

OSNOVNA ŠKOLA MATE LOVRAKA
PETRINJA

PRAVILNIK
O ZAŠTITI OD POŽARA

Osnovne škole Mate Lovraka Petrinja

Petrinja, veljača 2017. godine

Sadržaj

I. OPĆE ODREDBE.....	3
II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA	4
III. UREĐAJI I SREDSTVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA	5
IV. OSTALE INSTALACIJE.....	6
V. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA.....	7
VI. KONTROLA ISPRAVNOSTI OPREME I UREĐAJA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA	8
VII. OSPOSOBLJAVANJE DJELATNIKA ZA PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I GAŠENJE POŽARA	8
VIII. OBVEZE UPRAVITELJA I DRUGIH DJELATNIKA GLEDE PROVOĐENJA MJERA ZAŠTITE OD POŽARA.....	9
IX. ODGOVORNOST ZBOG NEPRIDRZAVANJA MJERA ZAŠTITE OD POŽARA	10
X. MOTRENJE, JAVLJANJE I UZBUNJIVANJE	10
XI. DUŽNOSTI DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA.....	10
XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	11

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine” br. 92/10.) i Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara („Narodne novine” br. 116/11.) te članka 45. i 164. Statuta Osnovne škole Mate Lovraka Petrinja (dalje u tekstu: škola), Školski odbor na ... sjednici održanoj ... srpnja 2015., donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se minimalni sadržaj općeg akta iz područja zaštite od požara (dalje u tekstu: pravilnik) u prostorima Osnovne škole Mate Lovraka Petrinja i Područne škole Češko Selo (dalje u tekstu: škola), čije su građevine i prostori razvrstani u **četvrtu kategoriju** ugroženosti od požara. (rješenje u Prilogu).

Članak 2.

Ovim pravilnikom utvrđuju se :

- temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređenja zaštite od požara
- ustrojstvo i način obavljanja unutarnje kontrole glede provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja i dužnosti djelatnika koji obavljaju kontrolu,
- način upoznavanja djelatnika prilikom stupanja na rad ili rasporeda s jednog radnog mjesta na drugo s opasnostima od požara na tom radnom mjestu, kao i način osposobljavanja djelatnika glede mjera zaštite od požara, te vođenje evidencije o tome,
- obveze djelatnika zaduženih za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za gašenje požara,
- obveze ravnatelja, ovlaštenika ravnatelja i drugih djelatnika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili nadređenih mjera zaštite od požara,
- motrenje, javljanje, uzbunjivanje
- dužnosti djelatnika u slučaju nastanka požara,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 3.

Odredbe ovog općeg akta odnose se na objekte i prostore u sklopu škole kao i na sve uposlene djelatnike, u stalnom ili privremenom radnom odnosu ili na radu po posebnom ugovoru.

Članak 4.

Svaki djelatnik škole dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je to utvrđeno Zakonom o zaštiti od požara, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinice lokalne uprave i samouprave, ovim pravilnikom i drugim posebnim uputama, uredbama, upozorenjima i zabranama.

Članak 5.

Djelatnici drugih poduzeća, koji obavljaju određene poslove za školu u njegovim objektima ili prostorima, dužni su provoditi mjere zaštite od požara prema napucima i naredbama odgovorne osobe za zaštitu od požara.

Odgovornu osobu iz stavka prvog ovog članka imenuje izvođač radova.

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 6.

Kod projektiranja i izvođenja radova adaptacija, rekonstrukcija i uređenja na postojećim objektima ili otvorenim prostorima primjenjuju se zakonom propisani tehnički normativi i standardi zaštite od požara.

Članak 7.

Prilikom održavanja instalacija (elektro-instalacije, toplinske, ventilacijske i dr.), treba poštivati zakonske norme i pravila zaštite, kako one ne bi predstavljale opasnost od izbijanja požara odnosno eksplozija.

Unutarnji nadzor istih mora se što češće obavljati od strane ravnatelja škole, a posebno od osobe zadužene za zaštitu od požara.

Članak 8.

Prilazni putovi objektu, ulazi, izlazi, prolazi, evakuacijski putovi i stepenice moraju uvijek biti slobodni za nesmetan prolaz.

Članak 9.

Zabranjeno je držanje i čuvanje zapaljivih tekućina i plinova u svim prostorima osim za to namijenjenih prostora.

