

OSNOVNA ŠKOLA MATE LOVRAKA PETRINJA

GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM RADA

Osnovne škole Mate Lovraka Petrinja

2024./2025.

Petrinja, listopad 2024. godine

Sadržaj

Osnovni podaci o školi.....	4
1. PODACI O UVJETIMA RADA	5
1.1. Podaci o upisnom području.....	5
1.2. Unutarnji školski prostori	5
1.3. Školski okoliš.....	7
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	8
1.4.1. Knjižni fond škole.....	9
1.5. Plan obnove i adaptacije	9
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA.....	10
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	10
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	10
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	11
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	13
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnici.....	13
2.1.5. Podaci o administrativnom osoblju škole	13
2.1.6. Podaci o ostalim radnicima u školi	14
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	15
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	15
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	18
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	20
2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	21
3. PODACI O ORGANIZACIJI	22
3.1. Organizacija smjena.....	23
3.1.2. Prehrana učenika	23
3.1.3. Prijevoz učenika.....	23
3.1.4. Raspored dežurstva	24
3.2. Godišnji kalendar rada	26
3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima u matičnoj školi	27
4. TJEDNI I GODIŠNJBROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	29
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	29
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	30
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	30
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	33
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	34
4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava	35
5. PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	36
5.1. Plan rada ravnatelja.....	36
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	39
5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	45
5.4. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila.....	50
5.5. Plan rada tajništva	54
5.6. Plan rada računovodstva	54
5.7. Plan rada školskog liječnika.....	55
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	56
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	56
6.2. Plan rada Učiteljskog Vijeća.....	56
6.3. Plan rada Razrednog vijeća.....	58
6.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	59
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	59
6.6. Plan rada Tima za kvalitetu.....	60

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	61
7.1. Stručno usavršavanje u školi	61
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	62
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	62
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	62
8.2. Plan rada produženog boravka	63
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	64
8.4. Školski preventivni program, šk. god. 2024. /2025.	65
8.5. Plan i program provedbe samovrednovanja.....	74
8.6. Školski razvojni plan i program rada	74
8.7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	75
8.8. Plan rada s darovitim učenicima	76
8.8. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	77
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA	78
9.1. Plan financijskoga ulaganja u investicijsko održavanje	78
9.2. Plan ulaganja u opremanje ili obnavljanje opreme	79
10. PRILOZI	80

Osnovni podaci o školi

Naziv škole:	Osnovna škola Mate Lovraka Petrinja
Adresa škole:	Mirka Antolića 18, 44250 Petrinja
Županija:	Sisačko-moslavačka
Telefonski broj:	044/527-800
Broj telefaksa:	075 801-502
Internetska pošta:	ured@os-mlovraka-petrinja.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-mlovraka-petrinja.skole.hr/
Šifra škole:	03-066-002
Matični broj škole:	080400681
OIB:	82075872515
Upis u sudski registar (broj i datum):	1.9.1980.
Škola vježbaonica za:	Učiteljski fakultet
Ravnatelj škole:	Ankica Krnjajić Magdić
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	348
Broj učenika u razrednoj nastavi:	182
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	166
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	37
Broj učenika u produženom boravku:	60
Broj učenika putnika:	88
Ukupan broj razrednih odjela:	24
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	20
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	4
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	PN, RN 8:00-13:15 PB 11:30 – 16:30
Broj radnika:	81
Broj učitelja predmetne nastave:	30
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj učitelja u produženom boravku:	3
Broj stručnih suradnika:	2
Broj pomoćnika u nastavi	13
Broj ostalih radnika:	13
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	8
Broj voditelja ŽSV-a:	1
MATIČNA ŠKOLA	
Broj računala u školi:	98
Broj interaktivnih ploča:	20
Broj specijaliziranih učionica:	6

Broj općih učionica:	16
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1
PODRUČNA ŠKOLA	
Broj računala u školi:	32
Broj interaktivnih ploča:	5
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	4
Broj sportskih dvorana:	0
Broj sportskih igrališta:	0
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovnu školu Mate Lovraka Petrinja pohađaju učenici od prvog do osmog razreda iz istočnog i jugoistočnog dijela grada Petrinje, te učenici viših razreda iz prigradskog naselja Češko selo, Slatina, Kolonija, te sela Nova Drenčina koja su udaljena od škole 3 do 5 kilometara. Učenici iz nabrojanih naselja u školu putuju organiziranim prijevozom – školskim autobusom. Ostali učenici u školu dolaze pješice.

