

OSNOVNA ŠKOLA MATE LOVRAKA PETRINJA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Osnovne škole Mate Lovraka Petrinja

2023./2024.

Petrinja, listopad 2023. godine

Sadržaj

Osnovni podaci o školi.....	4
1. PODACI O UVJETIMA RADA	5
1.1. Podaci o upisnom području.....	5
1.2. Unutarnji školski prostori	5
1.3. Školski okoliš.....	7
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	8
1.4.1. Knjižni fond škole	9
1.5. Plan obnove i adaptacije	9
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA.....	10
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	10
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	10
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	11
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	14
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima	14
2.1.5. Podaci o administrativnom osoblju škole	14
2.1.6. Podaci o ostalim radnicima u školi.....	15
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	16
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	16
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	19
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	21
2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	22
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	23
3.1. Organizacija smjena	24
3.1.2. Prehrana učenika	24
3.1.3. Prijevoz učenika	25
3.1.4. Raspored dežurstva.....	26
3.2. Godišnji kalendar rada.....	28
3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima u matičnoj školi.....	29
4. TJEDNI I GODIŠNJBROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	30
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	30
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	32
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	34
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	36
4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava	37
5. PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	38
5.1. Plan rada ravnatelja	38
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	41
5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	48
5.4. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila	53
5.5. Plan rada tajništva	58
5.6. Plan rada računovodstva.....	58
5.7. Plan rada školskog liječnika	59
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	60
6.1. Plan rada Školskog odbora	60
6.2. Plan rada Učiteljskog Vijeća.....	61
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	63
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	64
6.5. Plan rada Vijeća učenika	64
6.6. Plan rada Tima za kvalitetu	65
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	66

7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	66
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	67
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	67
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	67
8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	70
8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	70
8.5. Školski preventivni program, šk. god. 2023. /2024.	70
8.7. Školski razvojni plan i program rada	79
8.8. Plan rada s darovitim učenicima	80
8.9. Profesionalno informiranje i usmjeravanje.....	81
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA	83
9.1. Plan financijskoga ulaganja u investicijsko održavanje	83
9.2. Plan ulaganja u opremanje ili obnavljanje opreme	83
10. PRILOZI.....	84

Osnovni podaci o školi

Naziv škole:	Osnovna škola Mate Lovraka Petrinja
Adresa škole:	Mirka Antolića 18, 44250 Petrinja
Županija:	Sisačko-moslavačka
Telefonski broj:	044/527-800
Broj telefaksa:	075 801-502
Internetska pošta:	ured@os-mlovraka-petrinja.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-mlovraka-petrinja.skole.hr/
Šifra škole:	03-066-002
Matični broj škole:	080400681
OIB:	82075872515
Upis u sudski registar (broj i datum):	1.9.1980.
Škola vježbaonica za:	Učiteljski fakultet
Ravnatelj škole:	Ankica Krnjajić Magdić
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	358
Broj učenika u razrednoj nastavi:	174
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	184
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	31
Broj učenika u produženom boravku:	52
Broj učenika putnika:	81
Ukupan broj razrednih odjela:	24
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	20
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	4
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	PN, RN 8:00-12:45 14:00 – 18:45 PB 11:20 – 16:20
Broj radnika:	76
Broj učitelja predmetne nastave:	35
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj učitelja u produženom boravku:	3
Broj stručnih suradnika:	3
Broj pomoćnika u nastavi	9
Broj ostalih radnika:	14
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	5
Broj voditelja ŽSV-a:	1
MATIČNA ŠKOLA	
Broj računala u školi:	134
Broj interaktivnih ploča:	18

Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	16
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1
PODRUČNA ŠKOLA	
Broj računala u školi:	50
Broj interaktivnih ploča:	5
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	4
Broj športskih dvorana:	0
Broj športskih igrališta:	0
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovnu školu Mate Lovraka Petrinja pohađaju učenici od prvog do osmog razreda iz istočnog i jugoistočnog dijela grada Petrinje, te učenici viših razreda iz prigradskog naselja Češko selo, Slatina, Kolonija, te sela Nova Drenčina koja su udaljena od škole 3 do 5 kilometara. Učenici iz nabrojenih naselja u školu putuju organiziranim prijevozom – školskim autobusom. Ostali učenici u školu dolaze pješice.

U suprotnoj smjeni nastavu pohađaju učenici Srednje škole Petrinja čija je škola uništena u potresu. U matičnoj školi i područnoj školi nastava se održava u dvjema smjenama. U školi je organiziran produženi boravak za dvije grupe učenika: 1. razred, 2. razred i 3. razred kojima se svaki drugi tjedan pridružuju učenici iz 4. razreda.

Učenici nižih razreda iz Češkog sela, Nove Drenčine, Kolonije i dijela Slatine prva četiri razreda pohađaju u područnoj školi Češko selo. U područnu školu smjštene su i dvije grupe jasličke djece Dječjeg vrtića Petrinjčica.

Odlukom Vlade Republike Hrvatske svi učenici imaju besplatan obrok.

1.2. Unutarnji školski prostori

Školska zgrada matične škole izgrađena je 1984. godine. Nastava razredne nastave održava se u južnom, montažnom dijelu zgrade koji je još prije nekoliko godina bio namijenjen rušenju.

U tijeku je energetska obnove škole. Stavljena je toplinska ovojnica, zamijenjeni su radijatori, na južnom krilu škole stavljena je nova PVC stolarija, zamjenjeni su kotlovi u kotlovnici i umjesto grijanja na lož ulje, grijanje je na pelete. Stara i dotrajala rasvjeta zamijenjena je novom, energetski učinkovitijom.

U školi ukupno postoje 22 učionice od kojih su dvije specijalizirane i to jsu obje učionice informatike. Kako škola nema sportsku dvoranu, nastava TZK se održava u prostoriji od 142 kvadratna metra koja ima nizak strop i poprečnu gredu po sredini stropa. Zbog navedenih razloga i nedostatka rekvizita sve sadržaje nastave TZK propisane godišnjim planom i programom nije moguće organizirati. Kabineti koji se nalaze uz učionice kemije, fizike i tehničke kulture potrebno je opremiti različitim nastavnim pomagalicama. Osim učionica, u školi postoje: sanitarni čvorovi, zbornica, knjižnica, čitaonica, hodnici, uredi, te školska kuhinja. Kuhinja je dobro opremljena i u njoj kuhaju obroci za učenike. Opremljena je i kuhinja u područnoj školi, tako da i učenici područne škole imaju kuhane obroke.

Školske blagovaonice u matičnoj i područnoj školi pretvorene su u učionice za potrebe izvođenja nastave škola stradalih u potresu.

U školi su u uporabi e-dnevnici. U matičnoj školi postoji 16 interaktivnih ploča, 4 interaktivna ekrana, te 9 stropnih projektor i platna.

Školska zgrada područne škole otvorena je 2011. godine. U zgradi su 4 učionice, mala knjižnica, veliki hol, zbornica, kuhinja, garderoba za nastavu TZK. Škola nema sportsku dvoranu što otežava izvođenje nastave TZK. U područnoj školi je postavljeno 5 inetraktivnih ploča.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	8	480				
1. razred	2	120			2	1
2. razred	2	120			2	1
3. razred	2	120			2	1
4. razred	2	120			2	1
PREDMETNA NASTAVA						
hrvatski jezik	2	112			2	1
likovna kultura	1	56			1	1
glazbena kultura	1	56			2	1
vjeronauk	1	56			2	1
strani jezik	2	56			2	1
matematika	1	56			2	1
priroda i biologija	1	70			2	1
kemija	1	70	1	12	2	1
fizika	1	70	1	12	2	1
povijest	1	56			2	1
geografija	1	56			2	1
tehnička kultura (i informatika)	1	70	2	24	2	1
informatika	1	56			2	2
OSTALO						
dvorana za TZK	2	142 + 3500			1	1
produženi boravak	0	0				
knjižnica i čitaonica	1	93			2	2

dvorana za priredbe	0	0				
zbornica	1	100			2	1
uredi	5	80			2	2
PODRUČNA ŠKOLA						
RAZREDNA NASTAVA	5					
1. razred	1	56			3	3
2. razred	2	112			3	3
3. razred	2	112			3	3
4. razred	1	56			3	3
knjižnica	1	15			1	1
informatika	1	59			3	3
U K U P N O:						

Napomena: neke se učionice u različitim terminima koriste za različite nastavne predmete, npr. učionica kemije je istovremeno i učionica prirode i biologije itd.

Ukoliko bude financijskih sredstava, planira se:

- opremiti kabinete fizike, kemije, tehničkog i biologije
 - upotpuniti knjižni fond u knjižnici
 - kupiti pametne ploče za učionice u kojima ih nema
 - nabaviti različitu opremu i nastavna pomagala

1.3. Školski okoliš

MATIČNA ŠKOLA

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Školsko dvorište	6035	ne zadovoljava
Zelene površine (livada)	9213	ne zadovoljava
UKUPNO	15 248	

Školsko dvorište nije ograđeno, te učenici prije i poslije nastave borave na samome kolniku uz školu. Roditelji koji dovoze djecu u školu, unatoč znaku zabrane, dolaze automobilima do samoga ulaza u školu čime dovode u pitanje sigurnost učenika koji čekaju početak nastave. Zelene površine redovito se održavaju trimerom i taktorom-kosilicom kojega domar dovozi iz područne škole.

U narednom razdoblju potrebno je raditi na uređenju i oplemenjivanju okoliša sadnjom trajnica, postavljanjem klupa, stalaka za bicikle, te ograde (ukoliko financijska sredstva imovinsko-pravni odnosi budu dozvoljavali).

PODRUČNA ŠKOLA ČEŠKO SELO

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Školsko dvorište	4150	zadovoljava
Zelene površine (oronica)	2500	ne zadovoljava
UKUPNO	6650	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Kazetofon s CD-om	7	1
Klavir	2	1
Električni pianino	1	3
Sintisajzer	2	2
Razglas komplet	1	2
Bluetooth zvučnici	3	2
Video-i fotooprema:		
TV	12	2
DVD player	1	1
VHSplayer	1	1
Fotoaparat	2	1
Kamera	1	1
Diktafon	1	1
Informatička oprema:		
Računalo/laptop/tablet	16	2
Printer	10	2
Projektor	14	1
Skener	4	1
Interaktivna ploča	8	2
Ostala oprema:		
Kopirni stroj	3	1
Grafoskop	1	1

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**,od 71-100%..**3**

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I.–VIII.razred)	2302	2
Nelektirna književna djela	176	2
Nastavnički fond	453	2
Stručna literature za učitelje (pedagoško –psihološka)	206	2
Časopisi	13	2
DVD	62	2
UKUPNO	3736	2

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
- asfaltirati parkiralište	150	
- renovirati wc-e		
- urediti okoliš	300	- boravak u prirodi
- napraviti vanjsku učionicu		- izvođenje nastave na otvorenom

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ivančica Bešlić	1971.	dipl.učitelj	VŠS	-	27
2.	Ankica Štajdohar Conjar	1968.	dipl.učitelj	VŠS	-	29
3.	Draženska	1963.	dipl.učitelj	VŠS	-	23
4.	Anica Šandrk	1965.	dipl.učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika	VSS	-	36
5.	Lucija Gašparić	1966.	nastavnik razredne nastave	VŠS	M	33
6.	Brankica Šuker	1966.	dipl.učitelj	VŠS	-	32
7.	Vesna Gvozden	1975.	diplomirana učiteljica	VSS	-	21
8.	Josipa Šajnović	1968.	dipl.učitelj	VŠS	-	27
9.	Ljiljana Sigur	1964.	dipl.učitelj	VŠS	M	30
10.	Kristina Dumbović	1975.	dipl.učitelj razredne nastave	VSS	-	24
11.	Anita Rešković	1983.	dipl.učitelj	VŠS	-	12
12.	Mateja Gavranović Vujić	1983.	diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	-	16
13.	Nikolina Furlan-Sučec	1976.	dipl.učitelj	VSS	-	22
14.	Anamaria Glatki	1994.	magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	3
15.	Zdenka Gašparić Baniček	1988.	magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	6

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R.Br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Jurica Maraković	1985.	professor hrvatskoga jezika i književnosti i povijesti	VSS	hrvatski jezik	-	9
2.	Danijela Bonković	1976.	prof. hrvatskog jezika i španjolskog jezika	VSS	hrvatski jezik	-	20
3.	Jelena Keserović	1981.	dipl. učitelj s pojačanim predmetom hrvatski jezik	VSS	hrvatski jezik	-	7
4.	Matea Boškić	1990.	magistra primarne edukacije	VSS	hrvatski jezik	-	7
5.	Ivana Švragulja	1973.	magistra primarne edukacije s pojačanim programom iz likovne kulture	VSS	likovna kultura	-	22
6.	Pina Žilić	1979.	dipl.učitelj s p.p. iz n.p. glazbena kulture	VSS	glazbena kultura	M	20
7.	Mateja Martinac	1996.	magistar hrvatskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik		1
8.	Andreja Gavranović-Dolački	1983	dipl.učitelj s p.p. iz n.p. engleski jezik	VŠS	engleski jezik	-	17
9.	Jasna Anušić	1979.	dipl.učitelj s p.p. iz n.p. engleski jezik	VSS	engleski jezik	-	20
10.	Marko Klarić	1985.	dipl.učitelj s p.p. iz n.p. informatika	VSS	informatika	-	10
11.	Ines Kosturin	1990.	magistra primarnog obrazovanja	VSS	matematika	-	6
12.	Marko Nikić	1960.	dipl. matematičar	VSS	matematika	-	37
14.	Gorana Kelava	1979.	diplomirani učitelj s pojačanim programom njemačkog jezika	VSS	njemački jezik	-	18
15.	Irena Osvald Bartolović	1980.	profesor fizike	VSS	fizika	-	19

16.	Greta Sremić – Cavrić	1973.	diplomirani inženjer prehrambene tehnologije	VSS	kemija	-	19
17.	Mirna Dejanović	1980.	diplomirani učitelj razredne nastave s p.p. iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	engleski jezik	-	17
18.	Matea Maartinac	1996.	sveučilišni prvostupnik hrvatskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik	-	1
19.	Silvija Zovak	1978.	prof. biologije	VSS	biologija	-	13
20.	Helena Bučar	1981.	diplomirani učitelj s p.p. iz n.p. prirodoslovlje	VSS	priroda, biologija	-	15
21.	Ivana Šalinović – Jajčinović	1973.	prof.geografije	VSS	geografija	-	24
22.	Adela Bučan – Paljević	1967.	profesor povijesti	VSS	povijest	-	35
23.	Martina Čermak Bralo	1982.	prof. povijesti i povijesti umjetnosti	VSS	povijest	-	12
24.	Andrea Galian-Pucović	1972.	dipl. inženjer brodogradnje	VSS	tehnička kultura, informatika	M	23
25.	Ivan Boras	1981.	prof. fizičke kulture	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura	-	13
26.	Iva Matić	1980.	prof. fizičke kulture	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura	-	14
27.	Kristijan Idaković	1994.	magistar primarnog obrazovanja – modul: informatika	VSS	informatika	-	3
28.	Štefica Trgovčević	1964.	diplomirana vjeroučiteljica	SSS	vjeronauk	-	29
29.	Matea Teskera	1987.	magistar teologije	VSS	vjeronauk	-	7
30.	Vjekoslav Uvalić	1973.	baccalaureum in sacra theologia	VSS	vjeronauk	-	25
31.	Ivana Caban Augustić	1978.	dipl.učitelj s p.p. iz n.p. matematika	VSS	matematika	M	19

