

OSNOVNA ŠKOLA MATE LOVRAKA PETRINJA

GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM RADA

Osnovne škole Mate Lovraka Petrinja

2021./2022.

Petrinja, listopad 2021. godine

Sadržaj

Osnovni podaci o školi.....	4
1. PODACI O UVJETIMA RADA	5
1.1.Podaci o upisnom području	5
1.2.Unutarnji školski prostori	5
1.3. Školski okoliš.....	7
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	8
1.4.1.Knjižni fond škole.....	9
1.5. Plan obnove i adaptacije	9
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA.....	9
2.1.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	10
2.1.1.Podaci o učiteljima razredne nastave	10
2.1.2.Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	11
2.1.3.Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	14
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnici.....	14
2.1.5. Podaci o administrativnom osoblju škole	14
2.1.6. Podaci o ostalim radnicima u školi	15
2.2.Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	16
2.2.1.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	16
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	17
2.2.3.Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	20
2.2.4.Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	20
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	21
3.1. Organizacija smjena.....	22
3.1.2. Prehrana učenika	22
3.1.3. Prijevoz učenika.....	23
3.1.4. Raspored dežurstva	24
3.2. Godišnji kalendar rada	26
3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima u matičnoj školi	27
TJEDNI I GODIŠNJBROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOGRADA	28
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	28
4.2.2.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	32
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	33
4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava	34
5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	36
5.1. Plan rada ravnatelja.....	36
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	39
5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	46
5.4. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila.....	50
5.5. Plan rada tajništva	55
5.6. Plan rada računovodstva	55
5.7. Plan rada školskog liječnika.....	56
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	58
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	58
6.2. Plan rada Učiteljskog Vijeća.....	58
6.3. Plan rada Razrednog vijeća.....	60
6.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	62
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	62
6.6. Plan rada Tima za kvalitetu.....	63
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	64
7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	64

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	65
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	65
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti u matičnoj školi	65
8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	67
8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	68
8.5. Školski preventivni program.....	68
8.6. Plan i program provedbe samovrednovanja.....	75
8.7. Školski razvojni plan i program rada	76
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA	79
9.1. Plan financijskoga ulaganja u investicijsko održavanje	79
9.2. Plan ulaganja u opremanje ili obnavljanje opreme	79
10. PRILOZI	80

Osnovni podaci o školi

Naziv škole:	Osnovna škola Mate Lovraka Petrinja	
Adresa škole:	Mirka Antolića 18, 44250 Petrinja	
Županija:	Sisačko-moslavačka	
Telefonski broj:	044/527-800	
Broj telefaksa:	075 801-502	
Internetska pošta:	ured@os-mlovraka- petrinja.skole.hr	
Internetska adresa:	www.os-mlovraka- petrinja.skole.hr/	
Šifra škole:	03-066-002	
Matični broj škole:	080400681	
OIB:	82075872515	
Upis u sudski registar (broj i datum):	1.9.1980.	
Škola vježbaonica za:	Učiteljski fakultet	
Ravnatelj škole:	Ankica Krnjajić Magdić	
Zamjenik ravnatelja:		
Voditelj smjene:		
Voditelj područne škole:	Ankica Štajohar Conjar	
Broj učenika:	387	
Broj učenika u razrednoj nastavi:	200	
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	187	
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	34	
Broj učenika u produženom boravku:	28	
Broj učenika putnika:	102	
Ukupan broj razrednih odjela:	24	
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	22	
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	2	
Broj razrednih odjela RN-a:	12	
Broj razrednih odjela PN-a:	12	
Broj smjena:	2	
Početak i završetak svake smjene:	PN, RN 8.00-12:45; 14:00 – 18:45; PB 11:20 – 16:20	
Broj radnika:	56	
Broj učitelja predmetne nastave:	30	
Broj učitelja razredne nastave:	12	
Broj učitelja u produženom boravku:	2	

Broj stručnih suradnika:	3	
Broj ostalih radnika:	12	
Broj nestručnih učitelja:	2	
Broj pripravnika:	1	
Broj mentora i savjetnika:	7	
Broj voditelja ŽSV-a:	1	
MATIČNA ŠKOLA		
Broj računala u školi:	98	
Broj specijaliziranih učionica:	3	
Broj općih učionica:	19	
Broj športskih dvorana:	0	
Broj športskih igrališta:	0	
Školska knjižnica:	1	
Školska kuhinja:	1	
PODRUČNA ŠKOLA		
Broj računala u školi:	32	
Broj specijaliziranih učionica:	1	
Broj općih učionica:	4	
Broj športskih dvorana:	0	
Broj športskih igrališta:	0	
Školska knjižnica:	1	
Školska kuhinja:	1	

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovnu školu Mate Lovraka Petrinja pohađaju učenici od prvog do osmog razreda iz istočnog i jugoistočnog dijela grada Petrinje, te učenici viših razreda iz prigradskog naselja Češko selo, Slatina, Kolonija, te sela Nova Drenčina koja su udaljena od škole 3 do 5 kilometara. Učenici iz nabrojanih naselja u školu putuju organiziranim prijevozom – školskim autobusom. Ostali učenici u školu dolaze pješice. 60 učenika dolazi iz obitelji korisnika dječjeg doplatka i ti učenici imaju besplatni obrok osiguran kroz projekt "Idemo na obrok 5".

U suprotnoj smjeni nastavu pohađaju učenici Srednje škole Petrinja čija je škola uništena u potresu. Zbog potresa i prelaska učenika iz OŠ Ivan Goran Kovačić Gora u područnu školu Češko selo, učenici 1. i 2. razreda iz Češkog sela, Nove Drenčine, Kolonije i dijela Slatine nastavu pohađaju u područnoj školi Češko selo, dok svi ostali nastavu pohađaju u matičnoj školi.

U matičnoj školi i područnoj školi nastava se održava u dvjema smjenama. U školi je organiziran produženi boravak za dvije grupe učenika: 1. razred, te 2., 3. i 4. razred.

1.2. Unutarnji školski prostori

Školska zgrada matične škole izgrađena je 1984. godine. Nastava razredne nastave održava se u južnom, montažnom dijelu zgrade koji je još prije nekoliko godina bio namijenjen rušenju.

Zidovi i drveni prozori na tome su dijelu zgrade izuzetno dotrajali, te se zbog toga tijekom sezone grijanja gubi mnogo toplinske energije. Krovna površina pokrivena je opasnim azbestnim pločama.

U školi ukupno postoje 22 učionice od kojih su dvije specijalizirane i to jsu obje učionice informatike. Kako škola nema sportsku dvoranu, nastava TZK se održava u prostoriji od 142 kvadratna metra koja ima nizak strop i poprečnu gredu po sredini stropa. Zbog navedenih razloga i nedostatka rekvizita sve sadržaje nastave TZK propisane godišnjim planom i programom nije moguće organizirati. Kabineti koji se nalaze uz učionice kemije, fizike i tehničke kulture potrebno je opremiti različitim nastavnim pomagalicama. Osim učionica, u školi postoje: sanitarni čvorovi, zbornica, knjižnica, čitaonica, hodnici, uredi, te školska kuhinja.

Kuhinja je dobro opremljena i u njoj kuhaju obroci za učenike. Opremljena je i kuhinja u područnoj školi, tako da i učenici područne škole imaju kuhane obroke.

Školske blagavaonice u matičnoj i područnoj školi pretvorene su u učionice za potrebe izvođenja nastave škola stradalih u potresu.

U školi su u uporabi e-dnevni. U matičnoj školi postoji 13 interaktivnih ploča, 2 interaktivna ekrana, te 11 stropnih projektora i platna.

Školska zgrada područne škole otvorena je 2011. godine. U zgradi su četiri učionice, mala knjižnica, veliki hol, zbornica, kuhinja, blagavaonica, garderoba za nastavu TZK. Škola nema sportsku dvoranu što otežava izvođenje nastave TZK. U područnoj školi su postavljene 2 inetraktivne ploče, te 3 stropna projektora i platna. Zbog uvođenja informatike u nižim razredima, izgrađenja je i opremljena jedna specijalizirana učionica informatike.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	8	480				
1. razred	2	120			2	1
2. razred	2	120			2	1
3. razred	2	120			2	1
4. razred	2	120			2	1
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	112			2	1
Likovna kultura	1	56			1	1
Glazbena kultura	1	56			2	1
Vjeronauk	1	56			2	1
Strani jezik	1	56			2	1
Matematika	1	56			2	1
Priroda i biologija	1	70			2	1
Kemija	1	70	1	12	2	1
Fizika	1	70	1	12	2	1
Povijest	1	56			2	1
Geografija	1	56			2	1
Tehnička kultura	1	70	1	12	2	1
Informatika	1	56			2	2

OSTALO						
Dvorana za TZK	1	142			1	1
Produženi boravak	0	0				
Knjižnica i čitaonica	1	93			2	2
Dvorana za priredbe	0	0				
Zbornica	1	100			2	1
Uredi	5	80			2	2
PODRUČNA ŠKOLA						
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	56			3	3
2. razred	2	112			3	3
3. razred	2	112			3	3
4. razred	1	56			3	3
Informatika	1	59			3	3
Knjižnica	1	15			1	1
U K U P N O:						

Napomena: Zbog epidemiološke situacije uzrokovane COVID -19, učenici su smješteni u jednoj učionici, a sele se samo na nastavu informatike, tehničkog, tzk i glazbene kulture.

Ukoliko bude financijskih sredstava, planira se:

- opremiti sve učionice potrebnom didaktičkom opremom
- upotpuniti knjižni fond u knjižnici.

1.3. Školski okoliš

MATIČNA ŠKOLA

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Školsko dvorište	6035	ne zadovoljava
Zelene površine (livada)	9213	ne zadovoljava
UKUPNO	15 248	

Škola ima nema sportskih terena što otežava održavanje nastave TZK za sunčanih dana. Školsko dvorište nije ograđeno, te učenici prije i poslije nastave borave na samome kolniku uz školu. Roditelji koji dovoze djecu u školu, unatoč znaku zabrane, dolaze automobilima do samoga ulaza u školu čime dovode u pitanje sigurnost učenika koji čekaju početak nastave. Zelene površine redovito se održavaju trimerom i taktorom-kosilicom kojega domar dovozi iz područne škole.

U narednom razdoblju potrebno je raditi na uređenju i oplemenjivanju okoliša sadnjom trajnica, postavljanjem klupa, stalaka za bicikle, te ograde (ukoliko financijska sredstva imovinsko-pravni odnosi budu dozvoljavali).

PODRUČNA ŠKOLA ČEŠKO SELO

Naziv površine	Veličina um ²	Ocjena
Školsko dvorište	4150	zadovoljava

Zelene površine (oranica)	2500	ne zadovoljava
UKUPNO	6650	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Kazetofon s CD-om	7	1
Klavir	1	1
Sintisajzer	2	2
Razglas komplet	1	1
Video-i fotooprema:		
TV	2	2
DVD player	1	1
VHSplayer	1	1
Fotoapararat	4	1
Kamera	1	1
Diktafon	1	1
Informatička oprema:		
Računalo/laptop	160	3
Printer	10	2
Projektor	14	2
Skener	4	1
Interaktivna ploča	8	2
Tablet		2
Ostala oprema:		
Kopirni stroj	3	1
Grafoskop	1	1

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I.–VIII.razred)	3102	2
Nelektirna književna djela	374	2
Nastavnički fond	627	2
Stručna literature za učitelje (pedagoško –psihološka)	212	2
Časopisi	10	2
VHS	0	2
DVD	62	2
UKUPNO	4387	14

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m²	Za koju namjenu
- energetska obnova škole		- ušteda energije, povećanje sigurnosti
- promijeniti rasvjetna tijela u prizemlju		- sigurnost učenika, bolja osvijetljenost, štednja električne enrgije
- kupiti pametne ploče		- osuvremenjivanje nastave
- izgraditi novo „južno krilo“ škole		
- asfaltirati parkiralište		
- renovirati wc-e		

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1.Podaci o učiteljima razredne nastave

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ivančica Bešlić	1971.	dipl.učitelj	VŠS	-	25
2.	Ankica Štajdohar Conjar	1968.	dipl.učitelj	VŠS	-	27
3.	Draženka Bogdanić	1963.	dipl.učitelj	VŠS	-	22
4.	Anica Šandrk	1965.	dipl.učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika	VSS	-	34
5.	Lucija Gašparić	1966.	nastavnik razredne nastave	VŠS	M	31
6.	Brankica Šuker	1966.	dipl.učitelj	VŠS	-	30
7.	Vesna Gvozden	1975.	diplomirana učiteljica	VSS	-	19
8.	Josipa Šajnović	1968.	dipl.učitelj	VŠS	-	25
9.	Ljiljana Sigur	1964.	dipl.učitelj	VŠS	M	28
10.	Kristina Dumbović	1975.	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	-	22
11.	Anita Rešković	1956.	nastavnik	VŠS	-	10
12.	Mateja Gavranović Vujić	1983.	diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	-	14
13.	Zdenka Gašparić-Baniček	1989.	magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	5
14.	Nikolina Furlan-Sučec	1976.	diplomirani učitelj razredne nastave	VSS	-	20

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Jurica Maraković	1985.	Professor hrvatskoga jezika i književnosti i povijesti	VSS	hrvatski jezik	-	7
2.	Danijela Bonković	1976.	prof. hrvatskog jezika i španjolskog jezika	VSS	hrvatski jezik	-	16
3.	Jelena Keserović	1981.	Dipl. učitelj s pojačanim predmetom hrvatski jezik	VSS	hrvatski jezik		5
4.	Matea Boškić	1990.	Magistra primarne edukacije	VSS	hrvatski jezik		6
5.	Ivana Švragulja	1973.	magistra primarne edukacije s pojačanim programom iz likovne culture	VSS	likovna kultura	M	20
6.	Ljubica Vugić	1957.	nastavnik muzičkog odgoja	VŠS	glazbena kultura	-	42
7.	Natalija Klarić	1983.	dipl. učitelj s p.p. iz n.p. engleski jezik	VSS			14
8.	Andreja Gavranović Dolački	1954.	nastavnik engleskog jezika	VŠS	engleski jezik	-	15
9.	Jasna Anušić	1979.	dipl. učitelj s p.p. iz n.p. engleski jezik	VSS	engleski jezik	-	18
10.	Alojzije Došlić	1992.	magistar inženjer šumarstva	VSS	matematika		1
11.	Ines Kosturin	1990.	magistra primarnog obrazovanja	VSS	matematika		4

12.	Marko Nikić	1960.	dipl. Matematičar	VSS	matematika	-	35
13.	Marko Klarić	1985.	diplomirani učitelj s pojačanim programom informatika	VSS	informatika		7
14.	Gorana Kelava	1979.	diplomirani učitelj s pojačanim programom njemačkog jezika	VSS	njemački jezik	-	16
15.	Irena Osvald Bartolović	1980.	profesor fizike	VSS	fizika	-	12
16.	Greta Sremić – Cavrić	1973..	diplomirani inženjer prehrambene tehnologije	VSS	kemija	-	14
17.	Mirna Dejanović	1980.	diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	engleski jezik	-	15

18.	Silvija Zovak	1978.	prof. biologije	VSS	biologija	-	11
19.	Helena Bučar	1981.	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta prirodoslovlje	VSS	priroda, biologija	-	13
20.	Ivana Šalinović – Jajčinović	1973.	prof.geografije	VSS	geografija	-	22
21.	Adela Bučan – Paljević	1967.	professor povijesti	VSS	povijest	-	33
22.	Martina Čermak	1982.	prof.povijesti i povijesti umjetnosti	VSS	povijest	-	10
23.	Andrea Galian-Pucović	1972.	dipl. Inženjer brodogradnje	VSS	tehnička kultura, informatika	-	21
24.	Ivan Boras	1981.	prof. fizičke kulture	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura	-	11
25.	Iva Matić	1980.	prof. fizičke kulture	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura	-	14
26.	Anto Batista	1958.	prof. proizvodno-tehničkog obrazovanja	VSS	informatika	-	31
27.	Štefica Trgovčević	1964.	diplomirana vjeroučiteljica	SSS	vjeronauk	-	27
28.	Monika Žugaj	1988.	magistar religiozne pedagogije i katehetike	VSS	vjeronauk	-	2
29.	Vjekoslav Uvalić	1973.	Baccalaureum in Sacra Theologia	VSS	vjeronauk	-	23

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ankica Krnjajić Magdić	1978.	dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	ravnatelj	-	18
2.	Tatjana Malović	1965.	prof. pedagogije	VSS	pedagog	-	29
3.	Antonija Ćosić	1977.	mag.edu.rehab.	VSS	defektolog	M	19
4.	Jovanaka Jelić	1959.	nastavnik srpsko-hrvatskoga i ruskoga jezika jezika i knjižničar	VŠS	knjižničar	-	36

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
	Alojzije Došlić					

Nema pripravnika.