Područnu školu Češko selo pohađaju učenici nižih razreda, a dolaze iz Češkog sela, Nove Drenčine, Kolonije i dijela Slatine nastavu pohađaju u područnoj školi Češko selo, dok svi ostali nastavu pohađaju u matičnoj školi.

U matičnoj školi je organiziran produženi boravak za tri grupe učenika: 1. i 2. razreda, 1. i 4. razreda, te 3. razreda.

Zbog nedostatka prostor u gradu Petrinji, u matičnoj i područnoj školi smještene su po dvije vrtičke skupine Dječjeg vrtića Petrinjčica.

1.2. Unutarnji školski prostori

Školska zgrada matične škole izgrađena je 1984. godine. Nastava razredne nastave održava se u južnom, montažnom dijelu zgrade koji je još prije nekoliko godina bio namijenjen rušenju. Na cijeloj školi je napravljena energetska obnova škole, ali je na tom južnom dijelu izostavljena vanjska ovojnica. U svim učionicama i kabinetima stručnih suradnika postavljeni su klima uređaji.

U školi ukupno postoje 22 učionice od kojih su dvije specijalizirane i to jso obje učionice informatike. Nastava TZK se održava u Školskoj sportskoj dvorani Osnovne škole Mate Lovraka Petrinja kojom upravljaju Poslovne zone Petrinja te dvorana nije na raspolaganju za izvođenje izvannastavnih

aktivnosti i aktivnosti unutar Školskog sportskog društva Lovrek. Za njihov rad se koristi neadekvatna nekadašnja mala dvorana od 133m². Rekviziti za izvođenje nastave TZK u novoj Školskoj sportskoj dvorani OŠ Mate Lovraka Petrinja mogu se koristiti jedino uz potpisivanje reversa djelatnicima Poslovnih zona, stoga se zbog gubitka vremena na ispisivanje reversa, dio nastave ne može kvalitetno izvoditi.

Kabineti koji se nalaze uz učionice kemije, fizike i tehničke kulture potrebno je opremiti različitim nastavnim pomagalicama. Osim učionica, u školi postoje: sanitarni čvorovi, zbornica, knjižnica, čitaonica, hodnici, uredi, te školska kuhinja. Kuhinja je dobro opremljena i u njoj kuhaju obroci za učenike. Opremljena je i kuhinja u područnoj školi, tako da i učenici područne škole imaju kuhane obroke.

Školske blagovaonice u matičnoj i područnoj školi pretvorene su u učionice za potrebe izvođenja nastave budući da su u školi smještene vrtičke skupine.

Školska zgrada područne škole otvorena je 2011. godine. U zgradi su 4 učionice, mala knjižnica, veliki hol, zbornica, kuhinja, garderoba za nastavu TZK. Škola nema sportsku dvoranu što otežava izvođenje nastave TZK. Zbog uvođenja informatike u nižim razredima, izgrađenja je i opremljena jedna specijalizirana učionica informatike.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	8	480				
1. razred	2	120			2	1
2. razred	2	120			2	1
3. razred	2	120			2	1
4. razred	2	120			2	1
PREDMETNA NASTAVA						
hrvatski jezik	2	112			2	1
likovna kultura	1	56			1	1
glazbena kultura	1	56			2	1
vjeronauk	1	56			2	1
strani jezik	2	56			2	1
matematika	1	56			2	1
priroda i biologija	1	70			2	1
kemija	1	70	1	12	2	1
fizika	1	70	1	12	2	1
povijest	1	56			2	1
geografija	1	56			2	1
tehnička kultura (i informatika)	1	70	2	24	2	1
informatika	1	56			2	2
OSTALO						
dvorana za TZK	2	142 + 3500			1	1
produženi boravak	0	0				
knjižnica i čitaonica	1	93			2	2
dvorana za priredbe	0	0				
zbornica	1	100			2	1
uredi	5	80			2	2
PODRUČNA ŠKOLA						

RAZREDNA NASTAVA	5					
1. razred	1	56			3	3
2. razred	2	112			3	3
3. razred	2	112			3	3
4. razred	1	56			3	3
knjižnica	1	15			1	1
informatika	1	59			3	3
U K U P N O:						

Napomena: neke se učionice u različitim terminima koriste za različite nastavne predmete, npr. učionica kemije je istovremeno i učionica prirode i biologije itd.