32.	Igor Kosturin	1989.	magistar edukacije matematike	VSS	matematika	-	6
33.	Damir Gerić	1985.	profesor matematike	VSS	matematika	-	14
34.	Petra Alibašić	1993.	diplomirani teolog	VSS	vjeronauk	-	4
34.	Monika Žugaj	1988.	magistar religiozne pedagogije i katehetike	VSS	vjeronauk	-	3

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ankica Krnjajić Magdić	1978.	dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	ravnatelj	-	20
2.	Tatjana Malović	1965.	prof. pedagogije	VSS	pedagog	-	31
3.	Antonija Čosić	1977.	mag.edu.rehab.	VSS	defektolog	S	21
4.	Jovanaka Jelić	1959.	nastavnik srpsko-hrvatskoga i ruskoga jezika jezika i knjižničar	VŠS	knjižničar	-	38

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

1.	Matea Martinac	1996.	sveučilišni prvostupnik hrvatskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik	-	1
----	----------------	-------	---	-----	----------------	---	---

2.1.5. Podaci o administrativnom osoblju škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Mario Tadić	1980.	dipl. iur.	VSS	tajnik	17
2.	Nada Tominović	1961.	diplomirani inženjer poljoprivrede	VSS	računovođa	39

2.1.6. Podaci o ostalim radnicima u školi

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Sanja Pižir	1968.	vrtlar	SSS	spremačica	25
2.	Nasiha Živanović	1975.	odjevni tehničar	SSS	spremačica	25
3.	Lidija Horvatiček	1962.	drvni tehnolog, kuharica	SSS	spremačica	31
4.	Jelena Žeger	1973.	osnovna škola	NKV	spremačica	18
5.	Ankica Palačić	1970.	mesar- prodavač	SSS	spremačica	14
6.	Martina Mrazovac	1980.	kuhar	SSS	kuharica	8
7.	Doris Borkovec	1988.	kuhar	SSS	kuharica	4
8.	Damir Čižmešinkin	1966.	strojobravar	SSS	domar-ložač	35
9.	Anđelka Begović	1965.	trgovac	SSS	spremačica	24
10.	Davorka Majača	1976.	trgovac	SSS	spremačica	13
11.	Sladana Cavrić	1991.	kuharica	SSS	kuharica	4

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Podaci o učitelju /učiteljici razredne/predmetne nastave				NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD															UKUPNO NO-OR	OSTALI POSLOVI					Ukupno TJEDNO		
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Izborna nastava	A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)										B						C		D	E	F			
				Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Klub mladih tehničara	Učenička zadruga	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Redovita nastava	DOP	DOD	INA	e-Administrator/IKT podrška		Satničar	UNUPNO DRUGI NO-OR	Priprema	ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik		Povjerenik zaštite na radu	Ostalo
Jelena Keserović	hrvatski jezik	6. a, b - 8. a, b		8.a	18		2						20		1	1			2	22	6,0	2	0	0	10,0	18	40
Jurica Maraković	hrvatski jezik	5. a, b - 6.c			15								15	2	1	1			4	19	5,0	0	0	0	10,0	15	34
Matea Boškić	hrvatski jezik	7. a, b, c - 5. c		5.c	17		2						19	1	1	1			3	22	6,0	2	0	0	10,0	18	40
Mateja Martinac	hrvatski jezik	8.c			4								4	1					1	5	1,5	0	0	0	2,5	4	9
Ivana Švragulja	likovna kultura	5.a, b, c - 6. a, b, c - 7.a, b, c - 8. a, b, c		7.a	12		2		1		1	1	17			5			5	22	4,0	2	1	0	11,0	18	40
Pina Žilić	glazbena kultura	4. a, b, c - 5. a, b, c - 6. a, b, c - 7. a, b, c - 8. a, b, c			15			2					17			4		1	5	22	5,0	0	0	0	13,0	18	40

Igor Kosturin	matematika	7.c			4									4						0	4	1,5	0	0	0	2,5	4	8	
Damir Gerić	matematika	6.a			4									4						0	4	1,5	0	0	0	2,5	4	8	
Ivana Caban Augustić	matematika	6.b			4									4						0	4	1,5	0	0	0	2,5	4	8	
Marko Nikić	matematika	7. b - 8. a, b, c		7. b	18		2							20	1	1				2	22	6,0	2	0	0	10,0	18	40	
Ines Kosturin	matematika	5. a, b, c - 7. a		5. b	18		2							20	1	1				2	22	6,0	2	0	0	10,0	18	40	
Andrea Gavranović Dolački	engleski jezik	1. a, c - 2. a, b - 3. a, b - 4. a, b			16									16			1			1	17	5,5	0	0	0	7	1	29	
Natalija Klarić	engleski jezik	1. b - 2. c			4									4	2		2			4	8	1,5	0	0	0	1,5	3	11	
Mirna Dejanović	engleski jezik	6. a, b, c - 7. a, b, c	6.c		17	2								19	2	1	1			4	23	6,5	0	0	0	10,5	17	40	
Jasna Anušić	engleski jezik	8. a, b, c - 5. a, b, c			18							1		19	2	1		1		4	23	6,0	0	1	0	10,0	17	40	
Gorana Kelava	njemački jezik	6. c	4. ab - 4.c - 5. abc - 6. abc - 7.abc - 8.abc	6.c	3	12	2							17	1	1	4			6	23	5,0	2	0	0	10	17	40	
Greta Sremić-Cavrić	kemija	7. a, b, c - 8. a, b, c			12									12						0	12	4,0	0			4,0	8	20	
Silvana Baljak	biologija	8. b, c			4									4						0	4	1,5	0			2,5	4	8	
Helena Bučar	priroda i biologija	5. a, b, c - 6. a, b, c (pri.) - 8. a (bio.)			12,5									12,5						0	13	4,5	0			8,0	13	25	
Irena Osvald Bartolović	fizika	7. a, b, c - 8. a, b, c			12									12	1					1	13	4,0	0			7,0	11	24	
Adela Bučan Paljević	povijest	5. a, b, c - 7. a, b, c - 8. a, b, c		8.b	18		2							20		2	2			4	24	6,0	2			8,0	16	40	
Martina Čermak Bralo	povijest	6. a, b, c		6.a	6		2							8			2			2	10	2,0	2			2,0	6	16	

Ivana Šalinović Jajčinović	geografija	5. c - 6. a, b, c - 7. a, b, c - 8. a, b, c		7.c	20		2						22			2			2	24	6,5	2			8	17	40	
Ivan Boras	tjelesna i zdravstvena kultura	5. a, b, c - 6. a, b, c - 7. a, b, c		6.b	18		2			2			22			2			2	24	6,0	2			8	16	40	
Iva Matić	tjelesna i zdravstvena kultura	8. a, b, c			6								6			2			2	8	2,0	0			6,0	8	16	
Marko Klarić	informatika		1. a, b, c - 2. a, b, c - 3. a, b - 4. a, b, c			22							22			2			2	24	7,5	0			8,5	16	40	
Kristijan Idaković	informatika	6. a, b, c	7. a, b, c - 8. a, b, c	8.c	6	12	2						20			2	2		4	24	6,0	2			8,0	16	40	
Mihaela Teskera	katolički vjeronauk		5. a - 6. a, b, c - 7. a, b, c - 8. a, b, c			20							20			4			4	24	7,0	0			9,0	16	40	
Vjekoslav Uvalić	katolički vjeronauk		1. a, c - 2. a, b - 3. a, b - 4. a, b - 5. b, c			20							20			4			4	24	7,0	0			9,0	16	40	
Petra Alibašić	katolički vjeronauk		3. c - 4. c			4							4			1			1	5	1,5	0			3,5	5	8	
Monika Žugaj	katolički vjeronauk		1. c - 2. c			4							4			2			2	6	1,5	0			1,5	3	9	

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. br	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Posebni poslovi	Ukupno neposre. Rada	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Ivančica Bešlić	3.a	16	2	1	1	1	0	21	20	40	1760
2.	Ankica Štajdohar Conjar	3.c	16	2	1	1	1	0	21	20	40	1760
3.	Draženska Bogdanić	3.b	16	2	1	1	1	0	21	20	40	1760
4.	Anica Šandrk	4.a	15	2	1	1	0	0	21	19	40	1760
5.	Lucija Gašparić	4.b	15	2	1	1	1	0	21	19	40	1760
6.	Brankica Šuker	2.c	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1760
7.	Mateja Gavranović Vujić	1.b	16	2	1	1	1	0	20	19	40	1760
8.	Vesna Gvozden	1.c	16	2	1	1	1	0	20	19	40	1760
9.	Josipa Šajnović	1.a	16	2	1	1	1	0	20	19	40	1760
10.	Ljiljana Sigur	2.b	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1760
11.	Kristina Dumbović	2.a	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1760

12.	Anita Rešković	4.c	15	2	1	1	1	0	21	20	40	1760
13.	Nikolina Furlan Sučec	P.B.	25							15	40	1760
14.	Anamaria Glatki	P.B.	25							15	40	1760
15.	Zdenka Gašparić Baniček	P.B.	25							15	40	1760

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ankica Krnjajić Magdić	dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	ravnateljica	Ponedjeljak, srijeda, petak 7.00-15.00 utorak, četvrtak 11.00 – 19.00	7.00-15.00	40	1760
2.	Tatjana Malović	prof. pedagogije	pedgoginja	Ponedjeljak - petak od 8.00 do 14.00 ili od 12.00 do 18.00	12.00-14.00	40	1760
3.	Antonija Čosić	mag.edu.rehab.	defektologinja	Ponedjeljak, utorak, srijeda od 8.00 do 14.00 ili od 12.00 do 18.00, Četvrtak, petak od 8:00 do 14:00	13.00-14.00	40	1760
4.	Jovanka Jelić	nastavnik srpsko-hrvatskog jezika i ruskog jezika i knjižničar	knjižničarka	Ponedjeljak - petak od 8.00 do 14.00 ili od 12.00 do 18.00	8.00-14.00 (pauza 10.00-10.30)	40	1760

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mario Tadić	dipl. iur.	tajnik	Ponedjeljak, srijeda, petak 7.00-15.00 utorak, četvrtak 11.00 – 19.00	10.00-12.00 12.00-14.00	40	1760
2.	Nada Tominović	dipl. ing.	računovođa	Ponedjeljak, srijeda, petak 7.00-15.00 utorak, četvrtak 11.00 – 19.00	10.00-12.00 12.00-14.00	40	1760
3.	Slađana Cavrić	kuharica	kuharica	6.00 – 14.00 9.00-17.00		40	1760
4.	Sanja Pižir	vrtlar	spremačica	7.00-15.00 13.00 -21.00		40	1760
5.	Nasiha Živanović	odjevni tehničar	spremačica	6.00-14.00		40	1760
6.	Lidija Horvatiček	drvni tehnolog, kuharica	kuharica	6.00 – 14.00 9.00-17.00		40	1760
7.	Jelena Žeger	osnovna škola	spremačica	7.00-15.00 13.00 -21.00		40	1760
8.	Ankica Palačić	mesar-prodavač	spremačica	8.00-16.00 13.00 -21.00		40	1760
9.	Anđelka Begović	trgovac	spremačica	8.00-16.00 13.00 -21.00		40	1760
10.	Martina Mrazovac	kuharica	kuharica	6.00 – 14.00 9.00-17.00		40	1760

11.	Doris Borkovec	kuharica	kuharica	6.00 – 14.00		40	1760
12.	Damir Čižmešinkin	strojobravar	domar	7.00-11.00 14.00 -18.00		40	1760
13.	Davorka Majača	trgovac	spremačica	9.00-14.00 16.00 -21.00		40	1760

U područnoj školi rade jedna spremačica i kuharica.

Zbog potreba popravaka i različitih radova u školi u vrijeme kada nema učenika, jedan dan u tjednu domar radi u poslijepodnevnoj smjeni.

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava se umatičnoj školi održava u dvjema smjenama, u područnoj školi u jutarnjoj smjeni, dok se rad u produženom boravku održava u vremenu od 11.20 do 16.20.

MATIČNA ŠKOLA

JUTARNJA SMJENA

1. sat 8:00 – 8:40
2. sat 8:45 – 9:25
- VELIKI ODMOR 15 MINUTA – užina za niže razrede
3. sat 9:40 – 10:20
- VELIKI ODMOR 15 MINUTA – užina za više razrede
4. sat 10:35 – 11:15
5. sat 11:20 – 12:00
6. sat – 12:05 – 12:45

POSLIJEPODNEVNA SMJENA

1. sat 14:00 – 14:40
2. sat 14:45 – 15:25
- VELIKI ODMOR 15 MIN – užina za niže razrede
3. sat 15:40 – 16:20
- VELIKI ODMOR 15 MIN – užina za više razrede
4. sat 16:35 – 17:15
5. sat 17:20 – 18:00
6. sat 18:05 – 18:45

PODRUČNA ŠKOLA ČEŠKO SELO

JUTARNJA SMJENA

1. sat 8:00 – 8:45
2. sat 8:50 – 9:35
3. sat 9:40 – 10:25
- VELIKI ODMOR 15 MINUTA
4. sat 10:40 – 11:25
5. sat 11:30 – 12:15
6. sat 12:20 – 13:05

3.1.2. Prehrana učenika

Učenici matične škole svaki drugi tjedan imaju kuhani obrok (kada predmetna ima kuhani onda razredna ima mliječni i obrnuto), te svaki drugi tjedan mliječni obrok. U područnoj školi se svakodnevno se pripremaju kuhani obroci. Obroci se poslužuju učenicima za vrijeme velikih odmora. Odlukom Vlade RH svi učenici imaju besplatan obrok.

Učenici koji pohađaju produženi boravak svakodnevno imaju doručak, ručak i užinu.

Učenici koji pohađaju produženi boravak imaju 3 obroka: doručak, ručak i užinu.

Mjesečni iznos za pohađanje produženog boravka iznosi 80 eura.

Učenici 3. i 4. razreda produženi boravak pohađaju svaki drugi tjedan kada su na nastavi u jutarnjoj smjeni i plaćaju ga 40 eura.

3.1.3. Prijevoz učenika

Svaki dan 81 učenik iz Drenčine, Kolonije i Češkog sela putuje organiziranim prijevozom (školskim autobusom) u školu.

