

OSNOVNA ŠKOLA MATE LOVRAKA PETRINJA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Osnovne škole Mate Lovraka Petrinja

2025./2026.

Petrinja, listopad 2025. godine

Sadržaj

Osnovni podaci o školi.....	4
1. PODACI O UVJETIMA RADA	5
1.1. Podaci o upisnom području.....	5
1.2. Unutarnji školski prostori	5
1.3. Školski okoliš.....	7
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	8
1.4.1. Knjižni fond škole.....	9
1.5. Plan obnove i adaptacije	9
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA.....	10
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	10
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	10
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	11
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	14
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima	14
2.1.5. Podaci o administrativnom osoblju škole	14
2.1.6. Podaci o ostalim radnicima u školi	15
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	16
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	16
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	19
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	20
2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	21
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	23
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	24
3.1. Organizacija smjena.....	24
3.1.2. Prehrana učenika.....	24
3.1.3. Prijevoz učenika.....	25
3.1.4. Raspored dežurstva	26
3.2. Godišnji kalendar rada	28
3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima u matičnoj školi	29
4. TJEDNI I GODIŠNJBROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	31
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	31
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	32
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	32
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	34
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	36
4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava	37
5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	38
5.1. Plan rada ravnatelja.....	38
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	41
5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	48
5.4. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila.....	52
5.6. Plan rada tajništva	61
5.7. Plan rada računovodstva	61
5.8. Plan rada školskog liječnika.....	62
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	63
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	63
6.2. Plan rada Učiteljskog Vijeća.....	63
6.3. Plan rada Razrednog vijeća.....	65
6.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	66
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	66

6.6. Plan rada Tima za kvalitetu.....	67
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	68
7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	68
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	69
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	70
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	70
8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	72
8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	73
8.5. Školski preventivni program, šk. god. 2025. /2026.	73
8.6. Plan i program provedbe samovrednovanja	90
8.7. Školski razvojni plan i program rada	91
8.8. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	92
8.9. Plan rada s darovitim učenicima	92
8.10. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	94
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA	95
9.1. Plan financijskoga ulaganja u investicijsko održavanje	95
9.2. Plan ulaganja u opremanje ili obnavljanje opreme	95
10. PRILOZI	96

Osnovni podaci o školi

Naziv škole:	Osnovna škola Mate Lovraka Petrinja
Adresa škole:	Mirka Antolića 18, 44250 Petrinja
Županija:	Sisačko-moslavačka
Telefonski broj:	044/527-800
Broj telefaksa:	075 801-502
Internetska pošta:	ured@os-mlovraka-petrinja.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-mlovraka-petrinja.skole.hr/
Šifra škole:	03-066-002
Matični broj škole:	080400681
OIB:	82075872515
Upis u sudski registar (broj i datum):	1.9.1980.
Škola vježbaonica za:	Učiteljski fakultet
Ravnatelj škole:	Ankica Krnjajić Magdić
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	364
Broj učenika u razrednoj nastavi:	168
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	196
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	41
Broj učenika u produženom boravku:	68
Broj učenika putnika:	92
Ukupan broj razrednih odjela:	24
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	20
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	4
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	PN, RN 8:00-14:05 PB 11:30 – 16:30
Broj radnika:	81
Broj učitelja predmetne nastave:	32
Broj učitelja razredne nastave:	15
Broj učitelja u produženom boravku:	4
Broj stručnih suradnika:	4
Broj pomoćnika u nastavi	13
Broj ostalih radnika:	14
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	7
Broj voditelja ŽSV-a:	1
MATIČNA ŠKOLA	
Broj računala u školi:	123
Broj interaktivnih ploča:	17
Broj specijaliziranih učionica:	6

Broj općih učionica:	16
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1
PODRUČNA ŠKOLA	
Broj računala u školi:	32
Broj interaktivnih ploča:	2
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	4
Broj športskih dvorana:	0
Broj športskih igrališta:	0
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovnu školu Mate Lovraka Petrinja pohađaju učenici od prvog do osmog razreda iz istočnog i jugoistočnog dijela grada Petrinje, te učenici viših razreda iz prigradskog naselja Češko selo, Slatina, Kolonija, te sela Nova Drenčina koja su udaljena od škole 3 do 5 kilometara. Učenici iz nabrojenih naselja u školu putuju organiziranim prijevozom – školskim autobusom. Ostali učenici u školu dolaze pješice. 6 učenika dolaze u školu iz drugog upisnog područja.

U matičnoj školi je organiziran produženi boravak za tri skupine učenika: 1. i 4. razred, 1. i 2., te 3. Razred, a u područnoj školi za jednu skupinu 1., 2. i 3. razred.

Učenici nižih razreda iz Češkog sela, Nove Drenčine, Kolonije i dijela Slatine prva četiri razreda pohađaju u područnoj školi Češko selo.

1.2. Unutarnji školski prostori

Školska zgrada matične škole izgrađena je 1984. godine. Nastava razredne nastave održava se u južnom, montažnom dijelu zgrade koji je još prije nekoliko godina bio namijenjen rušenju.

U tijeku je energetska obnove škole. Stavljena je toplinska ovojnica, zamijenjeni su radijatori, na južnom krilu škole stavljena je nova PVC stolarija, zamjenjuju se kotlovi u kotlovnici i umjesto grijanja na lož ulje, grijanje će biti na pelete. Stara i dotrajala rasvjeta bit će zamijenjena novom, energetski učinkovitijom. Na montažnom dijelu škole opasne azbestne ploče zamijenjene su limenim krovom.

U školi ukupno postoje 22 učionice od kojih su dvije specijalizirane i to jsu obje učionice informatike. Kako škola nema sportsku dvoranu, nastava TZK se održava u prostoriji od 142 kvadratna metra koja ima nizak strop i poprečnu gredu po sredini stropa. Zbog navedenih razloga i nedostatka rekvizita sve sadržaje nastave TZK propisane godišnjim planom i programom nije moguće organizirati. Kabineti koji se nalaze uz učionice kemije, fizike i tehničke kulture potrebno je opremiti različitim nastavnim pomagalicama. Osim učionica, u školi postoje: sanitarni čvorovi, zbornica, knjižnica, čitaonica, hodnici, uredi, te školska kuhinja. Kuhinja je dobro opremljena i u njoj kuhaju obroci za učenike. Opremljena je i kuhinja u područnoj školi, tako da i učenici područne škole imaju kuhane obroke.

Školske blagovaonice u matičnoj i područnoj školi pretvorene su u učionice za potrebe izvođenja nastave škola stradalih u potresu.

U školi su u uporabi e-dnevници. U matičnoj školi postoji 16 interaktivnih ploča, 2 interaktivna ekrana, te 9 stropnih projektor a i platna.

Školska zgrada područne škole otvorena je 2011. godine. U zgradi je 5 učionica, mala knjižnica, veliki hol, zbornica, kuhinja, garderoba za nastavu TZK. Škola nema sportsku dvoranu što otežava izvođenje nastave TZK. U područnoj školi su postavljene 4 inetraktivne ploče, te 3 stropna projektor a i platna. Zbog uvođenja informatike u nižim razredima, izgrađenja je i opremljena jedna specijalizirana učionica informatike. Zbog nedostatka kapaciteta, Dječji vrtić Petrinjčica u matičnoj i područnoj školi koristi po dvije učionice za svoje vrtičke skupine.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	8	480				
1. razred	2	120			2	1
2. razred	2	120			2	1
3. razred	2	120			2	1
4. razred	2	120			2	1
PREDMETNA NASTAVA						
hrvatski jezik	2	112			2	1
likovna kultura	1	56			1	1
glazbena kultura	1	56			2	1
vjeronauk	1	56			2	1
strani jezik	2	56			2	1
matematika	1	56			2	1
priroda i biologija	1	70			2	1
kemija	1	70	1	12	2	1
fizika	1	70	1	12	2	1
povijest	1	56			2	1
geografija	1	56			2	1
tehnička kultura (i informatika)	1	70	2	24	2	1
informatika	1	56			2	2
OSTALO						
dvorana za TZK	2	142 + 3500			1	1
produženi boravak	0	0				
knjižnica i čitaonica	1	93			2	2
dvorana za priredbe	0	0				
zbornica	1	100			2	1

uredi	5	80			2	2
PODRUČNA ŠKOLA						
RAZREDNA NASTAVA	5					
1. razred	1	56			3	3
2. razred	2	112			3	3
3. razred	2	112			3	3
4. razred	1	56			3	3
knjižnica	1	15			1	1
informatika	1	59			3	3
U K U P N O:						

Napomena: neke se učionice u različitim terminima koriste za različite nastavne predmete, npr. učionica kemije je istovremeno i učionica prirode i biologije itd.

Ukoliko bude financijskih sredstava, planira se:

- upotpuniti knjižni fond u knjižnici
- nabaviti različitu opremu i nastavna pomagala

1.3. Školski okoliš

MATIČNA ŠKOLA

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Školsko dvorište	6035	ne zadovoljava
Zelene površine (livada)	9213	ne zadovoljava
UKUPNO	15 248	

Školsko dvorište nije ograđeno, te učenici prije i poslije nastave borave na samome kolniku uz školu. Roditelji koji dovoze djecu u školu, unatoč znaku zabrane, dolaze automobilima do samoga ulaza u školu čime dovode u pitanje sigurnost učenika koji čekaju početak nastave. Zelene površine redovito se održavaju trimmerom i taktorom-kosilicom kojega domar dovozi iz područne škole.

Svake godine radimo na oplemenjivanju okoliša sadnjom trajnica, postavljanjem klupa, stalaka za bicikle, te planiramo postaviti ogradu oko matične škole.

PODRUČNA ŠKOLA ČEŠKO SELO

Naziv površine	Veličina um ²	Ocjena
Školsko dvorište	4150	zadovoljava
Zelene površine (oronica)	2500	ne zadovoljava
UKUPNO	6650	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Kazetofon s CD-om	7	1
Klavir	1	1
Sintisajzer	2	2
Razglas komplet	1	2
Bluetooth zvučnici	3	2
Video-i fotooprema:		
TV	12	2
DVD player	1	1
VHSplayer	1	1
Fotoaparat	2	1
Kamera	1	1
Diktafon	1	1
Informatička oprema:		
Računalo/laptop/tablet	161	2
Printer	10	2
Projektor	14	1
Skener	4	1
Interaktivna ploča	17	2
Ostala oprema:		
Kopirni stroj	3	1
Grafskop	1	1

Oznaka stanja opremljenosti do 50% **1**, od 51-70% **2**, od 71-100% **3**

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I.–VIII.razred)	2736	2
Nelektirna književna djela	176	2
Nastavnički fond	453	2
Stručna literature za učitelje (pedagoško –psihološka)	206	2
Časopisi	13	2
UKUPNO	3736	2

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
- asfaltirati parkiralište	200 m ²	
- renovirati wc-e na katu		
- urediti okoliš	1000 m ²	
- postaviti zaštitnu ogradu	800 m	
- uz područnu školu izgraditi školsku dvoranu	450 m ²	

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ivančica Bešlić	1971.	dipl.učitelj	VŠS	-	29
2.	Ankica Štajdohar Conjar	1968.	dipl.učitelj	VŠS	-	31
3.	Draženka Bogdanić	1963.	dipl.učitelj	VŠS	-	26
4.	Anica Šandrk	1965.	dipl.učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika	VSS	-	38
5.	Lucija Gašparić	1966.	nastavnik razredne nastave	VŠS	M	35
6.	Brankica Šuker	1966.	dipl.učitelj	VŠS	-	34
7.	Vesna Gvozden	1975.	diplomirana učiteljica	VSS	-	24
8.	Josipa Šajnović	1968.	dipl.učitelj	VŠS	-	30
9.	Ljiljana Sigur	1964.	dipl.učitelj	VŠS	M	32
10.	Kristina Dumbović	1975.	dipl.učitelj razredne nastave	VSS	-	26
11.	Anita Rešković	1983.	dipl.učitelj	VŠS	-	14
12.	Mateja Gavranović Vujić	1983.	diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	M	19
13.	Nikolina Furlan-Sučec	1976.	dipl.učitelj	VSS	-	23
14.	Anamaria Glatki	1994.	magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	5
15.	Zdenka Gašparić-Baniček	1989.	magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	?
16.	Laura Legin	2001.	magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	0

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R.Br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Jurica Maraković	1985.	professor hrvatskoga jezika i književnosti i povijesti	VSS	hrvatski jezik	-	12
2.	Danijela Bonković	1976.	prof. hrvatskog jezika i španjolskog jezika	VSS	hrvatski jezik	-	22
3.	Jelena Keserović	1981.	dipl. učitelj s pojačanim predmetom hrvatski jezik	VSS	matematika	-	8
4.	Matea Boškić	1990.	magistra primarne edukacije	VSS	hrvatski jezik	-	9
5.	Ivana Švragulja	1973.	magistra primarne edukacije s pojačanim programom iz likovne kulture	VSS	likovna kultura	-	25
6.	Pina Žilić	1979.	dipl.učitelj s p.p. iz n.p. glazbene kulture	VSS	glazbena kultura	M	23
7.	Mateja Katavić	1996.	magistar hrvatskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik		3
8.	Andreja Gavranović-Dolački	1983.	dipl.učitelj s p.p. iz n.p. engleski jezik	VŠS	engleski jezik	-	19
9.	Jasna Anušić	1979.	dipl.učitelj s p.p. iz n.p. engleski jezik	VSS	engleski jezik	-	22
10.	Marko Klarić	1985.	dipl.učitelj s p.p. iz n.p. informatika	VSS	informatika	-	11
11.	Iva Kolić	1981.	dipl.učitelj s p.p. iz n.p. matematika	VSS	matematika	-	18
12.	Damir Gerić	1985.	profesor matematike	VSS	matematika	-	16
14.	Gorana Kelava	1979.	diplomirani učitelj s pojačanim programom njemačkog jezika	VSS	njemački jezik	-	20
15.	Irena Osvald Bartolović	1980.	profesor fizike	VSS	fizika	-	21

16.	Greta Sremić – Cavrić	1973.	diplomirani inženjer prehrambene tehnologije	VSS	kemija	-	25
17.	Mirna Dejanović	1980.	Dipl. učitelj razredne nastave s p.p. iz n.p. engleski jezik	VSS	engleski jezik	-	21
18.	Natalija Klarić	1983.	dipl.učitelj s p.p. iz n.p. engleski jezik	VSS	engleski jezik	-	18
19.	Silvija Zovak	1978.	prof. biologije	VSS	biologija	-	19
20.	Helena Bučar	1981.	diplomirani učitelj s p.p.iz n.p. prirodoslovlje	VSS	priroda, biologija	-	21
21.	Ivana Šalinović – Jajčinović	1973.	prof.geografije	VSS	geografija	-	26
22.	Adela Bućan – Paljević	1967.	professor povijesti	VSS	povijest	-	37
23.	Martina Čermak Bralo	1982.	prof.povijesti i povijesti umjetnosti	VSS	povijest	-	13
24.	Andrea Galian-Pucović	1972.	dipl. Inženjer brodogradnje	VSS	tehnička kultura, informatika	S	25
25.	Ivan Boras	1981.	prof. fizičke kulture	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura	-	15
26.	Iva Matić	1980.	prof. fizičke kulture	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura	-	18
27.	Kristijan Idaković	1994.	dipl.uč. s p.p. iz n.p. informatika	VSS	informatika	-	5
28.	Štefica Trgovčević	1964.	diplomirana vjeroučiteljica	SSS	vjeronauk	-	31
29.	Frano Bijelić	1998.	dipl. teolog	VSS	vjeronauk	-	0
30.	Vjekoslav Uvalić	1973.	baccalaureum in sacra theologia	VSS	vjeronauk	-	27
31.	Ivanaa Caban Augustić	1978.	dipl.uč. s p.p. iz n.p. matematike	VSS	matematika	S	21

32.	Monika Žugaj	1988.	magistar religiozne pedagogije i katehetike	VSS	vjeronauk	-	7
33.	Renata Hrgović	1985.	profesor matematike i informatike	VSS	matematika	-	7
34.	Igor Kosturin	1989.	magistar edukacije matematike	VSS	matematika	-	8

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ankica Krnjajić Magdić	1978.	dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	ravnateljica	-	22
2.	Tatjana Malović	1965.	prof. pedagogije	VSS	pedagog	-	33
3.	Antonija Čosić	1977.	mag.edu.rehab.	VSS	defektolog	S	22
4.	Tatjana Vrbanac Kezele	1981.	dipl. bibliotekar	VSS	knjižničar	-	20
5	Tesa Komlinović	1999.	sveučilišna magistra psihologije	VSS	psiholog	-	0

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Laura Legin	2001.	magistra primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica u produženom boravku	0
2.	Frano Bijelić	1998.	dipl. teolog	VSS	vjeroučitelj	1

2.1.5. Podaci o administrativnom osoblju škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Mario Tadić	1980.	dipl. iur.	VSS	tajnik	17
2.	Nada Tominović	1961.	diplomirani inženjer poljoprivrede	VSS	računovođa	40