2.1.5. Podaci o administrativnom osoblju škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Mario Tadić	1980.	dipl. iur.	VSS	tajnik	14
2.	Nada Tominović	1961.	diplomirani inženjer poljoprivrede	VSS	računovođa	36

2.1.6. Podaci o ostalim radnicima u školi

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Zlatko Hodak	1958.	autolimar	SSS	domar – ložač	26
2.	Sanja Pižir	1968.	vrtlar	SSS	spremačica	23
3.	Nasiha Živanović	1975.	odjevni tehničar	SSS	spremačica	23
4.	Lidija Horvatiček	1962.	drvni tehnolog, kuharica	SSS	spremačica	29
5.	Jelena Žeger	1973.	osnovna škola	NKV	spremačica	16
6.	Ankica Palaić	1970.	mesar- prodavač	SSS	spremačica	11
7.	Martina Mrazovac	1980.	kuhar	SSS	kuharica	6
8.	Goran Cindrić	1968.	kuhar	SSS	kuhar	27
9.	Anđelka Begović	1965.	trgovac	SSS	spremačica	22
10.	Miroslava Herceg	1971.	prodavač	SSS	spremačica	5

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. br	Ime i prezime Učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Posebni poslovi	Ukupno neposre. rada	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Ivančica Bešlić	1.b	16	2	1	1	1	0	21	20	40	1760
2.	Ankica Štajdohar Conjar	1.c	16	2	1	1	1	0	21	20	40	1760
3.	Draženka Bogdanić	1.a	16	2	1	1	1	0	21	20	40	1760
4.	Anica Šandrk	2.a	16	2	1	1	0	0	21	19	40	1760
5.	Lucija Gašparić	2.b	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1760
6.	Brankica Šuker	4.c	15	2	1	0	1	0	21	19	40	1760
7.	Mateja Gavranović Vujić	3.c	16	2	1	0	1	0	20	19	40	1760
8.	Vesna Gvozden	3.b	16	2	1	1	0	0	20	19	40	1760
9.	Josipa Šajnović	3.a	16	2	1	1	1	0	20	19	40	1760

10.	Ljiljana Sigur	4.b	15	2	1	1	1	0	21	19	40	1760
11.	Kristina Dumbović	4.a	15	2	1	1	1	0	21	19	40	1760
12.	Anita Rešković	2.c	16	2	1	1	1	0	21	20	40	1760
13.	Zdenka Gašparić Baniček	PB	25							15	40	1760
14.	Nikolina Furlan Sučec	PB	25							15	40	1760

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Podaci o učitelju /učiteljici razredne/predmetne nastave				NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																	O NO- OR	OSTALI POSLOVI					I JEDNO RADNO VRJEM E	
				A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)										B								C	D	E	F			
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava (primjeri mogućih zaduženja sukladno članicima iz stupca AF)		Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Izborna nastava	Razredništvo (upisati RO)																	UNUPNO DRUGINO-OR	Priprema ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Ostalo	Ukupno ostali i posebni poslovi	
					Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Klub mladih tehničara	Učenička zadruga	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Redovita nastava	DOP	DOD	INA	e-Administrator/IKT podrška	Samničar	C	D							E
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	16	17	18	19	25	26	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Jelena Keserović	hrvatskog jezika	ž	8. a, b - 6. a, b	6.a	18		2							20		1	1			2	22	6,0	2	0	0	10,0	18	40
Jurica Maraković	hrvatskog jezika	m	5. a, c - 6. c		15									15	1	2	1			4	19	5,0	0	0	0	10,0	15	34
Matea Boškić	hrvatskog jezika	ž	7. a, b, c - 5. b	7.c	17		2							19	1	1	1			3	22	6,0	2	0	0	10,0	18	40

Ivana Švragulja	likovne kulture	ž	5.a, b, c - 6. a, b, c - 7.a, b, c - 8. a, b, c	8.a	12	2	1	1	1	17	5	5	22	4,0	2	1	0	11,0	18	40		
Ljubica Vugić	glazbene kulture	ž	4. a, b, c - 5. a, b, c - 6. a, b, c - 7. a, b, c - 8. a, b, c		15	2				17	4	1	5	22	5,0	0	0	0	13,0	18	40	
Andrea Galian-Pucović	tehničke kulture i informatike	ž	6. a, b, c - 7. a, b, c - 8. a, b, c (tehnička kultura) 7. a, b, c (informatika)	7.b	15	2				17	1	4	5	22	5,0	2	0	0	11,0	18	40	
Alojzije Došlić	matematike	m	8. a, b, c - 5.c	5.c	16	2				18	2	1	1	4	22	5,5	2	0	0	10,5	18	40
Marko Nikić	matematike	m	5. b - 6. a, b, c	5.b	16	2				18	2	2	4	22	5,5	2	0	0	10,5	18	40	
Ines Kosturin	matematike	ž	7. a, b, c - 5. a	7.a	16	2				18	2	2	4	22	5,5	2	0	0	10,5	18	40	
Andrea Gavranović Dolački	engleskog jezika	ž	1. a, b - 2. a, b - 3. a, b - 4. a, b		16					16	1		1	17	5,5	0	0	0	7	1	29	
Natalija Klarić	engleskog jezika u PŠ	ž	3. c - 4. c		4					4	2		2	6	1,5	0	0	0	4	5	11	
Mirna Dejanović	engleskog jezika	ž	8. a, b, c - 5. a, b, c	8.a	18	2				20	1	1	1	3	23	6,0	2	0	0	9	17	40
Jasna Anušić	engleskog jezika	ž	6.a, b, c - 7.a, b, c	4.c	18	2			1	21		2	2	23	7,0	0	1	0	9	17	40	
Gorana Kelava	njemačkog jezika	ž	4. c - 7. c - 8. b	4. abc - 6.abc - 7. ac - 7.b - 8.ab - 8.c	11	10				21	2		2	23	7,0	0	0	0	10	17	40	
Greta Sremić-Cavrić	kemije	ž	7. a, b, c - 8. a, b, c		12					12			0	12	4,0	0			4,0	8	20	
Silvija Zovak	biologije	ž	8. a - 6. b		4					4			0	4	1,5	0			2,5	4	8	
Helena Bučar	prirode i biologije	ž	5. a, b, c - 6. a, c (pri.) - 7. a, b, c - 8. b, c (bio.)		14,5					14,5	1		1	16	5,0	0			4,5	10	25	
Irena Oswald Bartolović	fizike	ž	7. a, b, c - 8. a, b, c		12					12	2		2	14	4,0	0			6,0	10	24	
Adela Bučan Paljević	povijesti	ž	5. a, b, c - 6. a, b, c - 7. a, b, c	6.b	18	2				20	2	2	4	24	6,0	2			8	16	40	
Martina Čermak Bralo	povijesti	ž	8. a, b, c	8.b	6	2				8	3		3	11	2,0	2			1,0	5	16	

Ivana Šalinović Jajčinović	geografije	ž	5. a, b, c - 6. a, b, c - 7. a, b, c - 8. a, b, c			22											22		2			2	24	7,5	0			9	16	40
Ivan Boras	tjelesne i zdravstvene kulture	m	5. a, b, c - 7. a, b, c - 8. a, b, c		8.c	18		2		2							22		2			2	24	6,0	2			8	16	40
Iva Matić	tjelesne i zdravstvene kulture	ž	6. a, b, c			6											6		2			2	8	2,0	0			6,0	8	16
Marko Klarić	informatike			1. a, b - 2. a, b, c - 3. a, b - 4. a, b													22					2						8,5	16	40
Anto Batista	informatike	m	5. a, b, c	7.a, b, c - 8. a, b, c	6.c	6	12	2									20		2	2		4	24	6,0	2			8,0	16	40
Štefica Trgovčević	vjeronauka	ž		5. a, b, c - 6. a, b, c - 7. a, b - 8. a, b, c				22									22		2			2	24	7,5	0			8,5	16	40
Vjekoslav Uvalić	vjeronauka	ž		1. a, b - 2. a, b - 3. a, b - 4. a, c - 7. c				18									18		6			6	24	6,0	0			10,0	16	40
Monika Žugaj	vjeronauka	m		1. c - 2. c - 3. c - 4. b				8									8		4			4	12	3,0	0			3,0	6	18
Zdenka Gašparić Baniček	razredne nastave u produženom boravku	ž	1. r.					25									25					0	25	8,5	0			6,5	15	40
Nikolina Furlan Sućec	razredne nastave u produženom boravku	ž	2.-3.-4. r.					25									25					0	25	8,5	0			6,5	15	40

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljica i stručnih suradnika škole

Red .	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ankica Krnjajić Magdić	dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz	ravnateljica	Ponedjeljak, srijeda, petak 7.00-15.00 utorak, četvrtak 11.00 – 19.00	7.00-15.00	40	1760
2.	Tatjana Malović	prof. pedagogije	pedagoginja	Ponedjeljak, srijeda od 8.00 do 14.00 Utrak, četvrtak od 12.00 do 18.00 Petak u spajnici s višim	12.00-14.00	40	1760
3.	Antonija Ćosić	mag.edu.rehab.	defektologinja	Ponedjeljak, srijeda od 12.00 do 18.00 Utrak, četvrtak od 8.00 do 18.00 Četvrtak od 8 do 10 u područnoj školi.		40	1760
4.	Jovanka Jelić	nastavnik srpsko-hrvatskog jezika i ruskog jezika i knjižničar	knjižničarka	Ponedjeljak, petak od 8.00 do 14.00 Utrak, četvrtak od 12.00 do 18.00 Srijeda od 8.00 do 14.00 u PŠ Češko selo	8.00-14.00 (pauza 10.00-10.30)	40	1760

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radni	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
-----------	---------------------	--------	--------------	-------------------------	------------------	------------------	-------------------------------

1.	Mario Tadić	dipl. Iur.	tajnik	Ponedjeljak, srijeda, petak 7.00-15.00 Utorak, četvrtak 11.00 – 19.00	10.00-12.00 12.00-14.00	40	1760
2.	Nada Tominović	dipl. Ing.	računovođa	Ponedjeljak, utorak, petak 7.00-15.00 Srijeda, četvrtak 11.00 – 19.00	10.00-12.00 12.00-14.00	40	1760
3.	Zlatko Hodak	autolimar	domar- ložač	7.00-15.00 utorkom 13.00 – 21.00		40	1760
4.	Sanja Pižir	vrtlar	spremačica	7.00-15.00 13.00 – 21.00		40	1760
5.	Nasiha Živanović	odjevni tehničar	spremačica	6.00-14.00		40	1760
6.	Lidija Horvatiček	drveni tehnolog, kuharica	kuharica	6.00 – 14.00 9.00 – 17.00		40	1760
7.	Jelena Žeger	osnovna škola	spremačica	7.00-15.00 13.00 – 21.00		40	1760
8.	Ankica Palaić	mesar-prodavač	spremačica	7.00-15.00 13.00 – 21.00		40	1760
9.	Anđelka Begović	trgovac	spremačica	7.00-15.00 13.00 – 21.00		40	1760
10.	Mirjana Herceg	trgovac	spremačica	9.00 – 14.00 16.00 – 21.00		25	1100
11.	Martina Mrazovac	kuharica	kuharica	6.00 – 14.00		40	1760
12.	Goran Cindrić		kuhar	6.00 – 14.00 9.00 – 17.00		40	1760

U područnoj školi radi jedna spremačica i kuharica.

Zbog smjenskog rada, spremačice u matičnoj školi mijenjaju smjene. Zbog potreba popravaka i različitih radova, jedan dan u tjednu domar radi u poslijepodnevnoj smjeni.

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava se umatičnoj školi održava u dvjema smjenama, u područnoj školi u jutarnjoj smjeni, dok se rad u produženom boravku održava u vremenu od 11.20 do 16.20.

MATIČNA ŠKOLA JUTARNJA SMJENA

1. sat 8:00 – 8:40
2. sat 8:45 – 9:25
- VELIKI ODMOR 15 MINUTA – užina za niže razrede
3. sat 9:40 – 10:20
- VELIKI ODMOR 15 MINUTA – užina za više razrede
4. sat 10:35 – 11:15
5. sat 11:20 – 12:00
6. sat – 12:05 – 12:45

POSLIJEPODNEVNA SMJENA

1. sat 14:00 – 14:40
2. sat 14:45 – 15:25
- VELIKI ODMOR 15 MIN – užina za niže razrede
3. sat 15:40 – 16:20
- VELIKI ODMOR 15 MIN – užina za više razrede
4. sat 16:35 – 17:15
5. sat 17:20 – 18:00
6. sat 18:05 – 18:45

PODRUČNA ŠKOLA JUTARNJA SMJENA

1. sat 8:00 – 8:40
2. sat 8:45 – 9:25
3. sat 9:30 – 10:10
- VELIKI ODMOR 15 MINUTA
4. sat 10:25 – 11:05
5. sat 11:10 – 11:50
6. sat – 11:55 – 12:35

POSLIJEPODNEVNA SMJENA

1. sat 12:00 – 12:40
2. sat 12:45 – 13:25
3. sat 13:30 – 14:10
- VELIKI ODMOR 15 MIN
4. sat 14:25 – 15:05
5. sat 15:10 – 15:50
6. sat 15:55 – 16:35

3.1.2. Prehrana učenika

Učenici matične škole svaki drugi dan imaju kuhani obrok (kada predmetna ima kuhani onda razredna ima mliječni i obrnuto), te svaki drugi dan mliječni obrok. U područnoj školi se svakodnevno se pripremaju kuhani obroci. Obroci se poslužuju učenicima za vrijeme velikih odmora. Učenici koji pohađaju produženi boravak svakodnevno imaju doručak, ručak i užinu.

