoliko godina bio namijenjen rušenju.

U tijeku je energetska obnove škole. Stavljena je toplinska ovojnica, zamijenjeni su radijatori, na južnom krilu škole stavljena je nova PVC stolarija, zamjenjuju se kotlovi u kotlovnici i umjesto grijanja na lož ulje, grijanje će biti na pelete. Stara i dotrajala rasvjeta bit će zamijenjena novom, energetska učinkovitijom. Na montažnom dijelu škole opasne azbestne ploče zamijenjene su limenim krovom.

U školi ukupno postoje 22 učionice od kojih su dvije specijalizirane i to jsu obje učionice informatike. Kako škola nema sportsku dvoranu, nastava TZK se održava u prostoriji od 142 kvadratna metra koja ima nizak strop i poprečnu gredu po sredini stropa. Zbog navedenih razloga i nedostatka rekvizita sve sadržaje nastave TZK propisane godišnjim planom i programom nije moguće organizirati. Kabineti koji se nalaze uz učionice kemije, fizike i tehničke kulture potrebno je opremiti različitim nastavnim pomagalicama. Osim učionica, u školi postoje: sanitarni čvorovi, zbornica, knjižnica, čitaonica, hodnici, uredi, te školska kuhinja. Kuhinja je dobro opremljena i u njoj kuhaju obroci za učenike. Opremljena je i kuhinja u područnoj školi, tako da i učenici područne škole imaju kuhane obroke.

Školske blagovaonice u matičnoj i područnoj školi pretvorene su u učionice za potrebe izvođenja nastave škola stradalih u potresu.

U školi su u uporabi e-dnevници. U matičnoj školi postoji 16 interaktivnih ploča, 2 interaktivna ekrana, te 9 stropnih projektor a i platna.

Školska zgrada područne škole otvorena je 2011. godine. U zgradi je 5 učionica, mala knjižnica, veliki hol, zbornica, kuhinja, garderoba za nastavu TZK. Škola nema sportsku dvoranu što otežava izvođenje nastave TZK. U područnoj školi su postavljene 4 interaktivne ploče, te 3 stropna projektor a i platna. Zbog uvođenja informatike u nižim razredima, izgrađenja je i opremljena jedna specijalizirana učionica informatike. Zbog nedostatka kapaciteta, Dječji vrtić Petrinjčica u matičnoj i područnoj školi koristi po dvije učionice za svoje vrtičke skupine.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	8	480				
1. razred	2	120			2	1
2. razred	2	120			2	1
3. razred	2	120			2	1
4. razred	2	120			2	1
PREDMETNA NASTAVA						
hrvatski jezik	2	112			2	1
likovna kultura	1	56			1	1
glazbena kultura	1	56			2	1
vjeronauk	1	56			2	1
strani jezik	2	56			2	1
matematika	1	56			2	1
priroda i biologija	1	70			2	1
kemija	1	70	1	12	2	1
fizika	1	70	1	12	2	1
povijest	1	56			2	1
geografija	1	56			2	1
tehnička kultura (i informatika)	1	70	2	24	2	1
informatika	1	56			2	2
OSTALO						
dvorana za TZK	2	142 + 3500			1	1
produženi boravak	0	0				
knjižnica i čitaonica	1	93			2	2

dvorana za priredbe	0	0				
zbornica	1	100			2	1
uredi	5	80			2	2
PODRUČNA ŠKOLA						
RAZREDNA NASTAVA	5					
1. razred	1	56			3	3
2. razred	2	112			3	3
3. razred	2	112			3	3
4. razred	1	56			3	3
knjižnica	1	15			1	1
informatika	1	59			3	3
U K U P N O:						

Napomena: neke se učionice u različitim terminima koriste za različite nastavne predmete, npr. učionica kemije je istovremeno i učionica prirode i biologije itd.

Ukoliko bude financijskih sredstava, planira se:

- upotpuniti knjižni fond u knjižnici
- nabaviti različitu opremu i nastavna pomagala

1.3. Školski okoliš

MATIČNA ŠKOLA

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Školsko dvorište	6035	ne zadovoljava
Zelene površine (livada)	9213	ne zadovoljava
UKUPNO	15 248	

Školsko dvorište nije ograđeno, te učenici prije i poslije nastave borave na samome kolniku uz školu. Roditelji koji dovoze djecu u školu, unatoč znaku zabrane, dolaze automobilima do samoga ulaza u školu čime dovode u pitanje sigurnost učenika koji čekaju početak nastave. Zelene površine redovito se održavaju trimerom i taktorom-kosilicom kojega domar dovozi iz područne škole.

Svake godine radimo na oplemenjivanju okoliša sadnjom trajnica, postavljanjem klupa, stalaka za bicikle, te planiramo postaviti ogradu oko matične škole.

PODRUČNA ŠKOLA ČEŠKO SELO

Naziv površine	Veličina um ²	Ocjena
Školsko dvorište	4150	zadovoljava
Zelene površine (oronica)	2500	ne zadovoljava
UKUPNO	6650	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Kazetofon s CD-om	7	1
Klavir	1	1
Sintisajzer	2	2
Razglas komplet	1	2
Bluetooth zvučnici	3	2
Video-i fotooprema:		
TV	12	2
DVD player	1	1
VHSplayer	1	1
Fotoaparati	2	1
Kamera	1	1
Diktafon	1	1
Informatička oprema:		
Računalo/laptop/tablet	161	2
Printer	10	2
Projektor	14	1
Skener	4	1
Interaktivna ploča	17	2
Ostala oprema:		
Kopirni stroj	3	1
Grafski monitor	1	1

Oznaka stanja opremljenosti do 50% **1**, od 51-70% **2**, od 71-100% **3**

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I.–VIII.razred)	2736	2
Nelektirna književna djela	176	2
Nastavnički fond	453	2
Stručna literature za učitelje (pedagoško –psihološka)	206	2
Časopisi	13	2
UKUPNO	3736	2

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
- asfaltirati parkiralište	200 m ²	
- renovirati wc-e na katu		
- urediti okoliš	1000 m ²	
- postaviti zaštitnu ogradu	800 m	
- uz područnu školu izgraditi školsku dvoranu	450 m ²	

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ivančica Bešlić	1971.	dipl.učitelj	VŠS	-	30
2.	Ankica Štajdohar	1968.	dipl.učitelj	VŠS	-	32
3.	Draženka Bogdanić	1963.	dipl.učitelj	VŠS	-	27
4.	Anica Šandrk	1965.	dipl.učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta	VSS	-	39
5.	Lucija Gašparić	1966.	nastavnik razredne	VŠS	M	36
6.	Brankica Šuker	1966.	dipl.učitelj	VŠS	-	35
7.	Vesna Gvozden	1975.	diplomirana učiteljica	VSS	-	25
8.	Josipa Šajnović	1968.	dipl.učitelj	VŠS	-	31
9.	Ljiljana Sigur	1964.	dipl.učitelj	VŠS	M	33
10.	Kristina Dumbović	1975.	dipl.učitelj razredne nastave	VSS	-	27
11.	Anita Rešković	1983.	dipl.učitelj	VŠS	-	15
12.	Mateja Gavranović Vujić	1983.	diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	M	20
13.	Nikolina Furlan-Sučec	1976.	dipl.učitelj	VSS	-	24
14.	Anamaria Glatki	1994.	magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	6
15.	Zdenka Gašparić-Baniček	1989.	magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	10
16.	Laura Legin	2001.	magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	1
17.	Esmiralda Juzbašić	1971	magistra primarnog obrazovanja	VŠS	-	14

18.	Filip Dumbović	1998.	magistar primarnog obrazovanja	VSS	-	1
-----	----------------	-------	-----------------------------------	-----	---	---

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R.Br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Jurica Maraković	1985.	professor hrvatskoga jezika i književnosti i povijesti	VSS	hrvatski jezik	-	13
2.	Danijela Bonković	1976.	prof. hrvatskog jezika i španjolskog jezika	VSS	hrvatski jezik	-	23
3.	Jelena Keserović	1981.	dipl. učitelj s pojačanim predmetom hrvatski jezik	VSS	matematika	-	9
4.	Matea Boškić	1990.	magistra primarne	VSS	hrvatski jezik	-	10
5.	Ivana Švragulja	1973.	magistra primarne edukacije s pojačanim programom iz	VSS	likovna kultura	-	26
6.	Pina Žilić	1979.	dipl.učitelj s p.p. iz n.p. glazbena kulture	VSS	glazbena kultura	M	24
7.	Mateja Katavić	1996.	magistar hrvatskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik		4
8.	Andreja Gavranović-Dolački	1983.	dipl.učitelj s p.p. iz n.p. engleski jezik	VŠS	engleski jezik	-	20
9.	Jasna Anušić	1979.	dipl.učitelj s p.p. iz n.p. engleski jezik	VSS	engleski jezik	-	23
10.	Marko Klarić	1985.	dipl.učitelj s p.p. iz n.p. informatika	VSS	informatika	-	12
11.	Iva Kolić	1981.	dipl.učitelj s p.p. iz n.p. matematika	VSS	matematika	-	19
12.	Damir Gerić	1985.	profesor matematike	VSS	matematika	-	17
13.	Željka Pišonić	1980.	diplomirani kemijski inženjer	VSS	fizika	-	7

14.	Greta Sremić – Cavrić	1973.	diplomirani inženjer prehrambene tehnologije	VSS	kemija	-	26
15.	Mirna Dejanović	1980.	Dipl. učitelj razredne nastave s p.p. iz n.p. engleski jezik	VSS	engleski jezik	-	22
16.	Natalija Klarić	1983.	dipl.učitelj s p.p. iz n.p. engleski jezik	VSS	engleski jezik	-	19
17.	Silvija Zovak	1978.	prof. biologije	VSS	biologija	-	19
18.	Helena Bučar	1981.	diplomirani učitelj s p.p.iz n.p.	VSS	priroda, biologija	-	22
19.	Ivana Šalinović – Jajčinović	1973.	prof.geografije	VSS	geografija	-	27
20.	Adela Bučan – Paljević	1967.	professor povijesti	VSS	povijest	-	38
21.	Martina Čermak Bralo	1982.	prof.povijesti i povijesti umjetnosti	VSS	povijest	-	14
22.	Andrea Galian-Pucović	1972.	dipl. Inženjer brodogradnje	VSS	tehnička kultura, informatika	S	26
23.	Ivan Boras	1981.	prof. fizičke kulture	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura	-	16
24.	Iva Matić	1980.	prof. fizičke kulture	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura	-	19
25.	Kristijan Iđaković	1994.	dipl.uč. s p.p. iz n.p. informatika	VSS	informatika	-	6
26.	Štefica Trgovčević	1964.	diplomirana vjeroučiteljica	SSS	vjeronauk	-	32
27.	Frano Bijelić	1998.	dipl. teolog	VSS	vjeronauk	-	1
28.	Vjekoslav Uvalić	1973.	baccalaureum in sacra theologia	VSS	vjeronauk	-	28
29.	Ivana Caban Augustić	1978.	dipl.uč. s p.p. iz n.p. matematike	VSS	matematika	S	22

30.	Monika Žugaj	1988.	magistar religiozne pedagogije i	VSS	vjeronauk	-	8
31.	Ivana Sataj	1996.	magistar edukacije matematike i	VSS	matematika	-	4
32.	Ema Tomorad	1997.	magistra španjolskog i ruskog jezika	VSS	biologija	-	3

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ankica Krnjajić Magdić	1978.	dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog	VSS	ravnateljica	-	2 3
2.	Tatjana Malović	1965.	prof. pedagogije	VSS	pedagog	-	34
3.	Antonija Ćosić	1977.	mag.edu.rehab.	VSS	defektolog	S	23
4.	Tatjana Vrbanc Kezele	1981.	dipl. bibliotekar	VSS	knjižničar	-	23
5	Tesa Komlinović	1999.	sveučilišna magistra psihologije	VSS	psiholog	-	1

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Laura Legin	2001.	magistra primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica u produženom boravku	1
2.	Filip Dumbović	1998.	magistar primarnog obrazovanja	VSS	učitelj razredne nastave	1

2.1.5. Podaci o administrativnom osoblju škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Mario Tadić	1980.	dipl. iur.	VSS	tajnik	18
2.	Domagoj Ozdanovac	1999.	dipl. oec.	VSS	voditelj računovodstva	0

2.1.6. Podaci o ostalim radnicima u školi

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Kristijan Kleković	1977.	tehničar za elektrostrojarstv	SSS	domar-ložač	32
2.	Sanja Pižir	1968.	vrtlar	SSS	spremačica	28
3.	Nasiha Živanović	1975.	odjevni tehničar	SSS	spremačica	27
4.	Lidija Horvatiček	1962.	drveni tehnolog, kuharica	SSS	spremačica	34
5.	Jelena Žeger	1973.	osnovna škola	NKV	spremačica	21
6.	Ankica Palaić	1970.	mesar- prodavač	SSS	spremačica	16
7.	Martina Mrazovac	1980.	kuhar	SSS	kuharica	11
8.	Doris Borkovec	1988.	kuhar	SSS	kuharica	7
9.	Damir Čižmešinkin	1966.	strojobravar	SSS	domar-ložač	37
10.	Anđelka Begović	1965.	trgovac	SSS	spremačica	32
11.	Davorka Majača	1976.	trgovac	SSS	spremačica	16
12.	Sanja Čavrag	1982.	krojač	SSS	spremačica	13
13.	Sladana Cavrić	1991.	kuharica	SSS	kuharica	7
14.	Janja Bakula	1984.	kuharica	SSS	spremačica	4
15.	Emilija Krpić	1972.	suradnik u INDOK-djelatnosti	SSS	spremačica	28

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo (upisuje se automatski)	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Klub mladih tehničara	Učenička zadruga	e-administrator	IKT podrška	Satničar	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Umanjenje (čl.38)	DOP	DOD	INA	Projekt	ŽSV	e-administrator	IKT podrška	Satničar	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Umanjenje (čl.38)		Pripreme pod 5 i 6	Ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	
Kristina Dumbović	Razredna nastava	1.a	1.a	16		2											1	1	1								21	8,0	2	0	40
Ljiljana Sigur	Razredna nastava	1.b	1.b	16		2											1	1	1								21	8,0	2	0	40
Brankica Šuker	Razredna nastava	1.c	1.c	16		2											1	1	1								21	8,0	2	0	40
Ivančica Bešlić	Razredna nastava	2.a	2.a	16		2											1	1	1								21	8,0	2	0	40
Draženka Bogdanović	Razredna nastava	2.b	2.b	16		2											1	1	1								21	8,0	2	0	40
Ankica Štajdohar-Conjar	Razredna nastava	2.c	2.c	16		2											1	1	1								21	8,0	2	0	40
Filip Dumbović	Razredna nastava	3.a	3.b	16		2											1	1	1								21	8,0	2	0	40
Lucija Gašparić	Razredna nastava	3.b	3.a	16		2											1	1	1								21	8,0	2	0	40
Anita Rešković	Razredna nastava	3.c	3.c	16		2											1	1	1								21	8,0	2	0	40

Josipa Šajnović	Razredna nastava	4.a	4.a	15		2									1	1	1								20	7,5	2	0	40
Mateja Gavranović Vujić	Razredna nastava	4.b	4.b	15		2									1	1	1								20	7,5	2	0	40
Vesna Gvozden	Razredna nastava	4.c	4.c	15		2									1	1	1								20	7,5	2	0	40

Danijela Bonković	Hrvatski jezik	5. a, b - 7. a, b	7.a	18		2									1		1								22	9,0	2	0	40
Jurica Maraković	Hrvatski jezik	6. a, b, c		15											2	1	1								19	7,5	0	0	34
Matea Boškić	Hrvatski jezik	8. a, b, c - 7. c	7.c	16		2									1	1	2								22	8,0	2	0	40

Ivana Švragulja	Likovna kultura	5.a, b - 6. a, b, c - 7.a, b, c - 8. a, b, c	6.a	11		2		3						1				4							22	5,5	2	1	40
-----------------	-----------------	--	-----	----	--	---	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	----	-----	---	---	----

Pina Žilić	Glazbena kultura	4. a, b, c - 5. a, b - 6. a, b, c - 7. a, b, c - 8. a, b, c		14			2										5						1		22	7,0	0	0	40
------------	------------------	---	--	----	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	----	-----	---	---	----

Andrea Galian-Pucović	Tehnička kultura i Informatika	5. a, b - 6. a, b, c - 7. a - 8. a, b, c (tehnička kultura) 7. a, b, c (informatika)	8.a	9	6	2				1			1				1			2					22	7,5	2	0	40
Marko Klarić	Informatika	1. a, b, c - 2. a, b, c - 3. a, b - 4. a, b, c			22												2								24	11,0	0	0	40
Kristijan Iđaković	Informatika	5. a, b - 6. a, b, c - 8. a, b, c	7.c	12	4	2											2			2					22	8,0	2	0	38

Damir Gerić	Matematika	5. b		4																					4	2,0	0	0	8
Ivana Caban Augustić	Matematika	5. a		4																					4	2,0	0	0	8
Ivana Sataj	Matematika	6. b, c - 7. a, b, c		20											1	1									22	10,0	0	0	40

Iva Kolić	Matematika	6. a - 8. a, b, c	8.b	16	2									2	2							22	8,0	2	0	40
Željka Pišonić	Fizika	7. a, b, c - 8. a, b, c		12										1	1							14	6	0	0	24

Andrea Gavranović Dolački	Engleski jezik	1. a, b - 2. a, b - 3. a, b - 4. a, b		16																	16	5,5	0	0	31
Natalija Klarić	Engleski jezik	1. c - 2. c - 3.c		5								2		2							9	5,5	0	0	14
Mirna Dejanović	Engleski jezik	5. a, b - 6. a, b, c	6.c	15		2						1									18	6,0	2	0	40
Jasna Anušić	Engleski jezik	7. a, b, c - 8. a, b, c		18							1			4							23	9,0	0	1	40
—————	Njemački jezik	4. ab - 4.c - 5. ab 6. abc - 7.abc - 8.abc			12							1	1	1							15	6,0	0	0	25

Ema Tomorad	Biologija	7.a - 8. a, b, c		8																			8	4	0	0	16
Helena Bučar	Priroda i Biologija	5. a, b - 6. a, b, c (pri.) 7. b, c (bio.)		13																			13	6,5	0	0	25
Greta Sremić-Cavrić	Kemija	7. a, b, c - 8. a, b, c		12																			12	6	0	0	20

Ivana Šalinović Jajčinović	Geografija	5. a, b - 6. a, b, c 7. a, b,c - 8. a, b, c	6.b	20		2										2								24	10,0	2	0	40
Adela Bučan Paljević	Povijest	6. a, b, c - 7. a, b, c - 8. a, b, c	7.b	18		2								2	2									24	9,0	2	0	40
Martina Čermak Bralo	Povijest	5. a, b	5.a	4		2										1								7	2,0	2	0	12