2.1.6. Podaci o ostalim radnicima u školi

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Kristijan Kleković	1977.	tehničar za elektrostrojarstvo	SSS	domar-ložač	30
2.	Sanja Pižir	1968.	vrtlar	SSS	spremačica	27
3.	Nasiha Živanović	1975.	odjevni tehničar	SSS	spremačica	26
4.	Lidija Horvatiček	1962.	drveni tehnolog, kuharica	SSS	spremačica	33
5.	Jelena Žeger	1973.	osnovna škola	NKV	spremačica	20
6.	Ankica Palaić	1970.	mesar- prodavač	SSS	spremačica	15
7.	Martina Mrazovac	1980.	kuhar	SSS	kuharica	10
8.	Doris Borkovec	1988.	kuhar	SSS	kuharica	7
9.	Damir Čižmešinkin	1966.	strojobravar	SSS	domar-ložač	36
10.	Anđelka Begović	1965.	trgovac	SSS	spremačica	31
11.	Davorka Majača	1976.	trgovac	SSS	spremačica	15
12.	Sanja Čavrag	1982.	krojač	SSS	spremačica	12
13.	Sladana Cavrić	1991.	kuharica	SSS	kuharica	6
14.	Maja Lučić	1988.	frizer	SSS	spremačica	2

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Podaci o učitelju /učiteljici razredne/predmetne nastave					NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD															OSTALI POSLOVI								
					A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, prava iz KU)									B						C		D		E	F			
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Izborna nastava	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Klub mladih tehničara	Učenička zadruga	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Redovita nastava	DOP	DOD	INA	e-Administrator/IKT podrška	Satničar/voditelj projekta	UNUPNO DRUGI NO-OR	UKUPNO NO-OR	Priprema	ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Ostalo	Ukupno ostali i posebni poslovi	Ukupno TJEDNO RADNO VRIJEME
Danijela Bonković	hrvatski jezik	6. a, b - 8. a, c		6.a	18		2							20	1		1			2	22	6,0	2	0	0	10,0	18	40
Jurica Maraković	hrvatski jezik	5. a, b - 6. c			15									15	2	1	1			4	21	5,0	2	0	0	6,0	13	34
Matea Boškić	hrvatski jezik	7. a, b, c - 5. c		7.c	17		2							19	1	1	1			3	22	6,0	2	0	0	10,0	18	40
Matea Katavić	hrvatski jezik	8.b			4									4	1					1	5	1,5	0	0	0	2,5	4	9
Ivana Švragulja	likovna kultura	5.a, b, c - 6. a, b, c - 7.a, b, c - 8. a, b, c		5.a	12		2		1			1	1	17			5			5	22	4,0	2	1	0	11,0	18	40
Pina Žilić	glazbena kultura	4. a, b, c - 5. a, b, c - 6. a, b, c - 7. a, b, c - 8. a, b, c			15			2						17			4		1	5	22	5,0	0	0	0	13,0	18	40

Andrea Galian-Pucović	tehnička kultura i informatika	5. a, b, c - 6. a, b, c - 8. a, b, c (tehnička kultura)	7. a, b, c (informatika)	7.a	9	6	2					1			18			1	5		6	24	5,0	2	0	0	9,0	16	40
Igor Kosturin	matematika	5.b			4									4							4	2,0	2,0	0	0	1,9	4	8	
Damir Gerić	matematika	8.a			4									4							4	2,0	2,0	0	0	1,9	4	8	
Ivana Caban Augustić	matematika	8.b			4									4							4	2,0	2,0	0	0	1,9	4	8	
Renata Hrgović	matematika	6.b			4									4							4	4	2,0	2,0	0	0	1,9	4	8
Jelena Keserović	matematika	5. c - 6. c			8									8							4	8	4,0	4,0	0	0	3,8	8	16
Iva Kolić	matematika	7. a, b, c - 5. a		7.b	16		2							18	2	2					4	22	8,0	8,0	2	0	8,0	18	40
Andrea Gavranović Dolački	engleski jezik	1. a, b - 2. a, b - 3. a, b - 4. a, b			16									16								16	5,5	0	0	0	7	1	29
Natalija Klarić	engleski jezik	1. c - 2. c			4									4	2		2				4	8	1,5	0	0	0	4	5	11
Mirna Dejanović	engleski jezik	5. a, b, c - 8. a, b, c - 8.c (in)		5.c	18	2	2							22	1						1	23	6,0	0	0	0	11	17	40
Jasna Anušić	engleski jezik	6. a, b, c - 7. a, b, c			18								1	19		1	2	1			4	23	6,0	0	1	0	10	17	40
Gorana Kelava	njemački jezik	8. c	4. ab - 4.c - 5. abc 6. abc - 7.abc - 8.abc	8.c	3	12	2							17	1	1	4				6	23	5,5	2	0	0	10	17	40
Greta Sremić-Cavrić	kemija	7. a, b, c - 8. a, b, c			12									12							0	12	4,0	0			4,0	8	20
Silvija Zovak	biologija	7.c - 8. a, b, c			8									8							0	8	1,5	0			2,5	8	16
Helena Bučar	priroda i biologija	5. a, b, c - 6. a, b, c (pri.) 7. b (bio.)			14,5									14,5							0	15	5,0	0			5,5	11	25
Irena Osvald Bartolović	fizika	7. a, b, c - 8. a, b, c			12									12		2					2	14	4,0	0			6,0	10	24

[illegible]

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. br	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Posebni poslovi	Ukupno neposre. rada	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Ivančica Bešlić	1.a	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1760
2.	Draženska Bogdanić	1.b	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1760
3.	Ankica Štajdohar Conjar	1.c	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1760
4.	Anica Šandrak	2.a	16	2	1	1	0	0	21	19	40	1760
5.	Lucija Gašparić	2.b	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1760
6.	Anita Rešković	2.c	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1760
7.	Josipa Šajnović	3.a	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1760
8.	Mateja Gavranović Vujić	3.b	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1760
9.	Vesna Gvozden	3.c	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1760
10.	Kristina Dumbović	4.a	15	2	1	1	1	0	20	20	40	1760

11.	Ljiljana Sigur	4.b	15	2	1	1	1	0	20	20	40	1760
12.	Brankica Šuker	4.c	15	2	1	1	1	0	20	20	40	1760
13.	Nikolina Furlan Sućec	P.B.	25							15	40	1760
14.	Anamaria Glatki	P.B.	25							15	40	1760
15.	Zdenka Gašparić Baniček	P.B.	25							15	40	1760
16.	Laura Legin	P.B.	25							15	40	1760

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ankica Krnjajić Magdić	dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	ravnateljica	7.00 -15.00	7.00-15.00	40	1760
2.	Tatjana Malović	prof. pedagogije	pedgoginja	8.00 – 14.00 (ponedjeljkom u PŠ Češko selo)	12.00-14.00	40	1760

3.	Antonija Čosić	mag.edu.rehab.	edukacijska rehabilitatorica	8.00 – 14.00 (četvrtkom u PŠ Češko selo)	13.00-14.00	40	1760
4.	Tatjana Vrbanac Kezele	dipl. bibliotekar	knjižničarka	8.00 – 14.00 (srijedom u PŠ Češko selo)	8.00-14.00	40	1760
5.	Tesa Komlinović	sveučilišna magistra psihologije	psihologinja	8.00 – 14.00 (utorkom u PŠ Češko selo)	8.00-14.00	40	1760

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mario Tadić	dipl. iur.	tajnik	7.00-15.00	10.00-12.00	40	1760
2.	Nada Tominović	dipl. ing.	računovođa	7.00-15.00	10.00-12.00	40	1760
3.	Kristijan Kleković	tehničar za elektrostrojarstvo	domar- ložač	7.00-15.00 13.00 -21.00 (dva dana u tjednu)		40	1760
4.	Sanja Pižir	vrtlar	spremačica	7.00-15.00 13.00 -21.00		40	1760
5.	Nasiha Živanović	odjevni tehničar	spremačica	6.00-14.00		40	1760

6.	Lidija Horvatiček	drveni tehnolog, kuharica	kuharica	6.00 – 14.00		40	1760
7.	Jelena Žeger	osnovna škola	spremačica	7.00-15.00 13.00 -21.00		40	1760
8.	Ankica Palačić	mesar-prodavač	spremačica	17.00-15.00 13.00 -21.00		40	1760
9.	Anđelka Begović	trgovac	spremačica	7.00-15.00 13.00 -21.00		40	1760
10.	Martina Mrazovac	kuharica	kuharica	6.00 – 14.00		40	1760
11.	Doris Borkovec	kuharica	kuharica	6.00 - 14.00		40	1760
12.	Damir Čižmešinkin	strojobravar	domar-ložać	7.00-15.00 13.00 -21.00 (dva dana u tjednu)		40	1760
13.	Davorka Majača	trgovac	spremačica	7.00-15.00 13.00 -21.00		40	1760
14.	Sladana Cavrić	kuharica	kuharica	6.00 - 14.00		40	1760
15.	Maja Lučić	frizer	spremačica	6.00 – 14.00		40	1760

Zbog potreba popravaka i različitih radova u školi u vrijeme kada nema učenika, domari dva dana u tjednu rade u poslijepodnevnoj smjene.

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava se umatičnoj školi održava u dvjema smjenama, u područnoj školi u jutarnjoj smjeni, dok se rad u produženom boravku održava u vremenu od 11.20 do 16.20.

MATIČNA ŠKOLA

U MATIČNOJ ŠKOLI

1. sat 8,00 - 8,45

2. sat 8,50 - 9,35

Veliki odmor - 15 minuta – užina za niže razrede

3. sat 9,50 - 10,35

Veliki odmor – 15 minuta – užina za više razrede

4. sat 10,50 - 11,35

5. sat 11,40 - 12,25

6. sat 12,30 - 13,15

7. sat 13,20 - 14,05

U PODRUČNOJ ŠKOLI ČEŠKO SELO

1. sat 8,00 – 8,45

2. sat 8,50 – 9,35

3. sat 9,40 – 10,25

VELIKI ODMOR

4. sat 10,40 – 11,25

5. sat 11,30 – 12,15

6. sat – 12,20 – 13, 05

PRODUŽENI BORAVAK

- dežurstvo i prijam učenika u produženom boravku je od 7 do 7,55

- ovisno o rasporedu, učenici se uključuju u rad produženog boravka u matičnoj školi od 11:35 do 16:35, a u područnoj školi od 11:25 do 16:25

3.1.2. Prehrana učenika

Učenicima matične škole svaki se dan kuhaju obroci, ali zbog nedostatka prostora u kuhinji jedan tjedan predmetna nastava ima tri kuhana obroka i dva mliječna, a drugi tjedan razredna nastava. U područnoj školi se svakodnevno se pripremaju kuhani obroci. Obroci se poslužuju učenicima za vrijeme velikih odmora.

Učenici koji pohađaju produženi boravak svakodnevno imaju doručak, ručak i užinu. Cijena produženog boravka iznosi 50 eura.

3.1.3. Prijevoz učenika

Svaki dan 92 učenika iz Drenčine, Kolonije i Češkog sela putuje organiziranim prijevozom (školskim autobusom) u školu.

Polazak autobusa sa stajališta: u 7:40 (Čazmatrans – bivši pružni prijelaz –Livadarska – Drenčina kod doma - Drenčina kod raspela – Kolonija MIP – Češko selo – matična škola)

Odlazak autobusa ispred škole:

- iza 4. sata u 11:40
- iza 6. sata u 13:25

6 učenika pohađa školu iz drugog upisnog područja i u školu dolaze redovnom autobusnom linijom Petrinja-Sisak ili ih dovoze roditelji.

U matičnu školu učenike svakodnevno prevozi autobus poduzeća Čazmatrans iz Petrinje.

3.1.4. Raspored dežurstva

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
DOČEK UČENIKA Jutarnja smjena: 7:40 – 10:20	Matea Boškić, Helena Bučar, Jelena Keserović	Pina Žilić, Iva Kolić, Igor Kosturin	Antonija Ćosić, Ivana Caban Augustić, Andrea Galian- Pucović	Jasna Anušić, Matea Katavić, Danijela Bonković, Renata Hrgović	Ivan Boras, Jurica Maraković, Kristijan Idžaković
Jutarnja smjena: 10:20 – 12:45 PRATNJA DO AUTOBUSA (međusobnim dogovorom jedan dežurni učitelj prati učenike do autobusa nakon 6. sata)	Adela Buća- Paljević, Martina Čermak Bralo	Greta Sremić- Cavrić, Ivana Šalinović Jajčinović, Gorana Kelava	Irena Osvald- Bartolović, Štefica Trgovčević, Tesa Komlinović	Mirna Dejanović, Tatjana Malović, Ivana Švragulja	Silvija Zovak, Iva Matić, Damir Gerić

RASPORED DEŽURSTVA ZA NIŽE RAZREDE – MATIČNA ŠKOLA

VRIJEME	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
od 7:40	Mateja Gavranović Vujić, Anica Šandrk	Vjekoslav Uvalić, Draženska Bogdanić	Ivančica Bešlić, Ljiljajna Sigur	Marko Klarić, Lucija Gašparić	Josipa Šajnović, Andrea Gavranović Dolački, Kristina Dumbović

Učitelji razredne nastave svaki drugi tjedan dežuraju od 7.00 sati radi primanja učenika koji pohađaju produženi boravak.

RASPORED DEŽURSTVA ZA NIŽE RAZREDE - PODRUČNA ŠKOLA

VRIJEME	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
od 7:00	Anita Rešković	Ankica Štajdohar-Conjar	Brankica Šuker	Vesna Gvozden	Marko Klarić

Svaki dan jedan učitelj dežura od 7.00 sati radi primanja učenika koji pohađaju produženi boravak.

3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I.polugodište: od 8.9.2025. do 23.12.2025.	IX.	17	17		
	X.	23	23		
	XI.	19	18	2	
	XII.	21	17	3	
UKUPNO I. polugodište		80	75	5	Zimski praznici počinju 24.prosinca 2025. i traju do 11. siječnja 2026.
II.polugodište: od 12.1.2026. do 12.6.2026.	I.	5	15	2	
	II.	20	20		.
	III.	22	19	1	
	IV.	21	18	2	Proljetni praznici počinju 30. ožujka 2026. i traju do 6. travnja 2026.
	V.	20	20	2	
	VI.	9	9	1	
	VII.	23	0	0	Ljetni odmor za učenike počinje 15. lipnja 2026.
	VIII.	20	0	2	
UKUPNO II.polugodište		140	101	10	
U K U PNO:		220	176	15	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 25.12. Božić
- 26.12. Sveti Stjepan
- 1.1. Nova godina
- 6.1. Sveta tri kralja
- 21.4. Uskrs
- 22.4. Uskrsni ponedjeljak
- 1.5. Međunarodni praznik rada
- 30.5. Dan državnosti
- 8.6. Tijelovo
- 22.6. Dan antifašističke borbe
- 5.8. Dan domovinske zahvalnosti
- 15.8. Velika Gospa

3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima u matičnoj školi

Razred	Svega učenika	Djevojčice	Učenici s teškoćama u razvoju	Putnici od 3 do 5 km	Razrednik
1.a	17	8	0	1	Ivančica Bešlić
1.b	16	8	0	0	Draženska Bogdanić
2.a	15	9	2	1	Anica Šandrć
2.b	17	10	1	0	Lucija Gašparić
3.a	18	9	2	1	Josipa Šajnović
3.b	16	6	1	3	Mateja Gavranović -Vujić
4.a	12	6	2	0	Kristina Dumbović
4.b	13	4	2	3	Ljiljana Sigur
5.a	18	4	4	6	Ivana Švragulja
5.b	16	8	4	1	Ivana Šalinović Jajčinović
5.c	17	10	3	16	Mirna Dejanović
6.a	18	10	1	3	Danijela Bonković
6.b	18	10	1	4	Adela Bućan-Paljević
6.c	13	5	1	13	Kristijan Idaković
7.a	14	6	2	2	Andrea Galian-Pucović
7.b	10	3	3	2	Iva Kolić
7.c	13	4	2	13	Matea Boškić
8.a	18	10	3	1	Martina Čermak-Bralo
8.b	21	6	3	1	Ivan Boras
8.c	20	13	3	20	Gorana Kelava
Ukupno	330	149	40	90	
PODRUČNA ŠKOLA ČEŠKO SELO					
1.c	10	4	0	1	Ankica Štajdohar Conjar
2.c	12	9	1	1	Anita Rešković
3.c	6	3	0	0	Vesna Gvozden
4.c	6	3	0	0	Brankica Šuker
Ukupno	34	19	1	2	

3.3.1. Učenici s posebnim odgojno obrazovnim potrebama u školskoj godini 2025./2026.

PRIMJEREN OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

PRIMJEREN OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
REDOVITI PROGRAM UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE (čl. 5 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju NN 24/15)	0	0	1	3	9	0	3	4	20
REDOVITI PROGRAM UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE (čl. 6 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju NN 24/15)	0	4	2	1	2	3	4	5	21
Ukupno									41