Prilikom manipuliranja sa zapaljivim tekućinama ili plinovima odnosno izvođenja radova sa istima zabranjeno je:

- pušenje
- upotreba alata koji iskri
- prinošenje otvorenog plamena.

Članak 10.

Sva vrata u radnim prostorima moraju se lako zatvarati i otvarati. Stakla ne smiju biti napuknuta niti razbijena, što bi u slučaju gašenja požara prouzročilo dodatne poteškoće.

Članak 11.

Obavljanje bilo kakvih radova u prostorima sa većim količinama zapaljivog materijala, prilikom kojih bi se koristili izvori paljenja (plamen, žar, iskra) nije dozvoljeno dok se ne oslobodi zapaljivi materijal, obavi ventiliranje prostorije, odnosno osigura siguran način rada.

Članak 12.

Rad s otvorenim plamenom, aparatima za zavarivanje, rezanje i lemljenje, može se obavljati u prostorijama i prostorima škole, samo po odobrenju odgovorne osobe za zaštitu od požara i poduzetih mjera koje je on naredio.

Članak 13.

Otpadni materijali, papirna i ostala ambalaža, masne krpe i drugo, moraju se odmah nakon obavljene radnje ukloniti iz radnih i boravišnih prostora djelatnika, te isti skupljati i privremeno skladištiti odvojeno na za to određenim mjestima.

Za poslove iz stavka 1. zadužen je domar škole.

Članak 14.

U svim prostorima škole zabranjeno je pušenje.

Članak 15.

Grijalice, električni radijatori, električna kuhala i drugi slični aparati i uređaji, smiju se držati samo u onim prostorijama i mjestima gdje je to odobrila odgovorna osoba za zaštitu od požara ili ravnatelj škole.

Članak 16.

U svim razvodnim ormarićima moraju biti postavljene jednopolne sheme električne instalacija sa svim potrebnim podacima. Isti moraju biti zaključani kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama, a ključevi se moraju nalaziti na određenom mjestu dostupnom samo odgovornoj osobi.

Ispred razvodnih ormara mora biti gumeni tepih.

Zabranjeno je upotrebljavati i postavljati neispravne, predimenzionirane ili krpane električne osigurače kao i postavljati provizorne električne instalacije.

Električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedeni i održavani da mjesta gdje se koriste ne predstavljaju opasnost od požara.

III. UREĐAJI I SREDSTVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA

Članak 17.

Uređaji, opreme i sredstva namijenjena za gašenje požara u objektima škole smiju se koristiti samo za tu namjenu i moraju se održavati u ispravnom stanju.

Članak 18.

U prostorima škole moraju biti postavljena odgovarajuća sredstva za gašenje od požara, vodeći brigu da ista budu postavljena prema propisima, s obzirom na djelatnost (vatrogasni aparati, hidranti i sl.).

Članak 19.

Funkcionalnost hidrantske mreže mora se ispitati jednom godišnje od strane ovlaštene pravne osobe, koja ima za to odobrenje.

Članak 20.

Zapisnici i isprave o ispravnom funkcioniranju sustava i uređaja iz članka 19. pohranjuju se u tajništvu škole.

Članak 21.

Utvrđivanje ispravnosti aparata za gašenje početnih požara obuhvaća:

- a) redovni pregled,
- b) periodični servis,

Članak 22.

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja odgovorna osoba za zaštitu od požara ili ravnatelj škole prema uputi proizvođača, najmanje jednom u tri mjeseca.

Redovnim pregledom se utvrđuje :

- označenost, uočljivost i dostupnost vatrogasnog aparata,
- opće stanje vatrogasnog aparata,
- kompletnost vatrogasnog aparata,
- stanje plombe zatvarača, odnosno ventila vatrogasnog aparata,
- i druge radnje propisane u uputi proizvođača.

Članak 23.

Periodični servis može se povjeriti samo ovlaštenoj pravnoj osobi, koja za to ima odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 24.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara dužna je organizirati, uklanjanje uočenih i utvrđenih nedostataka, oštećenja ili kvarova na aparatima.

Članak 25.

Periodični servis vatrogasnih aparata obavlja se sukladno Pravilniku o vatrogasnim aparatima („Narodne novine“, broj 101/11 i 74/13).

Članak 26.