Ivan Boras	TZK	5. a, b - 6. a, b, c - 8. a, b, c	5.b	18		2		2							2							24	9,0	2	0	40
Iva Matić	TZK	7. a, b, c		6											2							8	3,0	0	0	13

Štefica Trgovčević	Katolički vjeronauk	5. a, b - 6. a, b, c - 7. a, b, c - 8.c			18							2				4						0		24	9,0	0	0	40
Vjekoslav Uvalić	Katolički vjeronauk	1. a, b - 2. a, b - 3. a, b - 4. a, b - 8. b			20											4						0		24	10,0	0	0	40
Frano Bijelić	Katolički vjeronauk	1.c - 2.c - 3. c - 4. c - 8.a			10											1						0		11	5,0	0	0	20

Nikolina Furlan-Sučec	Učiteljica u produženom boravku	1.a - 4. a, b		25																					25	8,5	0	0	40
Zdenka Gašparić Baniček	Učiteljica u produženom boravku	3.b - 1. b		25																					25	8,5	0	0	40
Esmiralda Juzbašić	Učiteljica u produženom boravku	2.a, b - 3. a		25																					25	8,5	0	0	40
Laura Legin	Učiteljica u produženom boravku	1.-4. r. (PŠ Češko Selo)		25																					25	8,5	0	0	40

Tatjana Malović	Stručni suradnik	pedagog		25																			0		25		0	0	40
Tatjana Vrbanac Kezele	Stručni suradnik	knjižničar		25																			0		25		0	0	40
Tesa Komlinović	Stručni suradnik	psiholog		25																			0		25		0	0	40
Antonija Ćosić	Stručni suradnik	defektolog		25																			0		25		0	0	40

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. br	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Posebni poslovi	Ukupno neposre. rada	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Kristina Dumbović	1.a	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1760
2.	Ljiljana Sigur	1.b	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1760
3.	Brankica Šuker	1.c	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1760
4.	Ivančica Bešlić	2.a	16	2	1	1	0	0	21	19	40	1760
5.	Draženka Bogdanić	2.b	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1760
6.	Ankica Štajdohar Conjar	2.c	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1760
7.	Filip Dumbović	3.a	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1760
8.	Lucija Gašparić	3.b	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1760
9.	Anita Rešković	3.c	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1760
10.	Josipa Šajnović	4.a	15	2	1	1	1	0	20	20	40	1760

11.	Mateja Gavranović Vujić	4.b	15	2	1	1	1	0	20	20	4 0	1760
12.	Vesna Gvozden	4.c	15	2	1	1	1	0	20	20	4 0	1760
13.	Nikolina Furlan Sućec	P.B.	25							15	4 0	1760
14.	Anamaria Glatki	P.B.	25							15	4 0	1760
15.	Zdenka Gašparić Baniček	P.B.	25							15	4 0	1760
16.	Laura Legin	P.B.	25							15	4 0	1760

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ankica Krnjajić Magdić	dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim	ravnateljica	7.00 -15.00	7.00-15.00	40	1760
2.	Tatjana Malović	prof. pedagogije	pedgoginja	8.00 – 14.00 (ponedjeljkom u PŠ Češko selo)	12.00-14.00	40	1760
3.	Antonija Ćosić	mag.edu.rehab.	edukacijska rehabilitatorica	8.00 – 14.00 (četvrtkom u PŠ Češko selo)	13.00-14.00	40	1760
4.	Tatjana Vrbanac Kezele	dipl. bibliotekar	knjižničarka	8.00 – 14.00 (srijedom u PŠ Češko selo)	8.00-14.00	40	1760
5.	Tesa Komlinović	sveučilišna magistra psihologije	psihologinja	8.00 – 14.00 (utorkom u PŠ Češko selo)	8.00-14.00	40	1760

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mario Tadić	dipl. iur.	tajnik	7.00-15.00	10.00-12.00	40	1760
2.	Domagoj Ozdanovac	dipl. oec.	računovođa	7.00-15.00	10.00-12.00	40	1760
3.	Kristijan Kleković	tehničar za elektrostrojarstvo	domar-ložač	7.00-15.00 13.00 - 21.00 (dva dana u tjednu)		40	1760

4.	Sanja Pižir	vrtlar	spremačica	7.00-15.00 13.00 - 21.00		40	1760
5.	Nasiha Živanović	odjevni tehničar	spremačica	6.00-14.00		40	1760
6.	Lidija Horvatiček	drveni tehnolog, kuharica	kuharica	6.00 – 14.00		40	1760
7.	Jelena Žeger	osnovna škola	spremačica	7.00-15.00 13.00 - 21.00		40	1760
8.	Ankica Palaić	mesar-prodavač	spremačica	17.00-15.00 13.00 - 21.00		40	1760
9.	Anđelka Begović	trgovac	spremačica	7.00-15.00 13.00 - 21.00		40	1760
10.	Martina Mrazovac	kuharica	kuharica	6.00 – 14.00		40	1760
11.	Doris Borkovec	kuharica	kuharica	6.00 - 14.00		40	1760
12.	Damir Čižmešinkin	strojobravar	domar-ložrač	7.00-15.00 13.00 - 21.00 (dva dana u tjednu)		40	1760
13.	Davorka Majača	trgovac	spremačica	7.00-15.00 13.00 - 21.00		40	1760
14.	Slađana Cavrić	kuharica	kuharica	6.00 - 14.00		40	1760
15.	Janja Bakula	kuharica	spremačica	7.00-15.00 13.00 - 21.00		40	1760
16.	Emilija Krpić	Suradnik u INDOK-djelatnosti	spremačica	6.00 – 14.00		40	1760

Zbog potreba popravaka i različitih radova u školi u vrijeme kada nema učenika, domari dva dana u tjednu rade u poslijepodnevnoj smjene.

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava se u matičnoj školi održava u dvjema smjenama, u područnoj školi u jutarnjoj smjeni, dok se rad u produženom boravku održava u vremenu od 11.20 do 16.20.

MATIČNA ŠKOLA

U MATIČNOJ ŠKOLI

1. sat 8,00 - 8,45

2. sat 8,50 - 9,35

Veliki odmor - 15 minuta – užina za niže razrede

3. sat 9,50 - 10,35

Veliki odmor – 15 minuta – užina za više razrede

4. sat 10,50 - 11,35

5. sat 11,40 - 12,25

6. sat 12,30 - 13,15

7. sat 13,20 - 14,05

U PODRUČNOJ ŠKOLI ČEŠKO SELO

1. sat 8,00 – 8,45

2. sat 8,50 – 9,35

3. sat 9,40 – 10,25

VELIKI ODMOR

4. sat 10,40 – 11,25

5. sat 11,30 – 12,15

6. sat – 12,20 – 13, 05

PRODUŽENI BORAVAK

- dežurstvo i prijam učenika u produženom boravku je od 7 do 7,55

- ovisno o rasporedu, učenici se uključuju u rad produženog boravka u matičnoj školi od 11:35 do 16:35, a u područnoj školi od 11:25 do 16:25

3.1.2. Prehrana učenika

Učenicima matične škole svaki se dan kuhaju obroci, ali zbog nedostatka prostora u kuhinji jedan tjedan predmetna nastava ima tri kuhana obroka i dva mliječna, a drugi tjedan razredna nastava. U područnoj školi se svakodnevno se pripremaju kuhani obroci. Obroci se poslužuju učenicima za vrijeme velikih odmora.

Učenici koji pohađaju produženi boravak svakodnevno imaju doručak, ručak i užinu. Cijena produženog boravka iznosi 50 eura.

3.1.3. Prijevoz učenika

Svaki dan 81 učenik iz Drenčine, Kolonije i Češkog sela putuje organiziranim prijevozom (školskim autobusom) u školu.

Polazak autobusa sa stajališta: u 7:40 (Čazmatrans – bivši pružni prijelaz – Livadarska – Drenčina kod doma - Drenčina kod raspela – Kolonija MIP – Češko selo – matična škola)

Odlazak autobusa ispred škole:

- iza 4. sata u 11:40
- iza 6. sata u 13:25

Za dvije učenice iz Područne škole Češko selo organiziran je prijevoz. Školskim autobusom s ostalim učenicima dolaze iz Drenčine, a po povratku organiziran je prijevoz samo za njih dvije.

6 učenika pohađa školu iz drugog upisnog područja i u školu dolaze redovnom autobusnom linijom Petrinja-Sisak ili ih dovoze roditelji.

U matičnu školu učenike svakodnevno prevozi autobus poduzeća Čazmatrans iz Petrinje.

3.1.4. Raspored dežurstva – viši razredi

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
DOČEK UČENIKA Jutarnja smjena: 7:40 – 10:20	Antonija Ćosić, Matea Boškić, Andrea Galian- Pucović,	Danijela Bonković, Martina Čermak- Bralo, Željka Pišonić,	Ivan Boras, Ivana Caban- Augustić, Damir Gerić, Jasna Anušić,	Tatjana Malović, Ivana Sataj, Greta Sremić- Cavrić	Jurica Maraković, Iva Matić, Kristijan Idžaković,
Jutarnja smjena: 10:20 – 12:45 PRATNJA DO AUTOBUSA (međusobnim dogovorom jedan dežurni učitelj prati učenike do autobusa nakon 6. sata)	Štefica Trgovčević, Ema Tomorad,	Adela Bućan- Paljević, Mirna Dejanović,	Ivana Šalinović Jajčinović, Iva Kolić, Frano Bijelić,	njemački, Pina Žilić, Tesa Komlinović,	Ivana Švragulja, Helena Bučar,

3.1.5. Raspored dežurstva – niži razredi

3.1.5.1. Raspored dežurstva za niže razrede – matična škola

VRIJEME	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
od 7:40	Andrea Gavranović Dolački, Marko Klarić	Draženska Bogdanić, Ljiljana Sigur	Ivančica Bešlić, Lucija Gašparić	Josipa Šajnović, Mateja Gavranović Vujić	Filip Dumbović, Kristina Dumbović, Vjekoslav Uvalić

Učitelji razredne nastave svaki drugi tjedan dežuraju od 7.00 sati radi primanja učenika koji pohađaju produženi boravak.

3.1.5.2. Raspored dežurstva za niže razrede - područna škola

VRIJEME	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
od 7:00	Vesna Gvozden	Brankica Šuker	Ankica Štajdohar Conjar	Marko Klarić	Anita Rešković

Svaki dan jedan učitelj dežura od 7.00 sati radi primanja učenika koji pohađaju produženi boravak.

3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe
		radnih	nastavnih		
I.polugodište: od 7.9.2026. do 23.12.2026.	IX.	18	18		
	X.	22	22		
	XI.	20	20	2	
	XII.	17	17	2	
UKUPNO I. polugodište		77	77	4	Prvi dio zimskog odmora počinje 24. prosinca 2026. i traje do 5. siječnja 2027.
II.polugodište : od 7.1.2027. do 15.6.2027.	I.	17	17	2	
	II.	15	15		Drugi dio zimskog odmora počinje 22. veljače 2027. i traje do 26. veljače 2027.
	III.	18	17	2	
	IV.	20	20	0	Proljetni praznici počinju 25. ožujka 2027. i traju do 2. travnja 2027.
	V.	20	19	3	
	VI.	11	11	1	
	VII.	22	0	0	Ljetni odmor za učenike počinje 16. lipnja 2027.
	VIII.	21	0	2	
UKUPNO II.polugodište		144	99	10	
U K U PNO:		211	176	15	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1.11. Svi sveti
 - 18.11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
 - 25.12. Božić
 - 26.12. Sveti Stjepan
 - 1.1. Nova godina
 - 6.1. Sveta tri kralja
 - 21.4. Uskrs
 - 22.4. Uskrsni ponedjeljak
 - 1.5. Međunarodni praznik rada
 - 30.5. Dan državnosti
 - 27.5. Tijelovo
 - 22.6. Dan antifašističke borbe
 - 5.8. Dan domovinske zahvalnosti
 - 15.8. Velika Gospa
- 3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima u matičnoj školi

Razred	Svega učenika	Djevojčice	Učenici s teškoćama u razvoju	Putnici od 3 do 5 km	Razrednik
1.a	16	7	1	0	Kristina Dumbović
1.b	17	6	1	0	Ljiljana Sigur
2.a	17	8	0	1	Ivančica Bešlić
2.b	17	7	0	0	Draženka Bogdanić
3.a	17	10	3	0	Anica Šandrk
3.b	17	10	1	0	Lucija Gašparić
4.a	17	9	1	3	Josipa Šajnović
4.b	16	6	3	6	Mateja Gavranović -Vujić
5.a	16	8	3	11	Martina Čermak Bralo
5.b	16	7	3	0	Ivan Boras
6.a	18	5	2	4	Ivana Švragulja
6.b	16	8	6	1	Ivana Šalinović Jajčinović
6.c	18	11	3	15	Mirna Dejanović
7.a	18	10	4	3	Danijela Bonković
7.b	19	10	1	7	Adela Bućan-Paljević
7.c	17	7	1	14	Kristijan Iđaković
8.a	14	6	1	1	Andrea Galian-Pucović
8.b	11	3	2	2	Iva Kolić
8.c	12	4	3	12	Matea Boškić
Ukupno	306				
PODRUČNA ŠKOLA ČEŠKO SELO					
1.c	11	10	1	0	Brankica Šuker
2.c	10	4	0	1	Ankica Štajdohar Conjar
3.c	12	9	3	1	Anita Rešković
4.c	6	3	0	0	Vesna Gvozden
Ukupno	39	26	4	2	

3.3.1. Učenci s posebnim odgojno obrazovnim potrebama u školskoj godini 2025./2026.

PRIMJEREN OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
REDOVITI PROGRAM UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE (čl. 5 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju NN 24/15)	1	0	2	1	5	9	2	2	22
REDOVITI PROGRAM UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE (čl. 6 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju NN 24/15)	2	0	5	3	1	2	4	3	20
Ukupno									41

Učitelji svakom učeniku za kojeg je određen primjeren oblik školovanja pristupaju individualno i u suradnji sa stručnom suradnicom edukacijskom rehabilitatoricom izrađuju individualizirane kurikulare koji se daju na uvid roditeljima učenika. Pisane preporuke za rad s učenicima koji se školuju prema rješenju o primjerenom obliku školovanja unesene su i dostupne u e-Dnevniku kao i podaci o primjerenom programu školovanja i neposrednoj potpori pomoćnika u nastavi tijekom odgojno- obrazovnog procesa. Tijekom godine redovito će se u suradnji s edukacijskom rehabilitatoricom, pedagoginjom i psihologinjom pratiti postignuća učenika. Učenci s teškoćama sustavno su obuhvaćeni programom edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka i praćenjem stručne suradnice edukacijske rehabilitatorice tijekom cijele školske godine. Trinaestero učenika ima neposrednu potporu pomoćnika u nastavi tijekom odgojno obrazovnog procesa.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavn i predme t	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupn o	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatsk i jezik	15	525	15	525	15	525	15	525	10	350	15	525	12	420	12	420	109	3815
Likovn a	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	3	105	3	105	3	105	23	805
Glazben a	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	3	105	3	105	3	105	23	805
Strani jezik	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	9	315	9	315	9	315	57	1995
Matematika	12	420	12	420	12	420	12	420	8	280	12	420	12	420	12	420	92	3220
Priroda									3	105	6	210					9	315
Biologija													6	210	6	210	12	420
Kemija													6	210	6	210	12	420
Fizika													6	210	6	210	12	420
Priroda i društvo	6	210	6	210	6	210	9	315									27	945
Povijest									4	140	6	210	6	210	6	210	22	770
Geografija									3	105	6	210	6	210	6	210	21	735
Tehnička kultura									2	70	3	105	3	105	3	105	11	385
Informatika									4	140	6	210					10	350
Tjelesna i zdr.	9	315	9	315	9	315	6	210	4	140	6	210	6	210	6	210	55	1925
UKUPNO:	54	1890	54	1890	54	1890	54	1890	48	1680	75	2625	78	2730	78	2730	495	17325

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	32	2	V.U.	4	14
		10	1	F.B.	2	0
	II.	33	2	V.U.	4	14
		10	1	F.B.	2	0
	III.	30	2	V.U.	4	140
		12	1	F.B.	2	70
	IV.	28	2	V.U.	4	14
		6	1	F.B.	2	0
		161	12			
UKUPNO I. – IV.					24	840
Vjeronauk	V.	29	2	Š.T.	6	21 0
	VI.	40	3	Š.T.	6	21 0
	VII.	46	3	Š.T.	6	21 0
	VIII.	32	3	Š.T. V.U., F.B.	6	210
UKUPNO V. – VIII.		147	12		24	840
UKUPNO I. – VIII.		308	24		48	1680

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
JEMAČKI JEZIK	IV.	15	1	G. K.	2	70
		5	1	G.K.	2	70
	V.	23	1	G. K.	2	70
	VI.	21	1	G.K.	2	70
	VII.	10	1	G. K.	2	70
	VIII.	6	1	G.K.	2	70
	UKUPNO IV. – VIII.	80	6		1 2	420

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grup	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	36	3	M.K.	6	210
	II.	43	3	M.K.	6	210
	III.	44	3	M.K.	6	210
	IV.	33	3	M.K.	6	210
	VII.	48	3	K.I.	6	210
	VIII.	30	3	A.G.P.	6	210
	UKUPNO I.– VIII.	234	18		36	1260

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	B r	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/matematika	3.b	5	1	35	Lucija Gašparić
2.	Hrvatski jezik/matematika	3.a	5	1	35	Anica Šandrak
3.	Hrvatski jezik/matematika	3.c	5	1	35	Anita Rešković
4.	Hrvatski jezik/matematika	4.a	4	1	35	Josipa Šajnović
5.	Hrvatski jezik/matematika	4.c	3	1	35	Vesna Gvozden
6.	Hrvatski jezik/matematika	4.b	5	1	35	Mateja Gavranović-Vujić
7.	Hrvatski jezik/matematika	1.a	2	1	35	Kristina Dumbović
8.	Hrvatski jezik/matematika	1.b	2	1	35	Ljiljana Sigur

9.	Hrvatski jezik/matematika	1.c	2	1	35	Brankica Šuker
10.	Hrvatski jezik/matematika	2.b	3	1	35	Draženka Bogdanić
11.	Hrvatski jezik/matematika	2.a	4	1	35	Ivančica Bešlić
12.	Hrvatski jezik/matematika	2.c	6	1	35	Ankica Štajdohar Conjar
	UKUPNO I. - IV.		49	12	420	
1	Hrvatski jezik		8	2	70	Jurica Maraković
2	Hrvatski jezik		4	1	35	Matea Boškić
3	Hrvatski jezik		5	1	35	Danijela Bonković
4	Engleski jezik		7	1	35	Mirna Dejanović
5	Matematika		9	1	35	Ivana Sataj
6	Matematika		9	3	105	Iva Kolić
	UKUPNO V.- VIII.		55	9	315	

Većina učenika se povremeno uključuje u rad dopunske nastave, tako da broj učenika tijekom nastavne godine nije stalan.