Učitelji svakom učeniku za kojeg je određen primjeren oblik školovanja pristupaju individualno i u suradnji sa stručnom suradnicom edukacijskom rehabilitatoricom izrađuju individualizirane kurikulume koji se daju na uvid roditeljima učenika. Svim učiteljima dane su pisane preporuke za rad s učenicima koji se školuju prema rješenju o primjerenom obliku školovanja i tijekom godine redovito će se u suradnji s edukacijskom rehabilitatoricom, pedagoginjom i psihologinjom pratiti postignuća učenika. Učenici s teškoćama sustavno su obuhvaćeni programom edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka i praćenjem edukacijskog rehabilitatora tijekom cijele školske godine. Trinaestero učenika ima podršku pomoćnika u nastavi.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	12	420	12	420	114	3990
Likovna kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	24	840
Glazbena kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	24	840
Strani jezik	6	210	6	210	6	210	6	210	9	315	9	315	9	315	9	315	60	2100
Matematika	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	96	3360
Priroda									4,5	158	6	210					10,5	367,5
Biologija													6	210	6	210	12	420
Kemija													6	210	6	210	12	210
Fizika													6	210	6	210	12	420
Priroda i društvo	6	210	6	210	6	210	9	315									27	945
Povijest									6	210	6	210	6	210	6	210	24	840
Geografija									4,5	158	6	210	6	210	6	210	22,5	787,5
Tehnička kultura									3	105	3	105	3	105	3	105	12	420
Informatika									6	210	6	210					12	420
Tjelesna i zdr. kultura	9	315	9	315	9	315	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	57	1995
UKUPNO:	54	1890	54	1890	54	1890	54	1890	72	2520	75	2625	78	2520	78	2730	519	17955

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	31 10	2 1	V.U. F. B.	4 2	140 70
	II.	31 10	2 1	V.U. F.B.	4 2	140 70
	III.	27 5	2 1	V.U. F.B.	4 2	140 70
	IV.	22 6	2 1	V.U. F.B.	4 2	140 70
	UKUPNO I. – IV.	142	12		24	840
Vjeronauk	V.	39	3	Š.T.	6	210
	VI.	42	3	Š.T.	6	210
	VII.	33	3	V.U.	6	210
	VIII.	54	3	Š.T.	6	210
UKUPNO V. – VIII.		168	12		24	840
UKUPNO I. – VIII.		310	24		48	1680

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

ENGLISKI I NJEMAČKI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		
					T	G	
	IV.	19 4	1 1	G. K. G.K.	2 2	70 70	
	V.	20	1	G. K.	2	70	
	VI.	17	1	G.K.	2	70	
	VII.	7	1	G. K.	2	70	
	VIII.	13 4	1 1	G.K. M.D.	2 2	70 70	
	UKUPNO IV. – VIII.		84	7		14	490

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	39	3	M.K.	6	210
	II.	41	3	M.K.	6	210
	III.	35	3	M.K.	6	210
	IV.	31	3	M.K.	6	210
	VII.	30	3	A.G.P.	6	210
	VIII.	59	3	K.I.	6	210
	UKUPNO I.– VIII.	235	18		36	1260

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/matematika	2.b	5	1	36	Lucija Gašparić
2.	Hrvatski jezik/matematika	2.a	5	1	36	Anica Šandrak
3.	Hrvatski jezik/matematika	2.c	5	1	36	Anita Rešković
4.	Hrvatski jezik/matematika	3.a	4	1	36	Josipa Šajnović
5.	Hrvatski jezik/matematika	3.c	3	1	36	Vesna Gvozden
6.	Hrvatski jezik/matematika	3.b	5	1	36	Mateja Gavranović-Vujić
7.	Hrvatski jezik/matematika	4.a	2	1	36	Kristina Dumbović
8.	Hrvatski jezik/matematika	4.b	2	1	36	Ljiljana Sigur
9.	Hrvatski jezik/matematika	4.c	2	1	36	Brankica Šuker
10.	Hrvatski jezik/matematika	1.b	3	1	36	Draženka Bogdanić

11.	Hrvatski jezik/matematika	1.a	4	1	36	Ivančica Bešlić
12.	Hrvatski jezik/matematika	1c	6	1	36	Ankica Štajdohar
	UKUPNO I. - IV.		49	11	396	
1	Hrvatski jezik	5.a, 5.b, 6.c	8	2	72	Jurica Maraković
2	Hrvatski jezik	7.b, 7.c, 5.c	4	1	36	Matea Boškić
3	Hrvatski jezik	6.a, 6.b, 8.a , 8.c	5	1	36	Danijela Bonković
4	Hrvatski jezik	8.b	6	1	36	Mateja Katavić
5	Engleski jezik	5.a, 5.b, 5.c, 8.a, 8.b, 8.c	7	1	36	Mirna Dejanović
6	Matematika	5.c, 6.a	9	2	72	Jelena Keserović
7	Matematika	5.a, 7.a, 7.b, 7.c	9	2	72	Iva Kolić
8	Fizika	7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	8	1	36	Irena Osvald-Bartolović
	UKUPNO V.- VIII.		55	11	396	

Većina učenika se povremeno uključuje u rad dopunske nastave, tako da broj učenika tijekom nastavne godine nije stalan.

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred/grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	6.c	4	1	36	Jurica Maraković
2.	Hrvatski jezik		4	1	36	Matea Boškić
3.	Fizika	7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	4	1	36	Irena Osvald Bartolović
4.	Povijest	6.a, 6.b, 6.c	3	2	72	Adela Bućan-Paljević
5.	Matematika	7.a, 7.b, 7.c , 5.a	4	2	72	Iva Kolić
6.	Matematika	5.c, 6.c	6	1	36	Jelena Keserović
7.	Engleski jezik	7.a, 7.b, 7.c	4	1	36	Jasna Anušić
8.	Engleski jezik	8.a, 8.b, 8.c	4	1	36	Mirna Dejanović
	UKUPNO		33	10	360	

4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava

R.B.	NAZIV SKUPINE	BROJ SATI GODIŠNJE	VODITELJ/VODITELJICA
1.	Čitam, pišem, stvaram	36	Josipa Šajnović
2.	Mali zoolozi	36	Marko Klarić
3.	Lutkari	36	Kristina Dumbović
4.	Plesna skupina	36	Ljiljana Sigur
5.	Folklor	36	Lucija Gašparić
6.	Planinarska skupina	36	Anica Šandrak
7.	Likovna stvaraonica	36	Draženska Bogdanić
8.	Kreativna radionica	36	Ivančica Bešlić
9.	KEFA – vjera u kamenu i drvetu	216	Vjekoslav Uvalić
10.	Novinarska	36	Jurica Maraković
11.	Dramska	36	Danijela Bonković
12.	Keramičari	36	Ivana Švragulja
13.	Fuzija stakla	36	Ivana Švragulja
14.	Vizualno-multimedijska skupina	36	Ivana Švragulja
15.	Tamburaška skupina Lovreki/ce	144	Pina Žilić
16.	Zbor	36	Pina Žilić
17.	Matematička igraonica	36	Gorana Kelava
18.	Fotografska	36	Mirna Dejanović
19.	Geografska skupina	72	Ivana Šalinović Jajčinović
20.	Povijesna	72	Adela Bućan-Paljević
21.	Mali povjesničari	72	Martina Čermak Bralo
22.	Prometna skupina	36	Andrea Galian-Pucović
23.	Nogomet	72	Ivan Boras
24.	Odbojka	36	Iva Matić
25.	Mali glagoljaši	36	Monika Žugaj
26.	Karitativna	72	Štefica Trgovčević
27.	Mali Englezi	36	Andrea Gavranović Dolački
28.	Univerzalna sportska škola	72	Ivan Boras
29.	Vježbaonica	72	Ivan Boras
30.	Nogomet	72	Ivan Boras
31.	Ekološka	36	Vesna Gvozden
32.	Volonterski klub	36	Jasna Anušić
PODRUČNA ŠKOLA			
	Dramska	36	Brankica Šuker
	Umjetnička radionica	36	Anita Rešković
	Ekološka skupina	36	Vesna Gvozden
	Kreativna stvaraonica	36	Ankica Štajdohar Conjar
	Mali glagoljaši	36	Monika Žugaj

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI -IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI –IX	30
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI –IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI –IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI –IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX–VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI –VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoću učitelja pri tematskim planiranjima	IX–VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX–VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX–VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX–VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX–VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX–VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izbornih nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX–VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII–IX	16
2.3. Izrada strukturnog vremena iz zaduženja učitelja	VI –IX	35
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu CVVO-a	IX–VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX–VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX–VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX–VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX–VI	35
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX–VIII	70
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV –VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX–VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX–VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje uvida u ostvarenje plana i programa rada škole	IX–VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnog razdoblja	XII i VI	24

3.3.Administrativnopedagoškoinstruktivni radsučiteljima, stručnim suradnicimai pripravnicima	IX–VI	40
3.4.Praćenjerada školskih povjerenstava	IX–VI	24
3.5.Praćenjeikoodinacija rada administrativneslužbe	IX–VIII	16
3.6.Praćenjeikoodinacija rada tehničkeslužbe	IX–VIII	16
3.7.Praćenjei analiza suradnjes institucijama izvanškole	IX–VIII	16
3.8.Praćenjeikoodinacijameđunarodnogprojekta Sigurnostdjecena Internetu	IX–XII	28
3.9.Ostali poslovi	IX–VIII	8
4. RAD USTRUČNIMIKOLEGIJALNIMTIJELIMAŠKOLE		
4.1.Planiranje, pripremanjeivođenjesjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX–VIII	80
4.2.Suradnja saSindikalompodružnicomškole	IX–VIII	16
4.3.Ostali poslovi	IX–VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMAI		
5.1.Dnevna, tjedna imjesečna planiranja sučiteljima i suradnicima	IX–VIII	40
5.2.Pradenjerada učenčkih društava, grupa ipomoćpri radu	IX–VI	16
5.3. Brigaosigurnosti, pravima iobvezama učenika	IX–VI	16
5.4. Suradnja i pomoćprirealizaciji poslova svihdjelatnika škole	IX–VIII	16
5.5.Brigaosigurnosti, pravima iobvezama svihzaposlenika	IX–VIII	16
5.6.Savjetodavni radsroditeljima/individualnoi skupno/	IX–VIII	16
5.7.Ostali poslovi	IX–VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI IRAČUNOVODSTVENIPOSLOVI		
6.1.Radi suradnja stajnikomškole	IX–VIII	40
6.2.Provedba zakonskih i podzakonskihakatena putakaMzos-a	IX–VIII	20
6.3.Usklađivanjeprovedbaopdihi pojedinačnihakataškole	IX–VIII	20
6.4.Provođenje raznihnatječaja za potrebeškole	IX–VIII	20
6.5.Prijemuradni odnos/uzsuglasnostŠkolskogodbora/	IX–VIII	24
6.6.Poslovi zastupanjaškole	IX–VIII	16
6.7. Rad isuradnja sračunovođomškole	IX- VIII	40
6.8. Izrada financijskogplana škole	VIII–IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenogposlovanja	IX–VIII	24
6.10.Ostali poslovi	IX–VIII	8
7. SURADNJA SUDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1.Predstavljanješkele	IX–VIII	8
7.2.Suradnja s Ministarstvomznosti, obrazovanja išporta	IX–VIII	8
7.3.Suradnja sAgencijomzaodgoj iobrazovanje	IX–VIII	8
7.4.Suradnja sNacionalnimcentromzavanjskovrednivanje obrazovanja	IX–VIII	8
7.5.Suradnja sAgencijomz mobilnosti programeEU	IX–VIII	8
7.6.Suradnja sostalimAgencijama zaobrazovanjena državnojrazini	IX–VIII	8
7.7.Suradnja sUredomdržavneuprave	IX–VIII	8

7.8.Suradnja s osnivačem	IX–VIII	2
7.9.Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX–VIII	8
7.10.Suradnja sa Zavodom za javnozdravstvo	IX–VIII	8
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX–VIII	8
7.12.Suradnja sa Savjetovalištem za djecu i mlade	IX–VIII	8
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	8
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX–VIII	8
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX–VIII	8
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX–VIII	8
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX–VIII	8
7.18.Suradnja sa svim udrugama	IX–VIII	8
7.19.Ostali poslovi	IX–VIII	8
8. STRUČNOUSAVRŠAVANJE		
8.1.Stručno usavršavanje umatičnoj ustanovi	IX–VI	8
8.2.Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzos-a, Azoo-a, Huroš-a	IX–VI	80
8.3.Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX–VI	8
8.4.Praćenje suvremene odgojnoobrazovne literature	IX–VI	80
8.5.Ostala stručna usavršavanja	IX–VI	16
9. OSTALIPOSLOVIRAVNATELJA		
9.1.Vođenje evidencija i dokumentacije	IX–VI	40
9.2.Ostali nepredvidivi poslovi	IX–VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1776

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

		OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA															
RE DNI BR OJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTR EBNO SATI	CILJ (po područjima)	BR OJ SA TI	VRIJEME REALIZACIJE												
					I X	X	X I	X II	I	II	II I	I V	V	V I	V II	V II I	
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	3 sata tjedno	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	195	30	21	20	14	15	13	18	20	18	16	4	6	
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA I SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga			12	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje		Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole.Planiranje rada škole, nastave, planiranje rada pedagoga.	87	16	8	4	6	6	4	4	4	4	2	0	6	
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulum , statistički podaci , E- dnevnik - uvid			10	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga			26	8	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja			8	2	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja- satovi razrednika			20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	2	
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje			Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	107	10	12	13	6	8	8	13	15	13	9	0	0
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama i darovitim učenicima		15		2	2	0	1	2	2	2	2	2	0	0	0	
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika		22		3	2	2	1	2	2	2	4	2	2	0	0	
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		19		2	2	4	1	0	2	2	2	2	2	0	0	
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		17		0	2	2	1	2	2	2	2	2	2	0	0	

1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad			12	2	2	2	0	0	0	2	2	2	0	0	0
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave			22	1	2	3	2	2	0	3	3	3	3	0	0
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	12	0	1	3	2	1	1	1	1	1	1	0	0
1.4.1	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno- obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva, pomagala)			12	0	1	3	2	1	1	1	1	1	1	0	0
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	25 sati tjedno		915	7 5	92	8 8	9 1	8 5	8 5	9 0	1 0 0	9 2	6 7	3 6	16
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela		Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	49	1	0	0	0	0	4	6	2 0	1 1	2	3	2
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića			3	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis			6	0	0	0	0	0	2	2	2	0	0	0	0
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)			6	0	0	0	0	0	2	2	2	0	0	0	0
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	30' /dijete		26	0	0	0	0	0	0	0	1 5	1 1	0	0	0
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda			8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	2
2.2	Unapređenje rada škole		Osuвременjivanje nastavnog procesa.	30	3	4	3	3	3	3	3	3	3	0	2	0
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva			30	3	4	3	3	3	3	3	3	3	0	2	0
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	1 god. po učitelju	Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti.	243	3 1	22	2 4	2 5	2 4	2 1	2 2	2 0	2 1	1 8	9	6
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima			24	4	3	2	2	2	2	2	3	2	2	0	0
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija:			56	4	8	8	7	5	6	4	5	5	4	0	0

2.3.2 .1	Početnici, novi učitelji	5/godi		21	2	4	4	3	0	2	2	2	2	0	0	0
2.3.2 .2	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu			32	2	4	4	4	4	4	1	3	2	4	0	0
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa			50	6	5	6	6	6	5	5	4	4	3	0	0
2.3.3 .1	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cijeloživotno učenje	1/god po razrednom odjelu	Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba.	50	7	5	6	6	6	5	5	4	4	3	0	0
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela		Doprinos radu stručnih tijela Škole.	49	8	3	2	4	5	2	6	4	4	5	2	4
2.3.4 .1	Rad u RV	4/god		25	4	2	2	2	2	2	3	2	2	2	0	2
2.3.4 .2	Rad u UV	4/god		24	4	3	0	2	3	0	3	2	2	3	2	2
2.3.5	Rad u stručnim timovima: TIM ZA KVALITETU, TIM ZA SAMOVREDNOVANJE, IZRADU ŠKOLSKOG KURIKULUMA, TIMA PRAĆENJE I OBOGAĆIVANJE RADA S DAROVITIM UČENICIMA		Razvoj stručnih kompetencija.	16	4	0	2	2	2	2	2	0	2	0	0	0
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika		Preventivno djelovanje.	17	2	1	2	2	2	2	0	2	2	2	0	0
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika			23	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	0
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite			7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	2
2.4	Rad s učenicima s teškoćama; uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika		Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća.	105	1 1	12	9	1 1	1 1	1 2	1 2	1 0	9	5	3	0
2.4.1	Identifikacija učenika s teškoćama			16	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0
2.4.2	Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja			16	1	2	1	1	1	1	2	2	3	2	0	0
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh			35	4	4	4	4	4	4	4	2	2	3	0	0
2.4.4	Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika			35	4	4	2	4	4	5	4	4	4	0	0	0
2.5	Savjetodavni rad i suradnja		Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada.	359	2 2	38	3 5	3 7	4 0	3 6	3 8	3 8	3 3	3 0	1 4	8
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima		Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	142	4	16	1 6	1 5	1 5	1 5	1 8	2 0	1 2	1 1	0	0

[illegible]