Za rokove i pravovremeno obavljanje pregleda i servisa vatrogasnih aparata zadužena je odgovorna osoba za zaštitu od požara i ravnatelj škole.

IV. OSTALE INSTALACIJE

Članak 27.

Od ostalih instalacija, u školi izvedene su električne instalacije, gromobranske instalacije, odnosno uzemljenje.

Članak 28.

Na električnim instalacijama obavlja se ispitivanje zaštite od kratkog spoja i preopterećenja. Ispitivanje se mora obaviti svake 4 godine, a utvrđene nedostatke treba odmah ukloniti.

Članak 29.

Panik rasvjeta i izvor njena napajanja moraju se ispitati jednom tijekom godine. Nalazi o ispitivanju pohranjuju se u tajništvu škole.

Članak 30.

Redovan pregled i ispitivanje zaštite od munje obavlja se prema važećim propisima (svake 3 godine).

Izvanredno ispitivanje zaštite od munje obavlja se :

- poslije svakog popravka,
- nakon svakog udara groma u građevinu ili instalaciju .

Zaštita od munje mora biti izvedena, održavana i postavljena tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja.

V. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 31.

Unutarnju kontrolu provođenja mjera zaštite od požara provodi odgovorna osoba za zaštitu od požara, koju će svojom odlukom imenovati ravnatelj škole.

Članak 32.

Odgovorna osobe za zaštitu od požara mora imati položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite od požara.

Članak 33.

Za provođenje nadzora i kontrole provedbe mjera zaštite od požara djelatnik iz članka 31 odgovoran je ravnatelju škole.

Članak 34.

Iste ovlasti nadzora i kontrole glede provođenja mjera zaštite od požara kao odgovorne osobe za zaštitu od požara, ima i ravnatelj škole ili ovlaštena osoba ravnatelja škole.

Članak 35.

U okviru svojih obaveza kontrole provođenja mjera zaštite od požara djelatnik iz članka 31., obavlja :

- kontrolu nad provođenjem odredaba ovog općeg akta,
- kontrolu poštivanja odredaba za siguran rad od strane djelatnika škole
- kontrolu poštivanja odredaba za siguran rad od strane djelatnika poduzeća koji obavljaju radove na objektima škole
- kontrolu ispravnosti uređaja i opreme za gašenje požara,
- kontrolu ispravnosti svih uređaja, opreme i instalacija koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje,
- kontrolu osposobljenosti djelatnika za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara i gašenje požara,

Članak 36.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara ima obvezu svakih šest mjeseci izvijestiti ravnatelja škole o stanju provođenja mjera zaštite od požara i ostalim problemima glede zaštite od požara, odnosno dužna je to raditi i češće na zahtjev ravnatelja škole.

Članak 37.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara surađuje po pitanjima zaštite od požara s nadležnom inspekcijom zaštite od požara, stručnim institucijama, te vatrogasnom postrojbom.

Članak 38.

Kad odgovorna osoba za zaštitu od požara utvrdi da su bitno narušene ili da se ne provode mjere zaštite od požara ili da prijete neposredna opasnost od izbijanja požara o tome će hitno izvijestiti ravnatelja škole.

Članak 39.

Prilikom obavljanja nadzora nad provođenjem mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i posebnim napucima, odgovorna osoba za zaštitu od požara ima pravo :

- udaljiti djelatnika s radnog mjesta ako svojim postupcima neposredno ugrožava sigurnost ljudi i imovine, te o tome izvijestiti ravnatelja škole
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost ljudi i imovine ;
- obaviti provjeru poznavanja rada s opremom i uređajima za gašenje požara, od strane djelatnika, a po potrebi ga i uputiti na osposobljavanje;
- o nepoštivanju i neprovođenju propisanih mjera zaštite od požara pismeno izvijestiti ravnatelja škole

VI. KONTROLA ISPRAVNOSTI OPREME I UREĐAJA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA

Članak 40.

Brigu oko ispravnosti opreme i uređaja za gašenje požara te drugih uređaja i instalacije koje mogu izazvati ili omogućiti širenje požara, obavlja odgovorna osoba za zaštitu od požara i ravnatelj škole.

Zapisnici i isprave o ispitivanjima, ovlaštenih institucija, pohranjuju i čuvaju se u tajništvu škole.

Članak 41.