Ukoliko bude financijskih sredstava, planira se:

- opremiti kabinete fizike, kemije, tehničkog i biologije
 - upotpuniti knjižni fond u knjižnici
 - nabaviti različitu opremu i nastavna pomagala

1.3. Školski okoliš

MATIČNA ŠKOLA

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Školsko dvorište	6035	ne zadovoljava
Zelene površine (livada)	9213	ne zadovoljava
UKUPNO	15 248	

Školsko dvorište nije ograđeno, te učenici prije i poslije nastave borave na samome kolniku uz školu. Roditelji koji dovoze djecu u školu, unatoč znaku zabrane, dolaze automobilima do samoga ulaza u školu čime dovode u pitanje sigurnost učenika koji čekaju početak nastave. Zelene površine redovito se održavaju trimmerom i taktorom-kosilicom kojega domar dovozi iz područne škole.

U narednom razdoblju potrebno je raditi na uređenju i oplemenjivanju okoliša sadnjom trajnica, te ograde (ukoliko financijska sredstva i imovinsko-pravni odnosi budu dozvoljavali).

PODRUČNA ŠKOLA ČEŠKO SELO

Naziv površine	Veličina um ²	Ocjena
Školsko dvorište	4150	zadovoljava
Zelene površine (oranica)	2500	ne zadovoljava
UKUPNO	6650	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Kazetofon s CD-om	7	1
Klavir	1	1
Sintisajzer	2	2
Razglas komplet	1	2
Bluetooth zvučnici	3	2
Video-i fotooprema:		
TV	12	2
DVD player	1	1
VHSplayer	1	1
Fotoaparati	2	1
Kamera	1	1
Diktafon	1	1
Informatička oprema:		
Računalo/laptop/tablet	16	2
Printer	10	2
Projektor	14	1
Skener	4	1
Interaktivna ploča	8	2
Ostala oprema:		
Kopirni stroj	3	1
Grafoskop	1	1

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I.–VIII.razred)	4077	2
Nelektirna književna djela	176	2
Nastavnički fond	621	2
Stručna literature za učitelje (pedagoško –psihološka)	206	2
Časopisi	13	2
VHS	117	2
DVD	61	2
UKUPNO	5271	2

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
zatvaranje otvora na mjestima proboja za instalacije centralnog grijanja i ličenje škole		
zamjena elektroinstalacija		
renoviranje sanitarnih čvorova		
asfaltiranje školskih parkirališta		
saniranje šahta na školskom parkiralištu (ne može se utvrditi vlasnik/korisnik)		
izgradnja nastrešnice na glavnom ulazu škole		
dogradnja radionice za domare		
uređenje travnate površine pored matične škole u igralište, vježbalište, vanjsku učionicu		
uređenje hola škole i podova u hodnicima		
zamjena vrata na učionicama		
dogradnja dvorane za pš češko selo		
izgradnja vanjske učionice u pš češko selo		
asfaltiranje platoa i nadstrešnice za kontejnere		

vanjska ovojnica za južno krilo škole		
prijenosna računala za nastavno osoblje		

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ivančica Bešlić	1971.	dipl. učitelj	VŠS	-	28
2.	Ankica Štajdohar Conjar	1968.	dipl. učitelj	VŠS	-	30
3.	Draženka Bogdanić	1966.	dipl. učitelj	VŠS	-	25
4.	Anica Šandrk	1965.	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika	VSS	-	37
5.	Lucija Gašparić	1966.	nastavnik razredne nastave	VŠS	M	34
6.	Brankica Šuker	1966.	dipl. učitelj	VŠS	-	34
7.	Vesna Gvozden	1975.	diplomirana učiteljica	VSS	-	22
8.	Josipa Šajnović	1968.	dipl. učitelj	VŠS	-	28
9.	Ljiljana Sigur	1964.	dipl. učitelj	VŠS	M	31
10.	Kristina Dumbović	1975.	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	-	25
11.	Anita Rešković	1983.	dipl. učitelj	VŠS	-	13
12.	Mateja Gavranović Vujić	1983.	diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	-	17
13.	Nikolina Furlan-Sučec	1976.	dipl. učitelj	VSS	-	24
14.	Anamaria Glatki	1994.	magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	4
15.	Zdenka Gašparić Baniček	1988.	magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	8