U 100% iznosu iz projekta Europske unije koji također provodi Sisačko-moslavačka županija financirat će se užina za učenike koji su iz obitelji koje primaju dječji doplatak. Učenici koji pohađaju produženi boravak imaju 3 obroka: doručak, ručak i užinu. Mjesečni iznos za pohađanje produženog boravka iznosi 500,00 kn. Učenici 3. i 4. razreda produženi boravak pohađaju svaki drugi tjedan kada sun a nastavi u jutarnjoj smjeni i plaćaju ga 250 kn.

3.1.3. Prijevoz učenika

Polazak autobusa sa stajališta: u 7:40 (Čazmatrans – bivši pružni prijelaz –Livadarska – Drenčina kod doma - Drenčina kod raspela – Kolonija MIP – Češko selo – matična škola)

Odlazak autobusa ispred škole:

- iza 4. sata u 11:20

- iza 6. sata u 12:55

Polazak autobusa sa stajališta: u 13:40 (Čazmatrans – bivši pružni prijelaz –Livadarska – Drenčina kod doma - Drenčina kod raspela – Kolonija MIP – Češko selo – matična škola)

Odlazak autobusa ispred škole:

- iza 4. sata u 17:30

- iza 6. sata u 18:55

U matičnu školu učenike svakodnevno prevozi autobus poduzeća Čazmatrans iz Petrinje.

3.1.4. Raspored dežurstva

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Jutranja smjena: 8:00 – 10:20 Poslijepodnevna smjena: 13:40 – 16:20	Anušić, Nikić	Keserović, Bućan-Paljević	Vugić, Matić	Boras, Dejanović	Boškić, Batista, Maraković
Jutranja smjena: 10:20 – 12:45 Poslijepodnevna smjena: 16:20 – 18:45	Zovak, Trgovčević	Čermak-Bralo, Šalinović-Jajčinović	Kosturin, Osvald-Bartolović Ćosić	Galian- Pucović, Sremić-Cavrić, Malović	Bučar, Kelava, Došlić

* doček učenika – svi koji imaju prvi sat

* pratnja do autobusa – nakon 4. i 6. sata

- po međusobnom dogovoru jedan učitelj nakon 4. sata prati učenike, a drugi nakon 6. sata

U područnoj školi svaka učiteljica je svaki dan dežurna sa svojim razredom.

RASPORED DEŽURSTVA RAZREDNE NASTAVE

VRIJEME	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
	- kada je naša škola u smjeni sa Srednjom školom Petrinja svaki dan jedan učitelj dežura od 7 do 8 sati s učenicima iz produženog boravka (u učionici fizike)				
od 7:40	Vesna Gvozden	Ivančica Bešlić	Draženka Bogdanić	Lucija Gašparić	Anica Šandrk
	- kada je samo naša škola u jutarnjoj smjeni, svaki dan jedan od dolje navedenih učitelja (po dogovoru) dežura od 7 do 8 sati s učenicima iz produženog boravka (u učionici fizike), drugi dolazi od 7:40 - u poslijepodnevnoj smjeni oba učitelja dežuraju od 13:40				
od 7:40 i od 13:40	Ljiljana Sigur Kristina Dumbović	Mateja Gavranović Vujić Marko Klarić	Brankica Šuker Andrea Gavranović Dolački Natalija Klarić	Josipa Šajnović Monika Žugaj	Vjekoslav Uvalić

3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I.polugodište:	IX..	22	19		
	X.	21	21		
	XI.	20	17	2	
	XII.	23	74	2	
UKUPNO I.polugodište		82	73		
II.polugodište:	I..	20	16		
	II.	20	15		
	III.	23	22	1	8.3. Dan škole – obilježavanje u petak 11.3.
	IV.	20	14		
	V.	21	21		
	VI.	20	13		
	VII.	21	0		
	VIII.	21	0		
UKUPNO II.polugodište			101		
U K U P N O:		252	175		

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1.11. Svi sveti
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve domovini
- 25.12.Božić
- 26.12. Sveti Stjepan
- 1.1.Nova godina
- 6.1.Sveta tri kralja
- 4.4.2020. Uskrs
- 5.4. Uskrsni ponedjeljak

- 1.5.Međunarodni praznik rada
- 30.5. Dan državnosti
- 3.6.Tijelovo
- 22.6.Dan antifašističke borbe
- 5.8.Dan domovinske zahvalnosti
- 15.8.Velika Gospa

Prvo polugodište trajat će od 6. rujna do 23. prosinca ove godine, a drugo od 10. siječnja 2022. godine do spomenutog 21. lipnja, s iznimkom maturanata kojima završava 25. svibnja. Kada je riječ o praznicima, i u toj školskoj godini učenici će imati mali jesenski odmor te zimske praznike u dva dijela kako slijedi:

Jesenski praznici za učenike počinju 2. studenoga 2021. godine i traju do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine

Prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine

Drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine

Proljećni praznici za učenike počinju 14. travnja 2022. godine i završavaju 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine

Ljetni praznici počinju 23. lipnja 2022. godine

3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima u matičnoj školi

Razred	Svega učenika	Djevojčice	Učenici s teškoćama u razvoju	Putnici od 3 do 5 km	Razrednik
1.a	17	7	1		Draženka Bogdanić
1.b	17	7	1		Ivančica Bešlić
2.a	18	10			Anica Šandrk
2.b	17	9			Lucija Gašparić
3.a	14	6	1		Josipa Šajnović
3.b	13	6	2		Vesna Gvozden
3.c	15	5	1	15	Mateja Gavranović Vujić
4.a	18	9	3		Kristina Dumbović
4.b	20	6			Ljiljana Sigur
4.c	20	14	1	20	Brankica Šuker
5.a	13	9	2		Ivana Švragulja
5.b	13	4	1		Marko Nikić
5.c	15	9		15	Alojzije Došlić
6.a	15	7	2		Jelena Keserović
6.b	16	7	3		Adela Bućan-Paljević
6.c	19	11		18	Anto Batista
7.a	14	8	4		Ines Kosturin
7.b	14	8	1		Andrea Galian-Pucović
7.c	18	9	3	18	Matea Boškić
8.a	15	7	2		Mirna Dejanović
8.b	18	7	1		Martina Čermak Bralo
8.c	18	8	2	18	Ivan Boras
Ukupno	387	188	31	104	
PODRUČNA ŠKOLA ČEŠKO SELO					
1.c	19	9			Ankica Štajdohar Conjar
2.c	14	6			Anita Rešković
Ukupno	33	14			

3.3.1. Učenici s posebnim odgojno obrazovnim potrebama u školskoj godini 2021./22.

PRIMJEREN OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
REDOVITI PROGRAM UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE (čl. 5 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju NN 24/15)	2	0	1	2	3	4	5	3	20
REDOVITI PROGRAM UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE (čl. 6 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju NN 24/15)	0	0	3	2	0	2	3	2	12
Ukupno									32

Učitelji svakom učeniku za kojeg je određen primjeren oblik školovanja pristupaju individualno i u suradnji sa stručnom suradnicom edukacijskom rehabilitatoricom izrađuju individualizirane kurikulume koji se daju na uvid roditeljima učenika. Svim učiteljima dane su pisane preporuke za rad s učenicima koji se školuju prema rješenju o primjerenom obliku školovanja i tijekom godine redovito će se u suradnji s edukacijskom rehabilitatoricom i pedagoginjom pratiti postignuća učenika. Učenici s teškoćama sustavno su obuhvaćeni programom edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka i praćenjem edukacijskog rehabilitatora tijekom cijele školske godine. Devetero učenika ima podršku pomoćnika u nastavi.

TJEDNI I GODIŠNJBROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOGRADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	12	420	12	420	114	3990
Likovna kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	24	840
Glazbena kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	24	840
Strani jezik	6	210	6	210	6	210	6	210	9	315	9	315	9	315	9	315	60	2100
Matematika	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	96	3360
Priroda									4,5	157,5	6	210					10,5	367,5
Biologija													6	210	6	210	12	420
Kemija													6	210	6	210	12	420
Fizika													6	210	6	210	12	420
Priroda i društvo	6	210	6	210	6	210	9	315									27	945
Povijest									6	210	6	210	6	210	6	210	24	840
Geografija									4,5	157,5	6	210	6	210	6	210	22,5	787,5
Tehnička kultura									3	105	3	105	3	105	3	105	12	420
Informatika									6	210	6	210					12	420
Tjelesna i zdr. kultura	9	315	9	315	9	315	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	57	1995
UKUPNO:	54	1890	54	1890	54	1890	54	1890	72	2520	75	2625	78	2730	78	2730	519	18165

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	50	3	V.U. M.Ž.	6	210
	II.	40	3	V.U. M.Ž.	6	210
	III.	40	3	V.U. M.Ž.	6	210
	IV.	54	3	V.U. M.Ž.	6	210
UKUPNO I. – IV.		184	12		24	840
Vjeronauk	V.	39	3	Š.T.	6	210
	VI.	50	3	Š.T.	6	210
	VII.	46	3	Š.T. V.U.	6	210
	VIII.	52	3	Š.T.	6	210
UKUPNO V. – VIII.		187	12		24	700
UKUPNO I. – VIII.		371	24		48	1680

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
ENGLISKI I NJEMAČKI JEZIK	IV.	14	1	G. K.	2	70
		5	1	J.A.	2	70
	V.	15	1	G. K.	2	70
	VI.	8	1	G.K.	2	70
		9				
	VII.	22	2	G. K.	4	140
	VIII.	15	1	G.K.	2	70
UKUPNO IV. – VIII.	79	7		14	490	

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavnipredmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Imeiprezimeučitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/matematika	2.b	5	1	37	Lucija Gašparić
2.	Hrvatski jezik/matematika	1.a	5	1	37	Anica Šandrk
3.	Hrvatski jezik/matematika	3.c	5	1	37	Anita Rešković
4.	Hrvatski jezik/matematika	3.a	5	1	37	Josipa Šajnović
5.	Hrvatski jezik/matematika	3.b	5	1	37	Vesna Gvozden
6.	Hrvatski jezik/matematika	3.c	5	1	37	Mateja Gavranović-Vujić
7.	Hrvatski jezik/matematika	4.a	2	1	37	Kristina Dumbović
8.	Hrvatski jezik/matematika	4.b	2	1	37	Ljiljana Sigur
9.	Hrvatski jezik/matematika	3.c	2	1	37	Brankica Šuker
10.	Hrvatski jezik/matematika	1.a	3	1	37	Draženka Bogdanić
11.	Hrvatski jezik/matematika	1.b	4	1	37	Ivančica Bešlić
12.	Hrvatski jezik/matematika	1.c	6	1	37	Ankica Štajdohar Conjar
UKUPNO I. - IV.			49	12	444	

1.	Hrvatskijezik	5.a,c – 6.c	5	1	37	Jurica Maraković
2.	Hrvatskijezik	7.a,b,c-5.b	5	1	37	Matea Boškić
3.	Hrvatski jezik		5	2	72	Jelena Keserović
4.	Engleski jezik	8.a,b,c-5.a,b,c	5	1	37	Mirna Dejanović
5.	Matematika	8.a,b,c-5.c	5	2	74	Alojzije Došlić
6.	Matematika	5.b-6.a,b,c	5	2	74	Marko Nikić
7.	Matematika	7.a,b,c,-5.a	5	2	74	Ines Kosturin
UKUPNOV.- VIII.			35	11	309	

Većina učenika se povremeno uključuje u rad dopunske nastave, tako da broj učenika tijekom nastavne godine nije stalan.

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred/grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Engleski jezik	8.a,b,c-5.a,b,c	7	1	37	Mirna Dejanović
2.	Matematika	3.a	5	1	37	Josipa Šajnović
3.	Matematika	3.b	5	1	37	Vesna Gvozden
4.	Matematika	3.c	5	1	37	Matea Gavranović Vujić
5.	Matematika	4.a	5	1	37	Kristina Dumbović
6.	Matematika	4.b	5	1	37	Ljiljana Sigur
7.	Matematika	4.c	5	1	37	Brankica Šuker
8.	Hrvatski jezik	7.a,b,c-5.b	4	1	37	Matea Boškić
9.	Matematika	1.a	5	1	37	Draženka Bogdanić
10.	Matematika	1.b	5	1	37	Ivančica Bešlić
11.	Matematika	1.c	5	1	37	Ankica Štajdohar -Conjar
12.	Matematika	2.a	5	1	37	Anica Šandrk
13.	Matematika	2.b	5	1	37	Lucija Gašparić
14.	Matematika	2.c	5	1	37	Anita Rešković
15.	Ines Kosturin	7.a,b,c-5.a	9	1	37	Ines Kosturin
16.	Matematika	8.a,b,c-5.c	9	1	37	Alojzije Došlić
17.	Matematika	5.b-6.a,b,c	9	1	37	Marko Nikić
18.	Hrvatski jezik	8.a,b-6.a,b	6	1	37	Jelena Keserović
19.	Hrvatski jezik	5.a,c – 6.c	5	2	74	Jurica Maraković
20.	Fizika	7.a,b,c-8.a,b,c	8	2	74	Irena Osvald-Bartolović
21.	Povijest	5.a,b,c-6.a,b,c-7.a,b,c	6	2	74	Adela Bućan Paljević
	UKUPNO		123	24	888	

4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava

RAZREDNA NASTAVA		
NAZIV SKUPINE		VODITELJ/VODITELJICA
Kazališna	37	Josipa Šajnović
Ekološka	37	Vesna Gvozden
Rukotvorine	37	Kristina Dumbović
Likovna	37	Ljiljana Sigur
Folklor	37	Lucija Gašparić
Robotika	37	Anica Šandrk
Recitatori	37	Draženka Bogdanić
Literarna	37	Ivančica Bešlić
Dramska skupina	37	Brankica Šuker
KEFA – vjera u kamenu i drvetu	222	Vjekoslav Uvalić
Mali glagoljaši	74	Monika Žugaj
Kreativna stvaraoonica	37	Mateja Gavranović Vujić
PREDMETNA NASTAVA		
NAZIV SKUPINE	BROJ SATI	VODITELJ/VODITELJICA
Novinarska	37	Jurica Maraković
Dramska	37	Jelena Keserović
Keramičari	37	Ivana Švragulja
Održavanje mrežnih stranica škole	37	Matea Boškić
Fuzija stakla	37	Ivana Švragulja
Vizualno-multimedijska	37+37+37	Ivana Švragulja
Tamburaška skupina Lovreki/ce	37+37	Ljubica Vugić
Zbor	37+37	Ljubica Vugić
EU jezici	74	Gorana Kelava
Fotografska	37	Mirna Dejanović
Geografska	74	Ivana Šalinović Jajčinović
Povijesna	74	Adela Bućan-Paljević
Mali povjesničari	111	Martina Čermak Bralo
Robotika	37	Andrea Galian-Pucović
Nogomet	74	Ivan Boras
Odbojka	74	Iva Matić
Kreativno pisanje	74	Ines Kosturin
Karitativna	74	Štefica Trgovčević
Mali Englezi	74	Natalija Klarić
Mali Englezi	37	Andrea Gavranović Dolački
Mali priordnjaci	37	Helena Bučar
e-Twinning	74	Jasna Anušić
Održavanje mrežnih stranica škole	74	Marko Klarić
Održavanje mrežnih stranica škole	74	Anto Batista
PODRUČNA ŠKOLA		
NAZIV SKUPINE	BROJ SATI	VODITELJ/VODITELJICA
Umjetnička radionica	37	Anita Rešković
Eko skupina	37	Ankica Štajdohar Conjar

U organizaciji Hrvatskog školskog sportskog saveza, u matičnoj i područnoj školi se organizira Univerzalna sportska škola (dvije grupe za niže razrede) i Vježbaonica (za više razrede).