2.6.5	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje		Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	16	0	3	2	1	2	2	1	2	1	2	0	0
2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć			23	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	0
2.6.7	Vođenje dokumentacije o PO			14	0	2	2	0	0	2	2	2	2	2	0	0
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	16	1	2	4	3	1	1	2	0	2	0	0	0
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite			13	1	2	2	2	1	1	2	0	2	0	0	0
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučionička nastava			3	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole		Koordinacija učenika. Informiranje učenika.	8	2	0	0	3	0	0	0	0	0	3	0	0
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	4 sata tjedno	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	127	6	10	7	1	1	1	1	1	9	2	7	6
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve			40	0	0	0	4	4	3	2	2	0	1	4	4
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda	2 / godišnj e		13	0	0	0	2	2	2	2	2	0	3	0	0
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta			7	0	0	0	2	2	1	0	0	0	0	0	2
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine			20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	2
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja			87	6	10	7	6	6	9	1	1	9	6	3	2
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja	1 / godišnj e		9	0	2	0	3	2	2	0	0	0	0	0	0
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	1 / godišnj e		13	0	2	1	0	2	3	2	0	0	0	3	0
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada			14	1	2	2	0	1	2	2	2	2	0	0	0
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika			19	3	2	2	1	1	2	2	2	2	2	0	0
3.2.5	Samovrednovanje rada škole, vanjsko vrednovanje			32	2	2	2	2	0	0	7	6	5	4	0	2
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	4 sata tjedno		330	4	41	1	3	3	3	3	2	2	3	1	11
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga	120 / god.	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, Obogaćivanje i	204	2	26	1	1	2	2	1	1	1	2	1	11
				3	0	8	0	0	0	6	0	4	6	0		

4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.	9	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike			85	5	4	4	1	9	1	1	6	1	1	2	0
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivnazočnost			35	5	2	3	3	4	4	3	2	1	4	2	2
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja	4 puta godišnje		18	2	5	0	0	2	0	0	0	0	7	0	2
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima			36	5	2	3	3	3	3	3	2	3	5	2	2
4.1.6	ŽSV Stručnih suradnika - vođenje	2 sata tjedno		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji MZO , AZOO i ostalih institucija- sudjelovanje			21	2	13	0	0	2	0	0	0	0	0	2	2
4.1.8	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje		Podizanje stručne kompetencije.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1.9	Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih ustanova te po pozivu			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1.10	Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2	Stručno usavršavanje učitelja			126	25	15	6	17	10	11	14	10	11	7	0	0
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije	25	4	3	2	4	2	2	2	2	2	2	0	0
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)			24	4	3	0	4	2	2	3	2	2	2	0	0
4.2.3	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje	1 puta godišnje		16	3	2	0	2	2	2	3	2	0	0	0	0
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje,nadopuna literature			24	4	3	2	3	2	2	3	2	2	1	0	0
4.2.5	Rad s učiteljima pripravnicima	Min 10 sati god.		22	4	2	2	2	2	3	3	2	2	0	0	0
4.2.6	Rad sa str. sur. pripravnicima-mentorstvo			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.7	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima-sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje			15	6	2	0	2	0	0	0	0	3	2	0	0
4.2.8	Mentorstvo studentima pedagogije			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	2 sata tjedno		147	12	14	15	12	14	13	17	10	10	15	9	6

5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	35	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	22	4	2	2	0	2	2	2	2	2	2	0	2
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature			22	4	2	2	0	2	2	2	2	2	2	0	2
5.2	Dokumentacijska djelatnost		Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno- obrazovnog rada	125	8	12	13	12	12	11	15	8	8	13	9	4
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji			26	2	2	2	2	2	2	3	2	2	4	3	0
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije			25	2	2	2	2	2	2	4	2	2	3	2	0
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima			36	2	4	5	4	4	4	4	2	2	3	2	0
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu			38	2	4	4	4	4	3	4	2	2	3	2	4
6.	OSTALI POSLOVI	2 sata tjedno	Osigurati nesmetano provođenje odgojno- obrazovnog procesa	70	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5
6.1	Nepredviđeni poslovi (rad u Školskom odboru po pozivu)				5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5
SVEUKUPNO:				1784	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	72	48

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA - Knjižnično-čitaonički prostor pristupačan je učenicima i nastavnicima. - Sukladno uvjetima rada u knjižnično-informacijskom prostoru škole provodit će se redovite aktivnosti u radu školske knjižnice kao i sve druge aktivnosti u radu s učenicima u slobodnim i izbornim grupama - Privikavanje učenika na knjižnični prostor i ozračje - Razvijanje pozitivnog mišljenja o knjizi i knjižnici (Mladi knjižničari) - Razvijanje navike korištenja knjižnice - Razvijanje čitateljske sposobnosti - Osposobljavanje učenika za korištenje izvora znanja - Motiviranje učenika za izvanškolsko čitanje (Kviz Čitanjem do zvijezda) - Upoznavanje učenika sa svim izvorima informacija (leksikoni, rječnici, enciklopedije, druge knjižnice, Internet) - Praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu - Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, s vrstama i funkcijama knjižnica i njihovim korištenjem, s načinom obrade i rasporeda građe - Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke - Upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke - Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka. - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja izvora - Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva - Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje - Izrada uputa i pravila za izradu i kompoziciju referata, plakata i postera	Knjižničar i svi učenici škole	tijekom školske godine knjižničar svakodnevno, tijekom godine

- Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija - Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima i izbornoj nastavi (Mladež hrvatskog Crvenog križa) - Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima - Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život		972 sati
2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE - Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugima - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici - Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća - Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa - Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu - Narudžba i obrada knjižnične građe - Inventarizacija i katalogizacija knjižnične građe - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika - Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe - Izrada plana nabave u knjižnici: novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura - Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe - Pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe	knjižničar	tijekom godine 221 sati
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE - Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - Organiziranje tribina, organiziranje gostovanja predstava, predavanja i projekcija za učenike	knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnicima,	tijekom godine 265 sati

5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE

- Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici
- Timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice
- Uređenje i opremanje školske knjižnice, čitaonice i informacijskog prostora novim namještajem i pripadajućom opremom
- Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja
- Suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike
- Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.)
- Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti
- Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike
- Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine
- Suradnja s pedagogom, ravnateljem, računovođom, tajnikom
- Sjednice Učiteljskog vijeća tijekom školske godine
- Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavu stručne literature, građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike
- Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti

Ravnatelj, voditelj stručnih vijeća, knjižničar

tijekom godine

133 sati

5.4. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIRAN BROJ SATI	VRIJEME
I. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	880	
1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA 1.1 Rad s učenicima radi provođenja dijagnostičkih procesa trijaže i provođenje postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djece 1.2. Program edukacijsko- rehabilitacijskih postupaka s učenicima s teškoćama 1.3. Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima u riziku 1.4. Trijažno testiranje za upis u 1. razred 1.5. Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s teškoćama 1.6. Radionice u okviru provedbe programa „Zvuk razbijanja predrasuda“ i projekta „BrainFun“	704	tijekom godine tijekom godine tijekom godine travanj, svibanj svibanj, lipanj tijekom godine
2. SURADNJA S UČITELJIMA 2.1. Suradnja s članovima Povjerenstva za upis djece u 1. razred 2.2. Konzultacije pri uključivanju djece s teškoćama u razredno odjeljenje 2.3. Sudjelovanje u izradi evidencijskih lista praćenja učenika tijekom postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta 2.4. Sudjelovanje u izradi individualiziranih kurikulumu 2.5. Pomoć učiteljima u programiranju rada za učenike s teškoćama 2.6. Priprema i održavanje stručnih predavanja za učitelje 2.7. Prikupljanje izvješća o realizaciji programa za učenike s teškoćama	70,4	travanj- lipanj rujan, listopad tijekom godine rujan tijekom godine tijekom godine prosinac, lipanj
3. SURADNJA S RODITELJIMA 3.1. Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu	70,4	tijekom godine

3.2. Upoznavanje roditelja s postupkom utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta 3.3. Upoznavanje roditelja s izrađenim individualiziranim kurikulumima 3.4. Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije 3.5. Održavanje predavanja i radionica na roditeljskim sastancima 3.6. Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji 3.7. Suradnja s roditeljima učenika s teškoćama u svezi s profesionalnim usmjeravanjem 3.8. Informiranje roditelja djece s teškoćama o mogućnostima ostvarivanja posebnih prava iz zdravstvene i socijalne zaštite te odgoja i obrazovanja 3.9. suradnja s roditeljima/skrbnicima u svrhu davanja potrebnih informacija o radu pomoćnika u nastavi		tijekom godine listopad tijekom godine tijekom godine tijekom godine svibanj, lipanj tijekom godine tijekom godine
4. SURADNJA S RAVNATELJICOM I STRUČNO RAZVOJNOM SLUŽBOM 4.1. Rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 4.2 Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda 4.3. Ostvarivanje školskih preventivnih programa 4.4. Sudjelovanje u radu tima za kvalitetu 4.5. Koordinacija rada pomoćnika u nastavi	35,2	tijekom godine kolovoz, tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine
II. OSTALI POSLOVI (proizlaze iz naravi i količine neposrednog ER rada)	493	
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE 1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora 1.2. Izrada planova i programa rada s učenicima s teškoćama 1.3. Izrada plana i programa na ostvarivanju zadaća postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta 1.4. Izrada programa rada s učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima	105,6	rujan tijekom godine tijekom godine rujan

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE 4.1. Individualno praćenje stručne literature 4.2. Organiziranje i vođenje županijskih stručnih vijeća edukacijsko rehabilitacijskog profila 4.3. Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima 4.4. Stručno usavršavanje unutar škole (razredni aktivni, sjednice) 5. SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA 5.1. Suradnja s drugim školama 5.2. Suradnja sa Zavodom za socijalni rad, Domom zdravlja, Zavodom za javno zdravstvo, općim i stručnim timovima koji se bave zdravstvenim tretmanom djece i omladine, posebnim odgojno-obrazovnim organizacijama, Uredom za prosvjetu, udrugama i ostalim organizacijama za zaštitu invalidnih osoba, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Edukacijsko – rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu 6. OSTALI POSLOVI 6.1. Poslovi vezani za početak i kraj školske godine 6.2. Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednog vijeća 6.3. Sudjelovanje u radu stručnih aktivna predmetne i razredne nastave 6.4. Zaduženja vezana za dežurstva, natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja 6.5. Briga o radnom prostorima kao poticajnom okruženju za učenje i poučavanje, uređenje inkluzivnog okoliša škole 6.6. drugi poslovi po nalogu ravnatelja vezano uz realizaciju godišnjega plana i programa i školskog kurikulumu	105,6 35,2 35,4	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine
III. POSEBNI POSLOVI	35	
Vođenje Županijskog stručnog vijeća za edukacijsko rehabilitacijski profil		tijekom godine

IV. OSTALI POSLOVI IZVAN NASTAVNE GODINE	360	
1. Planiranje i programiranje 2. Administrativni poslovi 3. Stručno usavršavanje 4. Javna i kulturna djelatnost škole 5. Provođenje popravnih, predmetnih i razredbenih ispita 6. Briga o kabinetima, zbirkama, nastavnim sredstvima i pomagalicama 7. Rad u stručnim tijelima škole 8. Rad u povjerenstvima škole 9. Stručno razvojni i organizacijski poslovi 10. Poslovi vezani za početak i završetak školske godine 11. Ostali nepredvidivi poslovi		
UKUPNO	1768	

5.5. Plan rada stručnog suradnika psihologa

MJESEC OSTVARIVANJA	SADRŽAJ RADA	PLANIRAN BROJ SATI
IX	1. Planiranje i programiranje rada	120
	1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu	
	1.2. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	
	1.3. Sudjelovanje u planiranju rada stručnih tijela škole	
	1.4. Sudjelovanje u kreiranju školskog preventivnog programa	
	1.5. Sudjelovanje u kreiranju plana i programa profesionalnog usmjeravanja	
	1.6. Planiranje rada Tima za darovite	
	1.7. Priprema i izrada materijala potrebnih za provedbu individualnog u grupnog rada	
IX - VIII	2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu	885
IX - VI	2.1. Otkrivanje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama te poduzimanje određenih mjera	240
	2.1.1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	
	2.1.2. Rad s učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima	
	2.1.3. Rad s učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima	
	2.1.4. Rad s darovitim učenicima (uočavanje, procjena, praćenje i poticanje)	
	2.1.5. Rad s darovitim učenicima (grupno)	
	2.1.6. Hospitiranje na nastavi i procjena učenika	

	2.1.7. Suradnja s drugim ustanovama relevantnim za dijagnostiku i tretman	
IX - VI	2.2. Poticanje, praćenje i briga za razvijanje individualnih sposobnosti učenika	70
II - VIII	2.3. Poslovi upisa učenika i formiranje razrednih odjela	80
II - VI	2.3.1. Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece za upis u osnovnu školu	
	2.3.2. Administracija aplikacije za upis učenika u 1. razred i formiranje odjela	
VIII	2.3.3. Raspored novopridošlih učenika i ponavljača u odjele	
	2.3.4. Rad u Stručnom povjerenstvu škole za upis djece u 1. razred	
	2.3.5. Pisanje mišljenja o spremnosti za djecu kojoj se preporučuje odgoda upisa, za djecu za koju se traži prijevremeni upis i za djecu koja će pohađati drugu školu	
	2.3.6. Savjetovanje roditelja kod prijevremenog i odgođenog upisa djeteta u školu	
	2.3.7. Informiranje učitelja prvog razreda o učenicima	
IX- VIII	2.4. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	70
	2.4.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika	
	2.4.2. Informativni i/ili savjetodavni rad i pomoć učiteljima u individualnim slučajevima	
	2.4.3. Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela- prema potrebi	
	2.4.4. Savjetovanje i preporuke za rad za određenog učenika/učenicu s teškoćama u razvoju	
	2.4.5. Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika	
	2.4.6. Prijenos informacija s upisa u 1. razred i pri prelasku iz 4. u 5. razred	
	2.4.7. Pomoć učiteljima u suradnji s roditeljima	
	2.4.8. Priprema i održavanje stručnih predavanja	
IX - VI	2.5. Savjetodavni rad za učenike i roditelje	240
	2.5.1. Individualni razgovori s učenicima s emocionalnim teškoćama	
	2.5.2. Savjetodavni rad (individualno i grupno) s učenicima s teškoćama u socijalizaciji, teškoće u učenju, smetnje ponašanja, obiteljske krize, sukob s vršnjacima i slično	
	2.5.3. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	
	2.5.4. Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima i skrbnicima sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba	
	2.5.5. Intervencije/rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoćama	
	2.5.6. Upućivanje i pomoć roditeljima u ostvarivanju kontakta s drugim ustanovama (CISOK, CZSS, HZZ...)	
	2.5.7. Tematski roditeljski sastanci- po potrebi	

X - VI	2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	65
	2.6.1. Praćenje i rad na realizaciji plana i programa prof. usmjeravanja	
	2.6.2. Pomoć u pripremi i vođenje ciklusa predavanja za učenike osmih razreda	
	2.6.3. Individualni i grupni rad s učenicima s ciljem profesionalnog informiranja i usmjeravanja	
	2.6.4. Upućivanje učenika na relevantne ustanove i programe	
IX - VI	2.7. Rad na preventivnim programima	80
	2.7.1. Sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa	
	2.7.2. Sudjelovanje u ostvarivanju ishoda međupredmetnih tema	
IX - VIII	2.8. Rad u povjerenstvima i školskim timovima i vijećima	40
	2.8.1. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u školu	
	2.8.2. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	
	2.8.3. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu	
	2.8.4. Vođenje i rad u stručnim aktivima škole	
	2.8.5. Sudjelovanje u radu tima za darovite	
	2.8.6. Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	
	2.8.7. Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća	
	2.8.8. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika	
IX - VIII	3. Samovrednovanje i istraživanja	200
	3.1. Sudjelovanje u procesu samovrednovanja škole	
	3.2. Osmišljavanje i provođenje istraživanja u praksi	
	3.3. Vrednovanje programa rada i predlaganje poboljšanja	
	3.4. Sudjelovanje u izradi izvještaja o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole	
IX - VIII	4. Permanentno stručno usavršavanje	250
	4.1. Individualni oblici permanentnog stručnog usavršavanja (literatura, časopisi, WEB sadržaji)	
	4.2. Skupni oblici permanentnog usavršavanja (MŽSV, UV i stručna vijeća) sastanci, savjetovanja i seminari psihologa, predavanja na sjednicama	
	4.3. Pripremanje i realizacija predavanja za učitelje	
IX - VIII	5. Dokumentacijska djelatnost	150
	5.1. Vođenje psiholoških dosjea	