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred/grupa	Broj učenika	Planiran i broj		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik		4	1	35	Jurica Maraković
2.	Hrvatski jezik		4	1	35	Matea Boškić
3.	Povijest		3	2	70	Adela Bućan-Paljević
4.	Matematika		4	1	35	Iva Kolić
5.	Matematika		6	1	35	Ivana Sataj
6.	Engleski jezik		4	1	35	Mirna Dejanović
	UKUPNO		33	7	245	

4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava

R.B.	NAZIV SKUPINE	BROJ SATI GODIŠNJE	VODITELJ/VODITELJICA
1.	LovraKultura	35	Josipa Šajnović
2.	Prometna skupina	35	Marko Klarić
3.	Lutkari	35	Kristina Dumbović
4.	Scena u pokretu	35	Ljiljana Sigur
5.	GLAZBENO-SCENSKA, FOLKLORNA SKUPINA	35	Lucija Gašparić
6.	Planinarska skupina	35	Filip Dumbović
7.	Likovna skupina	35	Draženka Bogdanić
8.	Kulinarska radionica	35	Ivančica Bešlić
9.	KEFA – vjera u kamenu i drvetu	140	Vjekoslav Uvalić
10.	Novinarska	35	Jurica Maraković
11.	Dramska	35	Danijela Bonković
12.	Keramičari - Fuzija stakla	35	Ivana Švragulja
13.	Tradicionalni nakiti i uresi	35	Ivana Švragulja
14.	Vizualno-multimedijska skupina	35	Ivana Švragulja
15.	Tamburaška skupina Lovreki/ce	140	Pina Žilić
16.	Zbor	35	Pina Žilić
17.	DRON	70	Mirna Dejanović
18.	QuestLab	70	Mirna Dejanović
19.	Geografska skupina	70	Ivana Šalinović Jajčinović
20.	Povijesna	70	Adela Bućan-Paljević
21.	Mali povjesničari	70	Martina Čermak Bralo
22.	Klub mladih tehničara	35	Andrea Galian-Pucović
23.	Nogomet	70	Ivan Boras
24.	Odbojka	35	Iva Matić
25.	Vjeronaučna olimpijada	70	Vjekoslav Uvalić
26.	Karitativna	140	Štefica Trgovčević
27.	Univerzalna sportska škola	70	Ivan Boras
28.	Vježbaonica	70	Ivan Boras
29.	Košarka	70	Ivan Boras
30.	Volonterski klub	35	Jasna Anušić
31.	Mala tvornica ideja	35	Mateja Gavranović Vujić
PODRUČNA ŠKOLA			
	Dramska	35	Brankica Šuker
	Mali dizjaneri	35	Anita Rešković
	Ekološka skupina	35	Vesna Gvozden
	Mali ekolozi	35	Ankica Štajdohar Conjar

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI -IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI -IX	30
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI -IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI -IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI -IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog Razrednih vijeda	IX-VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI -VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoću učiteljima u tematskim planiranjima	IX-VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX-VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX-VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX-VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX-VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX-VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izbornenastave, INA, izrada	IX-VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII-IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena iz zaduženja učitelja	VI -IX	35
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema	IX-VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX-VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX-VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX-VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekurzija	IX-VI	35
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX-VIII	70
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV -VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i	IX-VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX-VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje uvid u ostvarenje plana i programa rada škole	IX-VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	XII i VI	24

3.3.Administrativnopedagoškoinstruktivni radsučiteljima, stručnim suradnicimai pripravnicima	IX–VI	40
3.4.Praćenjerada školskih povjerenstava	IX–VI	24
3.5.Praćenjekoordinacija rada administrativneslužbe	IX–VIII	16
3.6.Praćenjekoordinacija rada tehničkeslužbe	IX–VIII	16
3.7.Praćenjei analiza suradnjes institucijama izvanškole	IX–VIII	16
3.8.Praćenjekoordinacijameđunarodnogprojekta Sigurnostdjecena Internetu	IX–XII	28
3.9.Ostali poslovi	IX–VIII	8
4. RAD USTRUČNIMIKOLEGIJALNIMTIJELIMAŠKOLE		
4.1.Planiranje,pripremanjeivođenjesjednica kolegijalnih i stručnihtijela	IX–VIII	80
4.2.Suradnja saSindikalnompodružnicomškole	IX–VIII	16
4.3.Ostali poslovi	IX–VIII	20
5. RAD S UČENICIMA,UČITELJIMA,STRUČNIM SURADNICIMAI		
5.1.Dnevna, tjedna imjesečna planiranja sučiteljima suradnicima	IX–VIII	40
5.2.Pradenjerada učeničkih društava, grupa ipomoćpri radu	IX–VI	16
5.3. Brigaosigurnosti, pravima iobvezama učenika	IX–VI	16
5.4. Suradnja i pomoćprirealizaciji poslova svihdjelatnika škole	IX–VIII	16
5.5.Brigaosigurnosti, pravima iobvezama svihzaposlenika	IX–VIII	16
5.6.Savjetodavni radsroditeljima/individualnoi skupno/	IX–VIII	16
5.7.Ostali poslovi	IX–VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI IRAČUNOVODSTVENIPOSLOVI		
6.1.Radi suradnja stajnikomškole	IX–VIII	40
6.2.Provedba zakonskih i podzakonskihakatatenaputakaMzos-a	IX–VIII	20
6.3.Usklađivanjeiprovedbaopdihi pojedinačnihakataškole	IX–VIII	20
6.4.Provođenje raznihnatječaja za potrebeškole	IX–VIII	20
6.5.Prijemuradni odnos/uzsuglasnostŠkolskogodbora/	IX–VIII	24
6.6.Poslovi zastupanjaškole	IX–VIII	16
6.7. Rad isuradnja sračunovođomškole	IX- VIII	40
6.8. Izrada financijskogplana škole	VIII–IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenogposlovanja	IX–VIII	24
6.10.Ostali poslovi	IX–VIII	8
7. SURADNJA SUDRUGAMA,USTANOVAMAIINSTITUCIJAMA		
7.1.Predstavljanješ škole	IX–VIII	8
7.2.Suradnja s Ministarstvomznanosti,obrazovanja išporta	IX–VIII	8
7.3.Suradnja sAgencijomzaodgoj iobrazovanje	IX–VIII	8
7.4.Suradnja sNacionalnimcentromzavanjskovrednovanje obrazovanja	IX–VIII	8
7.5.Suradnja sAgencijomzamobilnosti programeEU	IX–VIII	8
7.6.Suradnja sostalimAgencijama zaobrazovanjena državnojrazini	IX–VIII	8
7.7.Suradnja sUredomdržavneuprave	IX–VIII	8

7.8.Suradnja s osnivačem	IX–VIII	2
7.9.Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX–VIII	8
7.10.Suradnja sa Zavodom za javnozdravstvo	IX–VIII	8
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX–VIII	8
7.12.Suradnja sa Savjetovalištem za djecu i mlade	IX–VIII	8
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	8
7.14.Suradnja sa Župnim uredom	IX–VIII	8
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX–VIII	8
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX–VIII	8
7.17.Suradnja s kulturnim I športskim ustanovama i institucijama	IX–VIII	8
7.18.Suradnja sa svim udrugama	IX–VIII	8
7.19.Ostali poslovi	IX–VIII	8
8. STRUČNOUSAVRŠAVANJE		
8.1.Stručno usavršavanje umatičnoj ustanovi	IX–VI	8
8.2.Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzos-a, Azoo-a, Huroš-a	IX–VI	80
8.3.Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX–VI	8
8.4.Praćenje suvremene odgojnoobrazovne literature	IX–VI	80
8.5.Ostala stručna usavršavanja	IX–VI	16
9. OSTALIPOSLOVIRAVNATELJA		
9.1.Vođenje evidencija i dokumentacije	IX–VI	40
9.2.Ostali nepredvidivi poslovi	IX–VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1776

[illegible]

1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika		s lokalnom i širom zajednicom.	22	3	2	2	1	2	2	2	4	2	2	0	0
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima			19	2	2	4	1	0	2	2	2	2	2	0	0
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije			17	0	2	2	1	2	2	2	2	2	2	0	0
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad			12	2	2	2	0	0	0	2	2	2	0	0	0
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave			22	1	2	3	2	2	0	3	3	3	3	0	0
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	12	0	1	3	2	1	1	1	1	1	1	0	0
1.4.1	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva, pomagala)			12	0	1	3	2	1	1	1	1	1	1	0	0

[illegible]

	informiranje stručnih organa i aktiva																
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	1 god. po učitelju	Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti.	243	31	22	24	25	24	21	22	20	21	18	9	6	
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima			24	4	3	2	2	2	2	2	3	2	2	0	0	
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija:			56	4	8	8	7	5	6	4	5	5	4	0	0	
2.3.2.1	Početnici, novi učitelji	5/godi		21	2	4	4	3	0	2	2	2	2	0	0	0	
2.3.2.2	Praćenje ocjenjivanja učenika,ponašanje učenika,rješavanje problema u razrednom odjelu			32	2	4	4	4	4	4	1	3	2	4	0	0	
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa			50	6	5	6	6	6	5	5	4	4	3	0	0	
2.3.3.1	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cijeloživotno učenje	1/god po razrednom odjelu	Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba.	51	7	5	6	6	6	5	5	4	4	3	0	0	
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela			49	8	3	2	4	5	2	6	4	4	5	2	4	

2.3.4.1	Rad u RV	4/god	Doprinos radu stručnih tijela škole.	25	4	2	2	2	2	2	3	2	2	2	0	2
2.3.4.2	Rad u UV	4/god		26	4	3	0	2	3	0	3	2	2	3	2	2
2.3.5	Rad u stručnim timovima: TIM ZA KVALITETU , TIM ZA SAMOVREDNOVANJE, IZRADU ŠKOLSKOG KURIKULUMA, TIMA PRAĆENJE I OBOGAĆIVANJE RADA S DAROVITIM UČENICIMA		Razvoj stručnih kompetencija.	16	4	0	2	2	2	2	2	0	2	0	0	0
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika		Preventivno djelovanje.	17	2	1	2	2	2	2	0	2	2	2	0	0
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika			23	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	0
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite			7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	2
2.4	Rad s učenicima s teškoćama; uočavanje , poticanje i praćenje darovitih učenika		Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-	105	11	12	9	11	11	12	12	10	9	5	3	0
2.4.1	Identifikacija učenika s teškoćama			16	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0
2.4.2	Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja			16	1	2	1	1	1	1	2	2	3	2	0	0

2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh		obrazovnih teškoća.	35	4	4	4	4	4	4	4	2	2	3	0	0
2.4.4	Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika			35	4	4	2	4	4	5	4	4	4	0	0	0
2.5	Savjetodavni rad i suradnja		Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	370	22	38	36	37	40	36	38	38	33	30	14	8
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima			142	4	16	16	15	15	15	18	20	12	11	0	0
2.5.1.1	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima</i>			134	4	15	15	15	15	13	16	18	12	11	0	0
2.5.1.2	<i>Vijeće učenika</i>			8	0	1	1	0	0	2	2	2	0	0	0	0
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima			38	3	4	4	4	4	4	2	4	4	3	2	0
2.5.3	Suradnja s ravnateljem			44	3	4	4	4	4	4	3	2	2	2	8	4
2.5.4	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...			36	3	4	4	4	4	4	3	2	2	2	2	2
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima			83	7	8	5	6	9	6	10	10	10	10	2	0
2.5.5.1	<i>Predavanja/ pedagoške radionice:</i>			24	0	1	0	1	4	2	5	4	2	3	2	0
2.5.5.1.1	<i>Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu</i>			3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
2.5.5.1.2	Početak školovanja ; Pripremljenost ili zrelost djece za polazak u školu			4	0	1	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0

2.5.5.1.3	Odrastanje/adolescencija			12	0	0	0	0	2	2	2	2	2	0	2	0
2.5.5.1.4	Roditelj i profesionalno usmjeravanje			5	0	0	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0
2.5.5.2	Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad			58	7	5	5	5	5	4	5	6	6	6	4	0
2.5.5.3	Vijeće roditelja			5	0	2	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0
2.5.6	Suradnja s okruženjem			26	2	2	2	4	4	3	2	0	3	2	0	2
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika			97	4	14	13	9	6	8	7	9	13	9	5	0
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO			24	2	3	3	2	2	2	2	3	3	2	0	0
2.6.2	Predavanja za učenike:			10	0	2	4	2	0	0	0	0	2	0	0	0
2.6.2.1	Činioci koji utječu na izbor zanimanja		Koordinacija aktivnosti.	3	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.6.2.2	Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH		Informiranje učenika.	3	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.6.2.3	Elementi i kriteriji za upis			4	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0	0
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja			5	0	0	0	2	0	0	0	0	3	0	0	0
2.6.4	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka			5	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0
2.6.5	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje		Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	16	0	3	2	1	2	2	1	2	1	2	0	0
2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć			23	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	0
2.6.7	Vođenje dokumentacije o PO			14	0	2	2	0	0	2	2	2	2	2	0	0

2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	16	1	2	4	3	1	1	2	0	2	0	0	0
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite			13	1	2	2	2	1	1	2	0	2	0	0	0
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučionička nastava			3	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole		Koordinacija učenika. Informiranje učenika.	8	2	0	0	3	0	0	0	0	0	3	0	0
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	4 sata tjedno	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	144	6	10	14	14	9	12	15	20	9	23	6	4
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve			48	0	0	4	8	4	3	2	3	0	17	3	4
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda	2 / godišnje		18	0	0	2	4	2	2	2	3	0	3	0	0
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta			11	0	0	2	4	2	1	0	0	0	0	0	2
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine			19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	3	2
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja			96	6	10	10	6	5	9	13	17	9	6	3	

3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja	1 / godišnje		8	0	2	0	3	1	2	0	0	0	0	0	0
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	1 / godišnje		13	0	2	2	0	1	3	2	0	0	0	3	0
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada			18	1	2	3	0	1	2	2	5	2	0	0	0
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika			23	3	2	3	1	1	2	2	5	2	2	0	0
3.2.5	Samovrednovanje rada škole, vanjsko vrednovanje			34	2	2	2	2	1	0	7	7	5	4	0	2
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	4 sata tjedno		319	48	42	16	39	23	31	30	20	25	34	0	11
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga	120 / god.	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.	189	23	28	10	18	13	20	16	10	14	26	0	11
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja			7	4	0		0	0	0	0	0	0	0		3
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike			78	5	4	4	12	4	13	10	6	10	10		0
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost			33	5	4	3	3	2	4	3	2	1	4		2
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja	4 puta godišnje		18	2	5	0	0	2	0	0	0	0	7	0	2
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima			34	5	2	3	3	3	3	3	2	3	5		2

4.1.6	ŽSV Stručnih suradnika - vođenje	2 sata tjedno		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji MZO , AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje			19	2	13	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
4.1.8	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1.9	Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih ustanova te po pozivu		Podizanje stručne kompetencije.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1.10	Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2	Stručno usavršavanje učitelja			130	25	14	6	21	10	11	14	10	11	8	0	0
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije	25	4	3	2	4	2	2	2	2	2	2	0	0
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)			24	4	2	0	4	2	2	3	2	2	3	0	0
4.2.3	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje	1 puta godišnje		17	3	2	0	3	2	2	3	2	0	0	0	0
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno			24	4	3	2	3	2	2	3	2	2	1	0	0

	usavršavanje,nadopuna literature																		
4.2.5	Rad s učiteljima pripravnicima	Min 10 sati god.		23	4	2	2	3	2	3	3	2	2	0	0	0			
4.2.6	Rad sa str. sur. pripravnicima-mentorstvo			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
4.2.7	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima-sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje			17	6	2	0	4	0	0	0	0	3	2	0	0			
4.2.8	Mentorstvo studentima pedagogije			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
5.	BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	2 sata tjedno		139	12	5	16	12	14	13	17	10	10	22	4	4			
5.1	Bibliotečno- informacijska djelatnost	35		22	4	1	3	0	2	2	2	2	2	2	2	0	2		
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na		Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	22	4	1	3	0	2	2	2	2	2	2	2	0	2		

	korištenje znanstvene i stručne literature																
5.2	Dokumentacijska djelatnost		Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	117	8	4	13	12	12	11	15	8	8	20	4	2	
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji			23	2	1	2	2	2	2	3	2	2	4	1	0	
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije			26	2	1	2	2	2	2	4	2	2	6	1	0	
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima			32	2	1	5	4	4	4	4	2	2	3	1	0	
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu			36	2	1	4	4	4	3	4	2	2	7	1	2	
6.	OSTALI POSLOVI	2 sata tjedno	Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa	70	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5	
6.1	Nepredviđeni poslovi (rad u Školskom odboru po pozivu)				5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5	
SVEUKUPNO:				1784	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	56	48	

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA - Knjižnično-čitaonički prostor pristupačan je učenicima i nastavnicima. - Sukladno uvjetima rada u knjižnično-informacijskom prostoru škole provodit će se redovite aktivnosti u radu školske knjižnice kao i sve druge aktivnosti u radu s učenicima u slobodnim i izbornim grupama - Privikavanje učenika na knjižnični prostor i ozračje - Razvijanje pozitivnog mišljenja o knjizi i knjižnici (Mladi knjižničari) - Razvijanje navike korištenja knjižnice - Razvijanje čitateljske sposobnosti - Osposobljavanje učenika za korištenje izvora znanja - Motiviranje učenika za izvanškolsko čitanje (Kviz Čitanjem do zvijezda) - Upoznavanje učenika sa svim izvorima informacija (leksikoni, rječnici, enciklopedije, druge knjižnice, Internet) - Praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu - Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, s vrstama i funkcijama knjižnica i njihovim korištenjem, s načinom obrade i rasporeda građe - Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke - Upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke - Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka. - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja izvora - Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva - Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje	Knjižničar i svi učenici škole	tijekom školske godine knjižničar svakodnevno, tijekom godine

- Izrada uputa i pravila za izradu i kompoziciju referata, plakata i postera - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija - Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima i izornoj nastavi (Mladež hrvatskog Crvenog križa, Čitanjem do zvijezda) - Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima - Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život		970 sati
2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE - Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugima - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici - Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća - Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa - Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu - Narudžba i obrada knjižnične građe - Inventarizacija i katalogizacija knjižnične građe - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika - Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe - Izrada plana nabave u knjižnici: novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura - Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe - Pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe	knjižničar	tijekom godine 228 sati
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE		tijekom godine

- Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - Organiziranje tribina, organiziranje gostovanja predstava, predavanja i projekcija za učenike - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama - Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama, NSK i sl. - Online izložbe	knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnicima, razrednicima, učenicima	270 sati
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa ZaKi - Suradnja s Matičnom služбом i drugim knjižnicama - Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima školskih knjižničara	knjižničar	tijekom godine 175 sati