5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH IOSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJRAD A	Vrijeme ostvarivanja	Potrebanbroj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programarada škole	VI -IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI -IX	30
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI -IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI -IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI -IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog Razrednih vijeda	IX -VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI -VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoću učiteljima pritematskim planiranjima	IX -VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX -VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX -VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX -VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX -VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX -VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, brojučenika porazredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izbornenastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX -VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII -IX	16
2.3. Izrada struktureradnog vremena izaduzenja učitelja	VI -IX	35
2.4. Organizacija i koordinacijavanjskog vrednovanja prema planuncvvo-a	IX -VI	24
2.5. Organizacija i koordinacijasadovrednovanja škole	IX -VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX -VII	24
2.7. Organizacija i koordinacijazdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX -VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničenastave, izletai ekskurzija	IX -VI	35
2.9. Organizacija i koordinacijarada kolegijalnihtijela škole	IX -VIII	70
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV -VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX -VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX -VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Planai programa rada škole	IX -VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojnoobrazovnih razdoblja	XII i VI	24

3.3. Administrativno-pedagoško-instruktivni rad sučiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX-VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX-VI	24
3.5. Praćenje koordinacija rada administrativne službe	IX-VIII	16
3.6. Praćenje koordinacija rada tehničke službe	IX-VIII	16
3.7. Praćenje analiza suradnje institucijama izvan škole	IX-VIII	16
3.8. Praćenje koordinacija međunarodnog projekta Sigurnost dječica Internetu	IX-XII	28
3.9. Ostali poslovi	IX-VIII	8
4. RAD USTRUČNIM KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX-VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX-VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX-VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja sučiteljima i suradnicima	IX-VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX-VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX-VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX-VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX-VIII	16
5.6. Savjetodavni rad roditelja/individualno i skupno/	IX-VIII	16
5.7. Ostali poslovi	IX-VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad suradnja stajnika škole	IX-VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZOS-a	IX-VIII	20
6.3. Usklađivanje provedba općih pojedinačnih akata škole	IX-VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječajâ za potrebe škole	IX-VIII	20
6.5. Prijemni odnos/uz suglasnost Školskog odbora/	IX-VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX-VIII	16
6.7. Rad suradnja s računovodstvom škole	IX-VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII-IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX-VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX-VIII	8
7. SURADNJA S DRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX-VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX-VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX-VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX-VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX-VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX-VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX-VIII	8

7.8.Suradnja s osnivačem	IX–VIII	8
7.9.Suradnja sZavodomza zapošljavanje	IX–VIII	8
7.10.Suradnja sZavodomza javnozdravstvo	IX–VIII	8
7.11.Suradnja sCentromzasocijalnuskrb	IX–VIII	8
7.12.Suradnja sa Savjetovalištem za djecu i mlade	IX–VIII	8
7.13.Suradnja sPolicijskomupravom	IX –VIII	8
7.14.Suradnja sŽupnimuredom	IX–VIII	8
7.15.Suradnja sostalimosnovnima srednjimškolama	IX–VIII	8
7.16.Suradnja sturističkimagencijama	IX–VIII	8
7.17.Suradnja skulturnimišportskimustanovama i institucijama	IX–VIII	8
7.18.Suradnja sasvimudrugama	IX–VIII	8
7.19.Ostali poslovi	IX–VIII	8
8. STRUČNOUSAVRŠAVANJE		
8.1.Stručnousavršavanjeumatičnoj ustanovi	IX–VI	8
8.2.Stručnousavršavanjeorganizaciji ŽSV-a,Mzos-a,Azoo-a,Huroš-a	IX–VI	80
8.3.Stručnousavršavanjeorganizaciji ostalihudruga	IX–VI	8
8.4.Pradenjesuvremeneodgojnoobrazovneliterature	IX–VI	80
8.5.Ostala stručna usavršavanja	IX–VI	16
9. OSTALIPOSLOVIRAVNATELJA		
9.1.Vođenjevidencijai dokumentacije	IX–VI	40
9.2.Ostali nepredvidiviposlovi	IX–VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1760

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

GODIŠNJI (IZVEDBENI) PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA-PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

REDN I BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEK TI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	Sati
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA						232
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA I SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga		Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole, Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, učitelji-Tim za kvalitetu. učitelji, učenici. roditelji	individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	rujan, listopad ,lipanj, kolovoz	30
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje						86
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikula, statistički podaci, E-dnevnik-uvid.	Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole.	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga.	Učitelji ,vanjski suradnici, i školski tim za izradu kurikula škole-Tim za kvalitetu.	rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje	rujan, listopad ,lipanj, kolovoz	24
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga						29
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja						13
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja						20
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje						100
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima	Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika. Povezati školu s lokalnom i širom zajednicom.	Identificirati učenike s posebnim potrebama .Analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvannastavnim aktivnostima, kao i školskim projektima. Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole. Integrirati teme zdravstvenog odgoja i međupredmetne teme na satu	učitelji, učenici ,roditelji, stručni suradnik defektolog, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja	individualni, grupni, timski	rujan, listopad ,lipanj, kolovoz i tijekom školske godine	24
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika						13
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima						13
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije						20

1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		razrednika.	pripravnika, savjetnici iz Agencija za odgoj i obrazovanje- Tim za kvalitetu.			10
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave						20
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Pratiti i uvoditi inovacije u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa i spoznaje iz područja odgojnih znanosti.	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja. Osmisliti i napisati aktivnosti pedagoginje u školskom kurikulumu te plan rada pedagoga.	Učitelji ,Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO	individualni, grupni, timski	tijekom školske godine	14
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama						
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	Osmisliti suvremene didaktičko-metodičke odgojno-obrazovne procese.	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni, grupni, timski	tijekom školske godine	893
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi pripremljenost i zrelost djece za školu. Postići ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvoriti uvjete za uspješan početak školovanja.	Pripremiti materijale za upis,, utvrditi psihofizičku zrelost djece za polazak u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima.	stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, Ured državne uprave, stručni suradnik iz dječjeg vrtića	individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djeca, roditelji, učitelji	travanj ,svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujana	45
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića						4
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi						2
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis						4
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)						26
2.1.5	Utvrdjivanje zrelosti djece pri upisu						9
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda						
2.2	Uvođenje novih programa i inovacija	Pratiti nastavni proces. Poticati osuvremenjivanje nastavnog procesa.	Prezentirati nove spoznaje u radu svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	ravnatelj, učitelji, vanjski suradnici	timski	tijekom školske godine	30
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva						
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Unaprijediti nastavni proces	Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Izraditi plan posjete nastavi. Provesti posjet nastavi s unaprijed zadanim ciljem : razredno ozračje,	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni, grupni, timski	rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške	205
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana	Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada				tijekom školske godine	19

2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa - posjet nastavi, Razgovori i savjeti nakon uvida	Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad.	komunikacija s učenicima, motivacija i aktivnost učenika, vrednovanje, praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje učeničkog rada. Kritički <prosudivati nastavni sat .Diskutirati i dati primjer mogućih eventualnih promjena. Predložiti učiteljima odgojno-obrazovnu praksu i mogućnost primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu.		dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje		45
2.3.2.1	<i>Početnici, novi učitelji, volonteri</i>						12
2.3.2.2	<i>Praćenje ocjenjivanja učenika ,ponašanje učenika ,rješavanje problema u razrednom odjelu</i>						33
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa		Istražiti inicijalno stanje .Identificirati specifične potrebe.				47
2.3.3.1	<i>Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa ,osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje,, IMAM STAV,ODGOJ ZA NENASILJE I SURADNJU,SOCIJALNE VJEŠTINE</i>	Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba. Pripremiti učenike za samostalno učenje.	Kreirati kratke programe zdravog stila života i navike učenja učenika. Objasniti učenicima osnovne pojmove i zakonitosti učenja, pamćenja i zaboravljanja ,naučiti preuzeti odgovornost za svoje postupke, učenje socijalnih vještina ,razvoj intrapersonalnih i interpersonalnih vještina	učenici, učitelji, roditelji	individualni, grupni, timski, frontalni razgovori, rasprava, igra uloga, predavanje, diskusija, parlaonica, savjetodavni rad	tijekom školske godine	
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	Doprinos radu stručnih tijela Škole.	Ocijeniti ili potvrditi učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	učitelji	timski	prema Godišnjem planu i programu rada škole	46
2.3.4.1	<i>Rad u RV</i>						24
2.3.4.2	<i>Rad u UV</i>						22
2.3.5	Rad u stručnim timovima, projekti :tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikula	Razvoj stručnih kompetencija.		učitelji			6
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika	Preventivno djelovanje.	Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika. Razviti zdrave stilove života. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju.	učenici, učitelji, roditelji	individualno, razgovori, savjetodavni rad	prema Godišnjem planu i programu rada škole	15
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika ,suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela						21
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite						Pratiti napredovanje učenika
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika	Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman.	Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati	učenici, učitelji, roditelj	individualno, razgovori, savjetodavni rad	tijekom školske godine	87

2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama	Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća.	mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika. Kreirati kvalitetni rad s darovitim učenicima.		,pedagoško praćenje učenika		16
2.4.2	Rad s novopridošlim učenicima, ,uč. s drugog govornog područja						3
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh						31
2.4.4	Izrada programa opservacije, izvješća Izvođenje obogaćenog programa za darovite učenike u RN						18 19
2.5	Savjetodavni rad i suradnja	Podizati kvalitetu nastavnog procesa. Koordinirati rad stručnih vijeća. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju	Procijeniti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Identificirati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Objasniti estetske vrednote. Razvijati ekološku svijest. Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razvijati samopouzdanje učenika. Izraditi plan savjetodavnog razgovora s roditeljima savjetodavni rad s roditeljima.		metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu ,obrada anketa, savjetovanje individualni, grupni, timski, pedagoško praćenje učenika	tijekom školske godine	393
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima						162
2.5.1.1	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima ,pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja</i>						154
2.5.1.2	<i>Vijeće učenika</i>						8
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima						36
2.5.3	Suradnja s ravnateljem						35
2.5.4	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi ,edukacijski rehabilitatori, liječnici, socijalni radnici...						30
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima						104
2.5.5.1	<i>Predavanja/pedagoške radionice:</i>						
2.5.5.1.1	<i>Početak školovanja Pripremljenost ili zrelost djece za polazak u školu</i>						5
2.5.5.1.2	<i>Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu Razvoj samopouzdanja kod djece</i>						5
2.5.5.1.3	<i>Odrastanje/adolescencija Stilovi roditeljstva</i>						5
2.5.5.1.4	<i>Roditelj i profesionalno usmjeravanje</i>						5
2.5.5.2	<i>Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad</i>						78
2.5.5.3	<i>Vijeće roditelja</i>						6
2.5.6	Suradnja s okruženjem	26					
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati učenike.	Izvijestiti učenike o različitim zanimanjima. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjeta života	učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik defektolog, socijalni radnik, djelatnici iz službe PO	individualni, grupni, frontalni predavanje, razgovor, radionice, anketiranje, pismeni i likovni radovi, informativni materijal, posjete srednjim školama	tijekom školske godine	109
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO						26
2.6.2	Predavanja za učenike:						10
2.6.2.1	<i>Činioci koji utječu na izbor zanimanja</i>						3
2.6.2.2	<i>Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH</i>						3
2.6.2.3	<i>Elementi i kriteriji za upis</i>						4
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	11					

2.6.4	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka						5
2.6.5	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	Pružiti pomoć u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	Samoprocijeniti vlastite sposobnosti u svrhu izbora zanimanja.	učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik ,socijalni radnik, djelatnici iz službe PO	individualni, grupni, frontalni	tijekom školske godine ,listopad, svibanj, ,lipanj	16
2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć						24
2.6.7	Vođenje dokumentacije o PO, informativni kutak						17
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinirati aktivnosti.	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. Kreirati kratke programe zdravih stilova života	učenici, učitelji, roditelji, šk. liječnik , socijalni radnik	predavanje, radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, parlaonice	prema Godišnjem planu i programu rada škole	16
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite(Zdravstveni odgoj)						13
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave , škole u prirodi, izvanučioničke nastave						3
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	Koordinirati aktivnosti.		učitelji, voditelji stručnih vijeća, voditelj KUD-a, učenici, roditelji	radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, parlaonice	prema Godišnjem planu i programu rada škole	8
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	Utvrđiti trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada.	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate Procijeniti odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Valorizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrditi mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. Provesti akcijsko istraživanje i projekte.	učenici, učitelji, voditelji projekta	individualno, grupno, timski rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada	tijekom školske godine	115
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve						25
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda						12
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta						8
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine						5
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja						90
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja						12
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja						14
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada						16
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika						16
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje- NCVVO	32					

4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	Promicati stručno usavršavanje učitelja	Organizirati stručno usavršavanje u školi.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje,	individualni, grupni, timski rad, frontalni		310
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga						205
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove	individualni, grupni, timski rad, frontalni predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor	tijekom školske godine	4
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike						95
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivna-zaočnost						31
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja						19
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima						27
4.1.6	ŽSV stručnih suradnika-vođenje						
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje						21
4.1.8	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje	Podizati stručne kompetencije.	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, zdravstvene ustanove	individualni i grupni rad, frontalni razgovor, rješavanje problema, metoda otvorenog iskustvenog učenja, predavanje, rasprava, timski i grupni rad	tijekom školske godine	8
4.1.9	Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)						
4.1.10	Objavlivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova						
4.2	Stručno usavršavanje učitelja						105
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike. Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike.	učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici	radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa	tijekom školske godine	18
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)						17
4.2.3	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje						13
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature						19
4.2.5	Rad s učiteljima pripravnica						21
4.2.6	Rad sa str. sur. pripravnica-mentorstvo						
4.2.7	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnica-sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje						17
4.2.8	Mentorstvo studentima pedagogije						

5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST						140
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina. Sastaviti popis prijedloga nabave stručne literature.	Učiteljsko vijeće, učitelji ravnatelj, intersektorska suradnja	razgovor, rad na tekstu, pisanje ,analiza, proučavanje, savjetovanje, informativni materijal	tijekom školske godine	20
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke književnih djela za cjelovito učenje , sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature						
5.2	Dokumentacijska djelatnost						120
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada .Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.	ravnatelj, intersektorska suradnja	pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu	tijekom školske godine	24
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije						24
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima						37
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu						35
6.	OSTALI POSLOVI						70
6.1	Nepredviđeni poslovi	Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa	Rješavati nepredviđene situacije u školi. Organizirati rad u školi.	ravnatelj, intersektorska suradnja	pisanje, rad na tekstu, rad na računalu (baza podataka)	tijekom školske godine	
SVEUKUPNO:							1760

Pedagog:
Tatjana Malović, profesor

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA Školska godina 2021./2022.