	5.2. Izrada psiholoških nalaza i mišljenja	
	5.3. Nabavka opreme, sredstava i pomagala za rad psihologa	
	5.4. Dostava traženih podataka o učenicima za potrebe MZOM-a, Upravnih odjela za društvene djelatnosti Grada Siska i Sisačko-moslavačke županije	
	5.5. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu	
IX - VIII	6. Suradnja s izvanškolskim institucijama	70
	6.1. Suradnja s ZZSR, policijom, zdravstvenim ustanovama, udrugama	
	6.2. Suradnja s ustanovama za profesionalno usmjeravanje	
	6.3. Komunikacija s ministarstvom i agencijama za obrazovanje	
	6.4. Suradnja s drugim psiholozima (domovi, bolnice, udruge)	
	6.5. Konzultacije s mentoricom	
	6.6. Suradnja s ostalim vanjskim institucijama	
IX - VIII	7. Suradnja s administrativnom službom	50
IX - VIII	8. Ostali poslovi	83
	8.1. Javna i kulturna djelatnost	
	8.2. Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja	
UKUPNO		1808

5.6. Plan rada tajništva

PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIRAN BROJ SATI TJEDNO	VRIJEME
– <i>normativno-pravni poslovi</i> – <i>kadrovski poslovi</i> – <i>opći i administrativno-analitički poslovi</i> – <i>ostali poslovi iz čl. 2. i čl.4., stavka 3. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi</i>	40	tijekom godine

5.7. Plan rada računovodstva

PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIRAN BROJ SATI TJEDNO	VRIJEME
– <i>poslovi iz čl. 3. i čl. 4., stavka 2. Pravilnika o o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi</i>	40	tijekom godine

5.8. Plan rada školskog liječnika

	Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti
1. razred	- cijepljenje protiv ospica, rubeole i zaušnjaka i dječje paralize (samo za učenike koji na pregledu za upis u 1. razred nisu primili cjepivo) - predavanje „Higijena usne šupljine“	služba za preventivnu školsku medicinu, razrednici, pedagoginja,
2. razred	-	-
3. razred	- screening na vid i vid na boje uz mjerenje tjelesne težine i visine - predavanje „Skrivene kalorije“	služba za preventivnu školsku medicinu, pedagoginja škole, razrednici
4. razred	- cijepljenje protiv difterije, tetanusa, tetanusa i hripavca	služba za preventivnu školsku medicinu
5. razred	- sistematski pregled - predavanje „Pubertet“	služba za preventivnu školsku medicinu
6. razred	- screening stopala i kralježnice uz mjerenje tjelesne težine i visine	
7. razred	-	-
8. razred	- sistematski pregled - profesionalna orijentacija - cijepljenje protiv difterije, tetanusa i hripavca - cijepljenje protiv HPV infekcije (dobrovoljno)	služba za preventivnu školsku medicinu, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, Hrvatski zavod za zapošljavanje
tijekom nastavne godine	- pregledi za učenike koji sudjeluju na sportskim natjecanjima	ravnateljica, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, učitelji, služba za preventivnu školsku medicinu

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Usvajanje Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2025./2026. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2025./2026. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama u cilju zaštite prava učenika za 2024/2025. Usvajanje izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa 2024./2025. Suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa Suglasnost za davanje u najam školskog prostora Razno	predsjednica i članovi ŠO, ravnateljica, tajnik
X.	Suglasnost Školskog odbora na prijem radnika u radni odnos po natječaju Razno	predsjednica i članovi ŠO, ravnateljica, tajnik
I.	Izvješće inventurne komisije Završni račun za 2025. Financijski plan za 2026. Razno	predsjednica i članovi ŠO, ravnateljica, tajnik
VIII.	Izvješće o radu škole na kraju nastavne godine 2025./2026. Razno	predsjednica i članovi ŠO, ravnateljica, tajnik
IX-VII.	Tijekom godine rješavat će se tekuća problematika.	predsjednica i članovi ŠO, ravnateljica, tajnik

6.2. Plan rada Učiteljskog Vijeća

IX.	Prijedlog i usvajanje Godišnjeg plana rada i Školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./2026. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama u cilju zaštite prava učenika za 2024./2025. Usvajanje okvirnog vremenika pisanih provjera znanja Različito	ravnateljica, članovi vijeća
X.	Stručno predavanje (tema ovisi o predavaču) Različito	ravnateljica, vanjski predavači
XI.	Imenovanje povjerenstava za provođenje izleta i ekskurzija Izvješće sa skupa ravnatelja	ravnateljica
XII.	Analiza uspjeha Pedagoške mjere Mjere za poboljšanje uspjeha Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama u cilju zaštite prava učenika za 1. polugodište	članovi vijeća ravnateljica,
	Pripreme za obilježavanje Dana škole Školska natjecanja–imenovanje povjerenstava i upoznavanje s vremenikom natjecanja i smotri Stručno predavanje (tema ovisi o predavaču)	ravnateljica, članovi,
III.	Tekuća problematika	ravnateljica, članovi,
IV.	Analiza uspjeha	ravnateljica, članovi,
V.	Odluke o pohvalama i nagradama za učenike Tekući poslovi	ravnateljica, članovi
VI.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Dogovor o održavanju dopuskoga rada Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama u cilju zaštite prava učenika na kraju nastavne godine	ravnateljica, članovi,
VII.	Potvrda ocjena nakon dopuskoga rada Rješavanje žalbi na ocjene učenika Izvješće o radu na kraju nastavne godine Raspored godišnjih odmora Dogovor o održavanju popravnih ispita	ravnatelj, pedag oginja, članovivijeda
VIII.	Potvrda ocjena nakon popravnoga ispita	ravnatelj, pedagoginja, članovi vijeća

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
RV1	Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatnu, dopunsku i izbornu nastavu Učenici s teškoćama u učenju–prilagođeni program po predmetima	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnateljica
RV2 XI.	Uspjeh učenika: negativno – pozitivno. Učenici s teškoćama u učenju- kako mogu popraviti loš uspjeh na kraju 1. polugodišta? -Pedagoške mjere	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV3 XII.	Uspjeh učenika u 1. polugodištu Izvršenje nastavnog plana i programa	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV4 IV.	Analiza uspjeha učenika: negativno – pozitivno Pedagoške mjere	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV5 VI.	Zaključivanje općeg uspjeha učenika na kraju školske godine Upućivanje učenika na dopunski rad	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV6 VI.	Izvršenje nastavnog plana i programa Zaključivanje općeg uspjeha učenika nakon dopunskoga rada	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV7 VIII.	Upućivanje učenika na popravni ispit Zaključivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnog ispita	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	Konstituiranje Vijeća roditelja,školski kurikulum, GPP, izvješće o realizaciji GPP za proteklu godinu	ravnateljica
9.	Program rada za tekuću školsku godinu	predsjednik
12.	Analiza uspjeha učenika i realizacije plana i programa rada škole Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama u cilju zaštite prava učenika za 1. polugodište	
Tijek. g.	Analiza Školskog kurikulumu tijekom godine kako bi se ažurirao i dorađivao	
6.	Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama u cilju zaštite prava učenika na kraju nastavne godine	ravnateljica

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	Razmatranje Godišnjeg programa rada škole, Školskog kurikulumu Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u os. školi	Pedagoginja
10.	Vijede učenika aktivno sudjeluje u različitim oblicima rada u školi	
3.	Predlaganje mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi (nastava, INA, IŠA)	Predsjednik
4.	Sudjeluje u projektima,kulturnim aktivnostima škole,organiziranju izleta	Vijeća učenika
tijekom godine	Potiče vršnjačku pomoć kao oblik posebne brige za učenika, te načina međusobnog razumijevanja, pomaganja, poučavanja	Vijeća učenika

6.6. Plan rada Tima za kvalitetu

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
RUJAN 2025.	Analiza ostvarenja Razvojnog plana škole za školsku godinu 2024./2025. Prijedlog Razvojnog plana škole za školsku godinu 2025./26.	Članovi Tima
LISTOPAD 2025., STUDENI 2025., PROSINAC 2025., SIJEČANJ 2026.	Područja unapređenja: 1. Strategije podrške učenicima s teškoćama	Članovi Tima, učitelji, roditelji, učenici
VELJAČA 2026., OŽUJAK 2026.	Izrada upitnika za samovrednovanje učitelja o poznavanju odgojno-obrazovnih potreba učenika s teškoćama i primjeni strategija podrške u radu s učenicima s teškoćama Izrada upitnika za samovrednovanje učenika s teškoćama o podršci koju dobivaju tijekom svog školovanja Izrada upitnika za roditelje učenika s teškoćama učitelja o poznavanju odgojno-obrazovnih potreba svog djeteta i strategijama podrške kod kuće i u školi	Članovi Tima, učitelji, roditelji, učenici
TRAVANJ 2026.	Provođenje samovrednovanja i obrada rezultata Analiza potreba učenika, učitelja i roditelja, prijedlog novih aktivnosti	Članovi Tima

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svi učitelji i stručni suradnici usavršavaju se individualno, putem sjednica Učiteljskog vijeća, stručnih aktiva te seminara u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje i županijskih stručnih vijeća.

Učitelji i stručni suradnici na stručnim aktivima u okviru škole podnijet će izvješće s osobnog profesionalnog usavršavanja.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

Stručna vijeća

U okviru stručnih usavršavanja u školi radit će dva aktiva:

Aktiv razredne nastave-čine svi učitelji razredne nastave.

Aktiv prirodne i društvene skupine predmeta-čine svi učitelji Hrvatskog jezika, Njemačkog i Engleskog jezika, Povijesti, Likovne i Glazbene kulture, Vjeronauka, Tjelesne i zdravstvene kulture, Matematike, Fizike, Biologije, Kemije, Tehničke kulture, Geografije, Prirode i Informatike.

Svaki aktiv ima voditelja i program rada kojeg donosi na početku šk .god. Voditeljem aktiva razredne nastave imenovana je Anita Rešković, a predmetne nastave Adela Bućan- Paljević. Sastanci stručnih aktiva održavat će se četiri puta godišnje, a po potrebi i više.

SADRŽAJ PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	CILJNE SKUPINE	VRIJEME OSTVARENJA	PL. BROJ SATI
Model analize odgojne situacije u razrednom odjelu (pedagoginja) Provedba Zdravstvenog odgoja u okviru sata razrednika (pedagoginja) Planiranje preventivnih aktivnosti u razrednom odjelu (pedagoginja) Primjena sociometrije u proučavanju pojedinca i grupe (pedagoginja)	učitelji	IX.	3
Putovanje od prepoznavanja teškoća do sustavne podrške (edukacijska rehabilitatorica)		IX.	2
Selektivni mutizam (edukacijska rehabilitatorica)		IX.	4
Darovitost – kako prepoznati i identificirati nadarenog učenika		X.	3

(psihologinja i pedagoginja) Prva linija podrške : uloga učitelja i suradnja sa školskim psihologom (psihologinja)	učitelji	II.	3
Učitelj kao uzor : kako vlastitim primjerom oblikujemo djecu i čuvamo sebe (psihologinja)		V.	2
Ponašanje kao poruka : strategije za razumijevanje i upravljanje izazovnim ponašanjem učenika s teškoćama (edukacijska rehabilitatorica)	učitelji	V.	3
Kako smanjiti i prevenirati nasilje među učenicima te kontinuirano podučavanje učenika socijalnim vještinama (pedagoginja)	učitelji	VI.	2
Izvješća sa stručnih skupova učitelja i stručnih suradnika	učitelji	VI.	2

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Djelatnici će biti upućivani na seminare i savjetovanja koji će se održavati u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za školsku godinu 2025./2026.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

NADNEVAK	SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
Rujan	Doček prvašića	prigodni program i uređenje hola povodom 1. dana škole	učiteljica likovne kulture, učiteljice 4. razreda
15.10.	Mjesec hrvatske knjige	uređenje panoa, poticanje učenika da se prijave za natjecanje Čitanjem do zvijezda te pripremanje za natjecanje	Knjižničarka, učitelji hrvatskoga jezika
16.10.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	izložba i blagoslov u matičnoj školi za učenike 1. i 2. razreda	Ljiljana Sigur, Kristina Dumbović, vjeroučitelj
20.10.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	izložba i blagoslov u područnoj školi	Anita Rešković, Brankica Šuker; Monika Žugaj, Frano Bijelić
27.10.	Mama, budi zdrava (ružičasti listopad)	podjela letaka i balona, fotografiranje, prigodni panoi	Antonija Ćosić, Tesa Komlinović, Tatjana Malović, Tatjana Vrbanc Kezele
14.11.	I u mom gradu Vukovar svijetli	Panoi, molitva	Adela Bućan-Paljević, Štefica Trgovčević, svi učitelji hrvatskoga jezika učiteljica likovne kulture, Ankica Štajdohar-Conjar
6.12.	Sveti Nikola	program i podjela poklona	Anica Šandrak, Lucija Gašparić, Brankica Šuker, Vjekoslav Uvalić, Frano Bijelić
10.12. u matičnoj školi 11. 12. u područnoj školi	Božićna priredba	Božićni program	Pina Žilić, učiteljice razredne nastave, učitelji hrvatskoga jezika, učiteljice produženog boravka
17.2	maskenbal	program i ples	Ivančica Bešlić, Draženka Bogdanić, Vesna Gvozden
6.3.	Dan škole	svečani program	Josipa Šajnović, Mateja Gavranović Vujić, učiteljice likovne i glazbene kulture, učitelji hrvatskoga jezika
20.3.	Uskrs	izložba	učiteljice produženog boravka
10.6.	završna svečanost	svečani program	razrednici 8. razreda, Pina Žilić, knjižničarka

Tijekom nastavne godine učitelji će se uključivati i u druge oblike kulturne i javne aktivnosti (predstave, sportske susrete, izložbe...)

8.2. Plan rada produženog boravka

Produženi boravak je organiziran u3 odjeljenja u matičnoj školi, u trima učionicama ukupne površine 240 m² koja je opremljena sjedećom garniturom, vrećama za odmor, tepihom, interaktivnim ekranima, laptopom, CD playerom, različitim društvenim i didaktičkim igrama. Produženi boravak pohađa učenika u trima odgojno-obrazovnim skupinama sačinjenih od učenika prvog i drugog razreda, trećeg, te drugog i četvrtog razreda.

U područnoj školi je jedna skupina produženog boravka koju pohađaju učenici prvog, drugog i trećeg razreda.

Organizira se neposredno nakon redovne nastave u jutarnjoj smjeni, u trajanju od pet sunčanih sati, ovisno o rasporedu, učenici se uključuju u rad produženog boravka u matičnoj školi od 11:35 do 16:35, a u područnoj školi od 11:25 do 16:25.

Učenicima u produženom boravku izmjenjuju se odmor, vrijeme za učenje, vježbanje i ponavljanje te organizirano vrijeme u školi i izvan nje na travnatim površinama kada to vremenski uvjeti budu dozvoljavali.

Prehrana je organizirana sukladno propisanim normativima u čl.38. Državnog pedagoškog standarada. Učenici imaju tri obroka: doručak, objed i užinu koja su pripremljeni u školskoj kuhinji.

Učiteljice zaposlene u produženom boravku s učenicima, osim ponavljanja i uvježbavanja nastavnih sadržaja koje su učenici ujutro usvajali na nastavi te pisanja domaće zadaće, osmišljavaju i načine kreativnog provođenja preostalog vremena kroz učenje i igru.

To postižu kroz sljedeća područja:

jezično-komunikacijsko:	15%
matematičko-logičko, znanstveno-tehnološko:	10%
socijalizaciju, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama:	25%
kulturno-umjetničko:	15%
igre, sport i rekreaciju:	25%

prema odabiru škole u skladu sa školskim kurikulumom: 10%.

Produženi boravak vremenski će biti ustrojen na sljedeći način:

7.00 – 7.45 – prijam učenika (dežurni učitelji)

7.30 – 7.55 – doručak

Redovna nastava

11.25 - 12.00 – slobodno vrijeme

- prihvata učenika i učenčki odmor od nastave u igraonici, slobodni razgovori, dječji tisak, društvene igre

12.00 – 12:30 – ručak

- učiteljica organizira pranje ruku, odlazak u blagovaonicu i smještaj učenika
- tijekom objeda od provodi odgojno–obrazovni rad usmjeren na primjereno ponašanje pri objedu i komunikaciju s drugima

12:30 – 13:00 – slobodno vrijeme

- igraonice
- kreativne radionice
- društvene igre
- pričaonice
- gledanje filmova
- čitanje slikovnica i knjiga
- slušanje glazbe
- sportske i rekreativne aktivnosti

13:00 – 14:00 –učenje i pisanje domaćih zadaća

- učiteljica produženog boravka organizira individualni ili skupni rad po preporuci učitelja redovne nastave radi pomoći u savladavanju određenih sadržaja– učenje

14:00 – 15:00 – organizirano vrijeme

- učiteljica s učenicima provodi različite tipove radionica – likovne, glazbene, komunikacijske i druge, mala projektna istraživanja, dramatizacije i niz drugih organiziranih aktivnosti, sportske i rekreativne aktivnosti

15:00 – 15:15 – užina

15:15 – 16:00 – učenje i pisanje domaćih zadaća

- učiteljica produženog boravka organizira individualni ili skupni rad po preporuci učitelja redovne nastave radi pomoći u savladavanju određenih sadržaja– učenje

16:00 – 16.25 – dežurstvo

Izmjenama igre, učenja, odmora, vježbanja i razgibavanja, šetnje, pjevanja, ponavljanja, crtanja, razgovora želimo stvoriti osjećaj zadovoljstva kod svih učenika u odgojno-obrazovnom procesu, odnosno sretno dijete koje će voljeti školu.