5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE - Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici - Timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice - Uređenje i opremanje školske knjižnice, čitaonice i informacijskog prostora novim namještajem i pripadajućom opremom - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja - Suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike - Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) - Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine - Suradnja s pedagogom, ravnateljem, računovođom, tajnikom - Sjednice Učiteljskog vijeća tijekom školske godine - Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavu stručne literature, građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike - Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti	Ravnatelj, voditelji stručnih vijeća, knjižničar	tijekom godine 141 sati
--	--	--

5.4. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIRAN BROJ SATI	VRIJEME
I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	890	

1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA 1.1 Opservacija, identifikacija i praćenje učenika s teškoćama u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja 1.2. Edukacijsko rehabilitacijska procjena učenika s teškoćama 1.3. Provođenje programa edukacijsko- rehabilitacijskih postupaka s učenicima s teškoćama 1.4. Provođenje posebnih individualnih odgojno-obrazovnih postupaka s učenicima u riziku 1.5. Edukacijsko rehabilitacijska procjena psihofizičkog stanja učenika pri upisu u prvi razred 1.6. Uključivanje učenika s teškoćama u izradu Individualnog kurikulumu i poticanje samovrednovanja učenika 1.7. Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s teškoćama 1.8. Uspostava i praćenje odnosa pomoćnik u nastavi – učenik s teškoćama 1.9. Neposredan rad s učenicima sukladno protokolima o postupanju 1.10. Radionice u okviru provedbe programa „Zvuk razbijanja predrasuda“, „SNEP 2 junior“ i „BrainFun“	712	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine travanj, svibanj tijekom godine svibanj, lipanj tijekom godine tijekom godine tijekom godine
2. SURADNJA S UČITELJIMA 2.1. Podrška učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika 2.2. Davanje stručnih savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike podrške učeniku s teškoćama 2.3. Podrška učiteljima kod vrednovanja i ocjenjivanja učenika s teškoćama 2.4. Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj – roditelj – pomoćnik u nastavi 2.5. Suradnja s članovima Povjerenstva za upis djece u 1. razred 2.6. Podrška učitelju u praćenju učenika i izradi izvješća učitelja u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika 2.7. Izrada preporuka učiteljima za rad s učenicima s teškoćama 2.8. Pružanje podrške učiteljima u izradi individualiziranih kurikulumu 2.9. Priprema i održavanje stručnih predavanja za učitelje 2.10. Podrška učitelju u izradi izvješća o realizaciji IK za učenike s teškoćama	71,2	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine travanj-srpanj tijekom godine rujan rujan, listopad

		tijekom godine lipanj
3. SURADNJA S RODITELJIMA 3.1. Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku prikupljene tijekom praćenja i procjene 3.2. Podrška roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih potreba učenika s teškoćama 3.3. Upoznavanje roditelja s postupkom utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta 3.4. Upoznavanje roditelja s izrađenim individualiziranim kurikulumima 3.5. Podrška roditeljima u odabiru primjerenih postupaka podrške učeniku u obitelji te primjeni primjerenih odgojnih postupaka 3.6. Suradnja s roditeljima u postupku ostvarivanja prava na pomoćnika u nastavi 3.7. Suradnja s roditeljima u uspostavi i održavanju kvalitetnog odnosa s pomoćnikom u nastavi 3.8. Individualni i timski razgovori s roditeljima u rješavanju nepredviđenih situacija 3.9. Održavanje predavanja i radionica na roditeljskim sastancima 3.10. Suradnja s roditeljima pri upisu učenika u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja 3.11. Suradnja s roditeljima učenika s teškoćama u svezi s profesionalnim usmjeravanjem 3.12. Informiranje roditelja djece s teškoćama o mogućnostima ostvarivanja posebnih prava iz zdravstvene i socijalne zaštite te odgoja i obrazovanja	71,2	tijekom godine tijekom godine tijekom godine listopad tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine travanj-srpanj svibanj-lipanj tijekom godine
4. SURADNJA S RAVNATELJICOM I STRUČNO RAZVOJNOM SLUŽBOM 4.1. Rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 4.2 Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda 4.3. Ostvarivanje školskih preventivnih programa	71,2	tijekom godine kolovoz, rujan

4.4. Sudjelovanje u radu tima za kvalitetu 4.5. Koordinacija rada pomoćnika u nastavi 4.6. Suradnja sa školskom knjižnicom (izbor literature za učenike s teškoćama, naručivanje prilagođenih udžbenika za učenike koji se školuju uz prilagodbu sadržaja) 4.7. Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicama u planiranju rada i rješavanju tekućih izazova		tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine
II. OSTALI POSLOVI (proizlaze iz naravi i količine neposrednog ER rada)	498,4	
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE 1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora 1.2. Izrada individualnih programa rada s učenicima s teškoćama 1.3. Izrada programa rada s učiteljima, stručnim suradnicima, pomoćnicima u nastavi i roditeljima 1.5. Izrada izvedbenog plana i programa rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora 1.6. Izrada mjesečnih i tjednih planova rada 1.7. Izrada Planova i programa rada pomoćnika u nastavi 1.8. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu i izvješća o samovrednovanju 1.9. Sudjelovanje u izradi plana Školskog preventivnog programa 1.10. Izrada godišnjeg izvješća rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora	106,8	kolovoz, rujan rujan, listopad kolovoz, rujan kolovoz, rujan tijekom godine rujan kolovoz, rujan kolovoz, rujan kolovoz
2. PRIPREMANJE ZA OSTVARIVANJE NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA 2.1. Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama 2.2. Pripremanje sastanaka članova Povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 2.3. Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika školovanja 2.4. Osiguravanju uvjeta za individualni i grupni rad s učenicima s teškoćama 2.5. Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala za djecu s teškoćama 2.6. Uvođenje novih oblika praćenja napredovanja djece s teškoćama 2.7. Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s teškoćama	106,8	tijekom godine

2.8. Izrada nastavnih materijala i pomagala za rad		
3. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE O RADU 3.1. Vođenje učeničkog dosjea za svako dijete s teškoćama 3.2. Vođenje evidencija neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima 3.3. Vođenje evidencije rada s roditeljima 3.4. Vođenje evidencije rada s učiteljima, stručnim suradnicima i pomoćnicima u nastavi 3.5. Vođenje dokumentacije u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta 3.6. Ispunjavanje e-matice (podaci za učenike s teškoćama)	106,8	tijekom godine
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE 4.1. Individualno praćenje stručne literature 4.2. Organiziranje i vođenje županijskih stručnih vijeća edukacijsko rehabilitacijskog profila 4.3. Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja mladih, Saveza edukacijskih rehabilitatora, Hrvatska komora edukacijskih rehabilitatora 4.4. Stručno usavršavanje unutar škole (razredni aktivni, sjednice)	106,8	tijekom godine
5. SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA 5.1. Suradnja s drugim školama 5.2. Suradnja sa Zavodom za socijalni rad, Domom zdravlja, Zavodom za javno zdravstvo, općim i stručnim timovima koji se bave zdravstvenim tretmanom djece i omladine, posebnim odgojno-obrazovnim organizacijama, Uredom za prosvjetu, udrugama i ostalim organizacijama za zaštitu invalidnih osoba, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Edukacijsko – rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu	35,6	tijekom godine
6. OSTALI POSLOVI 6.1. Poslovi vezani za početak i završetak školske godine 6.2. Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća 6.3. Sudjelovanje u radu stručnih aktivna predmetne i razredne nastave 6.4. Zaduženja vezana za dežurstva, natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja 6.5. Briga o radnom prostorima kao poticajnom okruženju za učenje i poučavanje, uređenje inkluzivnog okoliša škole	35,6	tijekom godine

6.6. Predlaganje i sudjelovanje u provedbi programa i strategija radi unaprjeđenja kvalitete škole 6.7. Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole (prijem prvih razreda, Božićna priredba, Dan škole, završne svečanosti...) 6.8. Poslovi koordinacije pomoćnika u nastavi 6.9. Drugi poslovi po nalogu ravnatelja vezano uz realizaciju godišnjega plana i programa i školskog kurikulumu 6.10. Sudjelovanje u radu Tima za krizne intervencije MZO-a		
III. POSEBNI POSLOVI	35,6	
Vođenje Županijskog stručnog vijeća za edukacijsko rehabilitacijski profil		tijekom godine
IV. OSTALI POSLOVI IZVAN NASTAVNE GODINE	368	
1. Planiranje i programiranje 2. Administrativni poslovi 3. Stručno usavršavanje 4. Javna i kulturna djelatnost škole 5. Provođenje popravni, predmetnih i razredbenih ispita 6. Briga o kabinetima, zbirkama, nastavnim sredstvima i pomagalicama 7. Rad u stručnim tijelima škole 8. Rad u povjerenstvima škole 9. Stručno razvojni i organizacijski poslovi 10. Poslovi vezani za početak i završetak školske godine 11. Ostali nepredvidivi poslovi		tijekom nenastavnih dana
UKUPNO	1792	

PROGRAM RADA S RODITELJIMA

šk. god. 2026. / 2027.

MJESEC	AKTIVNOST
RUJAN	○ individualni razgovori s roditeljima ○ podrška roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih potreba učenika s teškoćama ○ podrška roditeljima u odabiru primjerenih postupaka podrške učeniku u obitelji te primjeni primjerenih odgojnih postupaka ○ upoznavanje roditelja s provođenjem postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta ○ davanje na uvid Programa rada pomoćnika u nastavi roditeljima učenika koji imaju podršku pomoćnika u nastavi
LISTOPAD	○ upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku prikupljene tijekom praćenja i procjene ○ upoznavanje roditelja s Individualiziranim kurikulumima ○ suradnja s roditeljima/skrbnicima u svrhu davanja potrebnih informacija o radu pomoćnika u nastavi
STUDENI	○ individualni razgovori s roditeljima ○ podrška roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih potreba učenika s teškoćama ○ podrška roditeljima u odabiru primjerenih postupaka podrške učeniku u obitelji te primjeni primjerenih odgojnih postupaka ○ suradnja s roditeljima/skrbnicima u svrhu davanja potrebnih informacija o radu pomoćnika u nastavi ○ predavanje za roditelje učenika prvih razreda „Djeca u pokretu, mozak u učenju: Brain Gym i značaj kretanja u svakodnevnom životu djeteta“
PROSINAC	○ upoznavanje roditelja s uspjehom učenika na kraju prvog polugodišta ○ podrška roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih potreba učenika s teškoćama ○ podrška roditeljima u odabiru primjerenih postupaka podrške učeniku u obitelji te primjeni primjerenih odgojnih postupaka ○ suradnja s roditeljima/skrbnicima u svrhu davanja potrebnih informacija o radu pomoćnika u nastavi

SIJEČANJ	○ individualni razgovori s roditeljima ○ podrška roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih potreba učenika s teškoćama ○ podrška roditeljima u odabiru primjerenih postupaka podrške učeniku u obitelji te primjeni primjerenih odgojnih postupaka ○ suradnja s roditeljima/skrbnicima u svrhu davanja potrebnih informacija o radu pomoćnika u nastavi ○ upoznavanje roditelja s provođenjem postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta
VELJAČA	○ individualni razgovori s roditeljima ○ podrška roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih potreba učenika s teškoćama ○ podrška roditeljima u odabiru primjerenih postupaka podrške učeniku u obitelji te primjeni primjerenih odgojnih postupaka ○ suradnja s roditeljima/skrbnicima u svrhu davanja potrebnih informacija o radu pomoćnika u nastavi ○ predavanje za roditelje učenika drugih razreda: „ZASLONI ILI ZAGRLJAJI? Utjecaj digitalnog svijeta na djetetov razvoj i važnost roditeljske prisutnosti“
OŽUJAK	○ individualni razgovori s roditeljima ○ podrška roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih potreba učenika s teškoćama ○ podrška roditeljima u odabiru primjerenih postupaka podrške učeniku u obitelji te primjeni primjerenih odgojnih postupaka ○ suradnja s roditeljima/skrbnicima u svrhu davanja potrebnih informacija o radu pomoćnika u nastavi ○ suradnja s roditeljima djece dorašle za upis u 1. razred
TRAVANJ	○ individualni razgovori s roditeljima ○ podrška roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih potreba učenika s teškoćama ○ podrška roditeljima u odabiru primjerenih postupaka podrške učeniku u obitelji te primjeni primjerenih odgojnih postupaka ○ suradnja s roditeljima djece dorašle za upis u 1. razred ○ suradnja s roditeljima/skrbnicima u svrhu davanja potrebnih informacija o radu pomoćnika u nastavi

SVIBANJ	○ suradnja s roditeljima djece dorašle za upis u 1. razred ○ individualni razgovori s roditeljima ○ podrška roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih potreba učenika s teškoćama ○ podrška roditeljima u odabiru primjerenih postupaka podrške učeniku u obitelji te primjeni primjerenih odgojnih postupaka ○ suradnja s roditeljima/skrbnicima u svrhu davanja potrebnih informacija o radu pomoćnika u nastavi
LIPANJ	○ individualni razgovori s roditeljima o realizaciji IK i uspjehu na kraju nastavne godine ○ upute i savjeti za daljnji rad ○ predavanje za roditelje učenika 8. razreda na temu „Profesionalna orijentacija i upis u srednju školu učenika s teškoćama“ ○ predavanje za roditelje budućih prvašića, tema: „Edukacijski rehabilitator-podrška u školovanju“

PROGRAM RADA S UČITELJIMA

šk. god. 2026. / 2027.

VRIJEME	AKTIVNOSTI
RUJAN	○ suradnja s članovima stručnog povjerenstva škole u postupku upisa u prvi razred ○ konzultacije pri uključivanju učenika s teškoćama u razredno odjeljenje ○ planiranje prijelaza - informacije o učenicima s teškoćama i učenicima u riziku na razrednim vijećima prvih i petih razreda ○ sudjelovanje na stručnim aktivima razredne i predmetne nastave ○ predavanje za Stručni aktiv učitelja predmetne nastave, tema „Isti cilj, različiti putevi: vrednovanje učenika s teškoćama“

	○ sudjelovanje u praćenju učenika tijekom postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta ○ suradnja i pomoć u izradi inicijalnih procjena ○ suradnja i pomoć u izradi Individualiziranih kurikuluma ○ suradnja pri uvođenju pomoćnika u nastavi u rad s učenicima s teškoćama ○ upoznavanje učitelja s funkcioniranjem učenika s teškoćama i načinima, metodama i oblicima rada (pisane preporuke za nastavni rad) ○ koordinacija rada pomoćnika u nastavi
LISTOPAD	○ suradnja i pomoć u izradi Individualiziranih kurikuluma ○ dogovor o provođenju i evaluaciji Individualiziranih kurikuluma ○ individualni razgovori s učiteljima, revidiranje strategija podrške ○ koordinacija rada pomoćnika u nastavi ○ supervizijski susret pomoćnika u nastavi
STUDENI	○ suradnja s učiteljima u postupku praćenja i vrednovanja učenika s teškoćama ○ predavanje za Stručni aktiv učitelja razredne nastave i pomoćnike u nastavi, tema „Pokret kao podrška učenju i razvoju: od tradicionalnih dječjih igara do suvremenih aktivnih pauza“ ○ individualni razgovori s učiteljima, revidiranje strategija podrške ○ koordinacija rada pomoćnika u nastavi
PROSINAC	○ suradnja s učiteljima u postupku praćenja i vrednovanja učenika s teškoćama ○ evaluacija IK na kraju prvog obrazovnog razdoblja ○ suradnja i pomoć u izradi IK za nove kategorizirane učenike ○ individualni razgovori s učiteljima, revidiranje strategija podrške ○ koordinacija rada pomoćnika u nastavi ○ supervizijski susret pomoćnika u nastavi
SIJEČANJ	○ predavanje na Učiteljskom vijeću: „Krizne intervencije u sustavu odgoja i obrazovanja“ ○ suradnja s učiteljima u postupku praćenja i vrednovanja učenika s teškoćama ○ individualni razgovori s nastavnicima i učiteljima ○ koordinacija rada pomoćnika u nastavi

	o dogovor s učiteljima oko metoda, načina i postupaka za uspješnost učenika (popravak ocjena)
VELJAČA	- o suradnja s učiteljima u postupku praćenja i vrednovanja učenika s teškoćama - o individualni razgovori s učiteljima, revidiranje strategija podrške - o koordinacija rada pomoćnika u nastavi
OŽUJAK	- o suradnja s učiteljima u postupku praćenja i vrednovanja učenika s teškoćama - o individualni razgovori s učiteljima, revidiranje strategija podrške - o koordinacija rada pomoćnika u nastavi
TRAVANJ	- o suradnja s učiteljima u postupku praćenja i vrednovanja učenika s teškoćama - o suradnja s učiteljima – razrednicima u postupku profesionalne orijentacije i upisa u srednje škole - o suradnja i pomoć u izradi IK za nove kategorizirane učenike - o individualni razgovori s učiteljima, revidiranje strategija podrške - o koordinacija rada pomoćnika u nastavi - o supervizija pomoćnika u nastavi
SVIBANJ	- o suradnja s učiteljima u postupku praćenja i vrednovanja učenika s teškoćama - o upute o ocjenjivanju i vrednovanju učenika s teškoćama - o individualni razgovori s učiteljima, revidiranje strategija podrške - o koordinacija rada pomoćnika u nastavi
LIPANJ	- o suradnja s članovima stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u 1. razred - o individualni razgovori s učiteljima, revidiranje strategija podrške - o evaluacija IK - o koordinacija rada pomoćnika u nastavi - o supervizija pomoćnika u nastavi

5.5. Plan rada stručnog suradnika psihologa

MJESEC OSTVARIVANJ A	SADRŽAJ RADA	PLANIRAN BROJ SATI
IX	1. Planiranje i programiranje rada	140
	1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu	
	1.2. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	
	1.3. Sudjelovanje u planiranju rada stručnih tijela škole	
	1.4. Sudjelovanje u kreiranju školskog preventivnog programa	
	1.5. Sudjelovanje u kreiranju plana i programa profesionalnog usmjeravanja	
	1.6. Planiranje rada Tima za darovite	
	1.7. Priprema i izrada materijala potrebnih za provedbu individualnog i grupnog rada	
IX - VIII	2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu	875
IX - VI	2.1. Otkrivanje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama te poduzimanje određenih mjera	245
	2.1.1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	
	2.1.2. Rad s učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima	
	2.1.3. Rad s učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima	
	2.1.4. Rad s darovitim učenicima (uočavanje, procjena, praćenje i poticanje)	
	2.1.5. Rad s darovitim učenicima (grupno)	
	2.1.6. Hospitiranje na nastavi i procjena učenika	
	2.1.7. Suradnja s drugim ustanovama relevantnim za dijagnostiku i tretman	
IX - VI	2.2. Poticanje, praćenje i briga za razvijanje individualnih sposobnosti učenika	70
II - VIII	2.3. Poslovi upisa učenika i formiranje razrednih odjela	80
II - VI	2.3.1. Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece za upis u osnovnu školu	
	2.3.2. Administracija aplikacije za upis učenika u 1. razred i formiranje odjela	
VIII	2.3.3. Raspored novopridošlih učenika i ponavljača u odjele	
	2.3.4. Rad u Stručnom povjerenstvu škole za upis djece u 1. razred	