Knjižničarka: Jovanka Jelić

PODRUČJE RADA

- Odgojno-obrazovna djelatnost
- Stručna knjižnična djelatnost
- Informacijsko-referalna djelatnost
- Kulturna i javna djelatnost

Program rada tijekom školske godine ostvarivat će se kroz nastavni i izvannastavni rad s učenicima, kulturnu i javnu djelatnost škole, suradnju s knjižnicama i ustanovama u kulturi, unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, unapređivanje nastave, stručno usavršavanje knjižničara te planiranje i programiranje rada.

ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

a) Neposredni rad s učenicima

- organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižnom i neknjižnom građom (poseban program) – održati satove KIP-a za učenike 1. – 8. razreda (realizacija prema dogovoru s učiteljima RN I PN)
- razvijanje čitalačkih sposobnosti, poticanje na samostalno čitanje, razvijanje ljubavi prema dobroj knjizi
- sustavno poučavanje i poticanje učenika na samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život
- pomoć pri izboru knjiga i upućivanje na čitanje znanstvene literature, dnevnih listova, časopisa
- upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika)
- pomoć učenicima pri izboru knjiga i obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja
- organizacija i pomoć učenicima u naprednim i grupama slobodnih aktivnosti
- rad s učenicima razredne nastave
- razvijanje kulturnih navika i lijepog ponašanja u knjižnici i uopće, posebno naglasak na nenasilnom ponašanju
- osmisli program provođenja slobodnog vremena u knjižnici
- organiziranje književnih susreta, promocija, izložbi

b) Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem

- suradnja i dogovaranje s učiteljima oko nabave stručne literature i ostale građe
- dogovoriti plan rada lektire i posudbe po razrednim odjelima
- informacije o zanimljivim naslovima, temama iz knjiga i časopisa
- suradnja i dogovori o radu s ravnateljem

STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

- planiranje i programiranje rada knjižnice u suradnji s učiteljima
- organizacija i vođenje poslova u knjižnici
- praćenje izdavačke djelatnosti i nabava knjiga
- praćenje i evidencija korištenja knjižnog fonda
- informiranje učenika i učitelja (pano, razgovor) o novim i zanimljivim knjigama i časopisima
- usmeni i pismeni prikazi knjiga, časopisa
- knjižnično poslovanje: uvođenje knjiga, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, otpis zastarjelog i uništenog fonda, poslovi na čuvanju i popravcima knjiga
- izrada godišnjeg programa rada, mjesečnih planova

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- pomoć pri izradi programa kulturne i javne djelatnosti škole
- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja: književni susreti, promocije, tematske izložbe, kazališne predstave
- obilježavanje značajnih datuma
- suradnja s ostalim učiteljima po pitanju kulturne i javne djelatnosti
- suradnja s ostalim školama i kulturnim ustanovama u gradu i šire

PROGRAM RADA PO MJESECIMA

RUJAN

- nabava novih udžbenika i priručnika za učitelje
- plan nabave stručne literature za učitelje
- nabava časopisa za učenike i učitelje
- sređivanje knjižnog fonda
- plan posudbe lektire po razredima
- upis novih članova
- izraditi program za upoznavanje učenika s knjižnicom – po uzrastu
- kalendar značajnih datuma
- lektira i medijska kultura u knjižnici
- upoznati učitelje RN i PN s pristiglim ponudama za kazališne predstave
-

LISTOPAD

- **obilježavanje:** Svjetski dan učitelja (5. 10.), Dječji tjedan (4. – 10. 10.), Dan neovisnosti (8. 10.), Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dan kruha (12. 10.), Međunarodni dan štednje (31.10.), Mjesec knjige (15. 10. – 15. 11.)
- priprema i obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica – kviz čitanja za učenike 4.-ih razreda
- književni susret – učenici 5. – 8. razreda
- učlanjenje učenika 1.-ih razreda i upoznavanje istih s knjižnicom, prva posudba
- kazališna predstava za učenike razredne nastave
- redovni knjižničarski poslovi

STUDENI

- Međunarodni dan tolerancije (16. 11.)
- Dan sjećanja na Vukovar (18. 11.)
- Svjetski dan djece (20. 11.)
- kazališna predstava za učenike predmetne nastave
- zanimljivosti iz pedagoške periodike
- redovni knjižničarski poslovi

PROSINAC

- **obilježavanje:** Svjetski dan AIDS-a (1. 12.), Međunarodni dan invalida (3. 12.), Dan prava čovjeka (10. 12.)
- Sveti Nikola
- priprema i pomoć u organizaciji božićne priredbe
- prikupljanje knjiga i izvješće o broju pročitanih
- što čitati na zimskim praznicima

SIJEČANJ

- Dan Međunarodnog priznanja Republike Hrvatske (15. 1.)
- pripreme za LIDRANO 2022.g.
- redovni knjižničarski poslovi

VELJAČA

- Valentinovo (pano); Večer ljubavne poezije
- Međunarodni dan materinjeg jezika (21. 2.)
- Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice (22. 2.)
- redovni knjižničarski poslovi

OŽUJAK

- **obilježavanje:** Goranovo proljeće, Svjetski dan pjesništva (21. 3.), Dani hrvatskoga jezika (11. – 17. 3.), *Deklaracija o nazivu i položaju hrvatskog književnog jezika*, Svjetski dan voda (22. 3.), Međunarodni dan kazališta (27. 3.)
- Dan škole (8. 3.)
- kazališna predstava za učenike razredne nastave
- redovni knjižničarski poslovi

TRAVANJ

- Međunarodni dan dječje knjige (2. 4.) – prezentacija materijala vezanih za ovaj dan
- prikazi novih knjiga
- književni susret
- kazališna predstava za učenike predmetne nastave
- Dan planeta Zemlje i Dan hrvatske knjige (22. 4.)
- Svjetski dan knjige i autorskih prava (23. 4.)
- redovni knjižničarski poslovi

SVIBANJ

- Međunarodni dan Crvenog križa (8. 5.)
- Dan Europe (9. 5.)
- Majčin dan (10. 5.)
- Međunarodni dan obitelji (15. 5.)
- Međunarodni dan muzeja (18. 5.)
- Svjetski dan kulturne raznolikosti (21. 5.)
- Svjetski dan sporta (25. 5.)
- redovni knjižničarski poslovi

LIPANJ

- Svjetski dan zaštite okoliša (5. 6.)
- prikupljanje knjiga i izvješće o pročitanim knjigama
- redovni knjižničarski poslovi
- plan nabave za sljedeću školsku godinu
- priprema knjiga za otpis

Jovanka Jelić
knjižničar

5.4. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIRAN BROJ SATI	VRIJEME
I. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	880	
<p>1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1 Rad s učenicima radi provođenja dijagnostičkih procesa trijaže i provođenje postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djece</p> <p>1.2. Program edukacijsko- rehabilitacijskih postupaka s učenicima s teškoćama</p> <p>1.3. Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima u riziku</p> <p>1.4. Trijažno testiranje za upis u 1. razred</p> <p>1.5. Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s teškoćama</p> <p>1.6. Radionice u okviru provedbe programa „Zvuk razbijanja predrasuda“, „Ljubav u pokretu“ i projekta „Reci mi rukama“</p>	704	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>travanj, svibanj svibanj, lipanj</p> <p>tijekom godine</p>
<p>2. SURADNJA S UČITELJIMA</p> <p>2.1. Suradnja s članovima Povjerenstva za upis djece u 1. razred</p> <p>2.2. Konzultacije pri uključivanju djece s teškoćama u razredno odjeljenje</p> <p>2.3. Sudjelovanje u izradi evidencijskih lista praćenja učenika tijekom postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta</p> <p>2.4. Sudjelovanje u izradi individualiziranih kurikuluma</p> <p>2.5. Pomoć učiteljima u programiranju rada za učenike s teškoćama</p> <p>2.6. Priprema i održavanje stručnih predavanja za učitelje</p> <p>2.7. Prikupljanje izvješća o realizaciji programa za učenike s teškoćama</p>	70	<p>travanj- lipanj rujan, listopad</p> <p>tijekom godine</p>
<p>3. SURADNJA S RODITELJIMA</p> <p>3.1. Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu</p> <p>3.2. Upoznavanje roditelja s postupkom utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta</p> <p>3.3. Upoznavanje roditelja s izrađenim individualnim odgojno obrazovnim programima</p> <p>3.4. Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije</p>	70	<p>rujan</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>prosinac, lipanj</p>

<p>3.5. Održavanje predavanja i radionica na roditeljskim sastancima 3.6. Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji 3.7. Suradnja s roditeljima učenika s teškoćama u svezi s profesionalnim usmjerenjem 3.8. Informiranje roditelja djece s teškoćama o mogućnostima ostvarivanja posebnih prava iz zdravstvene i socijalne zaštite te odgoja i obrazovanja 3.9. suradnja s roditeljima/skrbnicima u svrhu davanja potrebnih informacija o radu pomoćnika u nastavi</p> <p>4. SURADNJA S RAVNATELJICOM I STRUČNO RAZVOJNOM SLUŽBOM</p> <p>4.1. Rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 4.2 Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda 4.3. Ostvarivanje školskih preventivnih programa 4.4. Sudjelovanje u radu tima za kvalitetu 4.5. Koordinacija rada pomoćnika u nastavi</p>	36	tijekom godine tijekom godine listopad, studeni tijekom godine tijekom godine tijekom godine svibanj, lipanj tijekom godine tijekom godine tijekom godine kolovoz, tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine
II. OSTALI POSLOVI (proizlaze iz naravi i količine neposrednog defektološkog rada)	493	
<p>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</p> <p>1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora 1.2. Izrada planova i programa rada s učenicima s teškoćama 1.3. Izrada plana i programa na ostvarivanju zadaća postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta 1.4. Izrada programa rada s učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima 1.5. Izrada izvedbenog plana i programa rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora</p>	106	rujan tijekom godine tijekom godine

<p>1.6. Izrada mjesečnih planova 1.7. Izrada Plana i programa rada pomoćnika u nastavi 1.8. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, kurikuluma i izvješća o samovrednovanju 1.9. Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja 1.10. Izrada godišnjeg izvješća rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora 1.11. Izrada izvješća o napredovanju učenika s teškoćama</p> <p>2. PRIPREMANJE ZA OSTVARIVANJE NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</p> <p>2.1. Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama 2.2. Pripremanje sastanaka članova Povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 2.3. Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika školovanja 2.4. Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala za djecu s teškoćama 2.5. Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka 2.6. Uvođenje novih oblika praćenja napredovanja djece s teškoćama 2.7. Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s teškoćama 2.8. Izrada individualnih radnih listića</p> <p>3. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE O RADU</p> <p>3.1. Vođenje učeničkog dosjea za svako dijete s teškoćama 3.2. Evidencija dnevne realizacije za djecu uključenu u rehabilitacijske postupke 3.3. Izrada izvješća 3.4. Pisanje mišljenja edukacijskog rehabilitatora 3.5. Vođenje dnevnika rada 3.6. Ispunjavanje e-matice (podaci za učenike s teškoćama)</p> <p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>4.1. Individualno praćenje stručne literature 4.2. Organiziranje i vođenje županijskih stručnih vijeća edukacijsko rehabilitacijskog profila 4.3. Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima 4.4. Stručno usavršavanje unutar škole (razredni aktivni, sjednice)</p> <p>5. SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA</p> <p>5.1. Suradnja s drugim školama 5.2. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, Domom zdravlja, Zavodom za javno zdravstvo, općim i stručnim</p>	<p>106</p> <p>106</p>	<p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>tijekom godine rujan rujan, tijekom godine kolovoz, rujan kolovoz</p> <p>kolovoz</p> <p>tijekom godine tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine</p> <p>tijekom godine tijekom godine</p> <p>tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine</p>
---	-----------------------	--

<p>timovima koji se bave zdravstvenim tretmanom djece i omladine, posebnim odgojno-obrazovnim organizacijama , Uredom za prosvjetu, udrugama i ostalim organizacijama za zaštitu invalidnih osoba, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Edukacijsko – rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu</p> <p>6. OSTALI POSLOVI</p> <p>6.1. Poslovi vezani za početak i kraj školske godine</p> <p>6.2. Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednog vijeća</p> <p>6.3. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva predmetne i razredne nastave</p> <p>6.4. Zaduženja vezana za dežurstva, natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja</p> <p>6.5. Briga o radnom prostoru kao poticajnom okruženju za učenje i poučavanje, uređenje inkluzivnog ponaša škole</p> <p>6.6. drugi poslovi po nalogu ravnatelja vezano uz realizaciju godišnjega plana i programa i školskog kurikulumu</p>	<p>105</p> <p>35</p> <p>35</p>	<p>tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine</p> <p>tijekom godine tijekom godine</p> <p>kol., rujan, lipanj tijekom godine tijekom godine tijekom godine</p> <p>tijekom godine tijekom godine</p>
III. POSEBNI POSLOVI	35	
Vođenje Županijskog stručnog vijeća za edukacijsko rehabilitacijski profil		tijekom godine
IV. OSTALI POSLOVI IZVAN NASTAVNE GODINE	352	
1. Planiranje i programiranje		

2. Administrativni poslovi 3. Stručno usavršavanje 4. Javna i kulturna djelatnost škole 5. Provođenje popravnih, predmetnih i razredbenih ispita 6. Briga o kabinetima, zbirkama, nastavnim sredstvima i pomagalicama 7. Rad u stručnim tijelima škole 8. Rad u povjerenstvima škole 9. Stručno razvojni i organizacijski poslovi 10. Poslovi vezani za početak i završetak školske godine 11. Ostali nepredvidivi poslovi		
UKUPNO	1760	

5.5. Plan rada tajništva

PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIRAN BROJ SATI TJEDNO	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none">– <i>normativno-pravni poslovi</i>– <i>kadrovski poslovi</i>– <i>opći i administrativno-analitički poslovi</i>– <i>ostali poslovi iz čl. 2. i čl.4., stavka 3. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi</i>	40	tijekom godine

5.6. Plan rada računovodstva

PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIRAN BROJ SATI TJEDNO	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none">– <i>poslovi iz čl. 3. i čl.4., stavka 2. Pravilnika o o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi</i>	40	tijekom godine

5.7. Plan rada školskog liječnika

	Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Napomena
Rujan	Organizacija prijevoza i prehrane učenika Upoznavanje sa socijalnim prilikama obitelji novih učenika Osiguranje učenika Predavanje: Pravilno pranje zuba dr.Ines Donat VI. r.-cijepljenje protiv Hepatitisa B-1.doza VIII.r.-cijepljenje protiv Difterije,Tetanusu i Poliomielitisa i sistematski pregled uz profesionalnu orijentaciju III.r.skrining vidne oštine i vida na boje	Služba za preventivnu školsku medicinu, razrednici.pedago ginja i defektologinja	
Listopad	VI.r. –druga doza cjepiva protiv Hepatitisa B I skrining kralježnice -nastavak sistematskih pregleda učenika osmih razreda	Služba za preventivnu školsku medicinu	
Studeni	Predavanje za roditelje:Profesionalna orijentacija i zdravstvene kontraindikacije za izbor zanimanja	Služba za preventivnu školsku medicinu,pedagoginja škole,razrednici	
Prosinac	Predavanja za učenike V.r.:Pubertet i osobna higijena djevojčica	Služba za preventivnu školsku medicinu	
Siječanj	Predavanje za učenike VI.r.:Kako reči ne pušenju	Služba za preventivnu školsku medicinu	
Veljača	Zdravstveni razlozi koji utječu na izbor zanimanja Obrada učenika za profesionalno informiranje koji imaju zdravstvene poteškoće Suradnja sa službom ZZZ i stručnim timom za profesionalno informiranje učenika Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo (dr. Ines Donat)	razrednici 8.-ih razreda, pedagog, stručna služba pri hrvatskom zavod za zapošljavanje, ravnateljica,defekt ologinja	