Povremeno, a najmanje jednom u tri mjeseca odgovorna osoba za zaštitu od požara ili ravnatelj škole vizualno kontrolira stanje svih uređaja, opreme i natpisa u svezi sa zaštitom od požara.

Članak 42.

O svim kontrolnim radnjama i postupcima, kao i zapažanjima, propustima, nedostacima, oštećenjima i slično, odgovorna osoba za zaštitu od požara obavještava ravnatelja škole.

Članak 43.

O utvrđenim nedostacima, kvarovima i oštećenjima, odgovorna osoba za zaštitu od požara dužna je izvijestiti ravnatelja škole, te svaku odgovornu osobu za svaki radni prostor u kojemu su uočeni nedostaci.

VII. OSPOSABLJAVANJE DJELATNIKA ZA PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I GAŠENJE POŽARA

Članak 44.

Svi djelatnici obvezni su proći osposobljavanje za zaštitu od požara, na način i po programu navedenom u Pravilniku o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom ("Narodne novine", br. 61/94.).

Osposobljavanje se može povjeriti samo pravnoj osobi koja ima za to odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 45.

Osposobljavanje djelatnika po programu organizira ravnatelj škole.

Članak 46.

Jednom u dvije godine planira se i organizira vježba s djelatnicima glede gašenja požara, spašavanja i evakuacije u skladu sa Planom evakuacije.

Članak 47.

Program vježbe priprema odgovorna osoba za zaštitu od požara u dogovoru sa ravnateljem škole.

Članak 48.

Svaki novoprimiti djelatnik mora se prije stupanja na radno mjesto, upoznati sa opasnostima od požara i preventivnim mjerama koje je dužan provoditi.

VIII. OBVEZE UPRAVITELJA I DRUGIH DJELATNIKA GLEDE PROVOĐENJA MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 49.

Obveze i odgovornost za provođenje mjera zaštite od požara u školi, osim odgovorene osobe za zaštitu od požara i ravnatelja škole imaju i djelatnici škole.

Članak 50.

Ravnatelj škole (ovlaštenik ravnatelja škole), uz ostale obveze propisane ovim pravilnikom, ima obvezu da :

- jednom godišnje razmotri stanje zaštite od požara na nivou škole
- predloži donošenje i mijenjanje Pravilnika o zaštiti od požara,
- razmatra nalaze o požarno-preventivnim pregledima Policijske uprave (inspekcije), s odgovornom osobom za zaštitu od požara
- osigurava uvjete za uklanjanje nedostataka utvrđenih u požarno- preventivnim pregledima
- nadzire i kontrolira provođenje mjera zaštite od požara,
- poduzima mjere prema djelatnicima koji krše ili ne provode predviđene mjere zaštite od požara.

Članak 51.

Obveze i dužnosti djelatnika u provedbi mjera zaštite od požara:

- provoditi i pridržavati se propisanih mjera zaštite od požara
- provoditi mjere naložene od strane odgovorne osobe za zaštitu od požara
- da se sve osobe ponašaju u skladu sa propisima (po pitanju otvorenog plamena i sl.)
- o uočenim oštećenjima ili nedostacima na uređajima i opremi za gašenje požara, izvijestiti odgovornu osobu za zaštitu od požara ili neku drugu nadređenu osobu u prostoru škole ili ravnatelja škole
- proći osposobljavanje za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara i gašenja požara,
- upoznati se s neposrednim opasnostima od požara na svom radnom mjestu ,
- aktivno sudjelovati u gašenju požara, spašavanju ljudi i imovine, na objektima i prostorima škole

IX. ODGOVORNOST ZBOG NEPRIDRZAVANJA MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 52.

Nepoštivanje i neprovođenje mjera zaštite od požara smatra se težom povredom radne obveze i razlogom za otkaz ugovora o radu.

X. MOTRENJE, JAVLJANJE I UZBUNJIVANJE

Članak 53.

Svaki djelatnik, dužan je na svome radnom mjestu, u objektima i prostorima škole, motriti eventualnu pojavu požara ili eksplozije i na nju reagirati.

Članak 54.

O izbijanju požara odmah se telefonom izvještava vatrogasna postrojba na broj telefona: **193** ili Državni informacijski i komunikacijski sustav zaštite i spašavanja na broj telefona: **112**.

Članak 55.