	2.3.5. Pisanje mišljenja o spremnosti za djecu kojoj se preporučuje odgoda upisa, za djecu za koju se traži prijevremeni upis i za djecu koja će pohađati drugu školu	
	2.3.6. Savjetovanje roditelja kod prijevremenog i odgođenog upisa djeteta u školu	
	2.3.7. Informiranje učitelja prvog razreda o učenicima	
IX- VIII	2.4. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	70
	2.4.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika	
	2.4.2. Informativni i/ili savjetodavni rad i pomoć učiteljima u individualnim slučajevima	
	2.4.3. Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela- prema potrebi	
	2.4.4. Savjetovanje i preporuke za rad za određenog učenika/učenicu s teškoćama u razvoju	
	2.4.5. Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika	
	2.4.6. Prijenos informacija s upisa u 1. razred i pri prelasku iz 4. u 5. razred	
	2.4.7. Pomoć učiteljima u suradnji s roditeljima	
	2.4.8. Priprema i održavanje stručnih predavanja	
IX - VI	2.5. Savjetodavni rad za učenike i roditelje	240
	2.5.1. Individualni razgovori s učenicima s emocionalnim teškoćama	
	2.5.2. Savjetodavni rad (individualno i grupno) s učenicima s teškoćama u socijalizaciji, teškoće u učenju, smetnje ponašanja, obiteljske krize, sukob s vršnjacima i slično	
	2.5.3. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	
	2.5.4. Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima i skrbnicima sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba	
	2.5.5. Intervencije/rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoćama	
	2.5.6. Upućivanje i pomoć roditeljima u ostvarivanju kontakta s drugim ustanovama (CISOK, CZSS, HZZ...)	
	2.5.7. Tematski roditeljski sastanci- po potrebi	
X - VI	2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	65
	2.6.1. Praćenje i rad na realizaciji plana i programa prof. usmjeravanja	
	2.6.2. Priprema i vođenje ciklusa predavanja za učenike osmih razreda	
	2.6.3. Individualni i grupni rad s učenicima s ciljem profesionalnog informiranja i usmjeravanja	
	2.6.4. Upućivanje učenika na relevantne ustanove i programe	

IX - VI	2.7. Rad na preventivnim programima	65
	2.7.1. Sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa	
	2.7.2. Sudjelovanje u ostvarivanju ishoda međupredmetnih tema	
IX - VIII	2.8. Rad u povjerenstvima i školskim timovima i vijećima	40
	2.8.1. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za upis u prvi razred osnovne škole	
	2.8.2. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	
	2.8.3. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu	
	2.8.4. Vođenje i rad u stručnim aktivima škole	
	2.8.5. Sudjelovanje u radu tima za darovite	
	2.8.6. Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	
	2.8.7. Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća	
IX - VIII	3. Samovrednovanje i istraživanja	150
	3.1. Sudjelovanje u procesu samovrednovanja škole	
	3.2. Osmišljavanje i provođenje istraživanja u praksi	
	3.3. Vrednovanje programa rada i predlaganje poboljšanja	
	3.4. Sudjelovanje u izradi izvještaja o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole	
IX - VIII	4. Permanentno stručno usavršavanje	220
	4.1. Individualni oblici permanentnog stručnog usavršavanja (literatura, časopisi, WEB sadržaji)	
	4.2. Skupni oblici permanentnog usavršavanja (MŽSV, UV i stručna vijeća) sastanci, savjetovanja i seminari psihologa, predavanja na sjednicama	
	4.3. Pripremanje i realizacija predavanja za učitelje	
IX - VIII	5. Dokumentacijska djelatnost	160
	5.1. Vođenje psiholoških dosjea	
	5.2. Izrada psiholoških nalaza i mišljenja	
	5.3. Nabavka opreme, sredstava i pomagala za rad psihologa	
	5.4. Dostava traženih podataka o učenicima za potrebe MZOM-a, Upravnih odjela za društvene djelatnosti Grada Siska i Sisačko-moslavačke županije	
	5.5. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu	

IX - VIII	6. Suradnja s izvanškolskim institucijama	70
	6.1. Suradnja s ZZSR, policijom, zdravstvenim ustanovama, udrugama	
	6.2. Suradnja s ustanovama za profesionalno usmjeravanje	
	6.3. Komunikacija s ministarstvom i agencijama za obrazovanje	
	6.4. Suradnja s drugim psiholozima (domovi, bolnice, udruge)	
	6.5. Suradnja s ostalim vanjskim institucijama	
IX - VIII	7. Suradnja s administrativnom službom	40
IX - VIII	8. Ostali poslovi	65
	8.1. Javna i kulturna djelatnost	
	8.2. Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja	
UKUPNO		1720

5.6. Plan rada tajništva

PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIRAN BROJ SATI TJEDNO	VRIJEME
– <i>normativno-pravni poslovi</i> – <i>kadrovski poslovi</i> – <i>opći i administrativno-analitički poslovi</i> – <i>ostali poslovi iz čl. 2. i čl.4., stavka 3. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi</i>	40	tijekom godine

5.7. Plan rada računovodstva

PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIRAN BROJ SATI TJEDNO	VRIJEME
– <i>poslovi iz čl. 3. i čl. 4., stavka 2. Pravilnika o o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi</i>	40	tijekom godine

5.8. Plan rada školskog liječnika

	Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti
1. razred	- cijepljenje protiv ospica, rubeole i zaušnjaka i dječje paralize (samo za učenike koji na pregledu za upis u 1. razred nisu primili cjepivo) - predavanje „Higijena usne šupljine“	služba za preventivnu školsku medicinu, razrednici, pedagoginja,
2. razred	-	-
3. razred	- screening na vid i vid na boje uz mjerenje tjelesne težine i visine - predavanje „Skrivene kalorije“	služba za preventivnu školsku medicinu, pedagoginja škole, razrednici
4. razred	- cijepljenje protiv difterije, tetanusa, tetanusa i hripavca	služba za preventivnu školsku medicinu
5. razred	- sistematski pregled - predavanje „Pubertet“	služba za preventivnu školsku medicinu
6. razred	- screening stopala i kralježnice uz mjerenje tjelesne težine i visine	
7. razred	-	-
8. razred	- sistematski pregled - profesionalna orijentacija - cijepljenje protiv difterije, tetanusa i hripavca - cijepljenje protiv HPV infekcije (dobrovoljno)	služba za preventivnu školsku medicinu, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, Hrvatski zavod za zapošljavanje
tijekom nastavne godine	- pregledi za učenike koji sudjeluju na sportskim natjecanjima	ravnateljica, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, učitelji, služba za preventivnu školsku medicinu

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Usvajanje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2026./2027. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2026./2027. Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama u cilju zaštite prava učenika za 2025./2026. Usvajanje izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa 2025./2026. Suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa Suglasnost za davanje u najam školskog prostora Razno	predsjednica i članovi ŠO, ravnateljica, tajnik
X.	Suglasnost Školskog odbora na prijem radnika u radni odnos po natječaju Razno	predsjednica i članovi ŠO, ravnateljica, tajnik
I.	Izvešće inventurne komisije Završni račun za 2026. Financijski plan za 2027. Razno	predsjednica i članovi ŠO, ravnateljica, tajnik
VIII.	Izvešće o radu škole na kraju nastavne godine 2026./2027. Razno	predsjednica i članovi ŠO, ravnateljica, tajnik
IX-VII.	Tijekom godine rješavat će se tekuća problematika.	predsjednica i članovi ŠO, ravnateljica, tajnik

6.2. Plan rada Učiteljskog Vijeća

IX.	Prijedlog i usvajanje Godišnjeg plana rada i Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2026./2027. Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama u cilju zaštite prava učenika za 2025./2026. Usvajanje okvirnog vremenika pisanih provjera znanja Različito	ravnateljica, članovi vijeća
X.	Stručno predavanje (tema ovisi o predavaču) Različito	ravnateljica, vanjski
XI.	Imenovanje povjerenstava za provođenje izleta i ekskurzija Izvešće sa skupa ravnatelja	ravnateljica
XII.	Analiza uspjeha Pedagoške mjere Mjere za poboljšanje uspjeha Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama u cilju zaštite prava učenika za 1. polugodište	članovi vijeća ravnateljica,
	Školska natjecanja–imenovanje povjerenstava i upoznavanje s vremenikom natjecanja i smotri Stručno predavanje (tema ovisi o predavaču)	ravnateljica, članovi,
III.	Tekuća problematika	ravnateljica, članovi,
IV.	Analiza uspjeha	ravnateljica, članovi,
V.	Odluke o pohvalama i nagradama za učenike Tekući poslovi	ravnateljica, članovi
VI.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Dogovor o održavanju dopunskoga rada Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama u cilju zaštite prava učenika na kraju nastavne godine	ravnateljica, članovi,
VII.	Potvrda ocjena nakon dopunskoga rada Rješavanje žalbi na ocjene učenika Izvešće o radu na kraju nastavne godine Raspored godišnjih odmora Dogovor o održavanju popravnih ispita	ravnatelj, pedag oginja, članovivijeda
VIII.	Potvrda ocjena nakon popravnoga ispita	ravnatelj, pedagoginja, članovi

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
RV1	Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatnu, dopunsku i izbornu nastavu Učenici s teškoćama u učenju–prilagođeni program po predmetima	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnateljica
RV2 XI.	Uspjeh učenika: negativno – pozitivno. Učenici s teškoćama u učenju- kako mogu popraviti loš uspjeh na kraju 1. polugodišta? -Pedagoške mjere	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV3 XII.	Uspjeh učenika u 1. polugodištu Izvršenje nastavnog plana i programa	razrednici, članovi vijeća,
RV4 IV.	Analiza uspjeha učenika: negativno – pozitivno Pedagoške mjere	stručni tim, ravnatelj
RV5 VI.	Zaključivanje općeg uspjeha učenika na kraju školske godine Upućivanje učenika na dopunski rad	razrednici, članovi vijeća,
RV6 VI.	Izvršenje nastavnog plana i programa Zaključivanje općeg uspjeha učenika nakon dopunskoga rada	stručni tim, ravnatelj
RV7 VIII.	Upućivanje učenika na popravni ispit Zaključivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnog ispita	razrednici, članovi vijeća,
		stručni tim, ravnatelj

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	Konstituiranje Vijeća roditelja,školski kurikulum, GPP, izvješće o realizaciji GPP za proteklu godinu	ravnateljica
9.	Program rada za tekuću školsku godinu	predsjednik
12.	Analiza uspjeha učenika i realizacije plana i programa rada škole Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama u cilju zaštite prava učenika za 1. polugodište	
Tijek. g.	Analiza Školskog kurikulumu tijekom godine kako bi se ažurirao i dorađivao	
6.	Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama u cilju zaštite prava učenika na kraju nastavne godine	ravnateljica

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	Razmatranje Godišnjeg programa rada škole, Školskog kurikulumu Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u os. školi	Pedagoginja
10.	Vijede učenika aktivno sudjeluje u različitim oblicima rada u školi	
3.	Predlaganje mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi (nastava, INA, IŠA)	Predsjednik
4.	Sudjeluje u projektima,kulturnim aktivnostima škole,organiziranju izleta	Vijeća učenika
tijekom godine	Potiče vršnjačku pomoć kao oblik posebne brige za učenika, te načina međusobnog razumijevanja, pomaganja, poučavanja	Vijeća učenika

6.6. Plan rada Tima za kvalitetu

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
RUJAN 2026.	- Analiza ostvarenja Razvojnog plana škole za školsku godinu 2025./2026. - Prijedlog Razvojnog plana škole za školsku godinu 2026./27.	Članovi Tima
LISTOPAD 2026., STUDENI 2026., PROSINAC 2026., SIJEČANJ 2027.	Područja unapređenja: - Odnos učitelja, roditelja i škole- razvijanje partnerskog odnosa s roditeljima - Podrška djeci i mladima u jačanju njihove otpornosti, socioemocionalnih kompetencija i mentalnog zdravlja te nošenja sa stresom i traumom u školskom okružju	Članovi Tima, učitelji, roditelji, učenici
VELJAČA 2027., OŽUJAK 2027.	- Izrada upitnika za samovrednovanje učitelja, ravnateljice i stručne službe o odnosu s roditeljima - Izrada upitnika za samovrednovanje roditelja o odnosu s učiteljima, ravnateljicom i stručnom službom škole - Izrada evaluacijskog upitnika za samovrednovanje suočavanja s emocijama, prepoznavanje svojih i tuđih potreba, razvijanju veće otpornosti na stresne situacije - Analiza potreba učenika, učitelja i roditelja, prijedlog novih aktivnosti u svrhu poboljšanja odnosa	Članovi Tima, učitelji, roditelji, učenici
TRAVANJ 2027.	- Provođenje samovrednovanja i obrada rezultata - Analiza potreba učenika, učitelja i roditelja, prijedlog novih aktivnosti	Članovi Tima

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svi učitelji i stručni suradnici usavršavaju se individualno, putem sjednica Učiteljskog vijeća, stručnih aktiva te seminara u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje i županijskih stručnih vijeća.

Učitelji i stručni suradnici na stručnim aktivima u okviru škole podnijet će izvješće s osobnog profesionalnog usavršavanja.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

Stručna vijeća

U okviru stručnih usavršavanja u školi radit će dva aktiva:

Aktiv razredne nastave-čine svi učitelji razredne nastave.

Aktiv prirodne i društvene skupine predmeta-čine svi učitelji hrvatskog jezika, njemačkog i engleskog jezika, povijesti, likovne i glazbene kulture, vjeronauka, tjelesne i zdravstvene kulture, matematike, fizike, biologije, kemije, tehničke kulture, geografije, prirode i informatike.

Svaki aktiv ima voditelja i program rada kojeg donosi na početku šk .god. Voditeljem aktiva razredne nastave imenovana je Anita Rešković, a predmetne nastave Pina Žilić . Sastanci stručnih aktiva održavat će se četiri puta godišnje, a po potrebi i više.

SADRŽAJ PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	CILJNE SKUPINE	VRIJEME OSTVARENJA	PL. BROJ SATI
Model analize odgojne situacije u razrednom odjelu (pedagoginja) Provedba zdravstvenog odgoja u okviru sata razrednika (pedagoginja) Planiranje preventivnih aktivnosti u razrednom odjelu (pedagoginja) Primjena sociometrije u proučavanju pojedinca i grupe (pedagoginja)	učitelji	IX.	3
Plan podrške i izrada individualiziranih kurikuluma za učenike s teškoćama (edukacijska rehabilitatorica)		X.	2
		XII.	4

Od otpora do suradnje- komunikacija u zahtjevnim razgovorima s roditeljima (psihologinja) Isti cilj, različiti putevi : vrednovanje učenika s teškoćama (edukacijska rehabilitatorica)		II.	4
Suradničkim učenjem do uspješne nastave (pedagoginja)	učitelji	IV.	3
Pokret kao podrška učenju i razvoju: od tradicionalnih dječjih igara do suvremenih aktivnih pauza (edukacijska rehabilitatorica)	učitelji	IV.	3
Izvješća sa stručnih skupova učitelja i stručnih suradnika	učitelji	VI.	3

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Djelatnici će biti upućivani na seminare i savjetovanja koji će se održavati u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za školsku godinu 2026./2027.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

NADNEVAK	SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
Rujan	Doček prvašića	prigodni program i uređenje hola povodom 1. dana škole	učiteljica likovne kulture, učiteljice 4. razreda
15.10.	Mjesec hrvatske knjige	uređenje panoa, poticanje učenika da se prijave za natjecanje Čitanjem do zvijezda te pripremanje za natjecanje	Knjižničarka, učitelji hrvatskoga jezika
16.10.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	izložba i blagoslov u matičnoj školi za učenike 1. i 2. razreda	Ljiljana Sigur, Kristina Dumbović, Anita Rešković, Brankica Šuker; Frano Bijelić, vjeroučitelj,
20.10.	Mama, budi zdrava (ružičasti listopad)	podjela letaka i balona, fotografiranje, prigodni panoi	Antonija Ćosić, Tesa Komlinović, Tatjana Malović, učiteljice razredne nastave
17.11.	I u mom gradu Vukovar svijetli	Panoi, molitva	Adela Bućan-Paljević, Štefica Trgovčević, svi učitelji hrvatskoga jezika učiteljica likovne kulture, Ankica Štajdohar-Conjar
6.12.	Sveti Nikola	program i podjela poklona	Filip Dumbović, Lucija Gašparić, Brankica Šuker, Vjekoslav Uvalić, Frano Bijelić
16.12. u matičnoj školi 17. 12. u područnoj školi	Božićna priredba	Božićni program	Pina Žilić, učiteljice razredne nastave, učitelji hrvatskoga jezika, učiteljice produženog boravka
9.2	maskenbal	program i ples	Ivančica Bešlić, Draženka Bogdanić, Vesna Gvozden
5.3.	Dan škole	studijsko putovanje učitelja	ravnateljica
15.3.	Uskrs	izložba	učiteljice produženog boravka
10.6.	završna svečanost	svečani program	razrednici 8. razreda, Pina Žilić, knjižničarka

Tijekom nastavne godine učitelji će se uključivati i u druge oblike kulturne i javne aktivnosti (predstave, sportske susrete, izložbe...)

8.2. Plan rada produženog boravka

Produženi boravak je organiziran u3 odjeljenja u matičnoj školi, u trima učionicama ukupne površine 240 m² koja je opremljena sjedećom garniturom, vrećama za odmor, tepihom, interaktivnim ekranima, laptopom, CD playerom, različitim društvenim i didaktičkim igrama. Produženi boravak pohađa učenika u trima odgojno-obrazovnim skupinama sačinjenih od učenika prvog i drugog razreda, trećeg, te drugog i četvrtog razreda.

U područnoj školi je jedna skupina produženog boravka koju pohađaju učenici prvog, drugog i trećeg razreda.

Organizira se neposredno nakon redovne nastave u jutarnjoj smjeni, u trajanju od pet sunčanih sati, ovisno o rasporedu, učenici se uključuju u rad produženog boravka u matičnoj školi od 11:35 do 16:35, a u područnoj školi od 11:25 do 16:25.

Učenicima u produženom boravku izmjenjuju se odmor, vrijeme za učenje, vježbanje i ponavljanje te organizirano vrijeme u školi i izvan nje na travnatim površinama kada to vremenski uvjeti budu dozvoljavali.