Ožujak	Sistematski pregledi za V. razred Cijepljenje protiv Hepatitisa B -3.doza i kontrolni pregled kralježnice Od ožujka do lipnja –pregled djece prije upisa u 1.razred osnovne škole	Služba za preventivnu školsku medicinu, defektologinja i pedagoginja	
Travanj	Uređenje školskog okoliša Pregledi za učenike koji sudjeluju na sportskim natjecanjima	Ravnateljica, pedagoginja, defektologinja, svi učitelji Služba za preventivnu školsku medicinu	

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Usvajanje Školskog kurikuluma za školsku godinu 2021./2022. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2021./2022. Suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana Suglasnost za davanje u najam školskog prostora Razno	predsjednica i članovi ŠO, ravnateljica, tajnik
X.	Suglasnost Školskog odbora na prijem radnika u radni odnos po natječaju Razno	predsjednica i članovi ŠO, ravnateljica, tajnik
I.	Izvješće inventurne komisije Završni račun za 2021. Financijski plan za 2022. Razno	predsjednica i članovi ŠO, ravnateljica, tajnik
VII.	Izvješće o radu škole na kraju nastavne godine 2021./2022. Razno	predsjednica i članovi ŠO, ravnateljica, tajnik
IX-VII.	Tijekom godine rješavat će se tekuća problematika.	predsjednica i članovi ŠO, ravnateljica, tajnik

6.2. Plan rada Učiteljskog Vijeća

IX.	Prijedlog i usvajanje Godišnjeg plana rada i Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2021./2022. Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama u cilju zaštite prava učenika za 2020./2021. Usvajanje okvirnog vremenika pisanih provjera znanja Različito	ravnateljica, pedagoginja, članovivijeća
X.	Stručno predavanje o videokonferenciji na nastavi Imenovanje povjerenstava za provođenje izleta i ekskurzija Različito	Carnet, pedagoginja, ravnateljica,
XI.	Izvešće Tima za kvalitetu o odnosima učenika međusobno te prijedlog mjera prevencije neprihvatljivog ponašanja učenika	pedagoginja
XII.	Analiza uspjeha Pedagoške mjere Mjere za poboljšanje uspjeha Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama u cilju zaštite prava učenika za 1. polugodište	Članovi vijeća ravnateljica, pedagoginja

I.	Pripreme za obilježavanje Dana škole Školska natjecanja–imenovanje povjerenstava i upoznavanje s vremenikom natjecanja i smotri Stručno predavanje	ravnateljica , pedagoginj a, učitelji
II.	Digitalni alati za vrednovanje učenika	Carnet
III:	IKT u radu s djecom s teškoćama	Carnet
IV.	Analiza uspjeha	ravnateljica, članovi, pedagoginja
V.	Odluke o pohvalama i nagradama za učenike Tekući poslovi	ravnateljica, članovi

VI.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Dogovor o održavanju dopunskoga rada Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama u cilju zaštite prava učenika na kraju nastavne godine	ravnateljica, članovi, pedagoginja
VII.	Potvrda ocjena nakon dopunskoga rada Rješavanje žalba na ocjene učenika Izvešće o radu na kraju nastavne godine Raspored godišnjih odmora	ravnatelj, pedagoginja, članovi vijeća
VII	Potvrda ocjena nakon popravnoga ispita	ravnatelj, pedagoginja, članovi vijeća

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
RV1	Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatnu, dopunsku i izbornu nastavu Učenici s teškoćama u učenju – prilagođeni program po predmetima	razrednici, članovi vijeća, stručni tim

RV2 XI.	Uspjeh učenika:negativno –pozitivno. Učenici s teškoćama u učenju- kako mogu popraviti loš uspjeh na kraju 1. polugodišta? -Pedagoške mjere	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV3 XII.	Uspjeh učenika u 1. polugodištu Izvršenje nastavnog plana i programa	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV4 IV.	Analiza uspjeha učenika: negativno – pozitivno Pedagoške mjere	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV5 VI.	Zaključivanje općeg uspjeha učenika na kraju školske godine Upućivanje učenika na dopunski rad	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV6 VI.	Izvršenje nastavnog plana i programa Zaključivanje općeg uspjeha učenika nakon dopunskoga rada	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV7 VIII.	Upućivanje učenika na popravni ispit Zaključivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnog ispita	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
		razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	Konstituiranje Vijeća roditelja,školski kurikulum, GPP	Ravnateljica
9.	Program rada za tekuću školsku godinu	Predsjednik
12.	Analiza uspjeha učenika i realizacije plana i programa rada škole Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama u cilju zaštite prava učenika za 1. polugodište	
Tijek. g.	Analiza Školskog kurikuluma tijekom godine kako bi se ažurirao i dorađivao	
6.	Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama u cilju zaštite prava učenika na kraju nastavne godine	ravnateljica

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	Razmatranje Godišnjeg programa rad aškole, Školskog kurikuluma Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi	Pedagoginja, defektologinja
10.	Vijeće učenika aktivno sudjeluje u različitim oblicima rada u školi,načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi	Pedagoginja
3.	Predlaganje mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi (nastava,INA, IŠA)	Predsjednik
4.	Sudjeluje u projektima,kulturnim aktivnostima škole,organiziranju izleta	Vijeća učenika
tijekom m godine	Potiče vršnjačku pomoć kao oblik posebne brige za učenika, te načina međusobnog razumijevanja, pomaganja, poučavanja	Vijeća učenika

6.6. Plan rada Tima za kvalitetu

Vrijeme	Sadržaj rada	Nositelji
Rujan	Analiza ostvarenja Razvojnog plana škole za školsku godinu 2020./2021. Prijedlog Razvojnog plana škole	Članovi Tima
Listopad, studeni, prosinac/siječanj, veljača	Područje unapređenja: ODNOS UČENIK- UČENIK(Projekt: Svijet suradnje i emocija te trening socijalnih vještina u 3. i 4. razredima) Područje unapređenja : podrška djeci i mladima u jačanju njihove otpornosti, socio -emocionalnih kompetencija i mentalnog zdravlja te nošenja sa stresom i traumom u školskom okružju	Članovi Tima, učitelji
Ožujak	Izrada instrumenta za samovrednovanje podrške učenicima Izrada evaluacijskog upitnika za samovrednovanje podrške učenicima te odnosa učenika međusobno	Članovi Tima
Travanj	Analiza potreba učenika i škole , prijedlog novih aktivnosti Provođenje samovrednovanja i obrada rezultata	Članovi Tima

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svi učitelji i stručni suradnici usavršavaju se individualno, putem sjednica Učiteljskog vijeća, stručnih aktiva te seminara u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i županijskih stručnih vijeća.

Učitelji i stručni suradnici na stručnim aktivima u okviru škole podnijet će izvješće s osobnog profesionalnog usavršavanja.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

Stručna vijeća

U okviru stručnih usavršavanja u školi radit će dva aktiva:

Aktiv razredne nastave-čine svi učitelji razredne nastave.

Aktiv prirodne i društvene skupine predmeta-čine svi učitelji hrvatskog jezika, njemačkog i engleskog jezika, povijesti, likovne i glazbene kulture, vjeronauka, tjelesne i zdravstvene kulture, matematike, fizike, biologije, kemije, tehničke kulture, geografije, prirode i informatike.

Svaki aktiv ima voditelja i program rada kojeg donosi na početku šk .god. Voditeljem aktiva razredne nastave imenovana je Mateja Gavranović Vujić, a predmetne nastave Ivana Švragulja. Sastanci stručnih aktiva održavat će se četiri puta godišnje, a po potrebi i više.

SADRŽAJ PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	CILJNE SKUPINE	VRIJEME OSTVARENJA	PL. BROJ SATI
Model analize odgojne situacije u razrednom odjelu (pedagoginja) Provedba zdravstvenog odgoja u okviru sata razrednika (pedagoginja) Planiranje preventivnih aktivnosti u razrednom odjelu(pedagoginja) Primjena sociometrije u proučavanju pojedinca i grupe (pedagoginja) Izrada individualiziranih kurikuluma za učenike s teškoćama (edukacijska rehabilitatorica)	Učitelji	IX.	3
Obogaćeni nastavni programi za rad s darovitim učenicima (pedagoginja) Terapija igrom (edukacijska rehabilitatorica)		XI.	4

Umjetničkim izražajem protiv stresa(učiteljica Ivana Švragulja)		III.	4
Prilagodba predstavljanja sadržaja- grafičke i sadržajne prilagodbe (edukacijska rehabilitatorica)		III.	
Izvešća sa stručnih skupova učitelja i stručnih suradnika	Učitelji	V.	3

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Djelatnici će biti upućivani na seminare i savjetovanja koji će se održavati u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te Ministarstva znanosti i obrazovanja za školsku godinu 2021./2022.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti u matičnoj školi

MJESEC	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSITELJI
rujan	Prijam učenika 1. razreda	učitelji 4. i 1.razreda
	Hrvatski Olimpijski dan	učitelji tzk
listopad	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	učitelji rn i vjeroučitelj
	Mjesec hrvatske knjige	knjižničarka, učitelji hj
	Svjetski dan razglednice	učitelji rn i geografije
studeni	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	svi učitelji
prosinac	Sv. Nikola	ravnateljica, vjeroučitelji
	Božić	svi učitelji
	Večer matematike	učitelji matematike
siječanj	Dan sjećanja na Holokaust	učitelji povijesti
veljača	Dan ružičastih majica	svi djelatnici
ožujak	Poklade	učitelji rn
	Dan škole	svi djelatnici
travanj	Dan planeta Zemlje	učitelji rn i geografije

svibanj	Majčin dan	učitelji rn
lipanj	Završna svečanost	svi učitelji

Tijekom nastavne godine učitelji će se uključivati i u druge oblike kulturne i javne aktivnosti (predstave, sportske susrete, izložbe...)

8.2. Plan rada produženog boravka

produženi boravak će se organizirati u matičnoj školi, u učionici ukupne površine 79.3 m² koja će biti opremljena sjedećom garniturom, vrećama za odmor, tepihom, projektorom, platnom, laptopom, CD playerom, televizorom, različitim društvenim i didaktičkim igrama.

Produženi boravak će pohađati 20 učenika u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini sačinjene od učenika prvoga, drugog, trećeg i četvrtog razreda matične škole, pri čemu ćemo paziti da broj učenika neće biti veći od maksimalnog broja utvrđenim Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog obrazovanja (čl.11 st.8).

Organizirat će se neposredno nakon redovne nastave u jutarnjoj smjeni, u trajanju od pet sunčanih sati, od 11.30 do 16.30, a s učenicima će raditi jedna učiteljica.

Učenicima u produženom boravku izmjenjivat će se odmor, vrijeme za učenje, vježbanje i ponavljanje te organizirano vrijeme u školi i izvan nje na travnatim površinama kada to vremenski uvjeti budu dozvoljavali.

Prehrana će se organizirati sukladno propisanim normativima u čl.38. Državnog pedagoškog standarada. Učenici će imati obroka: doručak, objed i užinu koji će biti pripremljeni u školskoj kuhinji, a posluženi u posebnoj prostoriji – blagavaonici. Jelovnik će biti javno objavljen na oglasnoj ploči, a učenici će za objed imati osigurano 30 minuta vremena.

Učiteljica zaposlena u produženom boravku s učenicima će, osim ponavljanja i uvježbavanja nastavnih sadržaja koje su učenici ujutro usvajali na nastavi te pisanja domaće zadaće, osmišljavati i načine kreativnog provođenja preostalog vremena kroz učenje i igru.

To će postići kroz sljedeća područja:

jezično-komunikacijsko:	15%
matematičko-logičko, znanstveno-tehnološko:	10%
socijalizaciju, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama:	25%
kulturno-umjetničko:	15%
igre, sport i rekreaciju:	25%

prema odabiru škole u skladu sa školskim kurikulumom: 10%.

Produženi boravak vremenski će biti ustrojen na sljedeći način:

7.00 – 7.45 – prijam učenika (dežurni učitelji)

7.30 – 7.55 – doručak

Redovna nastava

11.20 - 12.00 – slobodno vrijeme

- prihvata učenika i učenički odmor od nastave u igraonici, slobodni razgovori, dječji tisak, društvene igre

12.00 – 12.30 – ručak

- učiteljica organizira pranje ruku, odlazak u blagovaonicu i smještaj učenika
- tijekom objeda od provodi odgojno-obrazovni rad usmjeren na primjereno ponašanje pri objedu i komunikaciju s drugima

12:30 – 13:00 – slobodno vrijeme

- igraonice
- kreativne radionice
- društvene igre
- pričaonice
- gledanje filmova
- čitanje slikovnica i knjiga
- slušanje glazbe
- sportske i rekreativne aktivnosti

13:00 – 14:00 –učenje i pisanje domaćih zadaća

- učiteljica produženog boravka organizira individualni ili skupni rad po preporuci učitelja redovne nastave radi pomoći u savladavanju određenih sadržaja– učenje

14:00 – 15:00 – organizirano vrijeme

- učiteljica s učenicima provodi različite tipove radionica – likovne, glazbene, komunikacijske i druge, mala projektna istraživanja, dramatizacije i niz drugih organiziranih aktivnosti, sportske i rekreativne aktivnosti

15:00 – 15:15 – užina

15:15 – 16:00 – učenje i pisanje domaćih zadaća

- učiteljica produženog boravka organizira individualni ili skupni rad po preporuci učitelja redovne nastave radi pomoći u savladavanju određenih sadržaja– učenje

16:00 – 16.20 – dežurstvo

Izmjenama igre, učenja, odmora, vježbanja i razgibavanja, šetnje, pjevanja, ponavljanja, crtanja, razgovora želimo stvoriti osjećaj zadovoljstva kod svih učenika u odgojno-obrazovnom procesu, odnosno sretno dijete koje će voljeti školu.

8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
	VI. r.-cijepljenje protiv Hepatitisa B-1.doza VIII.r.-cijepljenje protiv Difterije,Tetanususa i Poliomielitisa i sistematski pregled uz profesionalnu orijentaciju	Školski liječnik
I.	VI.r. –druga doza cjepiva protiv Hepatitisa B I skrining kralježnice -nastavak sistematskih pregleda učenika osmih razreda	Školski liječnik
polugodište		
	Cijepljenje protiv Hepatitisa B -3.doza i kontrolni pregled kralježnice	Školski liječnik
II.		
polugodište		

8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Tijekom godine planira se jedan sistematski pregled za djelatnika iznad 50 godina, te za deset djelatnika u siječnju 2022. Tijekom godine će se održavati redovit ipregledi za sanitarne knjižice.