Osoba koja vrši dojavu požara telefonom dužna je dati slijedeće podatke:

- svoje ime i prezime i broj telefona sa kojeg se javlja,
- mjesto požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
- da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru,
- vrsta materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, guma i sl.),
- da li u požaru ima ozlijeđenih, da li ima ugroženih osoba

Članak 56.

U slučaju pojave požara unutar prostora škole djelatnici moraju postupat prema uputama iz "Plana evakuacije i spašavanja", uvažavajući stvarne okolnosti tog trenutka.

XI. DUŽNOSTI DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 57.

U slučaju nastanka neposredne opasnosti od požara ili pojave početnog požara svaki djelatnik je dužan pristupiti uklanjanju opasnosti, odnosno gašenju početnog požara sukladno svom znanju i mogućnostima, koristeći pri tome odgovarajuća sredstva za gašenje požara koja su mu u tom trenutku na raspolaganju, ne ugrožavajući sebe ili druge osobe.

Članak 58.

Do dolaska vatrogasne postrojbe djelatnici su dužni poduzeti mjere za gašenje požara i pri tome se koristiti raspoloživim sredstvima, vodeći pri tome računa da se ne ugroze prisutne osobe te da gašenjem ne prouzroče nepotrebnu materijalnu štetu.

Po dolasku vatrogasne postrojbe djelatnici su dužni staviti se na raspolaganje i izvršavati naredbe osobe koja rukovodi gašenjem požara.

Članak 59.

U cilju osnovne zaštite života djece i života djelatnika u vremenu od pojave i alarmiranja opasnosti od požara potrebno je postupiti po planu evakuacije, te izvesti svu djecu na neugroženo područje, a

samo pojedinačno nastojati suzbiti ili ugaziti požar, a tek nakon kompletne izvršene evakuacije djece, pristupiti ojačano gašenju požara.

Prije napuštanja prostora škole i početka gašenja požara svaki djelatnik na svom radnom mjestu mora:

- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz prostora
- isključiti električnu struju;
- zatvoriti dovod plina
- iznijeti na sigurno mjesto ako je moguće, boce s plinom ili posude sa zapaljivim tekućinama
- u dostupnim prostorima zatvoriti prozore i vrata
- u prostoriji gdje se je pojavio požar a koji se ne može ugaziti, nastojati zatvoriti prozore i vrata,

Članak 60.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara, kada sazna za nastanak neposredne opasnosti od požara ili izbijanje požara, bez odlaganja utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara u cilju ostvarenja:.

- 1) organizacije evakuacije
- 2) organiziranja spašavanja
- 3) organiziranja akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

U slučaju kada je odsutan, ulogu voditelja akcije gašenja preuzima po redu ravnatelj, stručni suradnici, te po redovnom organizacionom ustroju najviše rangirana osoba škole.

Voditelj akcije gašenja požara dužan je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj djelatnika.

Članak 61.

Nakon završetka akcije gašenja požara odgovorna osoba za zaštitu od požara ili ravnatelj škole zajedno sa zapovjednikom vatrogasne postrojbe dužna je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprječavanja ponovnog požara;
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do kraja dana, ako je požar ugašen tijekom noći;
- dežurnom vatrogascu tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara

Članak 62.

Po prestanku opasnosti i akciji gašenja, korištenu opremu i sredstva treba dovesti u ispravno stanje i spremiti na predviđeno mjesto.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole.

Članak 64.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o zaštiti od požara, stavlja se van snage Pravilnik o zaštiti od požara donesen 10. prosinca 2001. godine.

KLASA: 214-01/17-01/01
URBROJ: 2176-48-04/1-17-1

Predsjednica školskog odbora
Osnovne škole Mate Lovraka Petrinja
Ljubica Vugić

M.P.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole veljače 2017. i stupio je na snagu dana ... veljače 2017.

Ravnateljica
Osnovne škole Mate Lovraka Petrinja
Ankica Krnjajić Magdić

M.P.