Polazak autobusa sa stajališta: u 7:40 (Čazmatrans – bivši pružni prijelaz –Livadarska – Drenčina kod doma - Drenčina kod raspela – Kolonija MIP – Češko selo – matična škola)

Odlazak autobusa ispred škole je iza 6. sata u 12:55.

Polazak autobusa sa stajališta: u 13:40 (Čazmatrans – bivši pružni prijelaz –Livadarska – Drenčina kod doma - Drenčina kod raspela – Kolonija MIP – Češko selo – matična škola)

Odlazak autobusa ispred škole je iza 6. sata u 18:55.

3 učenika pohađa školu s drugog upisnog područja: dvoje učenika iz Siska, jedan iz Petrinje, sa Sajmišta.

U matičnu školu učenike svakodnevno prevozi autobus poduzeća Čazmatrans iz Petrinje.

3.1.4. Raspored dežurstva

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
DOČEK UČENIKA Jutarnja smjena: 7:40 – 10:20 Poslijepodnevna smjena: 13:40 – 16:20	Anušić, Keserović	Galian-Pucović, Kosturin, Osvald-Bartolović	Maraković, Dejanović	Bučar, Boras, Martinac	Nikić, Bućsn-Paljević,
Jutarnja smjena: 10:20 – 12:45 Poslijepodnevna smjena: 16:20 – 18:45 PRATNJA DO AUTOBUSA (međusobnim dogovorom, jedan dežurni učitelj prati učenike do autobusa nakon 6. Sata)	Čermak-Bralo, Kelava, Zovak	Žilić, Švragulja	Matić, Trgovčević, Ćosić	Sremić-Cavrić, Šalinović- Jajčinović	Iđaković, Boškić, Malović

RASPORED DEŽURSTVA ZA NIŽE RAZREDE – MATIČNA ŠKOLA

VRIJEME	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
	- kada je naša škola u smjeni sa Srednjom školom Petrinja svaki dan jedan učitelj dežura od 7 do 8 sati s učenicima iz produženog boravka (u učionici fizike)				
od 7:40	Sigur	Šandrk	Gavranović- Vujić	Uvalić	Šajnović
	- kada je samo naša škola u jutarnjoj smjeni, svaki dan jedan od dolje navedenih učitelja (po dogovoru) dežura od 7 do 8 sati s učenicima iz produženog boravka (u učionici fizike), drugi dolazi od 7:45 - u poslijepodnevnoj smjeni oba učitelja dežuraju od 13:45				
od 7:40 i od 13:40	Dumbović,	Gavranović-Dolački	Gašparić, Klarić	Bešlić	Bogdanić

Učitelji razredne nastave svaki drugi tjedan dežuraju od 7.00 sati radi primanja učenika koji pohađaju produženi boravak.

RASPORED DEŽURSTVA ZA NIŽE RAZREDE - PODRUČNA ŠKOLA

Svi učitelji područne škole dežuraju svaki dan sa svojim razredom.

3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I.polugodište:	IX.	20	20	9	1. polugodište počinje 4. rujna i traje do 22. prosinca
	X.	22	20	9	
	XI.	21	21	8	
	XII.	19	16	12	Sveti Nikola, Božićna priredba
UKUPNO I. polugodište		82	77	12	
II.polugodište:	I.	22	18	9	
	II.	21	16	8	2. polugodište počinje 8. siječnja i traje do 21. lipnja
	III.	21	19	10	Dan škole
		21	17	9	
	V.	20	20	11	biciklijada, godišnji odmor
	VI.	20	15	10	
	VII.	10	0	8	
	VIII.	8	0	11	
UKUPNO II.polugodište		143	105	76	
U K U P N O:		225	179	114	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 25.12. Božić
- 26.12. Sveti Stjepan
- 1.1. Nova godina
- 6.1. Sveta tri kralja
- 21.4. Uskrs
- 22.4. Uskrsni ponedjeljak
- 1.5. Međunarodni praznik rada
- 30.5. Dan državnosti
- 30.5. Tijelovo
- 22.6. Dan antifašističke borbe
- 5.8. Dan domovinske zahvalnosti
- 15.8. Velika Gospa

3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima u matičnoj školi

Razred	Svega učenika	Djevojčice	Učenici s teškoćama u razvoju	Putnici od 3 do 5 km	Razrednik
1.a	16	8	0	0	Josipa Šajnović
1.b	17	7	1	1	Mateja Gavranović Vujić
2.a	13	6	0	0	Kristina Dumbović
2.b	15	6	0	0	Ljiljana Sigur
3.a	17	5	2	0	Ivančica Bešlić
3.b	17	7	1	0	Draženka Bogdanić
4.a	18	10	2	2	Anica Šndrk
4.b	18	10	0	6	Lucija Gašparić
5.a	14	6	1	1	Andrea Galian-Pucović
5.b	10	3	0	3	Ines Kosturin
5.c	14	5	3	14	Matea Boškić
6.a	17	6	4	0	Martina Čermak Bralo
6.b	21	6	1	1	Ivan Boras
6.c	21	14	2	21	Gorana Kelava
7.a	13	10	2	0	Ivana Švragulja
7.b	11	2	1	12	Marko Nikić
7.c	14	8	2	7	Ivana Šaćinović Jajčinović
8.a	14	6	4	1	Jelena Keserović
8.b	16	7	2	1	Adela Bućan-Paljević
8.c	20	12	0	12	Kristijan Iđaković
Ukupno	358	144	28	81	
PODRUČNA ŠKOLA ČEŠKO SELO					
1.c	6	3	0	0	Vesna Gvozden
2.c	6	4	0	0	Brankica Šuker
3.c	18	9	3	0	Ankica Štajdohar Conjar
4.c	13	5	0	0	Anita Rešković
Ukupno	43	21	3	0	

3.3.1. Učenici s posebnim odgojno obrazovnim potrebama u školskoj godini 2023./24.

PRIMJEREN OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

3.3.1. Učenici s posebnim odgojno obrazovnim potrebama u školskoj godini 2023./24.

PRIMJEREN OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
REDOVITI PROGRAM UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE (čl. 5 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju NN 24/15)	0	0	6	1	1	2	3	3	16
REDOVITI PROGRAM UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE (čl. 6 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju NN 24/15)	1	0	0	1	3	5	2	3	15
Ukupno									31

Učitelji svakom učeniku za kojeg je određen primjeren oblik školovanja pristupaju individualno i u suradnji sa stručnom suradnicom edukacijskom rehabilitatoricom izrađuju individualizirane kurikule koji se daju na uvid roditeljima učenika. Svim učiteljima dane su pisane preporuke za rad s učenicima koji se školuju prema rješenju o primjerenom obliku školovanja i tijekom godine redovito će se u suradnji s edukacijskom rehabilitatoricom i pedagoginjom pratiti postignuća učenika. Učenici s teškoćama sustavno su obuhvaćeni programom edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka i praćenjem edukacijskog rehabilitatora tijekom cijele školske godine. Desetero učenika ima podršku pomoćnika u nastavi.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	12	420	12	420	114	3990
Likovna kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	24	840
Glazbena kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	24	840
Strani jezik	6	210	6	210	6	210	6	210	9	315	9	315	9	315	9	315	60	2100
Matematika	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	96	3360
Priroda									4,5	158	6	210					10,5	367,5
Biologija													6	210	6	210	12	420
Kemija													6	210	6	210	12	210
Fizika													6	210	6	210	12	420
Priroda i društvo	6	210	6	210	6	210	9	315									27	945
Povijest									6	210	6	210	6	210	6	210	24	840
Geografija									4,5	158	6	210	6	210	6	210	22,5	787,5
Tehnička kultura									3	105	3	105	3	105	3	105	12	420
Informatika									6	210	6	210					12	420
Tjelesna i zdr. kultura	9	315	9	315	9	315	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	57	1995
UKUPNO:	54	1890	54	1890	54	1890	54	1890	72	2520	75	2625	78	2520	78	2730	519	17955

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	28 5	2 1	V.U. M.Ž.	4 2	140 70
	II.	25 6	2 1	V.U. M.Ž.	4 2	140 70
	III.	26 15	2 1	V.U. P.A.	4 2	140 70
	IV.	31 11	2 1	V.U. P.A.	4 2	140 70
		147	12			
	UKUPNO I. – IV.				24	840
Vjeronauk	V.	34	3	M.T. V.U.	6	210
	VI.	55	3	M.T.	6	210
	VII.	36	3	M.T.	6	210
	VIII.	44	3	M.T.	6	210
UKUPNO V. – VIII.		169	12		24	840
UKUPNO I. – VIII.		316	24		48	1680

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

ENGLISKI I NJEMAČKI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	16	1	G. K.	2	70
		5	1	G.K.	2	70
	V.	16	1	G. K.	2	70
	VI.	12	1	G.K.	2	70
		4	1	M.D.	2	70
	VII.	8	1	G. K.	2	70
	VIII.	6	1	G.K.	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		67	7		14	490

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	37	3	M.K.	6	210
	II.	34	3	M.K.	6	210
	III.	52	3	M.K.	6	210
	IV.	49	3	M.K.	6	210
	VII.	37	3	K.I.	6	210
	VIII.	48	3	K.I.	6	210
	UKUPN O I.–	293	18		36	1260

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski	4.b	85	1	36	Lucija Gašparić
2.	Hrvatski	4.a	5	1	36	Anica Šandrk
3.	Hrvatski jezik/matematika	4.c	5	1	36	Anita Rešković
4.	Hrvatski jezik/matematika	1.a	4	1	36	Josipa Šajnović
5.	Hrvatski	1.c	3	1	36	Vesna Gvozden
6.	Hrvatski jezik/matematika	1.b	5	1	36	Mateja Gavranović-Vujić
7.	Hrvatski	2.a	2	1	36	Kristina Dumbović
8.	Hrvatski	2.b	2	1	36	Ljiljana Sigur
9.	Hrvatski	1.c	2	1	36	Brankica Šuker
10.	Hrvatski	3.b	3	1	36	Draženka Bogdanić
11.	Hrvatski	3.a	4	1	36	Ivančica Bešlić

12.	Hrvatski	3.c	6	1	36	Ankica Štajdohar
	UKUPNO I. - IV.		49	11	396	
1.	Hrvatskijezik	5.a, 5.b, 6.c	8	2	72	Jurica Maraković
2.	Hrvatskijezik	5.c, 7.a, 7.b, 7.c	4	1	36	Matea Boškić
3.	Hrvatski jezik	8.c	6	1	36	Mateja Martinec
4.	Njemački jezik	6.c	8	2	72	Gorana Kelava
5.	Engleski jezik	6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c	7	1	36	Mirna Dejanović
6.	Engleski jezik	5.a, 5.b, 5.c, 8.a, 8.b, 8.c	6	1	36	Jasna Anušić
7.	Matematika	5.a, 5.b, 5.c, 7.a	9	2	36	Ines Kosturin
8.	Matematika	7.b, 8.a, 8.b, 8.c	9	1	36	Marko Nikić
9.	Fizika	7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	8	1	36	Irena Osvald-Bartolović
	UKUPNO V.- VIII.		73	17	576	

Većina učenika se povremeno uključuje u rad dopunske nastave, tako da broj učenika tijekom nastavne godine nije stalan.

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred/grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik		4	1	36	Jurica Maraković
2.	Hrvatski jezik		4	1	36	Matea Boškić
3.	Hrvatski jezik		4	1	36	Jelena Keserović
4.	Povijest		3	2	72	Adela Bućan Paljević
5.	Matematika		6	1	36	Marko Nikić
6.	Matematika		4	1	36	Ines Kosturin
7.	Engleski jezik		4	1	36	Mirna Dejanović
8.	Engleski jezik		3	1	36	Jasna Anušić
9.	Fizika		2	1	36	Irena Osvald-Bartolović
10.	Njemački jezik		5	1	36	Gorana Kelava
	UKUPNO		38	12	396	

4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava

R.B.	NAZIV SKUPINE	BROJ SATI GODIŠNJE	VODITELJ/VODITELJICA
1.	Mali čuvari baštine	36	Josipa Šajnović
2.	Mali zoozi	36	Marko Klarić
3.	Rukotvorine	36	Kristina Dumbović
4.	Kreativna	36	Ljiljana Sigur
5.	Folklor	36	Lucija Gašparić
6.	Mali robotičari	36	Anica Šandrk
7.	Mali istraživači	36	Draženska Bogdanić
8.	Recitatorska	36	Ivančica Bešlić
9.	KEFA – vjera u kamenu i drvetu	216	Vjekoslav Uvalić
10.	Novinarska	36	Jurica Maraković
11.	Dramska	36	Jelena Keserović
12.	Keramičari	36	Ivana Švragulja
13.	Fuzija stakla	36	Ivana Švragulja
14.	Vizualno-multimedijska	36	Ivana Švragulja
15.	Tamburaška skupina Lovreki/ce	144	Pina Žilić
16.	Zbor	36	Pina Žilić
17.	Cvječarska skupina	36	Gorana Kelava
18.	Fotografska	36	Mirna Dejanović
19.	Geografska	72	Ivana Šalinović Jajčinović
20.	Povijesna	72	Adela Bućan-Paljević
21.	Mali povjesničari	72	Martina Čermak Bralo
22.	Robotika	36	Andrea Galian-Pucović
23.	Nogomet	72	Ivan Boras
24.	Odbojka	36	Iva Matić
25.	Kreativno pisanje	36	Ines Kosturin
26.	Karitativna	72	Štefica Trgovčević
27.	Mali Englezi	36	Andrea Gavranović Dolački
28.	Univerzalna sportska škola	72	Ivan Boras
29.	Vježbaonica	72	Ivan Boras
30.	Nogomet	72	Ivan Boras
31.	Ekološka	36	Vesna Gvozden
32.	Vjeronaučna skupina	36	Gordana Brkanac
PODRUČNA ŠKOLA			
	Dramska	36	Brankica Šuker
	Umjetnička stvaraonica	36	Anita Rešković
	Kreativna stvaraonica	36	Mateja Gavranović Vujić
	Mali ekolozi	36	Ankica Štajdohar Conjar
	Mali glagoljaši	36	Viktor Matić

5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI -IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI –IX	30
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI –IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI –IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI –IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX–VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI –VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoću učiteljima prilikom planiranja	IX–VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX–VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX–VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX–VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX–VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX–VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj djeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izbornih nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX–VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII–IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena iz zaduženja učitelja	VI –IX	35
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ucvo-a	IX–VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX–VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX–VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX–VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX–VI	35
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX–VIII	70
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV –VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX–VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX–VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje uvida u ostvarenje plana i programa rada škole	IX–VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnog razdoblja	XII i VI	24