8.5. Školski preventivni program

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

šk. god. 2021. /2022.

Voditelj ŠPP: **TATJANA MALOVIĆ, stručna suradnica pedagoginja**

ANTONIJA ČOSIĆ, stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica

PROCJENA STANJA I POTREBA:





Školski preventivni program za školsku godinu 2021./2022. nastao je procjenom stanja razrednika, učitelja i stručnih suradnika. Obuhvaća više područja preventivnog djelovanja u skladu s karakteristikama dobi učenika. Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, sate razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Na taj način je cjelokupni školski rad u funkciji prevencijskog djelovanja.

Procjena potreba preventivnog djelovanja utvrđena je temeljem školske dokumentacije (zapisnici s razrednih vijeća, evidencije pedagoških mjera, praćenje ponašanja učenika i ocjene iz vladanja, provedena istraživanja i rezultati evaluacija provedenih projekata/programa u školi). Socijalne, komunikacijske, emocionalne i akademske vještine važni su zaštitni čimbenici koji doprinose prevenciji školskog neuspjeha, prevenciji ovisnosti, nasilja i drugih rizičnih oblika ponašanja. Stoga smo preventivne aktivnosti, programe i projekte usmjerili na razvoj osobne kompetentnosti učenika i na razvoj životnih vještina (socijalne vještine, komunikacijske vještine, vještine rješavanja problema u odnosima, akademske vještine, vještine odlučivanja i postavljanja ciljeva, nošenja s osjećajima...). Jačanjem ovih vještina podržavamo zdrav razvoj učenika, odnosno, pomaže im se da prihvate sebe, nauče skrbiti o svom mentalnom i tjelesnom zdravlju, preuzmu odgovornost za vlastita ponašanja i nauče kako izabrati zdrave stilove življenja.

Osim za učenike, planirane su i preventivne aktivnosti i programi namijenjeni roditeljima i učiteljima. Određene preventivne sadržaje ostvarujemo u suradnji s vanjskim suradnicima. Za realizaciju Školskog preventivnog programa ključan je timski pristup i sudjelovanje svih koji su u njega uključeni: učitelji, razrednici, stručni suradnici, ravnateljica, učenici, roditelji i vanjski suradnici.

Podaci o prisutnosti različitih oblika problema u ponašanju i odrastanju djece osnova su za planiranje naših preventivnih strategija, a pri njihovu planiranju imamo na umu sljedeće: broj obitelji odnosno djece koja žive u siromaštvu, stope razvoda braka, broj djece koja žive s jednim roditeljem, broj djece koja su zanemarena i/ili zlostavljana, zlouporaba droga/alkohola, seksualna aktivnost prije 14. godine, nezaštićeni seksualni odnosi, nasilje u zajednici, vršnjačko nasilje, nasilje u obitelji, nasilje putem Interneta, vandalizam u zajednici i školi, mentalno zdravlje djece, samoozljeđivanje, suicidi djece i mladih.

Provođenje preventivnih programa za školsku godinu 2021./2022. planirano je Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom, programima rada razrednika i lokalne zajednice. Tematski smo ih podijelili na sljedeće sastavnice:

-  programe zaštite zdravlja učenika,
-  programe prevencije ovisnosti ,
-  programe prevencije nasilja,
-  program prevencije školskog neuspjeha.

Programi se provode u sklopu redovne nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova i lokalna zajednica.

Zaštitom zdravlja učenika u sklopu univerzalnih programa prevencije usmjerenih na čitavu populaciju učenika u ovoj školskoj godini, u svim razredima, provode se moduli propisani Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole. Sukladno uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja, zdravstveni odgoj se u najvećem dijelu realizira na satima razrednih odjela, a dijelom i kroz nastavne predmete: priroda i društvo, priroda, biologija, tjelesna i zdravstvena kultura.

Programima prevencije ovisnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti (studeni-prosinac) provodit će se kroz radionice i projekte u kojima će učenici sedmih i osmih razreda aktivno sudjelovati na predavanjima na temu sredstava ovisnosti i posljedicama njihova konzumiranja na pojedinca i društvenu zajednicu.

U sklopu Programa prevencije nasilja i ove godine održat ćemo radionice za sve učenike čiji je cilj raspraviti o osobnim sigurnosnim pravima, vrstama napada i efikasnim strategijama za snalaženjem u mnogim potencijalno opasnim situacijama.

Selektivne programe prevencije usmjerene na pojedince, skupine ili razrede sa značajnijim problemima i ove godine provodit će se u razredima i skupinama u kojima će u međusobnim interakcijama dolaziti do fizičkog ili verbalnog nasilja. Cilj je senzibiliziranje razrednih odjela za potrebe pojedinca te učenje tolerancije i suživota u razredu. Aktivnosti će biti usmjerene i prema roditeljima kroz individualne razgovore, savjetovanja i roditeljske sastanke.

U skladu sa zakonom radit će se i program prevencije školskog neuspjeha učenika.

CILJEVI PROGRAMA:

ZA UČENIKE:

- ✓ utemeljenje zdravog i odgovornog načina života djece koja će svoje potrebe znati zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja,
- ✓ educiranje učenika o pojavi i štetnosti nasilničkog ponašanja i općenito neprihvatljivog ponašanja mladih
- ✓ ugradnja pozitivnih vrijednosti i stavova koji će i u budućnosti osigurati pozitivne društvene vrijednosti
- ✓ prevencija nepoželjnog ponašanja tj. prevencija bilo kojeg oblika nasilja i zlostavljanja

- ✓ savjetovanje i osvještavanje o posljedicama učeničkih nasilnih djela
- ✓ poticanje učenika na razmišljanje i usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti
- ✓ razvijanje osjećaja osobne vrijednosti kao osobne i društvene odgovornosti
- ✓ promicanje fizičke, socijalne i duhovne dimenzije zdravlja
- ✓ promicanje zdravih stilova života
- ✓ razvijanje pozitivne slike o sebi razvijajući samopoštovanje i samopouzdanje
- ✓ učenje vještina donošenja odluka i rješavanja problema
- ✓ učenje o osjećajima i njihovom izražavanju
- ✓ razvijanje svih oblika socijalnih i komunikacijskih vještina
- ✓ kroz odgojno-obrazovni proces smanjiti broj djece i mladih koji će započeti s iskušavanjem sredstava ovisnosti
- ✓ formiranje ispravnog stava prema sredstvima ovisnosti i upoznavanje sa štetnim posljedicama zlouporabe droga
- ✓ stjecanje vještine otpora pritiscima da se uzme droga
- ✓ promicanje ljubavi prema zavičaju i domovini te čuvanje kulturne baštine kao dijela nacionalnog i kulturnog identiteta
- ✓ razvijanje ekološke svijesti i navika
- ✓ promicanje snošljivosti i poštivanje različitosti

ZA RODITELJE:

- ✓ stjecanje znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi
- ✓ unapređenje neophodnih vještina za kvalitetno roditeljstvo
- ✓ primjena naučenih vještina sa svojom djecom
- ✓ vrednovanje značaja obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- ✓ vrednovanje značaja zdravog stila življenja
- ✓ utvrditi prihvatljive i neprihvatljive oblike ponašanja i njihove posljedice
- ✓ obavijestiti roditelje na roditeljskim sastancima o problemu vršnjačkog nasilja kako bi o tome mogli razgovarati sa svojom djecom i mogli prepoznati znakove viktimizacije na djetetu

ZA UČITELJE:

- ✓ educiranje i usavršavanje djelatnika u vidu raznih radionica, stručnih aktiva, stručnih predavanja te savjetovanja
- ✓ unapređivati vještinu poučavanja djece
- ✓ vrednovati značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- ✓ primjenjivati u praksi zdrav stil življenja i dobru praksu komunikacije.

U izradi Školskog preventivnog programa držali smo se i preporuka Strategije prema kojima „obzirom na mnogobrojne čimbenike koji utječu na konzumiranje droga i pojavu ovisnosti kod mladih, programi prevencije ovisnosti i rada s djecom i mladima trebaju biti usmjereni u pravcima koji će razvijati svestranije njihove interese, kreativnost i sposobnosti te im stvoriti mogućnost da se razviju u osobu koja će uspješno obnašati sve svoje životne uloge.“

AKTIVNOSTI

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI/AKTIVNOSTI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku	Razred Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Imam stav- program prevencije korištenja ovisnosti za adolescente Program je baziran na učenju životnih vještina i konceptu socijalnih utjecaja te time općenito promiče pozitivno i zdravo ponašanje te specifično utječe na prevenciju korištenja sredstava ovisnosti (pušenje, korištenje alkohola i drugih sredstava ovisnosti).	Program projekta EU-Dap, European Drug Addiction Prevention (Europski projekt prevencije ovisnosti o drogi).	6. a,b,c Univerzalna	50	pedagoginja škole	6 po razrednom odjelu

AKTIVNOSTI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Mogu ako hoću, MAH 1 Predavanje kontakt policajca o zanimanju i ulozi policije, opasnosti upotrebe sredstava ovisnosti i zaštitno ponašanje. 2. Preventiva i alternativa PIA 1	MUP RH Preporuka	4., 5. Univerzalna	97	razrednici, pedagoginja, kontakt policajac	6
	MUP RH Preporuka	6. Univerzalna	50	kontakt policajac, pedagoginja, razrednici	3

AKTIVNOSTI				
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Pomoć u učenju Pružanje pomoći u učenju učenicima obuhvaćenim razrednom i predmetnom nastavom koji se školuju po redovnom nastavnom programu, ali povremeno pokazuju teškoće u svladavanju školskog gradiva Cilj: Poboljšanje integracije učenika s povremenim teškoćama u učenju u razrednim odjelima, podizanje razine	1. do 8.	prema interesu učenika	pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica	70

školskog uspjeha učenika, reduciranje nepoželjnih oblika ponašanja				
<p>2. Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti</p> <p>Sve aktivnosti su namijenjene obilježavanju mjeseca borbe protiv ovisnosti (Zdrav za 5, MAH 1, MAH 2, anketa o ovisnostima)</p> <p>Cilj programa je osvijestiti kod učenika da je svaka ovisnost štetna i da je svatko od njih odgovoran za svoje zdravlje. Sadržaj je vezan za produblјivanje znanja o štetnosti svih oblika ovisnosti (pušenje , alkohol ,droge, kockanje, klađenje, ovisnost o internetu i dr.) te jačanju samopouzdanja i životnih vještina u rješavanju svakodnevnih problema.</p>	1. do 8. Preporuka Univerzalna	svi učenici	razrednici, stručna služba, Policijska postaja Petrinja, Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj Petrinja	Jedan sat u svakom razrednom odjelu od 15.11. do 15.12. 2021.
<p>3. Nemoj mi se rugati</p> <p><i>Cilj:</i> Stvaranje razreda bez rугanja i ismijavanja. Osigurati svim učenicima boravak u školi ugodnim i podržavajućim okruženjem u kojemu se uvažavaju različitosti.</p>	5.	41	stručna služba	Dva sata u svakom razrednom odjelu
<p>4. Odgovorna ponašanja</p> <p><i>Cilj:</i> zadovoljenje osnovnih psiholoških potreba: ljubav ili pripadanje, sloboda i zabava, traženje pomoći i suradnja, učiti odgovornosti, učiti izabrati odgovarajuće ponašanje, učiti odgovornosti</p>	1. Univerzalna	53	razrednici	3
<p>5. Igrom do zajedništva</p> <p><i>Cilj:</i> mirotvorni odgoј djece, uspostavljanje pozitivne ravnoteže sa sobom i drugima, prihvaćenost u društvu, prihvaćanje suradnje, učenje komunikacijskih vještina i odgoј za suradnju i mir</p>	3. Univerzalna	42	školska pedagoginja	6
<p>6. Emocionalne vještine</p> <p><i>Cilj:</i> razvoj emocionalnih vještina ,razumijevanje potreba drugih ljudi, razvoj proaktivnog ponašanja, prepoznavanje značaja komunikacije, povezanost emocija i ponašanja, prihvaćanje neugodnih emocija, prepoznati ih kod sebe, prepoznavanje značaja neverbalne komunikacije</p>	4. Univerzalna	58	razrednici, školska pedagoginja	20
<p>7. Za sigurno i poticajno okruženje u školama</p> <p>Preporuka <i>Cilj:</i> senzibiliziranje problema vršnjačkog zlostavljanja u školi, promjena stava prema nasilju i smanjenje nasilnog ponašanja u školi</p>	5. Univerzalna	41	razrednici, školska pedagoginja	12
<p>8. Prekini lanac- elektroničko nasilje</p> <p>Preporuka <i>Cilj:</i> pružiti informacije djeci i mladima o oblicima cyberbullyinga, pomoći djeci zaustaviti ovaj oblik nasilja</p>	7. Univerzalna	46	učitelji informatike	3
<p>9. Bolje spriječiti nego liječiti - prevencija nasilja u adolescentskim vezama</p> <p><i>Cilj:</i> prevencija nasilja u adolescentskim vezama, saznati o rodno uvjetovanom nasilju</p>	8. Univerzalna	51	razrednici, školska pedagoginja	12