Prehrana je organizirana sukladno propisanim normativima u čl.38. Državnog pedagoškog standarada. Učenici imaju tri obroka: doručak, objed i užinu koja su pripremljeni u školskoj kuhinji.

Učiteljice zaposlene u produženom boravku s učenicima, osim ponavljanja i uvježbavanja nastavnih sadržaja koje su učenici ujutro usvajali na nastavi te pisanja domaće zadaće, osmišljavaju i načine kreativnog provođenja preostalog vremena kroz učenje i igru.

To postižu kroz sljedeća područja:

jezično-komunikacijsko:	15%
matematičko-logičko, znanstveno-tehnološko:	10%
socijalizaciju, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama:	25%
kulturno-umjetničko:	15%
igre, sport i rekreaciju:	25%

prema odabiru škole u skladu sa školskim kurikulumom: 10%.

Produženi boravak vremenski će biti ustrojen na sljedeći način:

7.00 – 7.45 – prijam učenika (dežurni učitelji)

7.30 – 7.55 – doručak

Redovna nastava

11.25 - 12.00 – slobodno vrijeme

- prihvata učenika i učenički odmor od nastave u igraonici, slobodni razgovori, dječji tisak, društvene igre

12.00 – 12:30 – ručak

– učiteljica organizira pranje ruku, odlazak u blagovaonicu i smještaj učenika

- tijekom objeda od provodi odgojno–obrazovni rad usmjeren na primjereno ponašanje pri objedu i komunikaciju s drugima

12:30 – 13:00 – slobodno vrijeme

- igraonice
- kreativne radionice
- društvene igre
- pričaonice
- gledanje filmova
- čitanje slikovnica i knjiga
- slušanje glazbe
- sportske i rekreativne aktivnosti

13:00 – 14:00 –učenje i pisanje domaćih zadaća

- učiteljica produženog boravka organizira individualni ili skupni rad po preporuci učitelja redovne nastave radi pomoći u savladavanju određenih sadržaja– učenje

14:00 – 15:00 – organizirano vrijeme

- učiteljica s učenicima provodi različite tipove radionica – likovne, glazbene, komunikacijske i druge, mala projektna istraživanja, dramatizacije i niz drugih organiziranih aktivnosti, sportske i rekreativne aktivnosti

15:00 – 15:15 – užina

15:15 – 16:00 – učenje i pisanje domaćih zadaća

- učiteljica produženog boravka organizira individualni ili skupni rad po preporuci učitelja redovne nastave radi pomoći u savladavanju određenih sadržaja– učenje

16:00 – 16.25 – dežurstvo

Izmjenama igre, učenja, odmora, vježbanja i razgibavanja, šetnje, pjevanja, ponavljanja, crtanja, razgovora želimo stvoriti osjećaj zadovoljstva kod svih učenika u odgojno-obrazovnom procesu, odnosno sretno dijete koje će voljeti školu.

8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	- cijepljenje protiv ospica, rubeole i zaušnjaka i dječje paralize (samo za učenike koji na pregledu za upis u 1. razred nisu primili cjepivo) - cijepljenje protiv difterije, tetanusa, tetanusa i hripavca	služba za preventivnu školsku medicinu
II. polugodište	- cijepljenje protiv difterije, tetanusa i hripavca - cijepljenje protiv HPV infekcije (dobrovoljno	služba za preventivnu školsku medicinu

8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Tijekom godine planira se sistematski pregled za djelatnike. Tijekom godine će se održavati redoviti pregledi za sanitarne knjižice.

8.5. Školski preventivni program, šk. god. 2026. /2027.

Voditelji ŠPP: **TATJANA MALOVIĆ, stručna suradnica pedagoginja**

**ANTONIJA ĆOSIĆ, stručna suradnica edukacijska
rehabilitatorica**

**TESA KOMLINOVIĆ, stručna suradnica psihologinja,
pripravnica**

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školski preventivni program za školsku godinu 2025./2026. nastao je procjenom stanja razrednika, učitelja i stručnih suradnika. Obuhvaća više područja preventivnog djelovanja u skladu s karakteristikama dobi učenika. Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, sate razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Na taj način je cjelokupni školski rad u funkciji prevencijskog djelovanja.

Procjena potreba preventivnog djelovanja utvrđena je temeljem školske dokumentacije (zapisnici s Razrednih vijeća, evidencije pedagoških mjera, praćenje ponašanja učenika i ocjene iz vladanja, provedena istraživanja i rezultati evaluacija provedenih projekata/programa u školi). Socijalne, komunikacijske, emocionalne i akademske vještine važni su zaštitni čimbenici koji doprinose prevenciji školskog neuspjeha, prevenciji ovisnosti, nasilja i drugih rizičnih oblika ponašanja. Stoga smo preventivne aktivnosti, programe i projekte usmjerili na razvoj osobne kompetentnosti učenika i na razvoj životnih vještina (socijalne vještine, komunikacijske vještine, vještine rješavanja problema u odnosima, akademske vještine, vještine odlučivanja i postavljanja ciljeva, nošenja s osjećajima...). Jačanjem ovih vještina podržavamo zdrav razvoj učenika, odnosno pomaže im se da prihvate sebe, nauče skrbiti o svom mentalnom i tjelesnom zdravlju, preuzmu odgovornost za vlastita ponašanja i nauče kako izabrati zdrave stilove življenja.

Osim za učenike, planirane su i preventivne aktivnosti i programi namijenjeni roditeljima i učiteljima. Određene preventivne sadržaje ostvarujemo u suradnji s vanjskim suradnicima. Za realizaciju Školskog preventivnog programa ključan je timski pristup i sudjelovanje svih koji su u njega uključeni: učitelji, razrednici, stručni suradnici, ravnateljica, učenici, roditelji i vanjski suradnici.

Podatci o prisutnosti različitih oblika problema u ponašanju i odrastanju djece osnova su za planiranje naših preventivnih strategija, a pri njihovu planiranju imamo na umu sljedeće: broj obitelji odnosno djece koja žive u siromaštvu, stope razvoda braka, broj djece koja žive s jednim roditeljem, broj djece koja su zanemarena i/ili zlostavljana, zlorabica droga/alkohola, seksualna aktivnost prije 14. godine, nezaštićeni seksualni odnosi, nasilje u zajednici, vršnjačko nasilje, nasilje u obitelji, nasilje putem interneta, vandalizam u zajednici i školi, mentalno zdravlje djece, samoozljeđivanje, suicidi djece i mladih.

Provođenje preventivnih programa za školsku godinu 2025./2026. planirano je Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom, programima rada razrednika i lokalne zajednice. Tematski smo ih podijelili na sljedeće sastavnice:

-  programe zaštite zdravlja učenika
-  programe prevencije ovisnosti
-  programe prevencije nasilja
-  program prevencije školskog neuspjeha.

Programi se provode u sklopu redovne nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova i lokalna zajednica.

Zaštitom zdravlja učenika u sklopu univerzalnih programa prevencije usmjerenih na čitavu populaciju učenika u ovoj školskoj godini, u svim razredima, provode se moduli propisani Nastavnim planom i programom Zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole. Sukladno uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Zdravstveni odgoj se u najvećem dijelu realizira na satima razrednih odjela, a dijelom i kroz nastavne predmete: Priroda i društvo, Priroda, Biologija, Tjelesna i zdravstvena kultura. Kurikulum međupredmetnih tema potiče se cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne i samopouz dane, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe.

Program prevencije ovisnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti (studeni-prosinac) provodit će se kroz radionice i projekte u kojima će učenici sedmih i osmih razreda aktivno sudjelovati na predavanjima na temu sredstava ovisnosti i posljedicama njihova konzumiranja na pojedinca i društvenu zajednicu. Sve aktivnosti za učenike od 1. do 8. razreda namijenjene su obilježavanju mjeseca borbe protiv ovisnosti.

U sklopu programa prevencije nasilja i ove godine održat ćemo radionice za sve učenike čiji je cilj raspraviti o osobnim sigurnosnim pravima, vrstama napada i efikasnim strategijama za snalaženje u mnogim potencijalno opasnim situacijama.

Selektivni programi prevencije usmjerene na pojedince, skupine ili razrede sa značajnijim problemima i ove godine provodit će se u razredima i skupinama u kojima će u međusobnim interakcijama dolaziti do fizičkog ili verbalnog nasilja. Cilj je senzibiliziranje razrednih odjela za potrebe pojedinca te učenje tolerancije i suživota u razredu. Aktivnosti će biti usmjerene i prema roditeljima kroz individualne razgovore, savjetovanja i roditeljske sastanke.

U skladu sa zakonom radit će se i program prevencije školskog neuspjeha učenika.

CILJEVI PROGRAMA:

ZA UČENIKE:

- ✓ utemeljenje zdravog i odgovornog načina života djece koja će svoje potrebe znati zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja
- ✓ educiranje učenika o pojavi i štetnosti nasilničkog ponašanja i općenito neprihvatljivog ponašanja mladih

- ✓ ugradnja pozitivnih vrijednosti i stavova koji će i u budućnosti osigurati pozitivne društvene vrijednosti
- ✓ prevencija nepoželjnog ponašanja, tj. prevencija bilo kojeg oblika nasilja i zlostavljanja
- ✓ savjetovanje i osvještavanje o posljedicama učeničkih nasilnih djela
- ✓ poticanje učenika na razmišljanje i usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti
- ✓ razvijanje osjećaja osobne vrijednosti kao osobne i društvene odgovornosti
- ✓ promicanje fizičke, socijalne i duhovne dimenzije zdravlja
- ✓ promicanje zdravih stilova života
- ✓ razvijanje pozitivne slike o sebi razvijajući samopoštovanje i samopouzdanje
- ✓ učenje vještina donošenja odluka i rješavanja problema
- ✓ učenje o osjećajima i njihovom izražavanju
- ✓ razvijanje svih oblika socijalnih i komunikacijskih vještina
- ✓ kroz odgojno-obrazovni proces smanjiti broj djece i mladih koji će započeti s iskušavanjem sredstava ovisnosti
- ✓ formiranje ispravnog stava prema sredstvima ovisnosti i upoznavanje sa štetnim posljedicama zlouporabe droga
- ✓ stjecanje vještine otpora pritiscima da se uzme droga
- ✓ promicanje ljubavi prema zavičaju i domovini te čuvanje kulturne baštine kao dijela nacionalnog i kulturnog identiteta
- ✓ razvijanje ekološke svijesti i navika
- ✓ promicanje tolerancije i poštivanje različitosti

ZA RODITELJE:

- ✓ stjecanje znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi
- ✓ unapređenje neophodnih vještina za kvalitetno roditeljstvo
- ✓ primjena naučenih vještina sa svojom djecom
- ✓ vrednovanje značaja obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- ✓ vrednovanje značaja zdravog stila življenja
- ✓ utvrditi prihvatljive i neprihvatljive oblike ponašanja i njihove posljedice
- ✓ obavijestiti roditelje na roditeljskim sastancima o problemu vršnjačkog nasilja kako bi o tome mogli razgovarati sa svojom djecom i mogli prepoznati znakove viktimizacije na djetetu

ZA UČITELJE:

- ✓ educiranje i usavršavanje djelatnika u vidu raznih radionica, stručnih aktivna, stručnih predavanja te savjetovanja
- ✓ unapređivati vještinu poučavanja djece
- ✓ vrednovati značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- ✓ primjenjivati u praksi zdrav stil življenja i dobru praksu komunikacije.

U izradi Školskog preventivnog programa držali smo se i preporuka Nacionalne strategije djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2030. godine, prema kojima „obzirom na mnogobrojne čimbenike koji utječu na konzumiranje droga i pojavu ovisnosti kod mladih, programi prevencije ovisnosti i rada s djecom i mladima trebaju biti usmjereni u pravcima koji će razvijati svestranije njihove interese, kreativnost i sposobnosti te im stvoriti mogućnost da se razviju u osobu koja će uspješno obnašati sve svoje životne uloge.“

AKTIVNOSTI

8.5.1. RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI/AKTIVNOSTI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku	Razred Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Imam stav- program prevencije korištenja ovisnosti za adolescente Program je baziran na učenju životnih vještina i konceptu socijalnih utjecaja te time općenito promiče pozitivno i zdravo ponašanje te specifično utječe na prevenciju korištenja sredstava ovisnosti (pušenje, korištenje alkohola i drugih sredstava ovisnosti).	Program projekta EU-Dap, European Drug Addiction Prevention (Europski projekt prevencije ovisnosti o drogi).	6. a,b,c Univerzalna	49	pedagoginja škole	6 po razrednom odjelu

AKTIVNOSTI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta

1. Mogu ako hoću, MAH 1 Predavanje kontakt -policajca o zanimanju i ulozi policije, opasnosti upotrebe sredstava ovisnosti i zaštitno ponašanje.	MUP RH Preporuka	4. Univerz alna	31	razrednici, pedagoginja, edukacijska rehabilitatori -ca, psihologinja, kontakt- policajac	1
2. Preventiva i alternativa PIA 2 Predavanje kontakt policajca o važnosti ranog uočavanja i rješavanja problema, s naglaskom na prevenciju zlouporaba droga, nasilja među mladima, vandalizma i drugih oblika rizičnog ponašanja.	MUP RH Preporuka	6. Univerz alna	49	kontakt- policajac, pedagoginja, edukacijska rehabilitatori -ca, psihologinja, razrednici	3
3. Škole podrške: učenje za otpornost, inkluziju i mentalno zdravlje , osnaživanje školskih procesa koji doprinose mentalnom zdravlju zajednice nakon dvostruke krize Cilj programa je ujednačena podrška djeci i mladima u jačanju njihove otpornosti , socioemocionalnih kompetencija i mentalnog zdravlja te nošenja sa stresom, krizom i traumom u školskom okružju.	Forum za slobodu odgoja, Ministarstvo znanosti i obrazovanja i mladih, Agencija za odgoj i obrazovanje, Ured UNICEFA -a za Hrvatsku	5.	51	pedagoginja	6 radioni- ca za učenike u svakom razre- dnom odjelu

AKTIVNOSTI				
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Pomoć u učenju Pružanje pomoći u učenju učenicima obuhvaćenim razrednom i predmetnom nastavom koji se školuju po redovnom nastavnom	1.-8.	prema potrebi i interesu učenika	pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, psihologinja	tijekom godine

programu, ali povremeno pokazuju teškoće u svladavanju školskog gradiva. Cilj: Poboljšanje integracije učenika s povremenim teškoćama u učenju u razrednim odjelima, podizanje razine školskog uspjeha učenika, reduciranje nepoželjnih oblika ponašanja.				
2. Međupredmetne teme: Osobni i socijalni razvoj , Zdravlje, Učiti kako učiti Potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne i samopouz dane, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe.	1.- 8.	svi učenici	učitelji, stručna služba	tijekom godine
3. Učiti se može naučiti Cilj programa je naučiti učenike strategije učenja i pamćenja, ojačati motivaciju i osjećaj vlastite kontrole nad procesom učenja, potiče se razvoj zdravih obrazaca učenja i pozitivnog odnosa prema školi. Sadržaj radionica: Motivacija: Pokretači za učenje Organizacija učenja: Moje vrijeme – moja snaga Organizacija informacija, pamćenje i mnemotehnike: Trikovi za superpamćenje Učenje po PIPOP modelu : Učenje u 5 koraka Primjena PIPOP modela: Mali majstori PIPOP-a	5.	51	školska psihologinja	5 radionica u svakom razrednom odjelu (ukupno 15)
4. Upoznajmo emocije (Putovanje kroz emocije s inspektorom Kromom) Cilj ovog ciklusa radionica je razvijati socio-emocionalne kompetencije učenika kroz prepoznavanje, razumijevanje i primjereno izražavanje različitih emocija, čime se potiče emocionalna pismenost, empatija i pozitivni odnosi među vršnjacima. Nazivi radionica: 1. Upoznajmo emocije s Inspektorom Kromom (Radost) 2. Kad se naljutim 3. Kad me strah 4. Kad sam tužan/tužna	1. i 2. razred	87	školska psihologinja	4 radionice u svakom razrednom odjelu (ukupno 12)
5. Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti Sve aktivnosti su namijenjene obilježavanju mjeseca borbe protiv ovisnosti (Zdrav za 5, MAH 1, MAH 2, anketa o ovisnostima)	1. do 8. Preporuka univerzalna	svi učenici	razrednici, stručna služba, Policijska postaja Petrinja, Policijska uprava Sisak	jedan sat u svakom razrednom odjelu od 15.11.