3.3.Administrativnopedagoškoinstruktivni radsučiteljima, stručnim suradnicimai pripravnicima	IX–VI	40
3.4.Praćenjerada školskih povjerenstava	IX–VI	24
3.5.Praćenjeikoodinacija rada administrativneslužbe	IX–VIII	16
3.6.Praćenjeikoodinacija rada tehničkeslužbe	IX–VIII	16
3.7.Praćenjei analiza suradnjes institucijama izvanškole	IX–VIII	16
3.8.Praćenjeikoodinacijameđunarodnogprojekta Sigurnostdjecena Internetu	IX-XII	28
3.9.Ostali poslovi	IX–VIII	8
4. RAD USTRUČNIMIKOLEGIJALNIMTIJELIMAŠKOLE		
4.1.Planiranje,pripremanjeivođenjesjednica kolegijalnih i stručnihtijela	IX–VIII	80
4.2.Suradnja saSindikalompodružnicomškole	IX–VIII	16
4.3.Ostali poslovi	IX–VIII	20
5. RAD S UČENICIMA,UČITELJIMA,STRUČNIM SURADNICIMAI		
5.1.Dnevna, tjedna imjesečna planiranja sučiteljimaيسuradnicima	IX–VIII	40
5.2.Pradenjerada učeničkih društava, grupa ipomoćpri radu	IX–VI	16
5.3. Brigaosigurnosti, pravima iobvezama učenika	IX–VI	16
5.4. Suradnja i pomoćprirealizaciji poslova svihdjelatnika škole	IX–VIII	16
5.5.Brigaosigurnosti, pravima iobvezama svihzaposlenika	IX–VIII	16
5.6.Savjetodavni radsroditeljima/individualnoi skupno/	IX–VIII	16
5.7.Ostali poslovi	IX–VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI IRAČUNOVODSTVENIPOSLOVI		
6.1.Radi suradnja stajnikomškole	IX–VIII	40
6.2.Provedba zakonskih i podzakonskihakatena putakaMzos-a	IX–VIII	20
6.3.Usklađivanjeprovedbaopdihi pojedinačnihakataškole	IX–VIII	20
6.4.Provođenje raznihnatječaja za potrebeškole	IX–VIII	20
6.5.Prijemuradni odnos/uzsuglasnostŠkolskogodbora/	IX–VIII	24
6.6.Poslovi zastupanjaškole	IX–VIII	16
6.7. Rad isuradnja sračunovođomškole	IX- VIII	40
6.8. Izrada financijskogplana škole	VIII–IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenogposlovanja	IX–VIII	24
6.10.Ostali poslovi	IX–VIII	8
7. SURADNJA SUDRUGAMA,USTANOVAMAIINSTITUCIJAMA		
7.1.Predstavljanješkele	IX–VIII	8
7.2.Suradnja s Ministarstvomznaności,obrazovanja išporta	IX–VIII	8
7.3.Suradnja sAgencijomzaodgoj iobrazovanje	IX–VIII	8
7.4.Suradnja sNacionalnimcentromzavanjskovrednovanje obrazovanja	IX–VIII	8
7.5.Suradnja sAgencijomzamobilnosti programeEU	IX–VIII	8
7.6.Suradnja sostalimAgencijama zaobrazovanjena državnojrazini	IX–VIII	8
7.7.Suradnja sUredomdržavneuprave	IX–VIII	8

7.8.Suradnja s osnivačem	IX–VIII	4
7.9.Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX–VIII	8
7.10.Suradnja sa Zavodom za javnozdravstvo	IX–VIII	8
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX–VIII	8
7.12.Suradnja sa Savjetovalištem za djecu i mlade	IX–VIII	8
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	8
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX–VIII	8
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX–VIII	8
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX–VIII	8
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX–VIII	8
7.18.Suradnja sa svim udrugama	IX–VIII	8
7.19.Ostali poslovi	IX–VIII	8
8. STRUČNOUSAVRŠAVANJE		
8.1.Stručno usavršavanje umatičnoj ustanovi	IX–VI	8
8.2.Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzos-a, Azoo-a, Huroš-a	IX–VI	80
8.3.Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX–VI	8
8.4.Praćenje suvremene odgojnoobrazovne literature	IX–VI	80
8.5.Ostala stručna usavršavanja	IX–VI	16
9. OSTALIPOSLOVIRAVNATELJA		
9.1.Vođenje evidencija i dokumentacije	IX–VI	40
9.2.Ostali nepredvidivi poslovi	IX–VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1776

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

GODIŠNJI (IZVEDBENI) PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA-PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

REDN I BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURA DNICI	VRIJEME REALIZACIJE	Sati
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole. Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnateljica, učitelji-Tim za kvalitetu.	individualni, grupni, timski		232
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA I SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga			učitelji, učenici. roditelji	rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	rujan, listopad ,lipanj, kolovoz	30
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje						86
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikula, statistički podaci, E-dnevnik-uvid.	Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole.	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga.	Učitelji ,vanjski suradnici, i školski tim za izradu kurikula škole-Tim za kvalitetu.	rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje	rujan, listopad ,lipanj, kolovoz	24
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga						29
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja						13
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja						20
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje						100
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima	Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika. Povezati školu s lokalnom i širom zajednicom.	Identificirati učenike s teškoćama u razvoju i darovite učenike. Analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvannastavnim aktivnostima, kao i školskim projektima. Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole. Integrirati teme Zdravstvenog odgoja i	učitelji, učenici ,roditelji, stručni suradnik edukacijska rehabilitatorica, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, savjetnici iz	individualni, grupni, timski	rujan, listopad ,lipanj, kolovoz i tijekom školske godine	24
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika						13
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima						13
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije						20

1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		međupredmetne teme kroz nastavne predmete i sat razrednog odjela.	Agencija za odgoj i obrazovanje, Tim za kvalitetu.			10
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave						20
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Pratiti i uvoditi inovacije u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa i spoznaje iz područja odgojnih znanosti.	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja. Osmisliti i napisati aktivnosti pedagoginje u školskom kurikulumu te plan rada pedagoga.	Učitelji ,Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO	individualni, grupni, timski	tijekom školske godine	14
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama						
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	Osmisliti suvremene didaktičko-metodičke odgojno-obrazovne procese.	učenici, učitelji, roditelji, ravnateljica	individualni, grupni, timski	tijekom školske godine	893
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi pripremljenost i zrelost djece za školu. Postići ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvoriti uvjete za uspješan početak školovanja.	Pripremiti materijale za upis,, utvrditi psihofizičku zrelost djece za polazak u školu.	stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnateljica, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu , šport , mlade i civilno društvo, stručni suradnik iz dječjeg vrtića	individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje	travanj ,svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan	45
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića						4
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi						
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis						2
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)		Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima.		djeca, roditelji, učitelji		4
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu						26
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda						9
2.2	Uvođenje novih programa i inovacija	Pratiti nastavni proces. Poticati osuvremenjivanje nastavnog procesa.	Prezentirati nove spoznaje u radu svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	ravnateljica, učitelji, vanjski suradnici	timski	tijekom školske godine	30
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva						
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Unaprijediti nastavni proces	Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Izraditi plan posjete nastavi. Provesti posjet nastavi s unaprijed zadanim ciljem : razredno ozračje,	učenici, učitelji, roditelji, ravnateljica	individualni, grupni, timski	tijekom školske godine	205
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana	Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada			rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške		19

2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- posjet nastavi, razgovori i savjeti nakon uvida	Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad.	komunikacija s učenicima, motivacija i aktivnost učenika, vrednovanje, praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje učeničkog rada. Kritički prosuđivati nastavni sat .Diskutirati i dati primjer mogućih eventualnih promjena. Predložiti učiteljima odgojno-obrazovnu praksu i mogućnost primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu.		dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje		45
2.3.2.1	<i>Počelnici, novi učitelji</i>						12
2.3.2.2	<i>Praćenje ocjenjivanja učenika ,ponašanje učenika ,rješavanje problema u razrednom odjelu</i>						33
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa		Istražiti inicijalno stanje .Identificirati specifične potrebe.				56
2.3.3.1	<i>Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – ,osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje, realizacija školskog preventivnog programa: IMAM STAV,ODGOJ ZA NENASILJE I SURADNJU,SOCIJALNE VJEŠTINE,RAZVOJ EMOCIONALNE OTPORNOSTI</i>	Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba. Pripremiti učenike za samostalno učenje.	Kreirati kratke programe zdravog stila života i navike učenja učenika. Objasniti učenicima osnovne pojmove i zakonitosti učenja, pamćenja i zaboravljanja ,naučiti preuzeti odgovornost za svoje postupke, učenje socijalnih vještina i promicanje pozitivnog i zdravog ponašanja , prevencija korištenja sredstava ovisnosti razvoj intrapersonalnih i interpersonalnih vještina, podrška djeci i mladima u jačanju njihove otpornosti, socio- emocionalnih kompetencija i mentalnog zdravlja te nošenja sa stresom.	učenici, učitelji, roditelji	individualni, grupni, timski, frontalni razgovori, rasprava, igra uloga, predavanje, diskusija, parlaonica, savjetodavni rad	tijekom školske godine	
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	Doprinosu radu stručnih tijela Škole.	Ocijeniti ili potvrditi učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	učitelji	timski	prema Godišnjem planu i programu rada škole	46
2.3.4.1	<i>Rad u RV</i>						24
2.3.4.2	<i>Rad u UV</i>						22
2.3.5	Rad u stručnim timovima, projekti :tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikula	Razvoj stručnih kompetencija.	Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika. Razviti zdrave stilove života. Prepoznati važne	učitelji			6
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika						15

2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika ,suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela	Preventivno djelovanje.	činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju.	učenici, učitelji, roditelji	individualno, razgovori, savjetodavni rad	prema Godišnjem planu i programu rada škole	21
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	Pratiti napredovanje učenika					6
2.4	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju , Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika	Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman. Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća.	Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika. Kreirati kvalitetni rad s darovitim učenicima.	učenici, učitelji, roditelj	individualno, razgovori, savjetodavni rad ,pedagoško praćenje učenika	tijekom školske godine	87
2.4.1	Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju						16
2.4.2	Rad s novopridošlim učenicima, ,uč. s drugog govornog područja						3
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh						31
2.4.4	Izrada programa opservacije, izvješća Izvođenje obogaćenog programa za darovite učenike u RN						18 19
2.5	Savjetodavni rad i suradnja		Procijeniti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Identificirati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Objasniti estetske vrednote. Razvijati ekološku svijest. Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razvijati samopouzdanje učenika. Izraditi plan savjetodavnog razgovora s roditeljima savjetodavni rad s roditeljima.		metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu ,obrada anketa, savjetovanje individualni, grupni, timski, pedagoško praćenje učenika	tijekom školske godine	393
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima						162
2.5.1.1	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima ,pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja</i>						154
2.5.1.2	<i>Vijeće učenika</i>						8
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima						36
2.5.3	Suradnja s ravnateljem						35
2.5.4	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi ,edukacijski rehabilitatori, liječnici, socijalni radnici...						30
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima						104
2.5.5.1	<i>Predavanja/pedagoške radionice:</i>						
2.5.5.1.1	<i>Početak školovanja Pripremljenost ili zrelost djece za polazak u školu</i>						5
2.5.5.1.2	<i>Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu Razvoj samopouzdanja kod djece</i>						5
2.5.5.1.3	<i>Odrastanje/adolescencija Stilovi roditeljstva</i>						5
2.5.5.1.4	<i>Roditelj i profesionalno usmjeravanje</i>						5
2.5.5.1.5.	<i>Rad na poboljšanju navika i tehnika učenja</i>						3
2.5.5.1.6.	<i>Poučavanje disciplini</i>						3
2.5.5.1.7.	<i>Školski preventivni programi</i>						2
2.5.5.2	<i>Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad</i>						70
2.5.5.3	<i>Vijeće roditelja</i>						6

2.5.6	Suradnja s okruženjem						26
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati učenike.	Izvijestiti učenike o različitim zanimanjima. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjeta života	učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik defektolog, socijalni radnik, djelatnici iz službe PO	individualni, grupni, frontalni	tijekom školske godine	109
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO						26
2.6.2	Predavanja za učenike:						10
2.6.2.1	Činioci koji utječu na izbor zanimanja						3
2.6.2.2	Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH						3
2.6.2.3	Elementi i kriteriji za upis						4
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja						11
2.6.4	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	Pružiti pomoć u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	Samoprocijeniti vlastite sposobnosti u svrhu izbora zanimanja.	učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik, socijalni radnik, djelatnici iz službe PO	individualni, grupni, frontalni	tijekom školske godine ,listopad, svibanj, ,lipanj	5
2.6.5	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje						16
2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć						24
2.6.7	Vođenje dokumentacije o PO, informativni kutak						17
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinirati aktivnosti.	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. Kreirati kratke programe zdravih stilova života	učenici, učitelji, roditelji, šk. liječnik, socijalni radnik	predavanje, radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, parlamentarne	prema Godišnjem planu i programu rada škole	23
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite (Zdravstveni odgoj)						20
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave						3
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	Koordinirati aktivnosti.		učitelji, voditelji stručnih vijeća, voditelj KUD-a, učenici, roditelji	radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, parlamentarne	prema Godišnjem planu i programu rada škole	8
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	Utvrđiti trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada.	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate. Procijeniti odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Valorizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrditi mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini.	učenici, učitelji, voditelji projekta	individualno, grupno, timski	tijekom školske godine	115
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve						25
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda						12
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta						8
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine						5
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja						90

3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja		Provesti akcijsko istraživanje i projekte.				12
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja						14
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada						16
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika						16
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje- NCVVO						32
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	Promicati stručno usavršavanje učitelja	Organizirati stručno usavršavanje u školi.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje,	individualni, grupni, timski rad, frontalni		310
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga						205
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja						4
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja , Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove	individualni, grupni, timski rad, frontalni	tijekom školske godine	95
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivizacija						31
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja						19
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima						27
4.1.6	ŽSV stručnih suradnika-vođenje						
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje						21
4.1.8	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje	Podizati stručne kompetencije.	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja ,Agencija za odgoj i obrazovanje, zdravstvene ustanove	individualni i grupni rad, frontalni razgovor, rješavanje problema, metoda otvorenog iskustvenog učenja, predavanje, rasprava, timski i grupni rad	tijekom školske godine	8
4.1.9	Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)						
4.1.10	Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova						
4.2	Stručno usavršavanje učitelja						105
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa . Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike. Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike.	učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici	radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa	tijekom školske godine	18
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)						17
4.2.3	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje						13
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje ,nadopuna literature						19
4.2.5	Rad s učiteljima pripravnici						21

4.2.6	Rad sa str. sur. pripravnici-mentorstvo						
4.2.7	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnici-sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje						17
4.2.8	Mentorstvo studentima pedagogije						
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST						140
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina. Sastaviti popis prijedloga nabave stručne literature.	Učiteljsko vijeće, učitelji ravnateljica intersektorska suradnja	razgovor, rad na tekstu, pisanje ,analiza, proučavanje, savjetovanje, informativni materijal	tijekom školske godine	20
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke književnih djela za cjelovito učenje , sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature						
5.2	Dokumentacijska djelatnost						120
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada .Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.	ravnateljica, intersektorska suradnja	pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu	tijekom školske godine	24
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije						24
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima						37
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu						35
6.	OSTALI POSLOVI						70
6.1	Nepredviđeni poslovi	Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa	Rješavati nepredviđene situacije u školi. Organizirati rad u školi.	ravnateljica, intersektorska suradnja	pisanje, rad na tekstu, rad na računalu (baza podataka)	tijekom školske godine	
SVEUKUPNO:							1776

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Knjižničarka: Jovanka Jelić

PODRUČJE RADA

- Odgojno-obrazovna djelatnost
- Stručna knjižnična djelatnost
- Informacijsko-referalna djelatnost
- Kulturna i javna djelatnost

Program rada tijekom školske godine ostvarivat će se kroz nastavni i izvannastavni rad s učenicima, kulturnu i javnu djelatnost škole, suradnju s knjižnicama i ustanovama u kulturi, unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, unapređivanje nastave, stručno usavršavanje knjižničara te planiranje i programiranje rada.

ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

a) Neposredni rad s učenicima

- organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižnom i neknjižnom građom (poseban program) – održati satove KIP-a za učenike 1. – 8. razreda

(realizacija prema dogovoru s učiteljima RN I PN)

- razvijanje čitalačkih sposobnosti, poticanje na samostalno čitanje, razvijanje ljubavi prema dobroj knjizi
- sustavno poučavanje i poticanje učenika na samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život
- pomoć pri izboru knjiga i upućivanje na čitanje znanstvene literature, dnevnih listova, časopisa
- upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika)
- pomoć učenicima pri izboru knjiga i obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja
- organizacija i pomoć učenicima u naprednim i grupama slobodnih aktivnosti
- rad s učenicima razredne nastave
- razvijanje kulturnih navika i lijepog ponašanja u knjižnici i uopće, posebno naglasak na nenasilnom ponašanju
- osmisliti program provođenja slobodnog vremena u knjižnici
- organiziranje književnih susreta, promocija, izložbi

b) Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem

- suradnja i dogovaranje s učiteljima oko nabave stručne literature i ostale građe
- dogovoriti plan rada lektire i posudbe po razrednim odjelima
- informacije o zanimljivim naslovima, temama iz knjiga i časopisa
- suradnja i dogovori o radu s ravnateljem

STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

- planiranje i programiranje rada knjižnice u suradnji s učiteljima
- organizacija i vođenje poslova u knjižnici
- praćenje izdavačke djelatnosti i nabava knjiga
- praćenje i evidencija korištenja knjižnog fonda
- informiranje učenika i učitelja (pano, razgovor) o novim i zanimljivim knjigama i časopisima
- usmeni i pismeni prikazi knjiga, časopisa
- knjižnično poslovanje: uvođenje knjiga, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, otpis zastarjelog i uništenog fonda, poslovi na čuvanju i popravcima knjiga
- izrada godišnjeg programa rada, mjesečnih planova

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- pomoć pri izradi programa kulturne i javne djelatnosti škole
- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja: književni susreti, promocije, tematske izložbe, kazališne predstave
- obilježavanje značajnih datuma
- suradnja s ostalim učiteljima po pitanju kulturne i javne djelatnosti
- suradnja s ostalim školama i kulturnim ustanovama u gradu i šire

PROGRAM RADA PO MJESECIMA

RUJAN

- nabava novih udžbenika i priručnika za učitelje
- plan nabave stručne literature za učitelje
- nabava časopisa za učenike i učitelje
- sređivanje knjižnog fonda
- plan posudbe lektire po razredima
- upis novih članova
- izraditi program za upoznavanje učenika s knjižnicom – po uzrastu
- kalendar značajnih datuma
- lektira i medijska kultura u knjižnici
- upoznati učitelje RN i PN s pristiglim ponudama za kazališne predstave

LISTOPAD

- obilježavanje: Svjetski dan učitelja (5. 10.), Dječji tjedan (4. – 10. 10.), Dan neovisnosti (8. 10.), Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dan kruha (16. 10.), Međunarodni dan štednje (31.10.), Mjesec knjige (15. 10. – 15. 11.)
- priprema i obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica (23. 10.) - kviz čitanja za učenike 4.-ih razreda
- književni susret – učenici 5. – 8. razreda
- učlanjenje učenika 1.-ih razreda i upoznavanje istih s knjižnicom, prva posudba
- kazališna predstava za učenike razredne nastave
- redovni knjižničarski poslovi

STUDENI

- Međunarodni dan tolerancije (16. 11.)
- Dan sjećanja na Vukovar (18. 11.)
- Međunarodni dan djeteta (20. 11.)
- Dan hrvatskog kazališta (24. 11.)
- kazališna predstava za učenike predmetne nastave
- zanimljivosti iz pedagoške periodike
- redovni knjižničarski poslovi

PROSINAC

- obilježavanje: Svjetski dan AIDS-a (1. 12.), Međunarodni dan invalida (3. 12.), Međunarodni dan volontera (5. 12.)
- Sveti Nikola
- priprema i pomoć u organizaciji božićne priredbe
- prikupljanje knjiga i izvješće o broju pročitanih
- što čitati na zimskim praznicima

SIJEČANJ

- Dan Međunarodnog priznanja Republike Hrvatske (15. 1.)
- pripreme za LIDRANO 2024.g.
- redovni knjižničarski poslovi

VELJAČA

- Valentinovo (pano); Večer ljubavne poezije
- Međunarodni dan materinjeg jezika (21. 2.)
- Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice (22. 2.)
- redovni knjižničarski poslovi

OŽUJAK

- obilježavanje: Goranovo proljeće, Svjetski dan pjesništva (21. 3.)
- Dani hrvatskoga jezika (11. – 17. 3.), Deklaracija o nazivu i položaju hrvatskog književnog jezika
- Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade ; Svjetski dan pripovijedanja (20. 3.)
- Svjetski dan pjesništva (21. 3.)
- Svjetski dan voda (22. 3.)
- Svjetski dan kazališta (27. 3.)
- Dan škole (8. 3.)
- kazališna predstava za učenike razredne nastave

- redovni knjižničarski poslovi

TRAVANJ

- Međunarodni dan dječje knjige (2. 4.) – prezentacija materijala vezanih za ovaj dan
- prikazi novih knjiga
- književni susret
- kazališna predstava za učenike predmetne nastave
- Dan planeta Zemlje i Dan hrvatske knjige (22. 4.)
- Svjetski dan knjige i autorskih prava (23. 4.)
- redovni knjižničarski poslovi

SVIBANJ

- Međunarodni dan Crvenog križa (8. 5.)
- Dan Europe (9. 5.)
- Međunarodni dan obitelji (15. 5.)
- Međunarodni dan muzeja (18. 5.)
- Svjetski dan kulturne raznolikosti (21. 5.)
- Svjetski dan sporta (31. 5.)
- redovni knjižničarski poslovi

LIPANJ

- Svjetski dan zaštite okoliša (5. 6.)
- prikupljanje knjiga i izvješće o pročitanim knjigama
- redovni knjižničarski poslovi
- plan nabave za sljedeću školsku godinu
- priprema knjiga za otpis

5.4. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIRAN BROJ SATI	VRIJEME
I. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	910	
1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA 1.1 Rad s učenicima radi provođenja dijagnostičkih procesa trijaže i provođenje postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djece 1.2. Program edukacijsko- rehabilitacijskih postupaka s učenicima s teškoćama 1.3. Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima u riziku 1.4. Trijažno testiranje za upis u 1. razred 1.5. Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s teškoćama 1.6. Radionice u okviru provedbe programa „Zvuk razbijanja predrasuda“ i projekta „Reci mi rukama“	728	tijekom godine tijekom godine tijekom godine travanj, svibanj svibanj, lipanj tijekom godine
2. SURADNJA S UČITELJIMA 2.1. Suradnja s članovima Povjerenstva za upis djece u 1. razred 2.2. Konzultacije pri uključivanju djece s teškoćama u razredno odjeljenje 2.3. Sudjelovanje u izradi evidencijskih lista praćenja učenika tijekom postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta 2.4. Sudjelovanje u izradi individualiziranih kurikuluma 2.5. Pomoć učiteljima u programiranju rada za učenike s teškoćama 2.6. Priprema i održavanje stručnih predavanja za učitelje 2.7. Prikupljanje izvješća o realizaciji programa za učenike s teškoćama	73	travanj- lipanj rujan, listopad tijekom godine
3. SURADNJA S RODITELJIMA 3.1. Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu 3.2. Upoznavanje roditelja s postupkom utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta 3.3. Upoznavanje roditelja s izrađenim individualnim odgojno obrazovnim programima 3.4. Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije 3.5. Održavanje predavanja i radionica na roditeljskim sastancima 3.6. Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji	73	rujan tijekom godine tijekom godine prosinac, lipanj tijekom godine

3.7. Suradnja s roditeljima učenika s teškoćama u svezi s profesionalnim usmjeravanjem 3.8. Informiranje roditelja djece s teškoćama o mogućnostima ostvarivanja posebnih prava iz zdravstvene i socijalne zaštite te odgoja i obrazovanja 3.9. suradnja s roditeljima/skrbnicima u svrhu davanja potrebnih informacija o radu pomoćnika u nastavi 4. SURADNJA S RAVNATELJICOM I STRUČNO RAZVOJNOM SLUŽBOM 4.1. Rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 4.2 Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda 4.3. Ostvarivanje školskih preventivnih programa 4.4. Sudjelovanje u radu tima za kvalitetu 4.5. Koordinacija rada pomoćnika u nastavi	36	tijekom godine listopad, studeni tijekom godine tijekom godine tijekom godine svibanj, lipanj tijekom godine tijekom godine tijekom godine kolovoz, tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine
II. OSTALI POSLOVI (proizlaze iz naravi i količine neposrednog ER rada)	510	
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE 1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora 1.2. Izrada planova i programa rada s učenicima s teškoćama 1.3. Izrada plana i programa na ostvarivanju zadaća postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta 1.4. Izrada programa rada s učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima 1.5. Izrada izvedbenog plana i programa rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora 1.6. Izrada mjesečnih planova 1.7. Izrada Plana i programa rada pomoćnika u nastavi	108,5	rujan tijekom godine tijekom godine rujan

1.8. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, kurikulumu i izvješća o samovrednovanju 1.9. Izrada godišnjeg izvješća rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora 1.10. Izrada izvješća o napredovanju učenika s teškoćama 2. PRIPREMANJE ZA OSTVARIVANJE NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA 2.1. Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama 2.2. Pripremanje sastanaka članova Povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 2.3. Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika školovanja 2.4. Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala za djecu s teškoćama 2.5. Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka 2.6. Uvođenje novih oblika praćenja napredovanja djece s teškoćama 2.7. Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s teškoćama 2.8. Izrada individualnih radnih listića 3. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE O RADU 3.1. Vođenje učeničkog dosjea za svako dijete s teškoćama 3.2. Evidencija dnevne realizacije za djecu uključenu u rehabilitacijske postupke 3.3. Izrada izvješća 3.4. Pisanje mišljenja edukacijskog rehabilitatora 3.5. Vođenje dnevnika rada 3.6. Ispunjavanje e-matice (podaci za učenike s teškoćama) 4. STRUČNO USAVRŠAVANJE 4.1. Individualno praćenje stručne literature 4.2. Organiziranje i vođenje županijskih stručnih vijeća edukacijsko rehabilitacijskog profila 4.3. Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima 4.4. Stručno usavršavanje unutar škole (razredni aktivni, sjednice) 5. SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA 5.1. Suradnja s drugim školama 5.2. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, Domom zdravlja, Zavodom za javno zdravstvo, općim i stručnim timovima koji se bave zdravstvenim tretmanom djece i omladine, posebnim odgojno-obrazovnim organizacijama ,	108,5 108,5	rujan tijekom godine rujan rujan, tijekom godine kolovoz, rujan kolovoz tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine
---	---	--

Uredom za prosvjetu, udrugama i ostalim organizacijama za zaštitu invalidnih osoba, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Edukacijsko – rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu 6. OSTALI POSLOVI 6.1. Poslovi vezani za početak i kraj školske godine 6.2. Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednog vijeća 6.3. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva predmetne i razredne nastave 6.4. Zaduženja vezana za dežurstva, natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja 6.5. Briga o radnom prostorima kao poticajnom okruženju za učenje i poučavanje, uređenje inkluzivnog okoliša škole 6.6. drugi poslovi po nalogu ravnatelja vezano uz realizaciju godišnjega plana i programa i školskog kurikulumu	108,5 38 38	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine kol., rujan, lipanj tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine
III. POSEBNI POSLOVI	36	
Vođenje Županijskog stručnog vijeća za edukacijsko rehabilitacijski profil		tijekom godine
IV. OSTALI POSLOVI IZVAN NASTAVNE GODINE	320	
1. Planiranje i programiranje 2. Administrativni poslovi 3. Stručno usavršavanje		

4. Javna i kulturna djelatnost škole 5. Provođenje popravnih, predmetnih i razredbenih ispita 6. Briga o kabinetima, zbirkama, nastavnim sredstvima i pomagalicama 7. Rad u stručnim tijelima škole 8. Rad u povjerenstvima škole 9. Stručno razvojni i organizacijski poslovi 10. Poslovi vezani za početak i završetak školske godine 11. Ostali nepredvidivi poslovi		
UKUPNO	1776	

5.5. Plan rada tajništva

PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIRAN BROJ SATI TJEDNO	VRIJEME
– <i>normativno-pravni poslovi</i> – <i>kadrovski poslovi</i> – <i>opći i administrativno-analitički poslovi</i> – <i>ostali poslovi iz čl. 2. i čl.4., stavka 3. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi</i>	40	tijekom godine

5.6. Plan rada računovodstva

PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIRAN BROJ SATI TJEDNO	VRIJEME
– <i>poslovi iz čl. 3. i čl. 4., stavka 2. Pravilnika o o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi</i>	40	tijekom godine