Prilog br.1

**Rješenje o razvrstavanju u određenu kategoriju ugroženosti od požara
(Broj: 511-10-06/04-01-UP/I-98/2-05-1/7)
od 25.1.2005.**



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

Broj: 511-10-06/04-01-UP/I-98/2-05. 1/7.
Sisak, 25.01.2005. godine

Na temelju članka 6. stavak 3. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", br. 58/93.) i članka 202. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", br. 53/91. i 103/96.), ministar unutarnjih poslova donosi:

R J E Š E N J E

- I. Prostori i građevine Osnovne škole Mate Lovraka u Petrinji, Zvonimira Kuhara bb, razvrstavaju se u IV kategoriju ugroženosti od požara.
- II. Osnovna škola Mate Lovraka, Zvonimira Kuhara bb, Petrinja, dužna je imati jednog djelatnika zaduženog za poslove zaštite od požara sa položenim ili priznatim stručnim ispitom pred povjerenstvom MUP-a RH.

Rok za provedbu mjere iz točke II je 6 mjeseci od pravomoćnosti ovog rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

Ministarstvo unutarnjih poslova, je po službenoj dužnosti, pokrenulo postupak za razvrstavanje građevina, građevinskih dijelova i prostora koji Osnovnu školu Mate Lovraka, na lokaciji u Petrinji, Zvonimira Kuhara bb, razvrstavaju u određenu kategoriju ugroženosti od požara.

Provedenim postupkom utvrđeno je da se na predmetnoj lokaciji obavlja obrazovanje djece te da se u objektu maksimalno okuplja do 300 osoba.

Temeljem utvrđenih činjenica, građevine, građevinski dijelovi i prostori predmetne osnovne škole, na lokaciji u Petrinji, Zvonimira Kuhara bb, razvrstani su u IV kategoriju ugroženosti od požara sukladno članku 6. točka 12. Pravilnika o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara ("Narodne novine", br. 62/94. i 32/97.).

Mjera iz točke II izreke rješenja naređuje se sukladno članku 7. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara uz ispunjenje uvjeta iz članka 7. stavak 5. navedenog Zakona.

Rok za provedbu naređene mjere određen je sukladno članku 99. Zakona o općem upravnom postupku.

Ovo rješenje je konačno.

Ovo rješenje oslobođeno je plaćanja upravne pristojbe temeljem članka 7. točke 22. Zakona o upravnim pristojbama ("Narodne novine" br. 8/96., 77/96., 131/97., 68/98., 66/99., 145/99., 116/00., 163/03., 17/04. i 141/04.).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Upravnog suda Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

PO OVLAŠTENJU
MINISTRA UNUTARNJIH POSLOVA
NAČELNIK POLICIJSKE UPRAVE
SISAČKO-MOSLAVAČKE

Marijan Belošević

Dostavlja se:

1. Osnovna škola Mate Lovraka,
Zvonimira Kuhara bb,
Petrinja;
2. MUP - RH Zagreb
Inspektorat unutarnjih poslova ;
3. Pismohran - ovdje ;
- ④ Dosje - ovdje.

Prilog br.2

Plan evakuacije i spašavanja u slučaju izvanrednih okolnosti
(KLASA: 115-01/13-02/01, URBROJ: 2176-50-02-13-2)
od 11. siječanj 2013.

OSNOVNA ŠKOLA MATE LOVRAKA
PETRINJA

PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA
U SLUČAJU IZVANREDNIH
OKOLNOSTI

Osnovne škole Mate Lovraka Petrinja

(pročišćeni tekst)

Petrinja, siječanj 2013. godine

Na temelju svoje nadležnosti iz članka 155. Statuta Škole, Školski Odbor OŠ Mate Lovraka Petrinja na 41. sjednici održanoj 11. siječnja 2013., utvrdio je pročišćeni Plana evakuacije i spašavanja u slučaju izvanrednih okolnosti. Pročišćeni tekst Plana evakuacije i spašavanja u slučaju izvanrednih okolnosti obuhvaća: Plana evakuacije i spašavanja u slučaju izvanrednih okolnosti (KLASA: 600-02/08-05; UR.BROJ: 2176-50/08-06-06) od 17.6.2008. te Odluku o izmjenama i dopunama Plana evakuacije i spašavanja u slučaju izvanrednih okolnosti od 11.1.2013.

Na temelju **članka 40. Pravilnika o zaštiti na radu** Osnovne škole Mate Lovraka, **članka 61. Zakona o zaštiti na radu** sukladno usvojenim izmjenama i dopunama plana od 11.1.2013.godine Školski odbor Osnovne škole Mate Lovraka Petrinja na 41.sjednici donosi:

PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA U SLUČAJU IZVANREDNIH OKOLNOSTI

-pročišćeni tekst-

Članak 1.