Cilj programa je osvijestiti kod učenika da je svaka ovisnost štetna i da je svatko od njih odgovoran za svoje zdravlje. Sadržaj je vezan za produbljivanje znanja o štetnosti svih oblika ovisnosti (pušenje, alkohol, droge, kockanje, klađenje, ovisnost o internetu i dr.) te jačanju samopouzdanja i životnih vještina u rješavanju svakodnevnih problema				do 15. 12. 2025.
6. Nemoj mi se rugati Cilj: Stvaranje razreda bez rугanja i ismijavanja. Osigurati svim učenicima boravak u školi ugodnim i podržavajućim okruženjem u kojemu se uvažavaju različitosti	5.	51	stručna služba, razrednici	dva sata u svakom razrednom odjelu
7. Odgovorna ponašanja Cilj: zadovoljenje osnovnih psiholoških potreba: ljubav ili pripadanje, sloboda i zabava, traženje pomoći i suradnja, učiti odgovornosti, učiti izabrati odgovarajuće ponašanje, učiti odgovornosti	1. univerzalna	43	razrednici	3 radionice
8. Igrom do zajedništva Cilj: mirotvorni odgoj djece, uspostavljanje pozitivne ravnoteže sa sobom i drugima, prihvaćenost u društvu, prihvaćanje suradnje, učenje komunikacijskih vještina i odgoj za suradnju i mir	3. univerzalna	40	školska pedagoginja, razrednici	6 radionica
9. Emocionalne vještine Cilj: razvoj emocionalnih vještina, razumijevanje potreba drugih ljudi, razvoj proaktivnog ponašanja, prepoznavanje značaja komunikacije, povezanost emocija i ponašanja, prihvaćanje neugodnih emocija, prepoznati ih kod sebe, prepoznavanje značaja neverbalne komunikacije	4. univerzalna	31	razrednici, školska pedagoginja	6 radionica u svakom razrednom odjelu, ukupno 18
10. Za sigurno i poticajno okruženje u školama Preporuka Cilj: senzibiliziranje problema vršnjačkog zlostavljanja u školi, promjena stava prema nasilju i smanjenje nasilnog ponašanja u školi	5. univerzalna	51	razrednici, školska pedagoginja	12 radionica
11. Prekini lanac- elektroničko nasilje Preporuka Cilj: pružiti informacije djeci i mladima o oblicima cyberbullyinga, pomoći djeci zaustaviti ovaj oblik nasilja	5. ,7. univerzalna	88	učitelji informatike	6 radionica

12. Bolje spriječiti nego liječiti - prevencija nasilja u adolescentskim vezama Cilj: prevencija nasilja u adolescentskim vezama, saznati o rodno uvjetovanom nasilju	8. univerzalna	59	razrednici, školska pedagoginja, psihologinja	12 radionica
13. Alkohol nije cool Preporuka Cilj: upoznati učenike o štetnosti i negativnom utjecaju alkohola na mlade i njihovu okolinu	8. univerzalna	59	razrednici, stručna služba, djelatnik policijske postaje	3 radionice
14. Zdrav za 5 Preporuka Cilj: educiranje i senzibiliziranje mladih o štetnim životnim navikama (ovisnost i zaštita okoliša), usvajanje zdravih stilova života te podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja	8. univerzalna	59	razrednici, stručna služba, HZZJZ, djelatnik policijske postaje	3 radionice
15. Prevencija trgovanja ljudima Preporuka Cilj: podizanje znanja i javne svijesti o trgovanju ljudima i pravima žrtava, bolja informiranost i zaštita potencijalnih žrtava, a pogotovo mladih koji su u najvećoj opasnosti da uđu u krug trgovanja ljudima	8. univerzalna	svi učenici	Hrvatski Crveni križ Sisak i stručna suradnica pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica	po jedan sat u svakom razrednom odjelu
16. Kreativne socijalizacijske skupine Cilj: učenje socijalnih i komunikacijskih vještina i uspostavljanje povjerenja u okolinu, usvajanje društveno poželjnih pravila ponašanja - poboljšanje odnosa učitelj – učenik i učitelj - roditelj	1. do 8. selektivna ili indicirana	učenici u riziku i rizični	stručna suradnice pedagoginja, psihologinja, edukacijska rehabilitatorica	prema potrebi tijekom šk. godine
17. Zvuk razbijanja predrasuda Cilj: razbijanje predrasuda i stereotipa o djeci s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom, senzibiliziranje i edukacija učenika, roditelja i djelatnika škole o različitosti, jednakosti, prihvaćanju, inkluziji te načinima ophođenja prema djeci s teškoćama u razvoju, mijenjanje stavova kroz pozitivna iskustva, poticanje razvoja suradničkih odnosa Aktivnosti: održavanje stručnih predavanja, radionica i ostalih aktivnosti za obilježavanje značajnih datuma u godini: od 22.9. do 28.9. Međunarodni tjedan gluhih i nagluhih osoba, 6. 10. Međunarodni dan disleksije, 10.10. Svjetski	1. do 8. univerzalna	svi učenici	stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica, psihologinja, pedagoginja	tijekom školske godine

dan mentalnog zdravlja, 22. 10. Međunarodni dan svjesnosti o mucanju, 26. 10. Međunarodni dan međusobnog pomaganja 14.11. Svjetski dan šećerne bolesti, 16. 11. Međunarodni dan tolerancije, 3. 12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom, 4.1. Svjetski dan Brailleovog pisma, 10.1. Svjetski dan smijeha, 9.2. Dan sigurnijeg interneta, 24.2. Dan ružičastih majica, 28.2. Međunarodni dan rijetkih bolesti, 21. 3. Svjetski dan sindroma Down, 26. 3. Svjetski dan epilepsije – Ljubičasti dan u Hrvatskoj, 2. 4. Svjetski dan svjesnosti o autizmu, 29.4. Međunarodni dan igre, 30. 4. Međunarodni dan pasa vodiča, 5.5. Nacionalni dan osoba s CP, 1.6. Međunarodni dan djeteta				
18. Kako si? - Tjedan mentalnog zdravlja Cilj obilježavanja tjedna mentalnog zdravlja je podići svijest o važnosti mentalnog zdravlja, razvijati vještine suočavanja sa stresom i jačati otpornost kod učenika, te smanjiti stigmatu vezanu uz traženje pomoći. Radionica na temu: Što je mentalno zdravlje i kako ga održati. Izrada letaka i podjela drugim učenicima s ciljem osvještavanja ostalih učenika kako brinuti o mentalnom zdravlju	6. razred univerzalna	49	stručna suradnica psihologinja	tijekom Tjedna mentalnog zdravlja - svibanj 2026.
19. Program odgoja za nenasilje i suradnju Cilj: obratiti pozornost na vlastite potrebe i kvalitetu života, ovladati postupcima i tehnikama nošenja s vlastitim negativnim emocijama, razvijanje sposobnosti kreativnog rješavanja sukoba	5. do 8. univerzalna	svi učenici	stručna suradnica pedagoginja	po jedan sat u svakom razrednom odjelu
20. Kampanja za zaustavljanje seksualnog nasilja nad djecom pod nazivom "Jedno od PET" Preporuka Cilj: pružanje znanja i praktičnih rješenja za sprječavanje i prijavljivanje seksualnog nasilja nad djecom, a time i podizanje razine svijesti o stvarnim razmjerima seksualnog nasilja nad djecom	1. do 8. univerzalna	svi učenici	razrednici, stručna suradnica pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica	po jedan sat u svakom razrednom odjelu
21. Obilježavanje nacionalnog dana psihologa Cilj: destigmatizacija traženja psihološke podrške Opis aktivnosti:	univerzalna	Prema interesu učenika	Stručna suradnica psihologinja	13. ožujka 2026.

Za vrijeme velikih odmora psihologinja unaprijed pripremi kartice s čestim mitovima o psiholozima i psihičkom zdravlju. Učenici (i učitelji) izvlače karticu i pokušavaju reći je li tvrdnja mit ili činjenica i otkrivaju točnu informaciju ovisno o odgovoru.				
22. BrainFun – igra i pokret za radosne vijugice Cilj: Projekt BrainFun – igra i pokret za radosne vijugice namijenjen je učenicima prvih i drugih razreda osnovne škole. Njegova svrha je poticanje razvoja pažnje, koncentracije, koordinacije i motivacije za učenje kroz zabavne i jednostavne Brain Gym vježbe. Projekt ujedno doprinosi stvaranju pozitivne i poticajne učioničke atmosfere te razvijanju zdravih navika kretanja i usvajanja vještina samoregulacije. Aktivnosti: Program će se realizirati kroz edukativno/informativne aktivnosti: održavanje stručnog predavanja za roditelje na temu BrainGyma, šest BrainFun radionica za učenike prvih i drugih razreda, prigodno uređivanje inkluzivnog panoa	univerzalna	Učenici 1. i 2. razreda	Stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica	6 radionica tijekom godine

8.5.2. RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a. Individualno savjetovanje b. Grupno savjetovanje c. Roditeljski sastanak d. Vijeće roditelja	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
1. Individualno savjetovanje Grupno savjetovanje	univerzalna selektivna indicirana	roditelji	svaki tj. po 2 sata	stručna suradnica pedagoginja, razrednici, edukacijska rehabilitatorica, psihologinja
Roditeljski sastanci:	univerzalna			
Pripremljenost ili zrelost djece za polazak u prvi razred		1. razreda		stručna suradnica pedagoginja, razrednici,

Edukacijski rehabilitator-podrška u školovanju				edukacijska rehabilitatorica, psihologinja
BrainFun – igra i pokret za radosne vijugice		1. i 2. razred		Stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica
Školski preventivni programi-poučavanje disciplini		3. razreda		stručna suradnica pedagoginja, razrednici
Rad na poboljšanju navika i tehnika učenja		4. razred		stručna suradnica pedagoginja, razrednici
Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu		5. razreda		stručna suradnica pedagoginja, razrednici
Stilovi roditeljstva		5. razreda		stručna suradnica pedagoginja, psihologinja, razrednici
Adolescencija i odrastanje djece		6. razreda		stručna suradnica pedagoginja, razrednici
Razvoj samopouzdanja kod djece		7. razreda		stručna suradnica pedagoginja, razrednici
Roditelji i profesionalno usmjeravanje učenika Profesionalna orijentacija i upis u srednju školu učenika s teškoćama		8. razreda		stručna suradnica pedagoginja, razrednici, edukacijska rehabilitatorica, psihologinja
1. Edukacija na roditeljskim sastancima: Mogu ako hoću-MAH-2 - predavanje za roditelje učenika 6. razreda, s temom „Ovisnost s aspekta	univerzalna	roditelji 6. razreda	3	kontakt policajac i stručna služba

policijskog postupanja i zakonskih posljedica“				
2. Prekini lanac- elektroničko nasilje	univerzalna	roditelji svih učenika	2	učitelji informatike, kontakt policajac
3. Imam stav-prevenција ovisnosti	univerzalna	roditelji 6. razreda	6	pedagoginja škole
4. Savjetodavni rad s roditeljima djece	univerzalna	roditelji djece	prema zahtjevu i potrebi	stručne suradnice edukacijska rehabilitatorica, pedagoginja i psihologinja škole
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	indicirana	roditelji djece	prema potrebi	stručne suradnice

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima 2. Grupno savjetovanje 3. Razredna vijeća 4. Učiteljska vijeća	univerzalna indicirana selektivna	učitelji	po potrebi tijekom šk. godine	stručna suradnica pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica i psihologinja
Stručni aktivni				
Putovanje od prepoznavanja teškoća do sustavne podrške	univerzalna	učitelji RN	rujan	edukacijska rehabilitatorica
Selektivni mutizam	univerzalna	učitelji PN	rujan	edukacijska rehabilitatorica
Ponašanje kao poruka: Strategije za razumijevanje i upravljanje izazovnim		učitelji RN	svibanj	edukacijska rehabilitatorica

ponašanjem učenika s teškoćama				
Prva linija podrške: uloga učitelja i suradnja sa školskim psihologom		učitelji PN		psihologinja
Učitelj kao uzor: kako vlastitim primjerom oblikujemo djecu i čuvamo sebe		Učitelji RN		psihologinja
Kako smanjiti i prevenirati nasilje među učenicima te kontinuirano podučavanje učenika socijalnim vještinama		Učitelji PN		pedagoginja
Darovitost – kako prepoznati i identificirati nadarenog učenika		Učitelji RN		psihologinja, pedagoginja
Pedagoška radionica kao oblik komunikacije u nastavi		Učitelji RN		pedagoginja

AKTIVNOSTI

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI/AKTIVNOSTI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku	Razred Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Imam stav- program prevencije korištenja ovisnosti za adolescente Program je baziran na učenju životnih vještina i konceptu socijalnih utjecaja te time općenito promiče pozitivno i zdravo	Program projekta EU-Dap, European Drug Addiction Prevention (Europski projekt prevencije ovisnosti o drogi).	6. a,b,c Univerzalna	41	pedagoginja škole	6 po razrednom odjelu

ponašanje te specifično utječe na prevenciju korištenja sredstava ovisnosti (pušenje, korištenje alkohola i drugih sredstava ovisnosti).					
--	--	--	--	--	--

AKTIVNOSTI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planira ni broj susreta
4. Mogu ako hoću, MAH 1 Predavanje kontakt policajca o zanimanju i ulozi policije, opasnosti upotrebe sredstava ovisnosti i zaštitno ponašanje.	MUP RH Preporuka	4., 5. Univerzalna	98	razrednici, pedagoginja, edukacijska rehabilitatori ca, kontakt policajac	6
5. Preventiva i alternativa PIA 1	MUP RH Preporuka	6. Univerzalna	41	kontakt policajac,ped agoginja,edu kacijska rehabilitatori ca, razrednici	3
6. Škole podrške: učenje za otpornost, inkluziju i mentalno zdravlje , osnaživanje školskih procesa koji doprinose mentalnom zdravlju zajednice nakon dvostruke krize	Forum za slobodu odgoja, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Ured UNICEFA -a za Hrvatsku	5.do 8.		Pedagoginja i edukacijska rehabilitatori ca	6 radionica za učenike 5.razreda, jedan sat u svakom razredn

Cilj programa je ujednačena podrška djeci i mladima u jačanju njihove otpornosti , socio – emocionalnih kompetencija i mentalnog zdravlja te nošenja sa stresom, krizom i traumom u školskom okružju					om odjelu
---	--	--	--	--	--------------

AKTIVNOSTI				
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
23. Pomoć u učenju Pružanje pomoći u učenju učenicima obuhvaćenim razrednom i predmetnom nastavom koji se školuju po redovnom nastavnom programu, ali povremeno pokazuju teškoće u svladavanju školskog gradiva Cilj: Poboljšanje integracije učenika s povremenim teškoćama u učenju u razrednim odjelima, podizanje razine školskog uspjeha učenika, reduciranje nepoželjnih oblika ponašanja	1.-8.	prema interesu učenika	pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica	70
24. Međupredmetne teme: Osobni i socijalni razvoj , Zdravlje, Učiti kako učiti Potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne i samopouz dane, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe.	1.- 8.	svi učenici	učitelji, stručna služba	tijekom godine

25. Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti Sve aktivnosti su namijenjene obilježavanju mjeseca borbe protiv ovisnosti (Zdrav za 5, MAH 1, MAH 2, anketa o ovisnostima) Cilj programa je osvijestiti kod učenika da je svaka ovisnost štetna i da je svatko od njih odgovoran za svoje zdravlje. Sadržaj je vezan za produbljivanje znanja o štetnosti svih oblika ovisnosti (pušenje , alkohol ,droge, kockanje, klađenje, ovisnost o internetu i dr.) te jačanju samopouzdanja i životnih vještina u rješavanju svakodnevnih problema.	1. do 8. Preporuka Univerzalna	svi učenici	razrednici, stručna služba, Policijska postaja Petrinja, Policijska uprava Sisak	Jedan sat u svakom razrednom odjelu od 15.11. do 15. 12. 2022.
26. Nemoj mi se rugati <i>Cilj:</i> Stvaranje razreda bez rугanja i ismijavanja. Osigurati svim učenicima boravak u školi ugodnim i podržavajućim okruženjem u kojemu se uvažavaju različitosti.	5.	58	stručna služba	Dva sata u svakom razrednom odjelu
27. Odgovorna ponašanja Cilj: zadovoljenje osnovnih psiholoških potreba: ljubav ili pripadanje, sloboda i zabava, traženje pomoći i suradnja, učiti odgovornosti, učiti izabrati odgovarajuće ponašanje, učiti odgovornosti	1. Univerzalna	32	razrednici	3
28. Igrom do zajedništva Cilj: mirotvorni odgoj djece, uspostavljanje pozitivne ravnoteže sa sobom i drugima, prihvaćenost u društvu, prihvaćanje suradnje, učenje komunikacijskih vještina i odgoj za suradnju i mir	3. Univerzalna	49	školska pedagoginja, razrednici	6
29. Emocionalne vještine Cilj: razvoj emocionalnih vještina ,razumijevanje potreba drugih ljudi, razvoj proaktivnog ponašanja, prepoznavanje značaja komunikacije, povezanost emocija i ponašanja, prihvaćanje neugodnih emocija, prepoznati ih	4. Univerzalna	40	razrednici, školska pedagoginja	20

kod sebe, prepoznavanje značaja neverbalne komunikacije				
30. Za sigurno i poticajno okruženje u školama Preporuka Cilj: senzibiliziranje problema vršnjačkog zlostavljanja u školi, promjena stava prema nasilju i smanjenje nasilnog ponašanja u školi	5. Univerzalna	58	razrednici, školska pedagoginja	12
31. Prekini lanac- elektroničko nasilje Preporuka Cilj: pružiti informacije djeci i mladima o oblicima cyberbullyinga, pomoći djeci zaustaviti ovaj oblik nasilja	7. Univerzalna	49	učitelji informatike	3
32. Bolje spriječiti nego liječiti - prevencija nasilja u adolescentskim vezama Cilj: prevencija nasilja u adolescentskim vezama, saznati o rodno uvjetovanom nasilju	8. Univerzalna	47	razrednici, školska pedagoginja	12
33. Alkohol nije cool Preporuka Cilj: upoznati učenike sa štetnosti i negativnim utjecajem alkohola na mlade i njihovu okolinu	8. Univerzalna	47	razrednici, stručna služba, djelatnik policijske postaje	3
34. Zdrav za 5 Preporuka Cilj: educiranje i senzibiliziranje mladih o štetnim životnim navikama (ovisnost i zaštita okoliša), usvajanje zdravih stilova života te podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja	8. Univerzalna	47	razrednici, stručna služba, HZZJZ, djelatnik policijske postaje	3
35. Prevencija trgovanja ljudima Preporuka Cilj: podizanje znanja i javne svijesti o trgovanju ljudima i pravima žrtava, bolja informiranost i zaštita potencijalnih žrtava, a pogotovo mladih	8. Univerzalna	svi učenici	Hrvatski Crveni križ Sisak i stručna suradnica pedagoginja i	Po jedan sat u svakom razrednom odjelu

koji su u najvećoj opasnosti da uđu u krug trgovanja ljudima			edukacijska rehabilitatorica	
36. Kreativne socijalizacijske skupine Cilj: učenje socijalnih i komunikacijskih vještina i uspostavljanje povjerenja u okolinu, usvajanje društveno poželjnih pravila ponašanja - poboljšanje odnosa učitelj – učenik i učitelj - roditelj	1. do 8. Selektivna ili indicirana	učenici u riziku i rizični	stručna suradnice pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica	Prema potrebi tijekom šk. godine
37. Zvuk razbijanja predrasuda Cilj: razbijanje predrasuda i stereotipa o djeci s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom, senzibiliziranje i edukacija učenika, roditelja i djelatnika škole o različitosti, jednakosti, prihvaćanju, inkluziji te načinima ophođenja prema djeci s teškoćama u razvoju, mijenjanje stavova kroz pozitivna iskustva, poticanje razvoja suradničkih odnosa	1. do 8. Univerzalna	svi učenici	stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica	tijekom školske godine
38. Reci mi rukama Ciljevi: upoznati učenike s hrvatskim znakovnim jezikom i podučiti ih osnovnoj komunikaciji na hrvatskom znakovnom jeziku, uvježbati izvođenje jedne pjesme na hrvatskom znakovnom jeziku, kroz iskustveno učenje senzibilizirati učenike za probleme s kojima se osobe oštećenog sluha susreću u svakidašnjem životu te načinima ophođenja prema osobama s oštećenjem sluha, mijenjanje stavova kroz pozitivna iskustva	5. i 6. selektivna	15	stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica	jedan školski sat tjedno
39. Program odgoja za nenasilje i suradnju Cilj: obratiti pozornost na vlastite potrebe i kvalitetu života, ovladati postupcima i tehnikama nošenja s vlastitim negativnim emocijama, razvijanje sposobnosti kreativnog rješavanja sukoba	5. do 8. Univerzalna	svi učenici	stručna suradnica pedagoginja	Po jedan sat u svakom razrednom odjelu
40. Kampanja za zaustavljanje seksualnog nasilja nad djecom pod nazivom "Jedno od PET" Preporuka	1. do 8. Univerzalna	svi učenici	razrednici, stručna suradnica pedagoginja i	Po jedan sat u svakom