8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	- cijepljenje protiv ospica, rubeole i zaušnjaka i dječje paralize (samo za učenike koji na pregledu za upis u 1. razred nisu primili cjepivo) - cijepljenje protiv difterije, tetanusa, tetanusa i hripavca	služba za preventivnu školsku medicinu
II. polugodište	- cijepljenje protiv difterije, tetanusa i hripavca - cijepljenje protiv HPV infekcije (dobrovoljno)	služba za preventivnu školsku medicinu

8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Tijekom godine planira se sistematski pregled za djelatnike. Tijekom godine će se održavati redoviti pregledi za sanitarne knjižice.

8.5. Školski preventivni program, šk. god. 2025./2026.

Voditelj ŠPP: **TATJANA MALOVIĆ, stručna suradnica pedagoginja**

**ANTONIJA ĆOSIĆ, stručna suradnica edukacijska
rehabilitatorica**

**TESA KOMLINOVIĆ, stručna suradnica psihologinja,
pripravnica**

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školski preventivni program za školsku godinu 2025./2026. nastao je procjenom stanja razrednika, učitelja i stručnih suradnika. Obuhvaća više područja preventivnog djelovanja u skladu s karakteristikama dobi učenika. Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, sate razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Na taj način je cjelokupni školski rad u funkciji preventivnog djelovanja.

Procjena potreba preventivnog djelovanja utvrđena je temeljem školske dokumentacije (zapisnici s Razrednih vijeća, evidencije pedagoških mjera, praćenje ponašanja učenika i ocjene iz vladanja, provedena istraživanja i rezultati evaluacija provedenih projekata/programa u školi). Socijalne, komunikacijske, emocionalne i akademske vještine važni su zaštitni čimbenici koji doprinose prevenciji školskog neuspjeha, prevenciji ovisnosti, nasilja i drugih rizičnih oblika ponašanja. Stoga smo preventivne aktivnosti, programe i projekte usmjerili na razvoj osobne kompetentnosti učenika i na razvoj životnih vještina (socijalne vještine, komunikacijske vještine, vještine rješavanja problema u odnosima, akademske vještine, vještine odlučivanja i postavljanja ciljeva, nošenja s osjećajima...). Jačanjem ovih vještina podržavamo zdrav razvoj učenika, odnosno pomaže im se da prihvate sebe, nauče skrbiti o svom mentalnom i tjelesnom zdravlju, preuzmu odgovornost za vlastita ponašanja i nauče kako izabrati zdrave stilove življenja.

Osim za učenike, planirane su i preventivne aktivnosti i programi namijenjeni roditeljima i učiteljima. Određene preventivne sadržaje ostvarujemo u suradnji s vanjskim suradnicima. Za realizaciju Školskog preventivnog programa ključan je timski pristup i sudjelovanje svih koji su u njega uključeni: učitelji, razrednici, stručni suradnici, ravnateljica, učenici, roditelji i vanjski suradnici.

Podatci o prisutnosti različitih oblika problema u ponašanju i odrastanju djece osnova su za planiranje naših preventivnih strategija, a pri njihovu planiranju imamo na umu sljedeće: broj obitelji odnosno djece koja žive u siromaštvu, stope razvoda braka, broj djece koja žive s jednim roditeljem, broj djece koja su zanemarena i/ili zlostavljana, zlouporaba droga/alkohola,

seksualna aktivnost prije 14. godine, nezaštićeni seksualni odnosi, nasilje u zajednici, vršnjačko nasilje, nasilje u obitelji, nasilje putem interneta, vandalizam u zajednici i školi, mentalno zdravlje djece, samoozljeđivanje, suicidi djece i mladih.

Provođenje preventivnih programa za školsku godinu 2025./2026. planirano je Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom, programima rada razrednika i lokalne zajednice. Tematski smo ih podijelili na sljedeće sastavnice:

-  programe zaštite zdravlja učenika
-  programe prevencije ovisnosti
-  programe prevencije nasilja
-  program prevencije školskog neuspjeha.

Programi se provode u sklopu redovne nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova i lokalna zajednica.

Zaštitom zdravlja učenika u sklopu univerzalnih programa prevencije usmjerenih na čitavu populaciju učenika u ovoj školskoj godini, u svim razredima, provode se moduli propisani Nastavnim planom i programom Zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole. Sukladno uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Zdravstveni odgoj se u najvećem dijelu realizira na satima razrednih odjela, a dijelom i kroz nastavne predmete: Priroda i društvo, Priroda, Biologija, Tjelesna i zdravstvena kultura. Kurikulum međupredmetnih tema potiče se cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne i samopouz dane, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe.

Program prevencije ovisnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti (studeni-prosinac) provodit će se kroz radionice i projekte u kojima će učenici sedmih i osmih razreda aktivno sudjelovati na predavanjima na temu sredstava ovisnosti i posljedicama njihova konzumiranja na pojedinca i društvenu zajednicu. Sve aktivnosti za učenike od 1. do 8. razreda namijenjene su obilježavanju mjeseca borbe protiv ovisnosti.

U sklopu programa prevencije nasilja i ove godine održat ćemo radionice za sve učenike čiji je cilj raspraviti o osobnim sigurnosnim pravima, vrstama napada i efikasnim strategijama za snalaženje u mnogim potencijalno opasnim situacijama.

Selektivni programi prevencije usmjerene na pojedince, skupine ili razrede sa značajnijim problemima i ove godine provodit će se u razredima i skupinama u kojima će u međusobnim interakcijama dolaziti do fizičkog ili verbalnog nasilja. Cilj je senzibiliziranje razrednih odjela za potrebe pojedinca te učenje tolerancije i suživota u razredu. Aktivnosti će biti usmjerene i prema roditeljima kroz individualne razgovore, savjetovanja i roditeljske sastanke.

U skladu sa zakonom radit će se i program prevencije školskog neuspjeha učenika.

CILJEVI PROGRAMA:

ZA UČENIKE:

- ✓ utemeljenje zdravog i odgovornog načina života djece koja će svoje potrebe znati zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja
- ✓ educiranje učenika o pojavi i štetnosti nasilničkog ponašanja i općenito neprihvatljivog ponašanja mladih
- ✓ ugradnja pozitivnih vrijednosti i stavova koji će i u budućnosti osigurati pozitivne društvene vrijednosti
- ✓ prevencija nepoželjnog ponašanja, tj. prevencija bilo kojeg oblika nasilja i zlostavljanja
- ✓ savjetovanje i osvještavanje o posljedicama učeničkih nasilnih djela
- ✓ poticanje učenika na razmišljanje i usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti

- ✓ razvijanje osjećaja osobne vrijednosti kao osobne i društvene odgovornosti
- ✓ promicanje fizičke, socijalne i duhovne dimenzije zdravlja
- ✓ promicanje zdravih stilova života
- ✓ razvijanje pozitivne slike o sebi razvijajući samopoštovanje i samopouzdanje
- ✓ učenje vještina donošenja odluka i rješavanja problema
- ✓ učenje o osjećajima i njihovom izražavanju
- ✓ razvijanje svih oblika socijalnih i komunikacijskih vještina
- ✓ kroz odgojno-obrazovni proces smanjiti broj djece i mladih koji će započeti s iskušavanjem sredstava ovisnosti
- ✓ formiranje ispravnog stava prema sredstvima ovisnosti i upoznavanje sa štetnim posljedicama zlouporabe droga
- ✓ stjecanje vještine otpora pritiscima da se uzme droga
- ✓ promicanje ljubavi prema zavičaju i domovini te čuvanje kulturne baštine kao dijela nacionalnog i kulturnog identiteta
- ✓ razvijanje ekološke svijesti i navika
- ✓ promicanje tolerancije i poštivanje različitosti

ZA RODITELJE:

- ✓ stjecanje znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi
- ✓ unapređenje neophodnih vještina za kvalitetno roditeljstvo
- ✓ primjena naučenih vještina sa svojom djecom
- ✓ vrednovanje značaja obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- ✓ vrednovanje značaja zdravog stila življenja
- ✓ utvrditi prihvatljive i neprihvatljive oblike ponašanja i njihove posljedice
- ✓ obavijestiti roditelje na roditeljskim sastancima o problemu vršnjačkog nasilja kako bi o tome mogli razgovarati sa svojom djecom i mogli prepoznati znakove viktimizacije na djetetu

ZA UČITELJE:

- ✓ educiranje i usavršavanje djelatnika u vidu raznih radionica, stručnih aktiva, stručnih predavanja te savjetovanja
- ✓ unapređivati vještinu poučavanja djece
- ✓ vrednovati značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- ✓ primjenjivati u praksi zdrav stil življenja i dobru praksu komunikacije.

U izradi Školskog preventivnog programa držali smo se i preporuka Nacionalne strategije djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2030. godine, prema kojima „obzirom na mnogobrojne čimbenike koji utječu na konzumiranje droga i pojavu ovisnosti kod mladih, programi prevencije ovisnosti i rada s djecom i mladima trebaju biti usmjereni u pravcima koji će razvijati svestranije njihove interese, kreativnost i sposobnosti te im stvoriti mogućnost da se razviju u osobu koja će uspješno obnašati sve svoje životne uloge.“

AKTIVNOSTI

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI/AKTIVNOSTI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku	Razred Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Imam stav- program prevencije korištenja ovisnosti za adolescente Program je baziran na učenju životnih vještina i konceptu socijalnih utjecaja te time općenito promiče pozitivno i zdravo ponašanje te specifično utječe na prevenciju korištenja sredstava ovisnosti (pušenje, korištenje alkohola i drugih sredstava ovisnosti).	Program projekta EU-Dap, European Drug Addiction Prevention (Europski projekt prevencije ovisnosti o drogi).	6. a,b,c Univerzalna	49	pedagoginja škole	6 po razre- dnom odjelu

AKTIVNOSTI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planiran i broj susreta
1. Mogu ako hoću, MAH 1 Predavanje kontakt -policajca o zanimanju i ulozi policije, opasnosti upotrebe sredstava ovisnosti i zaštitno ponašanje.	MUP RH Preporuka	4. Univerzaln a	31	razrednici, pedagoginja, edukacijska rehabilitatori-ca, psihologinja, kontakt- policajac	1

2. Preventiva i alternativa PIA 2 Predavanje kontakt policajca o važnosti ranog uočavanja i rješavanja problema, s naglaskom na prevenciju zlouporaba droga, nasilja među mladima, vandalizma i drugih oblika rizičnog ponašanja.	MUP RH Preporuka	6. Univerzalna	49	kontakt-policajac, pedagoginja, edukacijska rehabilitatori-ca, psihologinja, razrednici	3
3. Škole podrške: učenje za otpornost, inkluziju i mentalno zdravlje , osnaživanje školskih procesa koji doprinose mentalnom zdravlju zajednice nakon dvostruke krize Cilj programa je ujednačena podrška djeci i mladima u jačanju njihove otpornosti , socioemocionalnih kompetencija i mentalnog zdravlja te nošenja sa stresom, krizom i traumom u školskom okruženju.	Forum za slobodu odgoja, Ministarstvo znanosti i obrazovanja i mladih, Agencija za odgoj i obrazovanje, Ured UNICEFA-a za Hrvatsku	5.	51	pedagoginja	6 radionica za učenike u svakom razrednom odjelu

AKTIVNOSTI				
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Pomoć u učenju Pružanje pomoći u učenju učenicima obuhvaćenim razrednom i predmetnom nastavom koji se školuju po redovnom nastavnom programu, ali povremeno pokazuju teškoće u svladavanju školskog gradiva. Cilj: Poboljšanje integracije učenika s povremenim teškoćama u učenju u razrednim odjelima, podizanje razine školskog uspjeha učenika, reduciranje nepoželjnih oblika ponašanja.	1.-8.	prema potrebi i interesu učenika	pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, psihologinja	tijekom godine
2. Međupredmetne teme: Osobni i socijalni razvoj , Zdravlje, Učiti kako učiti Potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne i samopouzdate, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe.	1.- 8.	svi učenici	učitelji, stručna služba	tijekom godine
3. Učiti se može naučiti Cilj programa je naučiti učenike strategije učenja i pamćenja, ojačati motivaciju i osjećaj vlastite kontrole nad procesom učenja, potiče se razvoj zdravih obrazaca učenja i pozitivnog odnosa prema školi. Sadržaj radionica: Motivacija: Pokretači za učenje Organizacija učenja: Moje vrijeme – moja snaga Organizacija informacija, pamćenje i mnemotehnike: Trikovi za superpamćenje Učenje po PIPOP modelu : Učenje u 5 koraka Primjena PIPOP modela: Mali majstori PIPOP-a	5.	51	školska psihologinja	5 radionica u svakom razrednom odjelu (ukupno 15)

4. Upoznajmo emocije (Putovanje kroz emocije s inspektorom Krokom) Cilj ovog ciklusa radionica je razvijati socio-emocionalne kompetencije učenika kroz prepoznavanje, razumijevanje i primjereno izražavanje različitih emocija, čime se potiče emocionalna pismenost, empatija i pozitivni odnosi među vršnjacima. Nazivi radionica: 1. Upoznajmo emocije s Inspektorom Krokom (Radost) 2. Kad se naljutim 3. Kad me strah 4. Kad sam tužan/tužna	1. i 2. razred	87	školska psihologinja	4 radionice u svakom razrednom odjelu (ukupno 12)
5. Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti Sve aktivnosti su namijenjene obilježavanju mjeseca borbe protiv ovisnosti (Zdrav za 5, MAH 1, MAH 2, anketa o ovisnostima) Cilj programa je osvijestiti kod učenika da je svaka ovisnost štetna i da je svatko od njih odgovoran za svoje zdravlje. Sadržaj je vezan za produbljivanje znanja o štetnosti svih oblika ovisnosti (pušenje, alkohol, droge, kockanje, kladenje, ovisnost o internetu i dr.) te jačanju samopouzdanja i životnih vještina u rješavanju svakodnevnih problema	1. do 8. Preporuka univerzalna	svi učenici	razrednici, stručna služba, Policijska postaja Petrinja, Policijska uprava Sisak	jedan sat u svakom razrednom odjelu od 15.11. do 15. 12. 2025.
6. Nemoj mi se rugati Cilj: Stvaranje razreda bez ruganja i ismijavanja. Osigurati svim učenicima boravak u školi ugodnim i podržavajućim okruženjem u kojemu se uvažavaju različitosti	5.	51	stručna služba, razrednici	dva sata u svakom razrednom odjelu
7. Odgovorna ponašanja Cilj: zadovoljenje osnovnih psiholoških potreba: ljubav ili pripadanje, sloboda i zabava, traženje pomoći i suradnja, učiti odgovornosti, učiti izabrati odgovarajuće ponašanje, učiti odgovornosti	1. univerzalna	43	razrednici	3 radionice
8. Igrom do zajedništva Cilj: mirotvorni odgoj djece, uspostavljanje pozitivne ravnoteže sa sobom i drugima, prihvaćenost u društvu, prihvaćanje suradnje, učenje komunikacijskih vještina i odgoj za suradnju i mir	3. univerzalna	40	školska pedagoginja, razrednici	6 radionica
9. Emocionalne vještine Cilj: razvoj emocionalnih vještina ,razumijevanje potreba drugih ljudi, razvoj proaktivnog ponašanja, prepoznavanje značaja komunikacije, povezanost emocija i ponašanja, prihvaćanje neugodnih emocija, prepoznati ih kod sebe, prepoznavanje značaja neverbalne komunikacije	4. univerzalna	31	razrednici, školska pedagoginja	6 radionica u svakom razrednom odjelu, ukupno 18
10. Za sigurno i poticajno okruženje u školama Preporuka Cilj: senzibiliziranje problema vršnjačkog zlostavljanja u školi, promjena stava prema nasilju i smanjenje nasilnog ponašanja u školi	5. univerzalna	51	razrednici, školska pedagoginja	12 radionica
11. Prekini lanac- elektroničko nasilje Preporuka Cilj: pružiti informacije djeci i mladima o oblicima cyberbullyinga, pomoći djeci zaustaviti ovaj oblik nasilja	5. ,7. univerzalna	88	učitelji informatike	6 radionica