Planom evakuacije i spašavanja učenika i radnika Škole (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuje se postupak spašavanja učenika i radnika za slučaj izvanrednih okolnosti kao npr.: elementarne nepogode, požara, eksplozije, rata i ispuštanja opasnih tvari u količinama iznad dopuštenih i sl.

Članak 2.

Izvanredni događaji iz prethodnog članka mogu nastupiti u prostorijama i okolišu školskog objekta Osnovne škole Mate Lovraka Petrinja(u daljnjem tekstu: **matična škola**) **i Područne škole Češko Selo (u daljnjem tekstu: područna škola).**

Članak 3.

Svaki radnik koji uoči moguću opasnost od požara ili ispuštanje opasnih tvari u količinama iznad dozvoljenih dužan je o tome odmah obavijestiti ravnatelja Škole.

U slučaju potresa, poplave ili rata posebna obavijest ravnatelju Škole nije potrebna.

Članak 4.

Nakon primitka obavijesti iz stavka 1. članka 3. ovog Plana, ravnatelj odlučuje o upotrebi zvučnih znakova uzbunjivanja.

Znaci uzbunjivanja za izvanrednih okolnosti su:

- interni znaci u Školi: u slučaju požara ili ispuštanja opasnih tvari u količinama iznad dopuštenih je znak školskog zvona 3 puta u jednoličnom trajanju od 20 sekundi uz 2 prekida u trajanju od 15 sekundi
- u slučaju rata opći znaci propisani za područje Republike Hrvatske.

U slučaju potresa ili poplave, posebni znaci uzbunjivanja nisu potrebni.

Članak 5.

U slučaju izbijanja požara u objektu Škole, radnik koji prvi primijeti požar, dužan je odmah pristupiti gašenju koristeći priručna sredstva, nastojeći istovremeno obavijestiti ravnatelja Škole.

Ako se požar ne može ugasiti priručnim sredstvima daje se znak zvučnog uzbunjivanja, nakon čega se vrši evakuacija i spašavanje učenika, radnika i imovine Škole.

Članak 6.

Prisutni radnici koji ne sudjeluju u evakuaciji učenika dužni su odmah poduzeti mjere za lokalizaciju požara uz korištenje protupožarnih aparata i istovremeno se telefonski obavještava vatrogasna služba.

Odgovorne osobe su ravnatelj, dežurni nastavnik, domar i njihova naređenja su dužni izvršavati svi ostali radnici i učenici.

Članak 7.

Na znak uzbunjivanja učitelji su dužni izvesti učenike iz razreda u kojem se trenutno nalaze na nastavi i sa sobom ponijeti imenik i dnevnik.

Nakon toga vraćaju se u zgradu i poduzimaju mjere za gašenje požara pod vodstvom odgovornih osoba.

Članak 8.

Ako se požar pojavi za vrijeme odmora ili smjena, svaki učitelj hitno odlazi u učionicu u kojoj bi trebao imati slijedeći nastavni sat odmah organizirati evakuaciju učenika po određenom postupku.

Članak 9.

Prilikom evakuacije učenici napuštaju školsku zgradu slijedećim redoslijedom:

1. učenici iz onog dijela zgrade gdje se pojavio požar i to najprije s kata a zatim iz prizemlja
2. ako je požar jačih razmjera, učenici iz prizemlja koriste za izlaz prozore učionica (za izlaz kroz prozore a učitelji prethodno razbijaju stakla, ukoliko se prozor ne može otvoriti, kako bi se osigurao nesmetan i siguran prolaz učenicima), a učenici s kata stepenište i izlazna vrata.

Članak 10.

Prilikom evakuacije redoslijed napuštanja učionica **u matičnoj školi** je slijedeći:

1. Učenici iz učionica **prizemlje-južni dio – NA IZLAZ KOD KOTLOVNICE**
2. Učenici iz učionica **prizemlje-sjeverni dio – NA GLAVNI ULAZ**
3. Učenici iz učionica **na katu-zapadni dio – NA POMOĆNI IZLAZ NA KATU**
4. Učenici iz učionica **na katu-istočni dio (do knjižnice)– NA GLAVNI IZLAZ/IZLAZ U VRT**
5. Učenici iz **dvorane – NA IZLAZ IZ DVORANE**

Prilikom evakuacije redoslijed napuštanja učionica u područnoj školi je slijedeći:

1. **Učenici iz učionica -istočni dio – NA GLAVNI ULAZ**
2. **Učenici iz učionica -zapadni dio – NA POMOĆNI IZLAZ**

Članak 11.