5.7. Plan rada školskog liječnika

	Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti
Rujan	Organizacija prijevoza i prehrane učenika Upoznavanje sa socijalnim prilikama obitelji novih učenika Osiguranje učenika Predavanje: Pravilno pranje zuba dr.Ines Donat VI. r.-cijepljenje protiv Hepatitisa B-1.doza VIII.r.-cijepljenje protiv Difterije,Tetanus a i Poliomielitisa i sistematski pregled uz profesionalnu orijentaciju III.r.skrining vidne oštine i vida na boje	Služba za preventivnu školsku medicinu, razrednici.pedagoginja i defektologinja
Listopad	VI.r. –druga doza cjepiva protiv Hepatitisa B I skrining kralježnice -nastavak sistematskih pregleda učenika osmih razreda	Služba za preventivnu školsku medicinu
Studeni	Predavanje za roditelje:Profesionalna orijentacija i zdravstvene kontraindikacije za izbor zanimanja	Služba za preventivnu školsku medicinu,pedagoginja škole,razrednici
Prosinac	Predavanja za učenike V.r.:Pubertet i osobna higijena djevojčica	Služba za preventivnu školsku medicinu
Siječanj	Predavanje za učenike VI.r.:Kako reći ne pušenju	Služba za preventivnu školsku medicinu
Veljača	Zdravstveni razlozi koji utječu na izbor zanimanja Obrada učenika za profesionalno informiranje koji imaju zdravstvene poteškoće Suradnja sa službom ZZZ i stručnim timom za profesionalno informiranje učenika Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo (dr. Ines Donat)	razrednici 8.-ih razreda, pedagog, stručna služba pri hrvatskom zavod za zapošljavanje, ravnateljica,defektologinja
Ožujak	Sistematski pregledi za V. razred Cijepljenje protiv Hepatitisa B -3.doza i kontrolni pregled kralježnice Od ožujka do lipnja –pregled djece prije upisa u 1.razred osnovne škole	Služba za preventivnu školsku medicinu, defektologinja i pedagoginja
Travanj	Pregledi za učenike koji sudjeluju na sportskim natjecanjima	Ravnateljica, pedagoginja,defektologinja, svi učitelji Služba za preventivnu školsku medicinu

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Usvajanje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2023./2024. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2023./2024. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama u cilju zaštite prava učenika za 2022./2023. Usvajanje izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa 2022./2023. Suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa Suglasnost za davanje u najam školskog prostora Razno	predsjednica i članovi ŠO, ravnateljica, tajnik
X.	Suglasnost Školskog odbora na prijem radnika u radni odnos po natječaju Razno	predsjednica i članovi ŠO, ravnateljica, tajnik
I.	Izvješće inventurne komisije Završni račun za 2023. Financijski plan za 2024. Razno	predsjednica i članovi ŠO, ravnateljica, tajnik
VIII.	Izvješće o radu škole na kraju nastavne godine 2023./2024. Razno	predsjednica i članovi ŠO, ravnateljica, tajnik
IX-VII.	Tijekom godine rješavat će se tekuća problematika.	predsjednica i članovi ŠO, ravnateljica, tajnik

6.2. Plan rada Učiteljskog Vijeća

IX.	Prijedlog i usvajanje Godišnjeg plana rada i Školskog kurikuluma za školsku godinu 2023./2024. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama u cilju zaštite prava učenika za 2022./2023. Usvajanje okvirnog vremenika pisanih provjera znanja Različito	ravnateljica, članovi vijeća
X.	Stručno predavanje o dijabetesu i novostima u Carnetu Različito	ravnateljica, vanjski predavači, informatičari
XI.	Imenovanje povjerenstava za provođenje izleta i ekskurzija Izvješće sa skupa ravnatelja	ravnateljica
XII.	Analiza uspjeha Pedagoške mjere Mjere za poboljšanje uspjeha Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama u cilju zaštite prava učenika za 1. polugodište	Članovi vijeća ravnateljica,
I.	Pripreme za obilježavanje Dana škole Školska natjecanja–imenovanje povjerenstava i upoznavanje s vremenikom natjecanja i smotri Stručno predavanje	ravnateljica, članovi,
III.	Tekuća problematika	ravnateljica, članovi,
IV.	Analiza uspjeha	ravnateljica, članovi,
V.	Odluke o pohvalama i nagradama za učenike Tekući poslovi	ravnateljica, članovi
VI.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Dogovor o održavanju dopunskoga rada Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama u cilju zaštite prava učenika na kraju nastavne godine	ravnateljica, članovi,
VII.	Potvrda ocjena nakon dopunskoga rada Rješavanje žalba na ocjene učenika Izvješće o radu na kraju nastavne godine Raspored godišnjih odmora Dogovor o održavanju popravnih ispita	ravnatelj, pedag oginja, članovivijeda
VIII.	Potvrda ocjena nakon popravnoga ispita	ravnatelj, pedagoginja, članovi vijeća

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
RV1 XI.	Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatnu, dopunsku i izbornu nastavu Učenici s teškoćama u učenju – prilagođeni program po Predmetima Praćenje učenika inojezičara i odluka o načinu nastavka školovanja	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnateljica
RV2 X.	Uspjeh učenika: negativno – pozitivno. Učenici s teškoćama u učenju – kako mogu popraviti loš uspjeh na kraju 1. polugodišta? Pedagoške mjere Praćenje učenika inojezičara i odluka o načinu nastavka školovanja	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV3 XII.	Uspjeh učenika u 1. polugodištu Izvršenje nastavnog plana i programa	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV4 IV.	Analiza uspjeha učenika: negativno – pozitivno Pedagoške mjere	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV5 VI.	Zaključivanje općeg uspjeha učenika na kraju školske godine Upućivanje učenika na dopunski rad	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV6 VI.	Izvršenje nastavnog plana i programa Zaključivanje općeg uspjeha učenika nakon dopunskoga rada	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV7 VIII.	Upućivanje učenika na popravni ispit Zaključivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnog ispita	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	Konstituiranje Vijeća roditelja,školski kurikulum, GPP, Izvješće o realizaciji GPP za proteklu godinu, Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama u cilju zaštite prava učenika za 1. polugodište	ravnateljica
9.	Program rada za tekuću školsku godinu	predsjednik
12.	Analiza uspjeha učenika i realizacije plana i programa rada škole Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama u cilju zaštite prava učenika za 1. Polugodište Predavanje za roditelje	ravnateljica
Tijek. g.	Analiza Školskog kurikulumu tijekom godine kako bi se ažurirao i dorađivao	ravnateljica
6.	Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama u cilju zaštite prava učenika na kraju nastavne godine	ravnateljica

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	Razmatranje Godišnjeg programa rada škole, Školskog kurikulumu Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u os. školi	Pedagoginja
10.	Vijede učenika aktivno sudjeluje u različitim oblicima rada u školi	Vijeće učenika
3.	Predlaganje mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi (nastava, INA, IŠA)	Predsjednik
4.	Sudjeluje u projektima,kulturnim aktivnostima škole,organiziranju izleta	Vijeća učenika
tijekom godine	Potiče vršnjačku pomoć kao oblik posebne brige za učenika, te načina međusobnog razumijevanja, pomaganja, poučavanja	Vijeća učenika

6.6. Plan rada Tima za kvalitetu

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
RUJAN 2023.	- Analiza ostvarenja Razvojnog plana škole za školsku godinu 2022./2023. - Prijedlog Razvojnog plana škole za školsku godinu 2023./24.	Članovi Tima
LISTOPAD 2023., STUDENI 2023., PROSINAC 2023., SIJEČANJ 2024.	Područja unapređenja: <i>Radno ozračje</i> <i>Podrška djeci i mladima u jačanju njihove otpornosti, socioemocionalnih kompetencija i mentalnog zdravlja te nošenja sa stresom i traumom u školskom okružju</i>	Članovi Tima, učitelji, roditelji
VELJAČA 2024., OŽUJAK 2024.	- Izrada upitnika za samovrednovanje učitelja o školskom ozračju - Izrada upitnika za samovrednovanje učenika o školskom ozračju i zadovoljstvu školom - Izrada upitnika za roditelje o doživljaju škole - Izrada evaluacijskog upitnika za samovrednovanje suočavanja s emocijama, prepoznavanja svojih i tuđih potreba, razvijanju veće otpornosti na stresne situacije učenika	Članovi Tima
TRAVANJ 2024.	- Analiza potreba učenika, učitelja i roditelja, prijedlog novih aktivnosti - Provođenje samovrednovanja i obrada rezultata	Članovi Tima

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svi učitelji i stručni suradnici usavršavaju se individualno, putem sjednica Učiteljskog vijeća, stručnih aktiva te seminara u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i županijskih stručnih vijeća.

Učitelji i stručni suradnici na stručnim aktivima u okviru škole podnijet će izvješće s osobnog profesionalnog usavršavanja.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

Stručna vijeća

U okviru stručnih usavršavanja u školi radit će dva aktiva:

Aktiv razredne nastave-čine svi učitelji razredne nastave.

Aktiv prirodne i društvene skupine predmeta-čine svi učitelji hrvatskog jezika, njemačkog i engleskog jezika, povijesti, likovne i glazbene kulture, vjeronauka, tjelesne i zdravstvene kulture, matematike, fizike, biologije, kemije, tehničke kulture, geografije, prirode i informatike.

Svaki aktiv ima voditelja i program rada kojeg donosi na početku šk .god. Voditeljem aktiva razredne nastave imenovana je Ljiljana Sigur, a predmetne nastave Matea Boškić. Sastanci stručnih aktiva održavat će se četiri puta godišnje, a po potrebi i više.

SADRŽAJ PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	CILJNE SKUPINE	VRIJEME OSTVARENJA	PL. BROJ SATI
Model analize odgojne situacije u razrednom odjelu (pedagoginja) Provedba zdravstvenog odgoja u okviru sata razrednika (pedagoginja) Planiranje preventivnih aktivnosti u razrednom odjelu(pedagoginja) Primjena sociometrije u proučavanju pojedinca i grupe (pedagoginja) Izrada individualiziranih kurikuluma za učenike s teškoćama (edukacijska rehabilitatorica)	I	IX.	3
Obogaćeni nastavni programi za rad s darovitim učenicima (pedagoginja)		X.	4
Individualizirani postupci vrednovanja i prilagodbe učenja i poučavanja (edukacijska rehabilitatorica)		XI.	3

Inkluzivno obrazovanje učenika sa Sy Down (edukacijska rehabilitatorica)		II.	3
Izvešća sa stručnih skupova učitelja i stručnih suradnika	Učitelji	VI.	3

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Djelatnici će biti upućivani na seminare i savjetovanja koji će se održavati u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te Ministarstva znanosti i obrazovanja za školsku godinu 2023./2024.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

NADNEVAK	SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
Listopad	Mama, budi zdrava	fotografiranje, ispunjavanje letka	ravnateljica
18.10.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	izložba i blagoslov u područnoj školi	Anita Rešković,
12.10.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	izložba i blagoslov u matičnoj školi	Vjekoslav Uvalić, Josipa Šajnović, Mateja Gavranović Vujić
17.11.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	paljenje lampiona, čitanje prigodnih tekstova, molitva	učiteljice razredne nastave, povijesti, hrvatskoga, vjeroučitelji
6.12.	Sveti Nikola	program i podjela poklona	Draženka Bogdanić, Vjekoslav Uvalić
prosinac 2023.	Božićna priredba	Božićni program	Ivančica Bešlić, Ankica Štajdohar-Conjar, Pina Žilić
veljača 2024.	Maskenbal	program i ples	Vesna Gvozden, Kristina Dumbović
veljača 2024.	Velentinovska tombola	tombola	Jasna Anušić, Jovanka Jelić
10.3.2023.	Dan škole	svečani program	Josipa Šajnović, Mateja Gavranović Vujić, Pina Žilić

travanj	Uskrs	izložba	Nikolina Furlan Sučec, Zdenka Gašparić Baniček, Anamaria Glatki
lipanj	završna svečanost	svečani program	razrednici 8. razreda, Pina Žilić, knjižničarka

Tijekom nastavne godine učitelji će se uključivati i u druge oblike kulturne i javne aktivnosti (predstave, sportske susrete, izložbe...)

8.2. Plan rada produženog boravka

Produženi boravak je organiziran u matičnoj školi, u trima učionicama ukupne površine 240 m² koja je opremljena sjedećom garniturom, vrećama za odmor, tepihom, interaktivnim ekranima, laptopom, CD playerom, različitim društvenim i didaktičkim igrama.

Produženi boravak pohađa 52 učenika u trima odgojno-obrazovnim skupinama sačinjenih od učenika prvoga, te drugog, trećeg i četvrtog razreda matične škole.

Organizira se neposredno nakon redovne nastave u jutarnjoj smjeni, u trajanju od pet sunčanih sati, od 11.20 do 16.20, a s učenicima rade dvije učiteljice.

Učenicima u produženom boravku izmjenjuju se odmor, vrijeme za učenje, vježbanje i ponavljanje te organizirano vrijeme u školi i izvan nje na travnatim površinama kada to vremenski uvjeti budu dozvoljavali.

Prehrana je organizirana sukladno propisanim normativima u čl.38. Državnog pedagoškog standarada. Učenici će imati obroka: doručak, objed i užinu koja su pripremljeni u školskoj kuhinji, a posluženi u posebnoj prostoriji – blagavaonici.

Učiteljica zaposlena u produženom boravku s učenicima, osim ponavljanja i uvježbavanja nastavnih sadržaja koje su učenici ujutro usvajali na nastavi te pisanja domaće zadaće, osmišljava i načine kreativnog provođenja preostalog vremena kroz učenje i igru.

To će postići kroz sljedeća područja:

jezično-komunikacijsko:	15%
matematičko-logičko, znanstveno-tehnološko:	10%
socijalizaciju, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama:	25%
kulturno-umjetničko:	15%
igre, sport i rekreaciju:	25%

prema odabiru škole u skladu sa školskim kurikulumom: 10%.

Produženi boravak vremenski će biti ustrojen na sljedeći način:

7.00 – 7.45 – prijam učenika (dežurni učitelji)

7.30 – 7.55 – doručak

Redovna nastava

11.20 - 12.00 – slobodno vrijeme

- prihvata učenika i učenički odmor od nastave u igraonici, slobodni razgovori, dječji tisak, društvene igre

12.00 – 12.30 – ručak

– učiteljica organizira pranje ruku, odlazak u blagovaonicu i smještaj učenika

- tijekom objeda od provodi odgojno–obrazovni rad usmjeren na primjereno ponašanje pri objedu i komunikaciju s drugima

12.30 – 13.00 – slobodno vrijeme

- igraonice

- kreativne radionice

- društvene igre

- pričaonice

- gledanje filmova

- čitanje slikovnica i knjiga

- slušanje glazbe

- sportske i rekreativne aktivnosti

13.00 – 14.00 –učenje i pisanje domaćih zadaća

- učiteljica produženog boravka organizira individualni ili skupni rad po preporuci učitelja redovne nastave radi pomoći u savladavanju određenih sadržaja– učenje

14.00 – 15.00 – organizirano vrijeme

- učiteljica s učenicima provodi različite tipove radionica – likovne, glazbene, komunikacijske i druge, mala projektna istraživanja, dramatizacije i niz drugih organiziranih aktivnosti, sportske i rekreativne aktivnosti

15.00 – 15.15 – užina

15.15 – 16.00 – učenje i pisanje domaćih zadaća

- učiteljica produženog boravka organizira individualni ili skupni rad po preporuci učitelja redovne nastave radi pomoći u savladavanju određenih sadržaja– učenje

16.00 – 16.20 – dežurstvo

Izmjenama igre, učenja, odmora, vježbanja i razgibavanja, šetnje, pjevanja, ponavljanja, crtanja, razgovora želimo stvoriti osjećaj zadovoljstva kod svih učenika u odgojno-obrazovnom procesu, odnosno sretno dijete koje će voljeti školu.