12. Bolje spriječiti nego liječiti - prevencija nasilja u adolescentskim vezama Cilj: prevencija nasilja u adolescentskim vezama, saznati o rodno uvjetovanom nasilju	8. univerzalna	59	razrednici, školska pedagoginja, psihologinja	12 radionica
13. Alkohol nije cool Preporuka Cilj: upoznati učenike o štetnosti i negativnom utjecaju alkohola na mlade i njihovu okolinu	8. univerzalna	59	razrednici, stručna služba, djelatnik policijske postaje	3 radionice
14. Zdrav za 5 Preporuka Cilj: educiranje i senzibiliziranje mladih o štetnim životnim navikama (ovisnost i zaštita okoliša), usvajanje zdravih stilova života te podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja	8. univerzalna	59	razrednici, stručna služba, HZZJZ, djelatnik policijske postaje	3 radionice
15. Prevencija trgovanja ljudima Preporuka Cilj: podizanje znanja i javne svijesti o trgovanju ljudima i pravima žrtava, bolja informiranost i zaštita potencijalnih žrtava, a pogotovo mladih koji su u najvećoj opasnosti da uđu u krug trgovanja ljudima	8. univerzalna	svi učenici	Hrvatski Crveni križ Sisak i stručna suradnica pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica	po jedan sat u svakom razrednom odjelu
16. Kreativne socijalizacijske skupine Cilj: učenje socijalnih i komunikacijskih vještina i uspostavljanje povjerenja u okolinu, usvajanje društveno poželjnih pravila ponašanja - poboljšanje odnosa učitelj – učenik i učitelj - roditelj	1. do 8. selektivna ili indicirana	učenici u riziku i rizični	stručna suradnice pedagoginja, psihologinja, edukacijska rehabilitatorica	prema potrebi tijekom šk. godine
17. Zvuk razbijanja predrasuda Cilj: razbijanje predrasuda i stereotipa o djeci s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom, senzibiliziranje i edukacija učenika, roditelja i djelatnika škole o različitosti, jednakosti, prihvaćanju, inkluziji te načinima ophođenja prema djeci s teškoćama u razvoju, mijenjanje stavova kroz pozitivna iskustva, poticanje razvoja suradničkih odnosa Aktivnosti: održavanje stručnih predavanja, radionica i ostalih aktivnosti za obilježavanje značajnih datuma u godini: od 22.9. do 28.9. Međunarodni tjedan gluhih i nagluhih osoba, 6. 10. Međunarodni dan disleksije, 10.10. Svjetski dan mentalnog zdravlja, 22. 10. Međunarodni dan svjesnosti o mucanju, 26. 10. Međunarodni dan međusobnog pomaganja 14.11. Svjetski dan šećerne bolesti, 16. 11. Međunarodni dan tolerancije, 3. 12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom, 4.1. Svjetski dan Brailleovog pisma, 10.1. Svjetski dan smijeha, 9.2. Dan sigurnijeg interneta, 24.2. Dan ružičastih majica, 28.2. Međunarodni dan rijetkih bolesti, 21. 3. Svjetski dan sindroma Down, 26. 3. Svjetski dan epilepsije – Ljubičasti dan u Hrvatskoj, 2. 4. Svjetski dan svjesnosti o autizmu, 29.4. Međunarodni dan igre, 30. 4. Međunarodni dan pasa vodiča, 5.5. Nacionalni dan osoba s CP, 1.6. Međunarodni dan djeteta	1. do 8. univerzalna	svi učenici	stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica, psihologinja, pedagoginja	tijekom školske godine
18. Kako si? - Tjedan mentalnog zdravlja Cilj obilježavanja tjedna mentalnog zdravlja je podići svijest o važnosti mentalnog zdravlja, razvijati vještine suočavanja	6. razred univerzalna	49	stručna suradnica psihologinja	tijekom Tjedna mentalnog

sa stresom i jačati otpornost kod učenika, te smanjiti stigmatu vezanu uz traženje pomoći. Radionica na temu: Što je mentalno zdravlje i kako ga održati. Izrada letaka i podjela drugim učenicima s ciljem osvješćavanja ostalih učenika kako brinuti o mentalnom zdravlju				zdravlja - svibanj 2026.
19. Program odgoja za nenasilje i suradnju Cilj: obratiti pozornost na vlastite potrebe i kvalitetu života, ovladati postupcima i tehnikama nošenja s vlastitim negativnim emocijama, razvijanje sposobnosti kreativnog rješavanja sukoba	5. do 8. univerzalna	svi učenici	stručna suradnica pedagoginja	po jedan sat u svakom razrednom odjelu
20. Kampanja za zaustavljanje seksualnog nasilja nad djecom pod nazivom "Jedno od PET" Preporuka Cilj: pružanje znanja i praktičnih rješenja za sprječavanje i prijavljivanje seksualnog nasilja nad djecom, a time i podizanje razine svijesti o stvarnim razmjerima seksualnog nasilja nad djecom	1. do 8. univerzalna	svi učenici	razrednici, stručna suradnica pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica	po jedan sat u svakom razrednom odjelu
21. Obilježavanje nacionalnog dana psihologa Cilj: destigmatizacija traženja psihološke podrške Opis aktivnosti: Za vrijeme velikih odmora psihologinja unaprijed pripremi kartice s čestim mitovima o psiholozima i psihičkom zdravlju. Učenici (i učitelji) izvlače karticu i pokušavaju reći je li tvrdnja mit ili činjenica i otkrivaju točnu informaciju ovisno o odgovoru.	univerzalna	Prema interesu učenika	Stručna suradnica psihologinja	13. ožujka 2026.
22. BrainFun – igra i pokret za radosne vijugice Cilj: Projekt BrainFun – igra i pokret za radosne vijugice namijenjen je učenicima prvih i drugih razreda osnovne škole. Njegova svrha je poticanje razvoja pažnje, koncentracije, koordinacije i motivacije za učenje kroz zabavne i jednostavne Brain Gym vježbe. Projekt ujedno doprinosi stvaranju pozitivne i poticajne učioničke atmosfere te razvijanju zdravih navika kretanja i usvajanja vještina samoregulacije. Aktivnosti: Program će se realizirati kroz edukativno/informativne aktivnosti: održavanje stručnog predavanja za roditelje na temu BrainGyma, šest BrainFun radionica za učenike prvih i drugih razreda, prigodno uređivanje inkluzivnog panoa	univerzalna	Učenici 1. i 2. razreda	Stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica	6 radionica tijekom godine

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
a. Individualno savjetovanje b. Grupno savjetovanje c. Roditeljski sastanak d. Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana			
1. Individualno savjetovanje Grupno savjetovanje	univerzalna selektivna	roditelji	svaki tj. po 2 sata	stručna suradnica pedagoginja,

	indicirana			razrednici, edukacijska rehabilitatorica, psihologinja
Roditeljski sastanci:	univerzalna			
Pripremljenost ili zrelost djece za polazak u prvi razred Edukacijski rehabilitator-podrška u školovanju		1. razreda		stručna suradnica pedagoginja, razrednici, edukacijska rehabilitatorica, psihologinja
BrainFun – igra i pokret za radosne vijugice		1. i 2. razred		Stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica
Školski preventivni programi- poučavanje disciplini		3. razreda		stručna suradnica pedagoginja, razrednici
Rad na poboljšanju navika i tehnika učenja		4. razred		stručna suradnica pedagoginja, razrednici
Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu		5. razreda		stručna suradnica pedagoginja, razrednici
Stilovi roditeljstva		5. razreda		stručna suradnica pedagoginja, psihologinja, razrednici
Adolescencija i odrastanje djece		6. razreda		stručna suradnica pedagoginja, razrednici
Razvoj samopouzdanja kod djece		7. razreda		stručna suradnica pedagoginja, razrednici
Roditelji i profesionalno usmjeravanje učenika Profesionalna orijentacija i upis u srednju školu učenika s teškoćama		8. razreda		stručna suradnica pedagoginja, razrednici, edukacijska rehabilitatorica, psihologinja

1. Edukacija na roditeljskim sastancima: Mogu ako hoću-MAH-2 - predavanje za roditelje učenika 6. razreda, s temom „Ovisnost s aspekta policijskog postupanja i zakonskih posljedica“	univerzalna	roditelji 6. razreda	3	kontakt policajac i stručna služba
2. Prekini lanac- elektroničko nasilje	univerzalna	roditelji svih učenika	2	učitelji informatike, kontakt policajac
3. Imam stav-prevenција ovisnosti	univerzalna	roditelji 6. razreda	6	pedagoginja škole
4. Savjetodavni rad s roditeljima djece	univerzalna	roditelji djece	prema zahtjevu i potrebi	stručne suradnice edukacijska rehabilitatorica, pedagoginja i psihologinja škole
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	indicirana	roditelji djece	prema potrebi	stručne suradnice

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima 2. Grupno savjetovanje 3. Razredna vijeća 4. Učiteljska vijeća	univerzalna indicirana selektivna	učitelji	po potrebi tijekom šk. godine	stručna suradnica pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica i psihologinja
Stručni aktivni				
Putovanje od prepoznavanja teškoća do sustavne podrške	univerzalna	učitelji RN	rujan	edukacijska rehabilitatorica
Selektivni mutizam	univerzalna	učitelji PN	rujan	edukacijska rehabilitatorica
Ponašanje kao poruka: Strategije za razumijevanje i upravljanje izazovnim ponašanjem učenika s teškoćama		učitelji RN	svibanj	edukacijska rehabilitatorica
Prva linija podrške: uloga učitelja i suradnja sa školskim psihologom		učitelji PN		psihologinja

Učitelj kao uzor: kako vlastitim primjerom oblikujemo djecu i čuvamo sebe		Učitelji RN		psihologinja
Kako smanjiti i prevenirati nasilje među učenicima te kontinuirano podučavanje učenika socijalnim vještinama		Učitelji PN		pedagoginja
Darovitost – kako prepoznati i identificirati nadarenog učenika		Učitelji RN		psihologinja, pedagoginja
Pedagoška radionica kao oblik komunikacije u nastavi		Učitelji RN		pedagoginja

AKTIVNOSTI

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI/AKTIVNOSTI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku	Razred Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Imam stav- program prevencije korištenja ovisnosti za adolescente Program je baziran na učenju životnih vještina i konceptu socijalnih utjecaja te time općenito promiče pozitivno i zdravo ponašanje te specifično utječe na prevenciju korištenja sredstava ovisnosti (pušenje, korištenje alkohola i drugih sredstava ovisnosti).	Program projekta EU-Dap, European Drug Addiction Prevention (Europski projekt prevencije ovisnosti o drogi).	6. a,b,c Univerzalna	41	pedagoginja škole	6 po razredno m odjelu

AKTIVNOSTI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planiran i broj susreta

4. Mogu ako hoću, MAH 1 Predavanje kontakt policajca o zanimanju i ulozi policije, opasnosti upotrebe sredstava ovisnosti i zaštitno ponašanje.	MUP RH Preporuka	4., 5. Univerzalna	98	razrednici, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, kontakt policajac	6
5. Preventiva i alternativa PIA 1	MUP RH Preporuka	6. Univerzalna	41	kontakt policajac, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, razrednici	3
6. Škole podrške: učenje za otpornost, inkluziju i mentalno zdravlje , osnaživanje školskih procesa koji doprinose mentalnom zdravlju zajednice nakon dvostruke krize Cilj programa je ujednačena podrška djeci i mladima u jačanju njihove otpornosti , socio – emocionalnih kompetencija i mentalnog zdravlja te nošenja sa stresom, krizom i traumom u školskom okruženju	Forum za slobodu odgoja, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Ured UNICEFA -a za Hrvatsku	5.do 8.		Pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica	6 radionica za učenike 5.razreda, jedan sat u svakom razrednom odjelu

AKTIVNOSTI				
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
23. Pomoć u učenju Pružanje pomoći u učenju učenicima obuhvaćenim razrednom i predmetnom nastavom koji se školuju po redovnom nastavnom programu, ali povremeno pokazuju teškoće u svladavanju školskog gradiva	1.-8.	prema interesu učenika	pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica	70

Cilj: Poboljšanje integracije učenika s povremenim teškoćama u učenju u razrednim odjelima, podizanje razine školskog uspjeha učenika, reduciranje nepoželjnih oblika ponašanja 24. Međupredmetne teme: Osobni i socijalni razvoj , Zdravlje, Učiti kako učiti Potiće cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne i samopouz dane, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe.	1.- 8.	svi učenici	učitelji, stručna služba	tijekom godine
25. Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti Sve aktivnosti su namijenjene obilježavanju mjeseca borbe protiv ovisnosti (Zdrav za 5, MAH 1, MAH 2, anketa o ovisnostima) Cilj programa je osvijestiti kod učenika da je svaka ovisnost štetna i da je svatko od njih odgovoran za svoje zdravlje. Sadržaj je vezan za produbljivanje znanja o štetnosti svih oblika ovisnosti (pušenje , alkohol ,droge, kockanje, klađenje, ovisnost o internetu i dr.) te jačanju samopouzdanja i životnih vještina u rješavanju svakodnevnih problema.	1. do 8. Preporuka Univerzalna	svi učenici	razrednici, stručna služba, Policijska postaja Petrinja, Policijska uprava Sisak	Jedan sat u svakom razrednom odjelu od 15.11. do 15. 12. 2022.
26. Nemoj mi se rugati <i>Cilj: Stvaranje razreda bez ruganja i ismijavanja. Osigurati svim učenicima boravak u školi ugodnim i podržavajućim okruženjem u kojemu se uvažavaju različitosti.</i>	5.	58	stručna služba	Dva sata u svakom razrednom odjelu
27. Odgovorna ponašanja Cilj: zadovoljenje osnovnih psiholoških potreba: ljubav ili pripadanje, sloboda i zabava, traženje pomoći i suradnja, učiti odgovornosti, učiti izabrati odgovarajuće ponašanje, učiti odgovornosti	1. Univerzalna	32	razrednici	3

28. Igrom do zajedništva Cilj: mirotvorni odgoj djece, uspostavljanje pozitivne ravnoteže sa sobom i drugima, prihvaćenost u društvu, prihvaćanje suradnje, učenje komunikacijskih vještina i odgoj za suradnju i mir	3. Univerzalna	49	školska pedagoginja, razrednici	6
29. Emocionalne vještine Cilj: razvoj emocionalnih vještina ,razumijevanje potreba drugih ljudi, razvoj proaktivnog ponašanja, prepoznavanje značaja komunikacije, povezanost emocija i ponašanja, prihvaćanje neugodnih emocija, prepoznati ih kod sebe, prepoznavanje značaja neverbalne komunikacije	4. Univerzalna	40	razrednici, školska pedagoginja	20
30. Za sigurno i poticajno okruženje u školama Preporuka Cilj: senzibiliziranje problema vršnjačkog zlostavljanja u školi, promjena stava prema nasilju i smanjenje nasilnog ponašanja u školi	5. Univerzalna	58	razrednici, školska pedagoginja	12
31. Prekini lanac- elektroničko nasilje Preporuka Cilj: pružiti informacije djeci i mladima o oblicima cyberbullyinga, pomoći djeci zaustaviti ovaj oblik nasilja	7. Univerzalna	49	učitelji informatike	3
32. Bolje spriječiti nego liječiti - prevencija nasilja u adolescentskim vezama Cilj: prevencija nasilja u adolescentskim vezama, saznati o rodno uvjetovanom nasilju	8. Univerzalna	47	razrednici, školska pedagoginja	12
33. Alkohol nije cool Preporuka Cilj: upoznati učenike sa štetnosti i negativnim utjecajem alkohola na mlade i njihovu okolinu	8. Univerzalna	47	razrednici, stručna služba, djelatnik policijske postaje	3
34. Zdrav za 5 Preporuka Cilj: educiranje i senzibiliziranje mladih o štetnim životnim navikama (ovisnost i zaštita okoliša), usvajanje zdravih stilova života te podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja	8. Univerzalna	47	razrednici, stručna služba, HZZJZ, djelatnik policijske postaje	3

35. Prevencija trgovanja ljudima Preporuka Cilj: podizanje znanja i javne svijesti o trgovanju ljudima i pravima žrtava, bolja informiranost i zaštita potencijalnih žrtava, a pogotovo mladih koji su u najvećoj opasnosti da uđu u krug trgovanja ljudima	8. Univerzalna	svi učenici	Hrvatski Crveni križ Sisak i stručna suradnica pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica	Po jedan sat u svakom razrednom odjelu
36. Kreativne socijalizacijske skupine Cilj: učenje socijalnih i komunikacijskih vještina i uspostavljanje povjerenja u okolinu, usvajanje društveno poželjnih pravila ponašanja - poboljšanje odnosa učitelj – učenik i učitelj - roditelj	1. do 8. Selektivna ili indicirana	učenici u riziku i rizični	stručna suradnice pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica	Prema potrebi tijekom šk. godine
37. Zvuk razbijanja predrasuda Cilj: razbijanje predrasuda i stereotipa o djeci s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom, senzibiliziranje i edukacija učenika, roditelja i djelatnika škole o različitosti, jednakosti, prihvaćanju, inkluziji te načinima ophođenja prema djeci s teškoćama u razvoju, mijenjanje stavova kroz pozitivna iskustva, poticanje razvoja suradničkih odnosa	1. do 8. Univerzalna	svi učenici	stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica	tijekom školske godine
38. Reci mi rukama Ciljevi: upoznati učenike s hrvatskim znakovnim jezikom i podučiti ih osnovnoj komunikaciji na hrvatskom znakovnom jeziku, uvježbati izvođenje jedne pjesme na hrvatskom znakovnom jeziku, kroz iskustveno učenje senzibilizirati učenike za probleme s kojima se osobe oštećenog sluha susreću u svakidašnjem životu te načinima ophođenja prema osobama s oštećenjem sluha, mijenjanje stavova kroz pozitivna iskustva	5. i 6. selektivna	15	stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica	jedan školski sat tjedno
39. Program odgoja za nenasilje i suradnju Cilj: obratiti pozornost na vlastite potrebe i kvalitetu života, ovladati postupcima i tehnikama nošenja s vlastitim negativnim emocijama, razvijanje sposobnosti kreativnog rješavanja sukoba	5. do 8. Univerzalna	svi učenici	stručna suradnica pedagoginja	Po jedan sat u svakom razrednom odjelu
40. Kampanja za zaustavljanje seksualnog nasilja nad djecom pod nazivom "Jedno od PET" Preporuka Cilj: pružanje znanja i praktičnih rješenja za sprječavanje i prijavljivanje seksualnog nasilja nad	1. do 8. Univerzalna	svi učenici	razrednici, stručna suradnica pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica	Po jedan sat u svakom razrednom odjelu

djecom, a time i podizanje razine svijesti o stvarnim razmjerima seksualnog nasilja nad djecom				
--	--	--	--	--