Iz svake učionice izlaze najprije učenici koji su najbliži vratima, odnosno prozorima ukoliko se mora izlaziti kroz prozore.

Učenici sa sobom nose svoje stvari.

Učitelji izlaze posljednji tek kada se uvjere da je i zadnji učenik napustio učionicu.

Članak 13.

Evakuaciju učenika treba obaviti smireno, pridržavajući se određenog redoslijeda.

Rok evakuacije učenika od trenutka uzbunjivanja je 3 minute.

Članak 14.

U slučaju potresa, postupak je slijedeći:

1. Učenici u prizemlju odmah koriste prozore za brzo napuštanje zgrade, a prije izlaska trebaju biti poredani uz zid

2. Učenici na katu trebaju se odmah poredati uz hodnik i napuštati zgradu prema redosljedu iz članka 10. ovog Plana.

Članak 15.

Nakon izlaska iz zgrade, učitelj je dužan:

1. Odvesti učenike na sigurno mjesto izvan zgrade gdje im ne prijete opasnost od požara ili zatrpavanje ruševinama uslijed potresa
2. Izvršiti kontrolu da li su svi učenici napustili zgradu (zbog toga se učenici ne bi smjeli odvajati od svog razrednog odjela)
3. Odmah odvojiti učenike kojima je potrebna prva pomoć ili hitna liječnička intervencija, a nepovrijeđene učenike uputiti kućama.

Nakon toga javiti se odgovornoj osobi iz članka 6. stavak 2. i 3. ovog Plana, podnijeti usmeni izvještaj i dalje vršiti poslove po nalogu odgovorne osobe.

Članak 16.

U slučaju potresa učitelj je dužan ostati s učenicima na otvorenom prostoru blizu zgrade Škole, gdje ne prijete opasnost od urušavanja i čekati daljnje upute odgovorne osobe.

Članak 17.

U slučaju ratnih razaranja, učitelj je dužan ostati s učenicima u skloništu do znaka prestanka ratne opasnosti.

Članak 18.

Dok se vrši evakuacija učenika iz zgrade, spremačice i administrativno osoblje vrše evakuaciju najpotrebnije arhive i dokumentacije Škole iz prostorija arhiva, tajništva i zbornice i drugih ureda Škole.

Arhiva i ostala dokumentacija izbacuje se u svežnjevima kroz prozore prostorija u kojima se nalazi.

Najprije se iznose matične knjige učenika i radnika Škole, zatim financijska i pedagoška dokumentacija.

Članak 19.

Učitelji zaduženi za rad ekipe prve pomoći, odmah aktiviraju ekipu s potrebnim priborom određuju prihvatnu stanicu za pružanje prve pomoći.

Prihvatna stanica iz prethodnog stavka, određuje se u blizini Škole, gdje ne prijete opasnost za učenike.

Članak 20.

Razrednici su dužni s odredbama ovog Pravilnika upoznati učenike svog razrednog odjela, te im točno objasniti i pokazati smjer kretanja u učionici i hodniku do izlaska iz školske zgrade i odrediti okupljanja učenika svog razrednog odjela u neposrednoj blizini Škole.

Članak 21.

S ovim Planom, radnici su upoznati putem oglasne ploče Škole.

Na osnovi ovog Plana provode se praktične vježbe najmanje jedanput u dvije godine.

Ako rezultati vježbe evakuacije nisu zadovoljavajući, tj. ako se ne postiže propisano vrijeme evakuacije, vježba se ponavlja sve dok se ne postigne zadovoljavajući rezultat.

Članak 22.

Ovaj Plan evakuacije i spašavanja stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 115-01/13-02/01
URBROJ: 2176-50-02-13-2

Petrinja, 11. siječanj 2013.

Predsjednik Školskog odbora:
Zoran Crljenica, prof.

M.P. _____

Ovaj tekst Plana objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 11. siječanj 2013. godine, a stupio je na snagu danom objave.

Ravnatelj
Osnovne škole Mate Lovraka Petrinja
Zdravko Matić, prof.

M.P. _____