<p>10. Alkohol nije cool</p> <p>Preporuka Cilj: upoznati učenike sa štetnosti i negativnim utjecajem alkohola na mlade i njihovu okolinu</p>	8. Univerzalna	51	razrednici, stručna služba, djelatnik policijske postaje	3
<p>11. Zdrav za 5</p> <p>Preporuka Cilj: educiranje i senzibiliziranje mladih o štetnim životnim navikama (ovisnost i zaštita okoliša), usvajanje zdravih stilova života te podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja</p>	8. Univerzalna	51	razrednici, stručna služba, HZZJZ, Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj, djelatnik policijske postaje	3
<p>12. Prevencija trgovanja ljudima</p> <p>Preporuka Cilj: podizanje znanja i javne svijesti o trgovanju ljudima i pravima žrtava, bolja informiranost i zaštita potencijalnih žrtava, a pogotovo mladih koji su u najvećoj opasnosti da uđu u krug trgovanja ljudima</p>	8. Univerzalna	svi učenici	Hrvatski Crveni križ Sisak i stručna suradnica pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica	Po jedan sat u svakom razrednom odjelu
<p>13. Kreativne socijalizacijske skupine</p> <p>Cilj: učenje socijalnih i komunikacijskih vještina i uspostavljanje povjerenja u okolinu, usvajanje društveno poželjnih pravila ponašanja - poboljšanje odnosa učitelj – učenik i učitelj - roditelj</p>	1. do 8. Selektivna ili indicirana	učenici u riziku i rizični	stručna suradnice pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica	Prema potrebi tijekom šk. godine
<p>14. Zvuk razbijanja predrasuda</p> <p>Cilj: razbijanje predrasuda i stereotipa o djeci s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom, senzibiliziranje i edukacija učenika, roditelja i djelatnika škole o različitosti, jednakosti, prihvaćanju, inkluziji te načinima ophođenja prema djeci s teškoćama u razvoju, mijenjanje stavova kroz pozitivna iskustva, poticanje razvoja suradničkih odnosa</p>	1. do 8. Univerzalna	svi učenici	stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica	tijekom školske godine
<p>15. Reci mi rukama</p> <p>Ciljevi: upoznati učenike s hrvatskim znakovnim jezikom i podučiti ih osnovnoj komunikaciji na hrvatskom znakovnom jeziku, uvježbati izvođenje jedne pjesme na hrvatskom znakovnom jeziku, kroz iskustveno učenje senzibilizirati učenike za probleme s kojima se osobe oštećenog sluha susreću u svakidašnjem životu te načinima ophođenja prema osobama s oštećenjem sluha, mijenjanje stavova kroz pozitivna iskustva</p>	5. i 6. selektivna	15	stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica	jedan školski sat tjedno
<p>16. Program odgoja za nenasilje i suradnju</p> <p>Cilj: obratiti pozornost na vlastite potrebe i kvalitetu života, ovladati postupcima i tehnikama nošenja s vlastitim negativnim emocijama, razvijanje sposobnosti kreativnog rješavanja sukoba</p>	5. do 8. Univerzalna	svi učenici	stručna suradnica pedagoginja	Po jedan sat u svakom razrednom odjelu
<p>17. Kampanja za zaustavljanje seksualnog nasilja nad djecom pod nazivom” Jedno od PET”</p> <p>Preporuka Cilj: pružanje znanja i praktičnih rješenja za sprječavanje i</p>	1. do 4. Univerzalna	svi učenici	stručna suradnica pedagoginja	Po jedan sat u svakom razrednom odjelu

prijavljivanje seksualnog nasilja nad djecom, a time i podizanje razine svijesti o stvarnim razmjerima seksualnog nasilja nad djecom				
18. Ljubav u pokretu Preporuka Cilj: poticati razvoj potencijala i zdrav razvoj djece, utjecati na jačanje mentalnog zdravlja učenika, osigurati zaštitu prava i dobrobiti djece, omogućiti razvoj samopoštovanja i stvaranje snažnog osobnog integriteta djece, stvoriti predispozicije za usvajanje kvalitetnih oblika vršnjačkog druženja, zabave te utjecati na odupiranje negativnim vršnjačkim pritiscima	Skupina djece Selektivna		stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica	13 radionica po 45 minuta

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a. Individualno savjetovanje b. Grupno savjetovanje c. Roditeljski sastanak d. Vijeće roditelja	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje Roditeljski sastanci Predavanja za roditelje: Pripremljenost ili zrelost djece za polazak u prvi razred Školski preventivni programi Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu Adolescencija i odrastanje djece Razvoj samopouzdanja kod djece Rad na poboljšanju navika i tehnika učenja Roditelji i profesionalno usmjeravanje učenika Stilovi roditeljstva	selektivna ili indicirana univerzalna	roditelji 1. razreda 3. razreda 5. razreda 6. razreda 7. razreda 4. razreda 8. razreda 5. razreda	Svaki tj. po 2 sata	stručna suradnica pedagoginja, razrednici, edukacijska rehabilitatorica
1. Edukacija na roditeljskim sastancima: Mogu ako hoću-MAH-2 - predavanje za roditelje učenika 4. i 5. razreda, s temom „Ovisnost s aspekta policijskog	univerzalna	roditelji 4. i 5. razreda	6 3	kontakt policajac i pedagoginja škole, Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj

postupanja i zakonskih posljedica“ Preventiva i alternative-PIA 2		roditelji 6. razreda		
2. Prekini lanac- elektroničko nasilje	univerzalna	roditelji svih učenika	2	učitelji informatike, kontakt policajac, Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj
3. Ljubav u pokretu	selektivna	roditelji petog razrednog odjela	2	stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica
4. Imam stav-prevenција ovisnosti	univerzalna	roditelji 6. razreda	6	pedagoginja škole
5. Savjetodavni rad s roditeljima djece	univerzalna	roditelji djece	Prema zahtjevu i potrebi	stručne suradnice edukacijska rehabilitatorica i pedagoginja škole
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja				

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Individualno savjetovanje o postupanju 2. Razredna vijeća Učiteljska vijeća Aktivi Teme: Prevencija socijalno neprihvatljivog ponašanja djece i mladih	Univerzalna	učitelji učitelji	Po potrebi tijekom šk. godine 5	stručna suradnica pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica
3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama		učitelji	Po potrebi tijekom šk. godine	Stručne suradnice pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica

8.6. Plan i program provedbe samovrednovanja

Nositelji plana i programa samovrednovanja jesu ravnateljica, stručni suradnici, Tim za kvalitetu, Agencija za odgoj i obrazovanje. Ciljevi samovrednovanja jesu utjecati na stvaranje

kvalitete u odgojno-obrazovnom procesu, uključujući redovni nastavni proces, organizaciju dopunske i dodatne nastave, izbornu nastavu, izvannastavne aktivnosti, izvanučioničku nastavu, putem samovrednovanja nekoliko elemenata:

- a) Ostvarenja godišnjeg plana i programa rada škole
- b) Ostvarenja školskog kurikula
- c) Suradnja s roditeljima
- d) Suradnja s lokalnom zajednicom

Zadaci navedena aktivnosti jesu sljedeći:

Samovrednovanje odgojno-obrazovnog procesa putem analiza nastavnog procesa, rezultata školskih i županijskih natjecanja, korištenje suvremenih metoda rada u nastavnom procesu, primjenu suvremenih socioloških oblika rada, ocjenjivanja i vrednovanja učeničkog napretka i postignuća, radnog ozračja u nastavi i radna atmosfera, komunikacijske vještine učitelja i učenika u nastavi, opisnog praćenja i vrednovanja u nastavnom procesu.

Samovrednovanje kurikula putem Izvješća o ostvarenju kurikula na kraju šk.god.

Samovrednovanje rada škole putem Izvješća o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada škole

Izvješća o uspjehu učenika na kraju godine

Evaluacija radnog ozračja u školi od strane učitelja i učenika

Evaluacija suradnje s roditeljima putem zapisnika s roditeljskih sastanaka , Vijeća roditelja i Učiteljskih vijeća o ostvarenoj suradnji s roditeljima

Evaluacija suradnje s lokalnom zajednicom putem oglašavanja na mrežnoj stranici škole, stručnim časopisima

Samovrednovanje odgojno-obrazovnog procesa i kurikula tijekom godine u skladu sa svojim planom i programom rada provodit će ravnateljica i pedagoginja putem uvida u nastavni proces i analize ostvarenog te vođenjem odgovarajuće dokumentacije i protokola. Nastavni proces analizirat će i sami učitelji putem postupka samovrednovanja.

8.7. Školski razvojni plan i program rada

Područje unapređenja bit će ODNOS UČENIK- UČENIK.

Ciljevi navedenog područja unapređenja razvojnog plana škole jesu: razviti vještine uspješne komunikacije: razumijevanja, suradničkih odnosa i tolerancije te miroljubivog rješavanja sukoba.

Metode i aktivnosti :

Projekt: Svijet emocija u trećim razredima

Projekt: Trening socijalnih vještina u svim četvrtim razredima

Projekt: Razmišljam o budućnosti u osmim razredima

Predavanje za roditelje o odgojnim stilovima i utjecaju na ponašanje

Predavanje za učitelje o samoregulaciji ponašanja

Vrijeme ostvarenja: 10. mjesec 2021. - 4. mjesec 2022.

Nužni resursi:

Nastavna sredstva : priručnici, plakati, listići

Nastavna tehnologija

Prostorni uvjeti

Osobe za provedbu:

Stručne suradnice pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica , razrednici, učitelji

Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva : evaluacija učenika i roditelja

Područje unapređenja bit će **EMOCIONALNA OTPORNOST I SUOČAVANJA S KRIZOM**

Ciljevi : ujednačena podrška djeci i mladima u jačanju njihove otpornosti, socio – emocionalnih kompetencija i mentalnog zdravlja te nošenja sa stresom, krizom i traumom u školskom okruženju.

Metode i aktivnosti: fokus radionica je na emocionalnoj pismenosti i suočavanju s emocijama te na razvoju otpornosti i oporavku tijekom krize mentalnog zdravlja koja je uslijedila nakon potresa i tijekom pandemije koronavirusom

Nužni resursi: nastavna tehnologija, stručna literatura

Osobe za provedbu: učitelji, stručne suradnice pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica

Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva: zainteresiranost učenika za sudjelovanje, aktivno sudjelovanje učenika u radionicama, povratna informacija učenika i učenika o radionicama (anonimni evaluacijski upitnik).

8.8. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja

1. Anketiranje učenika 8.r. i predavanje o mogućnostima nastavka školovanja u srednjim školama, obrada ankete, identifikacija učenika za savjetovanje i upućivanje službi za profesionalno informiranje
2. Suradnja s HZZZ, službom profesionalnog usmjeravanja učenika
3. Individualno informiranje učenika i roditelja te predavanje roditeljima učenika 8.razreda
4. Pravovremeno obavijestiti učenike 8.r. o natječaju za upis u srednju školu koji će biti objavljen na str. www.upisi.hr
5. Uputiti učenike i roditelje na brošuru Zavoda za zapošljavanje „Upisi u srednju školu“ te portal e-Usmjeravanje
6. Upute o provođenju upisa u I. r. srednje škole
7. Prisustvovanje radnim dogovorima u vezi programa realizacije PO
8. Posjeta Srednjoj školi Petrinja te Tehničkoj školi Sisak

U svim razredima od I. do VIII. provodit će se informiranje učenika o zanimanjima, kao i o pravilnom odnosu prema svakom radu u svim nastavnim predmetima , gdje za to postoji mogućnost u nastavnom sadržaju.

Posebno će se raditi na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika 8.r.

Nositelji navedenih aktivnosti jesu učitelji, razrednici, stručni suradnici, ravnateljica škole te učitelji informatike. Navedene aktivnosti realizirat će se tijekom šk. god.

8.9. Plan rada s darovitim učenicima

Uz dosadašnje aktivnosti i načine rada s darovitim učenicima školski Tim za rad s darovitim učenicima koji će sačinjavati stručne suradnice i učitelji radit će na sustavnoj identifikaciji i

nominaciji darovitih učenika od strane učitelja prema ljestvici procjene PROFDAR autora Ivana Korena, kontinuiranoj odgojno –obrazovnoj i pedagoškoj podršci temeljenoj na fleksibilnom dinamičkom modelu. Uz poticanje razvoja pojedinih sposobnosti, vodit će se briga o cjelovitosti razvoja osobe, njegovanju pozitivnih vrijednosti i moralnom razvoju. Pratit će se i vrednovati postignuća darovitih učenika i rad s njima.

Proces identifikacije obuhvaća uočavanje darovitosti kako bi se prepoznale i zadovoljile autentične odgojno –obrazovne potrebe darovite djece i učenika. Nominacija od strane učitelja provodi se kako bi se osigurala odgovarajuća odgojno –obrazovna podrška učeniku koji pokazuje određene potencijale (sposobnosti i druga obilježja) i time pridonijelo njegovu cjelovitom razvoju.

Identifikacija će se provoditi sljedećim metodama i postupcima:

- Opažanja i procjene učitelja
- Opažanja i procjene roditelja: Upitnik za roditelje PROFDAR- R
- Uočavanje iznimnih uradaka

Podatci prikupljeni u procesu identifikacije čuvaju se kao povjerljivi podatci u stručnoj dokumentaciji koju o svakom djetetu ili učeniku vodi školski stručni tim. Identifikacija darovitih učenika provest će se u trećim i četvrtim razredima u prosincu i siječnju 2021.g. Tim za darovite će izraditi smjernice i preporuke za prikladne oblike odgojno –obrazovne podrške. Podrška u razlikovnom kurikulumu omogućit će individualizaciju temeljenu na poticanju viših razina kognitivnih procesa i poticanju razvoja kreativnosti (fleksibilnost, originalnost). U dodatnu nastavu uključuju se učenici s izrazitijim rezultatima u radu. Za učenike 4.- 8. r. to je ujedno i priprema za uključivanje u natjecanja.

Planiranje , programiranje sadržaja dodatnog rada i praćenja napredovanja učenika vrši se u Pregledu rada izvannastavnih aktivnosti.

Program podrške i poticanja darovitosti obuhvaća:

- Unapređivanje kompetencija učitelja i stručnih suradnika za rad s darovitim učenicima
- Nominacija darovitih učenika 3. i 4. razreda od strane učitelja prema ljestvici procjene PROFDAR
- Opažanja i procjene roditelja : Upitnika za roditelje PROFDAR- R
- Poticanje razvoja nominiranih darovitih učenika
- Obogaćivanje kurikuluma u redovitoj nastavi i dodatnoj nastavi , obogaćivanje izvannastavnih aktivnosti
- Informiranje i osnaživanje roditelja u poticanju darovitih učenika

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

9.1. Plan financijskoga ulaganja u investicijsko održavanje

VRSTA RADOVA	OPIS RADOVA	UKUPNA VRIJEDNOST RADOVA	RADOVINA OBJEKTIMA	
			MATIČNA ŠKOLA	PODRUČNA ŠKOLA
Energetska obnova škole	Zamjena peći u kotlovnici, zamjena radijatora, postavljanje toplinske ovojnice...	5 300 000,00	x	
rasvjetna tijela	Promjena rasvjetnih tijela u školi	150.000,00	x	
asfaltiranje pakirališta	Asfaltirati parkiralište ispred I iza škole	100.000,00	x	
nadstrešnica	izgraditi nadstrešnicu na ulazu u školu - vrijednost radova	50.000,00	x	
	UKUPNO:	5 600 000,00		

9.2. Plan ulaganja u opremanje ili obnavljanje opreme

RB	NAMJENA ILI OPIS OPREME	PRORAČUNSKA VRIJEDNOST ULAGANJA	OČEKIVANI IZNOS SREDSTAVA
1.	kupiti računalo i pisač za školsku knjižnicu u Područnoj školi Češko selo	7.000,00	7. 000,00 kn
2.	kupiti stolce za urede /uredsko poslovanje	7.000,00	7.000,00 kn
3.	kupiti nove laptope za e-dnevnik		120.000,00
	U K U P N O:		134.000,00

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su :

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja (u arhivi)
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja (u arhivi)
3. Plan i program rada razrednika (u arhivi)
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama (u arhivi defektologinje)
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika (u arhivi tajništva)
6. Program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja (školski dokument u pisanom obliku te radna mapa za učitelje pohranjena u zbornici škole)
7. Raspored sati (u arhivi)

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14. - RUSRH i 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 12. Statuta Osnovne škole Mate Lovraka Petrinja, a na prijedlog ravnateljice škole, Školski odbor na 28. sjednici održanoj 7. listopada 2020. godine donosi

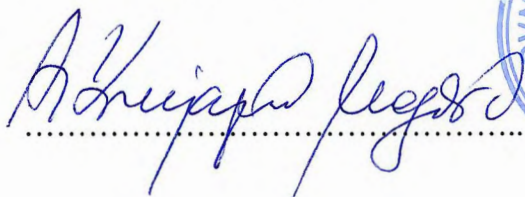
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Petrinja, 6. listopada 2021.

KLASA: 003-08/21-01/06
URBROJ: 2176-48-04/1-21-7

Ravnateljica
Osnovne škole Mate Lovraka Petrinja:

Ankica Krnjajić Magdić



Predsjednica školskog odbora:

Tatjana Malović