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti e. Individualno savjetovanje f. Grupno savjetovanje g. Roditeljski sastanak h. Vijeće roditelja	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje Grupno savjetovanje Roditeljski sastanci Predavanja za roditelje: Pripremljenost ili zrelost djece za polazak u prvi razred Školski preventivni programi Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu Adolescencija i odrastanje djece Razvoj samopouzdanja kod djece Rad na poboljšanju navika i tehnika učenja Roditelji i profesionalno usmjeravanje učenika Stilovi roditeljstva	univerzalna selektivna indicirana univerzalna	roditelji 1. razreda 3. razreda 5. razreda 6. razreda 7. razreda 4. razreda 8. razreda 5. razreda	Svaki tj. po 2 sata	stručna suradnica pedagoginja, razrednici, edukacijska rehabilitatorica
5. Edukacija na roditeljskim sastancima: Mogu ako hoću-MAH-2 - predavanje za roditelje učenika 4. i 5. razreda, s temom „Ovisnost s aspekta policijskog postupanja i zakonskih posljedica“ Preventiva i alternative-PIA 2	univerzalna	roditelji 4. i 5. razreda roditelji 6. razreda	6 3	kontakt policajac i stručna služba
6. Prekini lanac- elektroničko nasilje	univerzalna	roditelji svih učenika	2	učitelji informatike, kontakt policajac

7. Imam stav-prevenција ovisnosti	univerzalna	roditelji 6. razreda	6	pedagoginja škole
8. Savjetodavni rad s roditeljima djece	univerzalna	roditelji djece	prema zahtjevu i potrebi	stručne suradnice edukacijska rehabilitatorica i pedagoginja škole
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	indicirana	roditelji djece	prema potrebi	stručne suradnice

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
5. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima 6. Grupno savjetovanje 7. Razredna vijeća Učiteljska vijeća Aktivi Teme: Prevenција socijalno neprihvatljivog ponašanja djece i mladih	univerzalna indicirana selektivna univerzalna	učitelji učitelji	Po potrebi tijekom šk. godine prema potrebi 6	stručna suradnica pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica
Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama Kako su nam djeca?- podrška u očuvanju mentalnog zdravlja učenika		učitelji učitelji		stručne suradnice pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica edukacijska rehabilitatorica

Nepoželjna ponašanja i samoregulacija učenika s ADHD-om i PSA		učitelji		edukacijska rehabilitatorica
---	--	----------	--	------------------------------

8.6. Plan i program provedbe samovrednovanja

PLAN I PROGRAM PROVEDBE SAMOVREDNOVANJA

Nositelji plana i programa samovrednovanja jesu ravnateljica, stručni suradnici, Tim za kvalitetu, Agencija za odgoj i obrazovanje. Ciljevi samovrednovanja jesu utjecati na stvaranje kvalitete u odgojno-obrazovnom procesu, uključujući redovni nastavni proces, organizaciju dopunske i dodatne nastave, izbornu nastavu, izvannastavne aktivnosti, izvanučioničku nastavu, putem samovrednovanja nekoliko elemenata:

- a) Ostvarenja godišnjeg plana i programa rada škole
- b) Ostvarenja školskog kurikula
- c) Suradnja s roditeljima
- d) Suradnja s lokalnom zajednicom

Zadaci navedena aktivnosti jesu sljedeći:

Samovrednovanje odgojno-obrazovnog procesa putem analiza nastavnog procesa, rezultata školskih i županijskih natjecanja, korištenje suvremenih metoda rada u nastavnom procesu, primjenu suvremenih socioloških oblika rada, ocjenjivanja i vrednovanja učeničkog napretka i postignuća, radnog ozračja u nastavi i radna atmosfera, komunikacijske vještine učitelja i učenika u nastavi, opisnog praćenja i vrednovanja u nastavnom procesu.

Samovrednovanje kurikula putem Izvješća o ostvarenju kurikula na kraju šk.god.

Samovrednovanje rada škole putem Izvješća o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada škole

Izvješća o uspjehu učenika na kraju godine

Evaluacija radnog ozračja u školi od strane učitelja i učenika

Evaluacija suradnje s roditeljima putem zapisnika s roditeljskih sastanaka , Vijeća roditelja i Učiteljskih vijeća o ostvarenoj suradnji s roditeljima

Evaluacija suradnje s lokalnom zajednicom putem oglašavanja na mrežnoj stranici škole, stručnim časopisima

Samovrednovanje odgojno-obrazovnog procesa i kurikula tijekom godine u skladu sa svojim planom i programom rada provodit će ravnateljica i pedagoginja putem uvida u nastavni proces i analize ostvarenog te vođenjem odgovarajuće dokumentacije i protokola. Nastavni proces analizirat će i sami učitelji putem postupka samovrednovanja.

8.7. Školski razvojni plan i program rada

Područje unapređenja bit će Strategije podrške učenicima s teškoćama

Ciljevi navedenog područja unapređenja razvojnog plana škole jesu: samoprocjena i unapređivanje kompetencija učitelja za pružanje podrške učenicima s teškoćama primjenom suvremenih metoda i tehnika rada, individualiziranih postupaka i prilagodbi sadržaja, razumijevanje utjecaja teškoća na cjelokupni razvoj, ponašanje i učenje, individualizacija metodičkog pristupa kako bi dijete razvilo svoje potencijale.

Metode i aktivnosti:

Izrada upitnika za samovrednovanje učitelja o poznavanju odgojno – obrazovnih potreba učenika s teškoćama i primjeni strategija podrške u radu s učenicima s teškoćama

Izrada upitnika za samovrednovanje učenika s teškoćama o podršci koju dobivaju tijekom svog školovanja

Izrada upitnika za roditelje učenika s teškoćama učitelja o poznavanju odgojno-obrazovnih potreba svog djeteta i strategijama podrške kod kuće i u školi

Vrijeme ostvarenja: 10. mjesec 2025. - 4. mjesec 2026.

Nužni resursi:

Učiteljsko vijeće

Razrednici

Školska pedagoginja, psihologinja i edukacijska rehabilitatorica

Ravnateljica

Roditelji, učenici

Osobe za provedbu:

Stručne suradnice pedagoginja, psihologinja, edukacijska rehabilitatorica , razrednici, učitelji, ravnateljica

Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva: interpretacija stavova i iskustava učitelja obuhvaćenih upitnikom za samovrednovanje učitelja o poznavanju odgojno – obrazovnih potreba učenika s teškoćama i primjeni strategija podrške u radu s učenicima s teškoćama, interpretacija odgovora djece obuhvaćenih upitnikom za samovrednovanje učenika s teškoćama o podršci koju dobivaju tijekom svog školovanja, interpretacija upitnika za roditelje učenika s teškoćama učitelja o poznavanju odgojno- obrazovnih potreba svog djeteta i strategijama podrške kod kuće i u školi

Područje unapređenja bit će **EMOCIONALNA OTPORNOST I SUOČAVANJA S KRIZOM**

Ciljevi : ujednačena podrška djeci i mladima u jačanju njihove otpornosti, socio – emocionalnih kompetencija i mentalnog zdravlja te nošenja sa stresom, krizom i traumom u školskom okružju.

Metode i aktivnosti: fokus radionica je na emocionalnoj pismenosti i suočavanju s emocijama te na razvoju otpornosti i oporavku tijekom krize mentalnog zdravlja koja je uslijedila nakon potresa i tijekom pandemije koronavirusom

Nužni resursi: nastavna tehnologija, stručna literatura

Osobe za provedbu: učitelji, stručne suradnice pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica

Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva: zainteresiranost učenika za sudjelovanje, aktivno sudjelovanje učenika u radionicama, povratna informacija učenika i učenika o radionicama (anonimni evaluacijski upitnik).

8.8. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja

1. Anketiranje učenika 8.r. i predavanje o mogućnostima nastavka školovanja u srednjim školama, obrada ankete, identifikacija učenika za savjetovanje i upućivanje službi za profesionalno informiranje
2. Suradnja s HZZZ, službom profesionalnog usmjeravanja učenika
3. Individualno informiranje učenika i roditelja te predavanje roditeljima učenika 8.razreda
4. Pravovremeno obavijestiti učenike 8.r. o natječaju za upis u srednju školu koji će biti objavljen na str. <https://srednje.e-upisi.hr>
5. Uputiti učenike i roditelje na brošuru Zavoda za zapošljavanje „Upisi u srednju školu“ te portal e-Usmjeravanje
6. Upute o provođenju upisa u I. r. srednje škole
7. Prisustvovanje radnim dogovorima u vezi programa realizacije PO
8. Posjeta Tehničkoj školi Sisak, Strukovnoj školi Sisak te Industrijsko -obrtničkoj školi Sisak

U svim razredima od I. do VIII. provodit će se informiranje učenika o zanimanjima, kao i o pravilnom odnosu prema svakom radu u svim nastavnim predmetima, gdje za to postoji mogućnost u nastavnom sadržaju.

Posebno će se raditi na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika 8.r.

Ciklus od 5 radionica na satu razrednika:

1. Tko sam ja i što me zanima (osvijestiti vlastite interese, kompetencije i sposobnosti)
2. Svijet zanimanja i mogućnosti (upoznati različite vrste srednjih škola, obrazovne programe, tipične poslove)
3. Usklađivanje vrijednosti i izbora škole (povezati vlastite vrijednosti i vrijednosti u različitim poslovima)
4. Kako donijeti odluku (poticanje samostalnosti u donošenju odluka)
5. Koraci prema upisima (učenici upoznaju proceduru upisa, rokove, te gdje pronaći potrebne informacije)

Nositelji navedenih aktivnosti jesu učitelji, razrednici, stručni suradnici, ravnateljica škole te učitelji informatike. Navedene aktivnosti realizirat će se tijekom šk. god.

8.9. Plan rada s darovitim učenicima

Plan rada s darovitom djecom i učenicima 2025./2026.

Uz dosadašnje aktivnosti i načine rada s darovitim učenicima školski Tim za rad s darovitim učenicima koji će sačinjavati stručne suradnice i učitelji nastaviti će raditi na sustavnoj identifikaciji i nominaciji darovitih učenika.

Cilj:

Uspostaviti sustavnu potporu darovitoj djeci i učenicima, omogućiti njihovo prepoznavanje i zapažanje, utvrđivanje darovitosti te primjenu primjerenih oblika odgojno-obrazovne potpore u skladu s Pravilnikom o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika.

1. Organizacija i priprema

- Formiranje Tima za darovite
- Nabava psihologijskih testova i instrumenata potrebnih za zapažanje i utvrđivanje darovitosti (npr. NAAT, WISC-IV-HR).

- Izrada i vođenje mapa ili e-portfolija za darovitu djecu/učenike.

- Uspostava suradnje s vanjskim stručnjacima, ustanovama i centrima izvrsnosti.

2. Osnaživanje odgojno-obrazovnih radnika i roditelja

- Upoznavanje učitelja i stručnih suradnika s novim Pravilnikom te njegovom implementacijom.

- Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika za rad s darovitom djecom/učenicima.

- Informiranje i osnaživanje roditelja putem roditeljskih sastanaka i individualnih konzultacija.

3. Zapažanje i utvrđivanje darovitosti

3.1. Zapažanje (rujan – studeni 2025.)

- Procjene učitelja (instrument PROFDAR).

- Procjene roditelja (instrument PRONAD-R).

- Uočavanje iznimnih uradaka i postignuća učenika.

- Nominacija učenika trećih razreda od strane učitelja.

3.2. Utvrđivanje darovitosti (prosinac 2025. – veljača 2026.)

- Provedba skupnih i individualnih psihologijskih testova općih i specifičnih sposobnosti (npr. NAAT).

- Procjena razvijenosti kompetencija u pojedinim područjima darovitosti (matematičko, jezično-komunikacijsko, tehničko i informatičko, prirodoslovno, umjetničko, tjelesno i zdravstveno, društveno-humanističko).

- Analiza školskih postignuća, natjecanja i aktivnosti.

3.3. Analiza i odluka

- Tim za darovite objedinit će nalaze i pripremiti mišljenje s prijedlogom oblika odgojno-obrazovne potpore

- Na temelju mišljenja, ravnateljica donosi odluku o utvrđenoj darovitosti

4. Oblici odgojno-obrazovne potpore

- U sklopu redovitog odgojno-obrazovnog rada:

- o Izrada individualiziranog kurikula za identificirane učenike

- o individualni rad i rad s mentorom

- o izborni predmeti

- Izvan redovitog rada upućivanje učenika na uključivanje u :

- o izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

- o Suradnja sa Centrom izvrsnosti u sportu i STEM području - Sisak

- o sudjelovanje na natjecanjima i smotrama.

5. Razlikovnost i individualizirani kurikul

- Unošenje razlikovnosti u nastavni proces (obogaćivanje i proširivanje sadržaja, prilagodba metoda, tempa i okružja).

- Izrada individualiziranog kurikula za svakog identificiranog darovitog učenika nakon donošenja odluke o darovitosti.

6. Praćenje i vrednovanje

- Kontinuirano praćenje razvoja i napretka darovitih učenika.

- Vrednovanje učinkovitosti primijenjenih oblika odgojno-obrazovne potpore i njihova prilagodba prema potrebi.

- Dokumentiranje u mapi ili e-portfoliju učenika.

8.10. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

1. Anketiranje učenika 8.r. i predavanje o mogućnostima nastavka školovanja u srednjim školama, obrada ankete, identifikacija učenika za savjetovanje i upućivanje službi za profesionalno informiranje
2. Suradnja s HZZZ, službom profesionalnog usmjeravanja učenika
3. Individualno informiranje učenika i roditelja te predavanje roditeljima učenika 8.razreda
4. Pravovremeno obavijestiti učenike 8.r. o natječaju za upis u srednju školu koji će biti objavljen na str. <https://srednje.e-upisi.hr>
5. Uputiti učenike i roditelje na brošuru Zavoda za zapošljavanje „Upisi u srednju školu“ te portal e-Usmjeravanje
6. Upute o provođenju upisa u I. r. srednje škole
7. Prisustvovanje radnim dogovorima u vezi programa realizacije PO
8. Posjeta Tehničkoj školi Sisak, Strukovnoj školi Sisak te Industrijsko -obrtničkoj školi Sisak

U svim razredima od I. do VIII. provodit će se informiranje učenika o zanimanjima, kao i o pravilnom odnosu prema svakom radu u svim nastavnim predmetima, gdje za to postoji mogućnost u nastavnom sadržaju.

Posebno će se raditi na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika 8.r.

Nositelji navedenih aktivnosti jesu učitelji, razrednici, stručni suradnici, ravnateljica škole te učitelji informatike. Navedene aktivnosti realizirat će se tijekom šk. god.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

9.1. Plan financijskoga ulaganja u investicijsko održavanje

VRSTA RADOVA	OPIS RADOVA	UKUPNA VRIJEDNO ST RADOVA (kn)	RADOVI NA OBJEKTIMA	
			MATIČNA ŠKOLA	PODRUČNA ŠKOLA
postavljanje ograde	betoniranje temelja i postavljanje ograde oko škole	100.000,00	x	
renoviranje WC-a na katu škole	postavljanje novih pločica i sanitarija	30.000,00	x	
izgradnja nadstrešnice	izgradnja nadstrešnice ispred ulaza u školu	20.000,00	x	
uređivanje okoliša	poravnavanje terena i sadnja biljaka	70.000,00	x	
garaž za školski kombi	izgradnja garaže za školski kombi	30.000,00	x	
Školska sportska dvorana	izgradnja školske sportske dvorane	1.750.000,00		x
	UKUPNO:	1.970.000,00		

9.2. Plan ulaganja u opremanje ili obnavljanje opreme

RB	NAMJENA ILI OPIS OPREME	PRORAČUNSKA VRIJEDNOST ULAGANJA	OČEKIVANI IZNOS SREDSTAVA
1.	didaktički materijal	5.000,00	5.000,00
2.	nabava dotgrajale računalne opreme	15.000,00	15.000,00
U K U P N O:		20.000,00	20.000,00

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su :

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja (u arhivi)
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja (u arhivi)
3. Plan i program rada razrednika (u arhivi)
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama (u arhivi defektologinje)
5. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika (u arhivi tajništva)
6. Program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja (školski dokument u pisanom obliku te radna mapa za učitelje pohranjena u zbornici škole)
7. Raspored sati (u arhivi)