Cilj: pružanje znanja i praktičnih rješenja za sprječavanje i prijavljivanje seksualnog nasilja nad djecom, a time i podizanje razine svijesti o stvarnim razmjerima seksualnog nasilja nad djecom			edukacijska rehabilitatorica	razredno m odjelu
---	--	--	------------------------------	-------------------

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
e. Individualno savjetovanje	a) Univerzalna			
f. Grupno savjetovanje	b) Selektivna			
g. Roditeljski sastanak	c) Indicirana			
h. Vijeće roditelja				
Individualno savjetovanje Grupno savjetovanje Roditeljski sastanci Predavanja za roditelje: Pripremljenost ili zrelost djece za polazak u prvi razred Školski preventivni programi Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu Adolescencija i odrastanje djece Razvoj samopouzdanja kod djece Rad na poboljšanju navika i tehnika učenja Roditelji i profesionalno usmjeravanje učenika Stilovi roditeljstva	univerzalna selektivna indicirana univerzalna	roditelji 1. razreda 3. razreda 5. razreda 6. razreda 7. razreda 4. razreda 8. razreda 5. razreda	Svaki tj. po 2 sata	stručna suradnica pedagoginja, razrednici, edukacijska rehabilitatorica
5. Edukacija na roditeljskim sastancima: Mogu ako hoću-MAH-2 - predavanje za roditelje učenika 4. i 5. razreda, s temom „Ovisnost s aspekta	univerzalna	roditelji 4. i 5. razreda roditelji 6. razreda	6 3	kontakt policajac i stručna služba

policijskog postupanja i zakonskih posljedica“ Preventiva i alternative-PIA 2				
6. Prekini lanac- elektroničko nasilje	univerzalna	roditelji svih učenika	2	učitelji informatike, kontakt policajac
7. Imam stav-prevenција ovisnosti	univerzalna	roditelji 6. razreda	6	pedagoginja škole
8. Savjetodavni rad s roditeljima djece	univerzalna	roditelji djece	prema zahtjevu i potrebi	stručne suradnice edukacijska rehabilitatorica i pedagoginja škole
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	indicirana	roditelji djece	prema potrebi	stručne suradnice

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
5. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	univerzalna indicirana selektivna	učitelji	Po potrebi tijekom šk. godine	stručna suradnica pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica
6. Grupno savjetovanje				
7. Razredna vijeća				
Učiteljska vijeća	univerzalna	učitelji	prema potrebi	
Aktivi			6	pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica
Teme:				

Prevenција socijalno neprihvatljivog ponašanja djece i mladih				
Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama		učitelji		stručne suradnice pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica
Kako su nam djeca?- podrška u očuvanju mentalnog zdravlja učenika		učitelji		edukacijska rehabilitatorica
Nepoželjna ponašanja i samoregulacija učenika s ADHD-om i PSA		učitelji		edukacijska rehabilitatorica

8.6. Plan i program provedbe samovrednovanja

Osnovna funkcija samovrednovanja škole je unapređivanje odgojno – obrazovnog procesa te podizanje razine kvalitete škola u svim područjima njezina djelovanja.

Nositelji plana i programa samovrednovanja jesu ravnateljica, stručni suradnici, Tim za kvalitetu, Agencija za odgoj i obrazovanje. Ciljevi samovrednovanja jesu utjecati na stvaranje kvalitete u odgojno-obrazovnom procesu, uključujući redovni nastavni proces, organizaciju dopunske i dodatne nastave, izbornu nastavu, izvannastavne aktivnosti, izvanučioničku nastavu, putem samovrednovanja nekoliko elemenata:

- a) Ostvarenja godišnjeg plana i programa rada škole
- b) Ostvarenja školskog kurikula
- c) Suradnja s roditeljima
- d) Suradnja s lokalnom zajednicom

Zadaci navedena aktivnosti jesu sljedeći:

Samovrednovanje odgojno-obrazovnog procesa putem analiza nastavnog procesa, rezultata školskih i županijskih natjecanja, korištenje suvremenih metoda rada u nastavnom procesu, primjenu suvremenih socioloških oblika rada, ocjenjivanja i vrednovanja učeničkog napretka i postignuća, radnog ozračja u nastavi i radna atmosfera, komunikacijske vještine učitelja i učenika u nastavi, opisnog praćenja i vrednovanja u nastavnom procesu.

Samovrednovanje kurikula putem Izvješća o ostvarenju kurikula na kraju šk.god.

Samovrednovanje rada škole putem Izvješća o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada škole

Izvješća o uspjehu učenika na kraju godine

Evaluacija odnosa učitelja, roditelja, ravnateljice i stručne službe od strane učitelja ,roditelja, ravnateljice i stručne službe

Evaluacija suradnje s roditeljima putem zapisnika s roditeljskih sastanaka , Vijeća roditelja i Učiteljskih vijeća o ostvarenoj suradnji s roditeljima

Evaluacija suradnje s lokalnom zajednicom putem oglašavanja na mrežnoj stranici škole, stručnim časopisima

Samovrednovanje odgojno-obrazovnog procesa i kurikula tijekom godine u skladu sa svojim planom i programom rada provodit će ravnateljica i pedagoginja putem uvida u nastavni proces i analize ostvarenog te vođenjem odgovarajuće dokumentacije i protokola. Nastavni proces analizirat će i sami učitelji putem postupka samovrednovanja.

8.7. Školski razvojni plan i program rada

Područje unapređenja bit će Odnos učitelja, roditelja i škole

Ciljevi navedenog područja unapređenja razvojnog plana škole jesu: razvijanje partnerskog odnosa s roditeljima, redoviti dolazak roditelja u školu i kvalitetnija suradnja s učiteljima, ukazati na neumjereno korištenje moderne tehnologije u slobodno vrijeme, sigurnost na internetu(utjecaj na ispunjavanje školskih obveza, školski uspjeh), osvijestiti roditelje o štetnosti prekomjernog provođenja vremena na internetu (društvene mreže, neprimjereni sadržaji, videoigre...).

Metode i aktivnosti:

Izrada upitnika za samovrednovanje učitelja, ravnateljice i stručnih suradnica o odnosu s roditeljima učenika

Izrada upitnika za samovrednovanje roditelja o odnosu s učiteljima, ravnateljicom i stručnom službom škole

Aktivnosti: predavanje za roditelje, radionice , ankete i upitnici, motiviranje roditelja da češće dolaze na razgovor s razrednicima i učiteljima

Vrijeme ostvarenja: 10. mjesec 2026. - 4. mjesec 2027.

Nužni resursi:

Učiteljsko vijeće

Razrednici

Školska pedagoginja, psihologinja i edukacijska rehabilitatorica

Ravnateljica

Roditelji

Osobe za provedbu:

Stručne suradnice pedagoginja, psihologinja, edukacijska rehabilitatorica , razrednici, učitelji, ravnateljica

Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva: podaci u e- Dnevniku (povećani broj dolazaka roditelja i suradnje s roditeljima), broj održanih radionica i predavanja, rezultati anketa i upitnika, broj uključenih roditelja u radionice

Područje unapređenja bit će **EMOCIONALNA OTPORNOST I SUOČAVANJA S KRIZOM**

Ciljevi : ujednačena podrška djeci i mladima u jačanju njihove otpornosti, socio – emocionalnih kompetencija i mentalnog zdravlja te nošenja sa stresom, krizom i traumom u školskom okružju.

Metode i aktivnosti: fokus radionica je na emocionalnoj pismenosti i suočavanju s emocijama te na razvoju otpornosti

Nužni resursi: nastavna tehnologija, stručna literatura

Osobe za provedbu: učitelji, stručne suradnice pedagoginja, psihologinja i edukacijska rehabilitatorica

Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva: zainteresiranost učenika za sudjelovanje, aktivno sudjelovanje učenika u radionicama, povratna informacija učenica i učenika o radionicama (anonimni evaluacijski upitnik).

8.8. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja

1. Anketiranje učenika 8.r. i predavanje o mogućnostima nastavka školovanja u srednjim školama, obrada ankete, identifikacija učenika za savjetovanje i upućivanje službi za profesionalno informiranje
2. Suradnja s HZZZ, službom profesionalnog usmjeravanja učenika
3. Suradnja s Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK)
4. Individualno informiranje učenika i roditelja te predavanje roditeljima učenika 8.razreda
5. Pravovremeno obavijestiti učenike 8.r. o natječaju za upis u srednju školu koji će biti objavljen na str. <https://srednje.e-upisi.hr>
6. Uputiti učenike i roditelje na brošuru Zavoda za zapošljavanje „Upisi u srednju školu“ te portal e-Usmjeravanje
7. Upute o provođenju upisa u I. r. srednje škole
8. Prisustvovanje radnim dogovorima u vezi programa realizacije profesionalne orijentacije
9. Posjet Tehničkoj školi Sisak , Strukovnoj školi Sisak te Industrijsko-obrtničkoj školi Sisak

U svim razredima od I. do VIII. provodit će se informiranje učenika o zanimanjima, kao i o pravilnom odnosu prema svakom radu u svim nastavnim predmetima, gdje za to postoji mogućnost u nastavnom sadržaju.

Posebno će se raditi na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika 8.r.

Ciklus od 6 radionica na satu razrednika:

1. Tko sam ja i što me zanima (osvijestiti vlastite interese, kompetencije i sposobnosti)
2. Svijet zanimanja i srednjih škola- upoznavanje obrazovnih i profesionalnih mogućnosti
3. Moj izbor- povezivanje osobnih karakteristika s mogućnostima i donošenje odluke
4. Kamo nakon osnovne škole?
5. Kad narastem bit ću
6. Istražujem zanimanja

Nositelji navedenih aktivnosti jesu učitelji, razrednici, stručni suradnici, ravnateljica škole, učitelji informatike, stručne suradnice službe za profesionalnu orijentaciju učenika te CISOK

centra za informiranje i savjetovanje o karijeri. Navedene aktivnosti realizirat će se tijekom šk. god. 2026./2027.

8.8. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja

1. Anketiranje učenika 8.r. i predavanje o mogućnostima nastavka školovanja u srednjim školama, obrada ankete, identifikacija učenika za savjetovanje i upućivanje službi za profesionalno informiranje
2. Suradnja s HZZZ, službom profesionalnog usmjeravanja učenika
3. Individualno informiranje učenika i roditelja te predavanje roditeljima učenika 8.razreda
4. Pravovremeno obavijestiti učenike 8.r. o natječaju za upis u srednju školu koji će biti objavljen na str. <https://srednje.e-upisi.hr>
5. Uputiti učenike i roditelje na brošuru Zavoda za zapošljavanje „Upisi u srednju školu“ te portal e-Usmjeravanje
6. Upute o provođenju upisa u I. r. srednje škole
7. Prisustvovanje radnim dogovorima u vezi programa realizacije PO
8. Posjeta Tehničkoj školi Sisak, Strukovnoj školi Sisak te Industrijsko-obrtničkoj školi Sisak

U svim razredima od I. do VIII. provodit će se informiranje učenika o zanimanjima, kao i o pravilnom odnosu prema svakom radu u svim nastavnim predmetima, gdje za to postoji mogućnost u nastavnom sadržaju.

Posebno će se raditi na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika 8.r.

Ciklus od 5 radionica na satu razrednika:

1. Tko sam ja i što me zanima (osvijestiti vlastite interese, kompetencije i sposobnosti)
2. Svijet zanimanja i mogućnosti (upoznati različite vrste srednjih škola, obrazovne programe, tipične poslove)
3. Usklađivanje vrijednosti i izbora škole (povezati vlastite vrijednosti i vrijednosti u različitim poslovima)
4. Kako donijeti odluku (poticanje samostalnosti u donošenju odluka)
5. Koraci prema upisima (učenici upoznaju proceduru upisa, rokove, te gdje pronaći potrebne informacije)

Nositelji navedenih aktivnosti jesu učitelji, razrednici, stručni suradnici, ravnateljica škole te učitelji informatike. Navedene aktivnosti realizirat će se tijekom šk. god.

8.9. Plan rada s darovitim učenicima

Uz dosadašnje aktivnosti i oblike rada s darovitim učenicima, Tim za darovite učenike tijekom školske godine 2026./2027. nastaviti će raditi na sustavnom zapažanju, identifikaciji, procjeni i praćenju potencijalno darovitih i darovitih učenika te planiranju primjerenih oblika odgojno-obrazovne potpore.

Cilj

Prepoznati potencijalno darovite i darovite učenike te im omogućiti primjerenu odgojno-obrazovnu potporu u skladu s njihovim sposobnostima, interesima i potrebama.

1. Zapažanje i identifikacija učenika

- Provedba generacijske identifikacije učenika 3. razreda pomoću NNAT-a i zapažanja učitelja
- provedba procjena učitelja i prikupljanje podataka o učenicima viših razreda koji pokazuju iznadprosječne sposobnosti, interese ili postignuća (anketa za nominaciju učenika te PROF DAR upitnik za učitelje)
- prikupljanje informacija o sudjelovanju potencijalno darovitih učenika u izvannastavnim, izvanškolskim aktivnostima, natjecanjima, smotrama i drugim područjima interesa
- praćenje školskih postignuća, interesa, motivacije i iznimnih uradaka učenika.

2. Utvrđivanje darovitosti

- provedba NNAT testiranja i analiza rezultata
- individualna psihologijska procjena WISC-om kod učenika kod kojih se procijeni potreba
- objedinjavanje rezultata testiranja, procjena učitelja i drugih relevantnih podataka
- analiza rezultata na sastancima Tima za darovite te donošenje prijedloga oblika potpore

3. Oblici odgojno-obrazovne potpore

- uključivanje učenika u izvannastavnu aktivnost **Laboratorij ideja**
- obogaćivanje i proširivanje sadržaja te prilagodba rada sposobnostima i interesima učenika
- poticanje uključivanja učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, natjecanja, smotre i projekte
- suradnja s učiteljima i roditeljima u planiranju i praćenju odgovarajućih oblika potpore.

4. Praćenje i vrednovanje

- kontinuirano praćenje napretka i potreba potencijalno darovitih i darovitih učenika
- praćenje uključenosti učenika u različite aktivnosti
- vrednovanje provedenih oblika potpore
- dokumentiranje provedenih aktivnosti i rezultata
- završna analiza rada Tima za darovite.

Okvirni vremenski plan

Rujan – listopad

- procjene učitelja i identifikacija učenika
- provedba NNAT testiranja i analiza rezultata
- prikupljanje podataka o potencijalno darovitim učenicima i njihovim aktivnostima
- početak rada Laboratorija ideja

Listopad – studeni

- individualne WISC procjene prema potrebi
- analiza rezultata i planiranje oblika potpore

Tijekom školske godine

- procjene i opažanja učitelja za učenike viših razreda
- prikupljanje podataka o postignućima, interesima i aktivnostima potencijalno darovitih učenika
- provedba Laboratorija ideja
- suradnja s učiteljima i roditeljima
- praćenje napretka učenika

Svibanj – lipanj

- vrednovanje provedenih aktivnosti
- završna analiza rada Tima za darovite
- prijedlozi za nastavak rada u sljedećoj školskoj godini.

8.10. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

1. Anketiranje učenika 8.r. i predavanje o mogućnostima nastavka školovanja u srednjim školama, obrada ankete, identifikacija učenika za savjetovanje i upućivanje službi za profesionalno informiranje

2. Suradnja s HZZZ, službom profesionalnog usmjeravanja učenika

3. Individualno informiranje učenika i roditelja te predavanje roditeljima učenika 8.razreda

4. Pravovremeno obavijestiti učenike 8.r. o natječaju za upis u srednju školu koji će biti objavljen na str. <https://srednje.e-upisi.hr>

5. Uputiti učenike i roditelje na brošuru Zavoda za zapošljavanje „Upisi u srednju školu“ te portal e-Usmjeravanje

6. Upute o provođenju upisa u I. r. srednje škole

7. Prisustvovanje radnim dogovorima u vezi programa realizacije PO

8. Posjeta Tehničkoj školi Sisak, Strukovnoj školi Sisak te Industrijsko -obrtničkoj školi Sisak

U svim razredima od I. do VIII. provodit će se informiranje učenika o zanimanjima, kao i o pravilnom odnosu prema svakom radu u svim nastavnim predmetima , gdje za to postoji mogućnost u nastavnom sadržaju.

Posebno će se raditi na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika 8.r.

Nositelji navedenih aktivnosti jesu učitelji, razrednici, stručni suradnici, ravnateljica škole te učitelji informatike. Navedene aktivnosti realizirat će se tijekom šk. god.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

9.1. Plan financijskoga ulaganja u investicijsko održavanje

VRSTA RADOVA	OPIS RADOVA	UKUPNA VRIJEDNOST RADOVA (kn)	RADOVI NA OBJEKTIMA	
			MATIČNA ŠKOLA	PODRUČNA ŠKOLA
postavljanje ograde	betoniranje temelja i postavljanje ograde oko škole	100.000,00	x	
renoviranje WC-a na katu škole	postavljanje novih pločica i sanitarija	30.000,00	x	
izgradnja nadstrešnice	izgradnja nadstrešnice ispred ulaza u školu	20.000,00	x	
uređivanje okoliša	poravnavanje terena i sadnja biljaka	70.000,00	x	
garaža za školski kombi	izgradnja garaže za školski kombi	30.000,00	x	
uređenje hola matične škole	zamjena poda, ličenje, postavljanje prikladnog namještaja	40.000,00	x	
Školska sportska dvorana	izgradnja školske sportske dvorane	1.750.000,00		x
	UKUPNO:	2.040.000,00		

9.2. Plan ulaganja u opremanje ili obnavljanje opreme

RB	NAMJENA ILI OPIS OPREME	PRORAČUNSKA VRIJEDNOST	OČEKIVANI IZNOS
1.	didaktički materijal	5.000,00	5.000,00
2.	nabava dotgrajale računalne opreme	15.000,00	15.000,00
U K U P N O:		20.000,00	20.000,00

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su :

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja (u arhivi)
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja (u arhivi)
3. Plan i program rada razrednika (u arhivi)
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama (u arhivi defektologinje)
5. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika (u arhivi tajništva)
6. Program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja (školski dokument u pisanom obliku te radna mapa za učitelje pohranjena u zbornici škole)
7. Raspored sati (u arhivi)

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14. - RUSRH i 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22., 155/23. i 156/23.) i članka 12. Statuta Osnovne škole Mate Lovraka Petrinja, a na prijedlog ravnateljice škole, Školski odbor na 11. sjednici održanoj 7. listopada 2026. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Petrinja, 7. listopada 2026.

KLASA: 602-11/26-01/1

URBROJ: 2176-48-02/1-26-1

Ravnateljica
Osnovne škole Mate Lovraka Petrinja
Ankica Krnjajić Magdić



Predsjednica školskog odbora
Josipa Šajnović