8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
	VI. r.-cijepljenje protiv Hepatitisa B-1.doza VIII.r.-cijepljenje protiv Difterije, Tetanusa i Poliomielitisa i sistematski pregled uz profesionalnu orijentaciju	liječnica
I.	VI.r. –druga doza cjepiva protiv Hepatitisa B I skrining kralježnice - nastavak sistematskih pregleda učenika osmih razreda	
polugodište		
	Cijepljenje protiv Hepatitisa B -3.doza i kontrolni pregled kralježnice	
II.		
polugodište		

8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Tijekom godine planira se sistematski pregled za djelatnike. Tijekom godine će se održavati redoviti pregledi za sanitarne knjižice.

8.5. Školski preventivni program, šk. god. 2023. /2024.

Voditelji ŠPP: **TATJANA MALOVIĆ, stručna suradnica pedagoginji**
ANTONIJA ĆOSIĆ, stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školski preventivni program za školsku godinu 2023./2024. nastao je procjenom stanja razrednika, učitelja i stručnih suradnika. Obuhvaća više područja preventivnog djelovanja u skladu s karakteristikama dobi učenika. Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, sate razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Na taj način je cjelokupni školski rad u funkciji preventivnog djelovanja.

Procjena potreba preventivnog djelovanja utvrđena je temeljem školske dokumentacije (zapisnici s razrednih vijeća, evidencije pedagoških mjera, praćenje ponašanja učenika i ocjene iz vladanja, provedena istraživanja i rezultati evaluacija provedenih projekata/programa u školi). Socijalne, komunikacijske, emocionalne i akademske vještine važni su zaštitni čimbenici koji doprinose prevenciji školskog neuspjeha, prevenciji ovisnosti, nasilja i drugih rizičnih oblika ponašanja. Stoga smo preventivne aktivnosti, programe i projekte usmjerili na razvoj osobne

kompetentnosti učenika i na razvoj životnih vještina (socijalne vještine, komunikacijske vještine, vještine rješavanja problema u odnosima, akademske vještine, vještine odlučivanja i postavljanja ciljeva, nošenja s osjećajima...). Jačanjem ovih vještina podržavamo zdrav razvoj učenika, odnosno, pomaže im se da prihvate sebe, nauče skrbiti o svom mentalnom i tjelesnom zdravlju, preuzmu odgovornost za vlastita ponašanja i nauče kako izabrati zdrave stilove življenja.

Osim za učenike, planirane su i preventivne aktivnosti i programi namijenjeni roditeljima i učiteljima. Određene preventivne sadržaje ostvarujemo u suradnji s vanjskim suradnicima. Za realizaciju Školskog preventivnog programa ključan je timski pristup i sudjelovanje svih koji su u njega uključeni: učitelji, razrednici, stručni suradnici, ravnateljica, učenici, roditelji i vanjski suradnici.

Podaci o prisutnosti različitih oblika problema u ponašanju i odrastanju djece osnova su za planiranje naših preventivnih strategija, a pri njihovu planiranju imamo na umu sljedeće: broj obitelji odnosno djece koja žive u siromaštvu, stope razvoda braka, broj djece koja žive s jednim roditeljem, broj djece koja su zanemarena i/ili zlostavljana, zlouporaba droga/alkohola, seksualna aktivnost prije 14. godine, nezaštićeni seksualni odnosi, nasilje u zajednici, vršnjačko nasilje, nasilje u obitelji, nasilje putem interneta, vandalizam u zajednici i školi, mentalno zdravlje djece, samoozljeđivanje, suicidi djece i mladih.

Provođenje preventivnih programa za školsku godinu 2023./2024. planirano je Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom, programima rada razrednika i lokalne zajednice. Tematski smo ih podijelili na sljedeće sastavnice:

-  programe zaštite zdravlja učenika,
-  programe prevencije ovisnosti ,
-  programe prevencije nasilja,
-  program prevencije školskog neuspjeha.

Programi se provode u sklopu redovne nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova i lokalna zajednica.

Zaštitom zdravlja učenika u sklopu univerzalnih programa prevencije usmjerenih na čitavu populaciju učenika u ovoj školskoj godini, u svim razredima, provode se moduli propisani Nastavnim planom i programom Zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole. Sukladno uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja, Zdravstveni odgoj se u najvećem dijelu realizira na satima razrednih odjela, a dijelom i kroz nastavne predmete: priroda i društvo, priroda, biologija, tjelesna i zdravstvena kultura. Kurikulom međupredmetnih tema potiče se cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne i samopouz dane, produktivne , zadovoljne i odgovorne osobe.

Programima prevencije ovisnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti (studeni-prosinac) provodit će se kroz radionice i projekte u kojima će učenici sedmih i osmih razreda aktivno sudjelovati na predavanjima na temu sredstava ovisnosti i posljedicama njihova konzumiranja na pojedinca i društvenu zajednicu.

U sklopu Programa prevencije nasilja i ove godine održat ćemo radionice za sve učenike čiji je cilj raspraviti o osobnim sigurnosnim pravima, vrstama napada i efikasnim strategijama za snalaženjem u mnogim potencijalno opasnim situacijama.

Selektivne programe prevencije usmjerene na pojedince, skupine ili razrede sa značajnijim problemima i ove godine provodit će se u razredima i skupinama u kojima će u međusobnim

interakcijama dolaziti do fizičkog ili verbalnog nasilja. Cilj je senzibiliziranje razrednih odjela za potrebe pojedinca te učenje tolerancije i suživota u razredu. Aktivnosti će biti usmjerene i prema roditeljima kroz individualne razgovore, savjetovanja i roditeljske sastanke.

U skladu sa zakonom radit će se i program prevencije školskog neuspjeha učenika.

CILJEVI PROGRAMA

ZA UČENIKE:

- ✓ utemeljenje zdravog i odgovornog načina života djece koja će svoje potrebe znati zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja,
- ✓ educiranje učenika o pojavi i štetnosti nasilničkog ponašanja i općenito neprihvatljivog ponašanja mladih
- ✓ ugradnja pozitivnih vrijednosti i stavova koji će i u budućnosti osigurati pozitivne društvene vrijednosti
- ✓ prevencija nepoželjnog ponašanja tj. prevencija bilo kojeg oblika nasilja i zlostavljanja
- ✓ savjetovanje i osvještavanje o posljedicama učeničkih nasilnih djela
- ✓ poticanje učenika na razmišljanje i usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti
- ✓ razvijanje osjećaja osobne vrijednosti kao osobne i društvene odgovornosti
- ✓ promicanje fizičke, socijalne i duhovne dimenzije zdravlja
- ✓ promicanje zdravih stilova života
- ✓ razvijanje pozitivne slike o sebi razvijajući samopoštovanje i samopouzdanje
- ✓ učenje vještina donošenja odluka i rješavanja problema
- ✓ učenje o osjećajima i njihovom izražavanju
- ✓ razvijanje svih oblika socijalnih i komunikacijskih vještina
- ✓ kroz odgojno-obrazovni proces smanjiti broj djece i mladih koji će započeti s iskušavanjem sredstava ovisnosti
- ✓ formiranje ispravnog stava prema sredstvima ovisnosti i upoznavanje sa štetnim posljedicama zlouporabe droga
- ✓ stjecanje vještine otpora pritiscima da se uzme droga
- ✓ promicanje ljubavi prema zavičaju i domovini te čuvanje kulturne baštine kao dijela nacionalnog i kulturnog identiteta
- ✓ razvijanje ekološke svijesti i navika
- ✓ promicanje snošljivosti i poštivanje različitosti

ZA RODITELJE:

- ✓ stjecanje znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi
- ✓ unapređenje neophodnih vještina za kvalitetno roditeljstvo
- ✓ primjena naučenih vještina sa svojom djecom
- ✓ vrednovanje značaja obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- ✓ vrednovanje značaja zdravog stila življenja
- ✓ utvrditi prihvatljive i neprihvatljive oblike ponašanja i njihove posljedice

- ✓ obavijestiti roditelje na roditeljskim sastancima o problemu vršnjačkog nasilja kako bi o tome mogli razgovarati sa svojom djecom i mogli prepoznati znakove viktimizacije na djetetu

ZA UČITELJE:

- ✓ educiranje i usavršavanje djelatnika u vidu raznih radionica, stručnih aktivna, stručnih predavanja te savjetovanja
- ✓ unapređivati vještinu poučavanja djece
- ✓ vrednovati značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- ✓ primjenjivati u praksi zdrav stil življenja i dobru praksu komunikacije.

U izradi Školskog preventivnog programa držali smo se i preporuka Strategije prema kojima „obzirom na mnogobrojne čimbenike koji utječu na konzumiranje droga i pojavu ovisnosti kod mladih, programi prevencije ovisnosti i rada s djecom i mladima trebaju biti usmjereni u pravcima koji će razvijati svestranije njihove interese, kreativnost i sposobnosti te im stvoriti mogućnost da se razviju u osobu koja će uspješno obnašati sve svoje životne uloge.“

AKTIVNOSTI

8.5.1. RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI/AKTIVNOSTI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku	Razred Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Imam stav- program prevencije korištenja ovisnosti za adolescente Program je baziran na učenju životnih vještina i konceptu socijalnih utjecaja te time općenito promiče pozitivno i zdravo ponašanje te specifično utječe na prevenciju korištenja sredstava ovisnosti (pušenje, korištenje alkohola i drugih sredstava ovisnosti).	Program projekta EU-Dap, European Drug Addiction Prevention (Europski projekt prevencije ovisnosti o drogi).	6. a,b,c Univerzalna	59	pedagoginja škole	6 po razrednom odjelu

AKTIVNOSTI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planiran i broj susreta
--	---	--------	-------------	------------------------	-------------------------------

1. Mogu ako hoću, MAH 1 Predavanje kontakt policajca o zanimanju i ulozi policije, opasnosti upotrebe sredstava ovisnosti i zaštitno ponašanje.	MUP RH Preporuka	4., 5. Univerzalna	82	razrednici, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, kontakt policajac	6
	MUP RH Preporuka	6. Univerzalna	59	kontakt policajac, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, razrednici	3
2. Preventiva i alternativa PIA 1					
3. Škole podrške: učenje za otpornost, inkluziju i mentalno zdravlje , osnaživanje školskih procesa koji doprinose mentalnom zdravlju zajednice nakon dvostruke krize Cilj programa je ujednačena podrška djeci i mladima u jačanju njihove otpornosti , socio – emocionalnih kompetencija i mentalnog zdravlja te nošenja sa stresom, krizom i traumom u školskom okruženju	Forum za slobodu odgoja, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Ured UNICEFA -a za Hrvatsku	5.do 8.		Pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica	6 radionica za učenike 5.razreda , jedan sat u svakom razrednom odjelu

AKTIVNOSTI				
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Pomoć u učenju Pružanje pomoći u učenju učenicima obuhvaćenim razrednom i predmetnom nastavom koji se školuju po redovnom nastavnom programu, ali povremeno pokazuju teškoće u svladavanju školskog gradiva Cilj: Poboljšanje integracije učenika s povremenim teškoćama u učenju u razrednim odjelima, podizanje razine školskog uspjeha učenika, reduciranje nepoželjnih oblika ponašanja	1.-8.	prema interesu učenika	pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica	70
2. Međupredmetne teme: Osobni i socijalni razvoj , Zdravlje, Učiti kako učiti Potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne i samopouz dane, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe.	1.- 8.	svi učenici	učitelji, stručna služba	tijekom godine
3. Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti Sve aktivnosti su namijenjene obilježavanju mjeseca borbe protiv ovisnosti (Zdrav za 5, MAH 1, MAH 2, anketa o ovisnostima)	1. do 8. Preporuka Univerzalna	svi učenici	razrednici, stručna služba, Policijska postaja Petrinja, Policijska uprava Sisak	Jedan sat u svakom razrednom odjelu od 15.11. do 15. 12. 2023.

Cilj programa je osvijestiti kod učenika da je svaka ovisnost štetna i da je svatko od njih odgovoran za svoje zdravlje. Sadržaj je vezan za produbljivanje znanja o štetnosti svih oblika ovisnosti (pušenje , alkohol ,droge, kockanje, kladenje, ovisnost o internetu i dr.) te jačanju samopouzdanja i životnih vještina u rješavanju svakodnevnih problema.				
4. Nemoj mi se rugati Cilj: Stvaranje razreda bez ruganja i ismijavanja. Osigurati svim učenicima boravak u školi ugodnim i podržavajućim okruženjem u kojemu se uvažavaju različitosti.	5.	38	stručna služba	Dva sata u svakom razrednom odjelu
5. Odgovorna ponašanja Cilj: zadovoljenje osnovnih psiholoških potreba: ljubav ili pripadanje, sloboda i zabava, traženje pomoći i suradnja, učiti odgovornosti, učiti izabrati odgovarajuće ponašanje, učiti odgovornosti	1. Univerzalna	39	razrednici	3
6. Igrom do zajedništva Cilj: mirotvorni odgoj djece, uspostavljanje pozitivne ravnoteže sa sobom i drugima, prihvaćenost u društvu, prihvaćanje suradnje, učenje komunikacijskih vještina i odgoj za suradnju i mir	3. Univerzalna	52	školska pedagoginja, razrednici	6
7. Emocionalne vještine Cilj: razvoj emocionalnih vještina ,razumijevanje potreba drugih ljudi, razvoj proaktivnog ponašanja, prepoznavanje značaja komunikacije, povezanost emocija i ponašanja, prihvaćanje neugodnih emocija, prepoznati ih kod sebe, prepoznavanje značaja neverbalne komunikacije	4. Univerzalna	44	razrednici, školska pedagoginja	20
8. Za sigurno i poticajno okruženje u školama Preporuka Cilj: senzibiliziranje problema vršnjačkog zlostavljanja u školi, promjena stava prema nasilju i smanjenje nasilnog ponašanja u školi	5. Univerzalna	38	razrednici, školska pedagoginja	12
9. Prekini lanac- elektroničko nasilje Preporuka Cilj: pružiti informacije djeci i mladima o oblicima cyberbullyinga, pomoći djeci zaustaviti ovaj oblik nasilja	7. Univerzalna	38	učitelji informatike	3
10. Bolje spriječiti nego liječiti - prevencija nasilja u adolescentskim vezama Cilj: prevencija nasilja u adolescentskim vezama, saznati o rodno uvjetovanom nasilju	8. Univerzalna	50	razrednici, školska pedagoginja	12
11. Alkohol nije cool Preporuka Cilj: upoznati učenike sa štetnosti i negativnim utjecajem alkohola na mlade i njihovu okolinu	8. Univerzalna	50	razrednici, stručna služba, djelatnik policijske postaje	3
12. Zdrav za 5	8.	50	razrednici, stručna služba, HZZJZ,	3

Preporuka Cilj: educiranje i senzibiliziranje mladih o štetnim životnim navikama (ovisnost i zaštita okoliša), usvajanje zdravih stilova života te podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja	Univerzalna		djelatnik policijske postaje	
13. Prevencija trgovanja ljudima Preporuka Cilj: podizanje znanja i javne svijesti o trgovanju ljudima i pravima žrtava, bolja informiranost i zaštita potencijalnih žrtava, a pogotovo mladih koji su u najvećoj opasnosti da uđu u krug trgovanja ljudima	8. Univerzalna	svi učenici	Hrvatski Crveni križ Sisak i stručna suradnica pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica	Po jedan sat u svakom razrednom odjelu
14. Kreativne socijalizacijske skupine Cilj: učenje socijalnih i komunikacijskih vještina i uspostavljanje povjerenja u okolinu, usvajanje društveno poželjnih pravila ponašanja - poboljšanje odnosa učitelj – učenik i učitelj - roditelj	1. do 8. Selektivna ili indicirana	učenici u riziku i rizični	stručna suradnice pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica	Prema potrebi tijekom šk. godine
15. Zvuk razbijanja predrasuda Cilj: razbijanje predrasuda i stereotipa o djeci s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom, senzibiliziranje i edukacija učenika, roditelja i djelatnika škole o različitosti, jednakosti, prihvaćanju, inkluziji te načinima ophođenja prema djeci s teškoćama u razvoju, mijenjanje stavova kroz pozitivna iskustva, poticanje razvoja suradničkih odnosa	1. do 8. Univerzalna	svi učenici	stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica	tijekom školske godine
16. Reci mi rukama Ciljevi: upoznati učenike s hrvatskim znakovnim jezikom i podučiti ih osnovnoj komunikaciji na hrvatskom znakovnom jeziku, uvježbati izvođenje jedne pjesme na hrvatskom znakovnom jeziku, kroz iskustveno učenje senzibilizirati učenike za probleme s kojima se osobe oštećenog sluha susreću u svakidašnjem životu te načinima ophođenja prema osobama s oštećenjem sluha, mijenjanje stavova kroz pozitivna iskustva	5. i 6. selektivna	15	stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica	jedan školski sat tjedno
17. Program odgoja za nenasilje i suradnju Cilj: obratiti pozornost na vlastite potrebe i kvalitetu života, ovladati postupcima i tehnikama nošenja s vlastitim negativnim emocijama, razvijanje sposobnosti kreativnog rješavanja sukoba	5. do 8. Univerzalna	svi učenici	stručna suradnica pedagoginja	Po jedan sat u svakom razrednom odjelu
18. Kampanja za zaustavljanje seksualnog nasilja nad djecom pod nazivom "Jedno od PET" Preporuka Cilj: pružanje znanja i praktičnih rješenja za sprječavanje i prijavljivanje seksualnog nasilja nad djecom, a time i podizanje razine svijesti o stvarnim razmjerima seksualnog nasilja nad djecom	1. do 8. Univerzalna	svi učenici	razrednici, stručna suradnica pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica	Po jedan sat u svakom razrednom odjelu

8.5.2. RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a. Individualno savjetovanje b. Grupno savjetovanje c. Roditeljski sastanak d. Vijeće roditelja	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje Grupno savjetovanje Roditeljski sastanci Predavanja za roditelje: Pripremljenost ili zrelost djece za polazak u prvi razred Školski preventivni programi- poučavanje disciplini Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu Adolescencija i odrastanje djece Razvoj samopouzdanja kod djece Rad na poboljšanju navika i tehnika učenja Roditelji i profesionalno usmjeravanje učenika Stilovi roditeljstva	univerzalna selektivna indicirana univerzalna	roditelji 1. razreda 3. razreda 5. razreda 6. razreda 7. razreda 4. razreda 8. razreda 5. razreda	Svaki tj. po 2 sata	stručna suradnica pedagoginja, razrednici, edukacijska rehabilitatorica
1. Edukacija na roditeljskim sastancima: Mogu ako hoću-MAH-2 - predavanje za roditelje učenika 4. i 5. razreda, s temom „Ovisnost s aspekta policijskog postupanja i zakonskih posljedica“	univerzalna	roditelji 4. i 5. razreda roditelji 6. razreda	6 3	kontakt policajac i stručna služba

Preventiva i alternative-PIA 2				
2. Prekini lanac- elektroničko nasilje	univerzalna	roditelji svih učenika	2	učitelji informatike, kontakt policajac
3. Imam stav-prevenција ovisnosti	univerzalna	roditelji 6. razreda	6	pedagoginja škole
4. Savjetodavni rad s roditeljima djece	univerzalna	roditelji djece	prema zahtjevu i potrebi	stručne suradnice edukacijska rehabilitatorica i pedagoginja škole
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	indicirana	roditelji djece	prema potrebi	stručne suradnice

8.5.3. RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima 2. Grupno savjetovanje 3. Razredna vijeća Učiteljska vijeća Aktivi Teme: Prevenција socijalno neprihvatljivog ponašanja djece i mladih	univerzalna indicirana selektivna univerzalna	učitelji učitelji	Po potrebi tijekom šk. godine prema potrebi 6	stručna suradnica pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica
AUnapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama Kako smanjiti i prevenirati nasilje među učenicima te kontinuirano podučavanje učenika socijalnim vještinama		učitelji učitelji učitelji		stručne suradnice pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica pedagoginja pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica edukacijska rehabilitatorica

Kako su nam djeca?- podrška u očuvanju mentalnog zdravlja učenika Individualizirani postupci vrednovanja i prilagodbe učenja i poučavanja Inkluzivno obrazovanje učenika sa Sy Down				edukacijska rehabilitatorica
--	--	--	--	------------------------------

8.7. Školski razvojni plan i program rada

Područje unapređenja bit će ODNOS UČENIKA S UČITELJIMA

Ciljevi navedenog područja unapređenja razvojnog plana škole jesu: smanjiti stupanj disciplinskih problema i ometanja nastave

Metode i aktivnosti :

Dogovoriti jedinstven protokol za postupanje u slučaju ometanja nastave na razini škole

Postavljanje pravila i granica u odnosima unutar razrednog odjela

Primijeniti primjeren upitnik za učitelje i učenike s ciljem procjene stupnja pojave disciplinskih problema tijekom nastavnih sati

Predavanje za djelatnike škole za unapređenje kompetencija postizanja i održavanja razredne discipline

Radionica za djecu u vidu dramatizacije i zamjene uloga

Predavanja za roditelje o načinima postavljanja pravila i granica u odnosima

Vrijeme ostvarenja: 10. mjesec 2022. - 4. mjesec 2023.

Nužni resursi:

Učiteljsko vijeće

Razrednici

Školska pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica

Ravnateljica

Osobe za provedbu:

Stručne suradnice pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica , razrednici, učitelji, ravnateljica

Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva : broj postupanja prema protokolu, broj izrečenih pedagoških mjera zbog povreda Kućnog reda škole, broj djelatnika obuhvaćenih predavanjem, broj djece obuhvaćene radionicama, broj roditelja obuhvaćenih predavanjima

Područje unapređenja bit će **EMOCIONALNA OTPORNOST I SUOČAVANJA S**

KRIZOM

Ciljevi : ujednačena podrška djeci i mladima u jačanju njihove otpornosti, socio – emocionalnih kompetencija i mentalnog zdravlja te nošenja sa stresom, krizom i traumom u školskom okruženju.

Metode i aktivnosti: fokus radionica je na emocionalnoj pismenosti i suočavanju s emocijama te na razvoju otpornosti i oporavku tijekom krize mentalnog zdravlja koja je uslijedila nakon potresa i tijekom pandemije koronavirusom

Nužni resursi: nastavna tehnologija, stručna literatura

Osobe za provedbu: učitelji, stručne suradnice pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica

Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva: zainteresiranost učenika za sudjelovanje, aktivno sudjelovanje učenika u radionicama, povratna informacija učenika i učenika o radionicama (anonimni evaluacijski upitnik).

8.8. Plan rada s darovitim učenicima

Uz dosadašnje aktivnosti i načine rada s darovitim učenicima školski Tim za rad s darovitim učenicima koji će sačinjavati stručne suradnice i učitelji radit će na sustavnoj identifikaciji i nominaciji darovitih učenika od strane učitelja prema ljestvici procjene PROF DAR autora Ivana Korena, kontinuiranoj odgojno –obrazovnoj i pedagoškoj podršci temeljenoj na fleksibilnom dinamičkom modelu. Uz poticanje razvoja pojedinih sposobnosti, vodit će se briga o cjelovitosti razvoja osobe, njegovanju pozitivnih vrijednosti i moralnom razvoju. Pratit će se i vrednovati postignuća darovitih učenika i rad s njima.

Proces identifikacije obuhvaća uočavanje darovitosti kako bi se prepoznale i zadovoljile autentične odgojno –obrazovne potrebe darovite djece i učenika. Nominacija od strane učitelja provodi se kako bi se osigurala odgovarajuća odgojno –obrazovna podrška učeniku koji pokazuje određene potencijale (sposobnosti i druga obilježja) i time pridonijelo njegovu cjelovitom razvoju.

Identifikacija će se provoditi sljedećim metodama i postupcima:

- Opažanja i procjene učitelja
- Opažanja i procjene roditelja: Upitnik za roditelje PROFDAR- R
- Uočavanje iznimnih uradaka

Podatci prikupljeni u procesu identifikacije čuvaju se kao povjerljivi podatci u stručnoj dokumentaciji koju o svakom djetetu ili učeniku vodi školski stručni tim. Identifikacija darovitih učenika provest će se u trećim i četvrtim razredima u prosincu i siječnju 2023.g. Tim za darovite će izraditi smjernice i preporuke za prikladne oblike odgojno –obrazovne podrške. Podrška u razlikovnom kurikulumu omogućit će individualizaciju temeljenu na poticanju viših razina kognitivnih procesa i poticanju razvoja kreativnosti (fleksibilnost, originalnost).

U dodatnu nastavu uključuju se učenici s izrazitim rezultatima u radu. Za učenike 4.- 8. r. to je ujedno i priprema za uključivanje u natjecanja.

Planiranje , programiranje sadržaja dodatnog rada i praćenja napredovanja učenika vrši se u Pregledu rada izvannastavnih aktivnosti.

Program podrške i poticanja darovitosti obuhvaća:

- Unapređivanje kompetencija učitelja i stručnih suradnika za rad s darovitim učenicima
- Nominacija darovitih učenika 3. i 4. razreda od strane učitelja prema ljestvici procjene PROFDAR
- Opažanja i procjene roditelja : Upitnika za roditelje PROFDAR- R
- Poticanje razvoja nominiranih darovitih učenika
- Obogaćivanje kurikuluma u redovitoj nastavi i dodatnoj nastavi , obogaćivanje izvannastavnih aktivnosti
- Informiranje i osnaživanje roditelja u poticanju darovitih učenika

8.9. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

1. Anketiranje učenika 8.r. i predavanje o mogućnostima nastavka školovanja u srednjim školama, obrada ankete, identifikacija učenika za savjetovanje i upućivanje službi za profesionalno informiranje

2. Suradnja s HZZZ, službom profesionalnog usmjeravanja učenika

3. Individualno informiranje učenika i roditelja te predavanje roditeljima učenika 8.razreda

4. Pravovremeno obavijestiti učenike 8.r. o natječaju za upis u srednju školu koji će biti objavljen na str. <https://srednje.e-upisi.hr>

5. Uputiti učenike i roditelje na brošuru Zavoda za zapošljavanje „ Upisi u srednju školu“ te

portal e-Usmjeravanje

6. Upute o provođenju upisa u I. r. srednje škole
7. Prisustvovanje radnim dogovorima u vezi programa realizacije PO
8. Posjeta Tehničkoj školi Sisak, Strukovnoj školi Sisak te Industrijsko-obrtničkoj školi Sisak

U svim razredima od I. do VIII. provodit će se informiranje učenika o zanimanjima, kao i o pravilnom odnosu prema svakom radu u svim nastavnim predmetima , gdje za to postoji mogućnost u nastavnom sadržaju.

Posebno će se raditi na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika 8.r.

Nositelji navedenih aktivnosti jesu učitelji, razrednici, stručni suradnici, ravnateljica škole te učitelji informatike. Navedene aktivnosti realizirat će se tijekom šk. god.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

9.1. Plan financijskoga ulaganja u investicijsko održavanje

VRSTA RADOVA	OPIS RADOVA	UKUPNA VRIJEDNO ST RADOVA (EUR)	RADOVI NA OBJEKTIMA	
			MATIČNA ŠKOLA	PODRUČNA ŠKOLA
renoviranje WC-a	postavljanje novih pločica i sanitarija	80.000,00	X	
malčiranje zemljišta	malčiranje zemljišta iza područne škole	500,00		X
izgradnja nadstrešnice	izgradnja nadstrešnice ispred ulaza u školu	15.000,00	X	
uređivanje okoliša	poravnavanje terena i sadnja biljaka	10.000,00	X	
izgradnja vanjske učionice	izgradnja drvene nadstrešnice s klupama i pločom	15.000,00	X	
	UKUPNO:	120.500,00		

9.2. Plan ulaganja u opremanje ili obnavljanje opreme

RB	NAMJENA ILI OPIS OPREME	PRORAČUNSKA VRIJEDNOST ULAGANJA	OČEKIVANI IZNOS SREDSTAVA
1.	Opremanje učionice tehničke kulture, fizike, biologije i kemije	4.000,00	4.000,00
2.	2 interaktivna ekrana	3.000,00	3.000,00
3.	Nabava opreme za kuhinju	2.500,00	2.500,00
U K U P N O:			9.500,00

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su :

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja (u arhivi)
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja (u arhivi)
3. Plan i program rada razrednika (u arhivi)
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama (u arhivi defektologinje)
5. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika (u arhivi tajništva)
6. Program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja (školski dokument u pisanom obliku te radna mapa za učitelje pohranjena u zbornici škole)
7. Raspored sati (u arhivi)

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14. - RUSRH i 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22.) i članka 12. Statuta Osnovne škole Mate Lovraka Petrinja, a na prijedlog ravnateljice škole, Školski odbor na 20. sjednici održanoj 6. listopada 2023. godine donosi

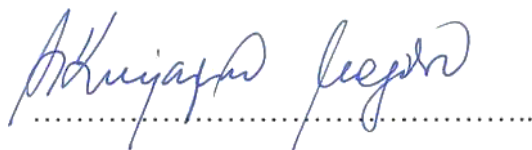
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Petrinja, 6. listopada 2023.

KLASA: 602-11/23-01/1

URBROJ: 2176-48-02/1-23-1

Ravnateljica
Osnovne škole Mate Lovraka Petrinja
Ankica Krnjajić Magdić



Predsjednica školskog odbora
Tatjana Malović