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R.Br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Jurica Maraković	1985.	profesor hrvatskoga jezika i književnosti i povijesti	VSS	hrvatski jezik	-	10
2.	Danijela Bonković	1976.	prof. hrvatskog jezika i španjolskog jezika	VSS	hrvatski jezik	-	21
3.	Jelena Keserović	1981.	dipl. učitelj s pojačanim predmetom hrvatski jezik	VSS	hrvatski jezik	-	8
4.	Matea Boškić	1990.	magistra primarne edukacije	VSS	hrvatski jezik	-	8
5.	Ivana Švragulja	1973.	magistra primarne edukacije s pojačanim programom iz likovne kulture	VSS	likovna kultura	-	23
6.	Pina Žilić	1979.	dipl.učitelj s p.p. iz n.p. glazbena kulture	VSS	glazbena kultura	S	21
7.	Matej Katavić	1996.	magistar hrvatskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik	-	2
8.	Andreja Gavranović-Dolački	1983	dipl.učitelj s p.p. iz n.p. engleski jezik	VŠS	engleski jezik	-	18
9.	Jasna Anušić	1979.	dipl.učitelj s p.p. iz n.p. engleski jezik	VSS	engleski jezik	-	21
10.	Marko Klarić	1985.	dipl.učitelj s p.p. iz n.p. informatika	VSS	informatika	-	10
11.	Igor Kosturin	1989.	profesor matematike	VSS	matematika	-	7
12.	Marko Nikić	1960.	dipl. Matematičar	VSS	matematika	-	39
14.	Gorana Kelava	1979.	diplomirani učitelj s pojačanim programom njemačkog jezika	VSS	njemački jezik	-	19
15.	Irena Osvald Bartolović	1980.	profesor fizike	VSS	fizika	-	20

16.	Greta Sremić – Cavrić	1973.	diplomirani inženjer prehrambene tehnologije	VSS	kemija	-	20
17.	Mirna Dejanović	1980.	diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	engleski jezik	-	18
19.	Silvija Zovak	1978.	prof. biologije	VSS	biologija	-	14
20.	Helena Bučar	1981.	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz	VSS	priroda, biologija	-	16
21.	Ivana Šalinović – Jajčinović	1973.	prof.geografije	VSS	geografija	-	25
22.	Adela Bućan – Paljević	1967.	professor povijesti	VSS	povijest	-	36
23.	Martina Čermak Bralo	1982.	prof.povijesti i povijesti umjetnosti	VSS	povijest	-	11
24.	Andrea Galian-Pucović	1972.	dipl. Inženjer brodogradnje	VSS	tehnička kultura, informatika	-	24
25.	Ivan Boras	1981.	prof. fizičke kulture	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura	-	14
26.	Iva Matic	1980.	prof. fizičke kulture	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura	-	17
27.	Kristijan Iđaković	1994.	magistar primarnog obrazovanja – modul infoirmatika	VSS	informatika	-	4
28.	Štefica Trgovčević	1964.	diplomirana vjeroučiteljica	SSS	vjeronauk	-	30
29.	Damir Gerić	1985.	Professor matematike	VSS	matematika	-	15
30.	Vjekoslav Uvalić	1973.	baccalaureum in sacra theologia	VSS	vjeronauk	-	26
31.	Ivana Caban-Augustić	1978.	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz matematike	VSS	matematika	M	20
32.	Monika Žugaj	1988.	magistar religiozne pedagogije i katehetike	VSS	vjeronauk	-	5

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ankica Krnjajić Magdić	1978.	dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	ravnatelj	-	21
2.	Tatjana Malović	1965.	prof. pedagogije	VSS	pedagog	-	32
3.	Antonija Ćosić	1977.	mag.edu.rehab.	VSS	defektolog	S	22
4.	Jelena Keserović	1981.	dipl. učitelj s pojačanim predmetom hrvatski jezik	VSS	hrvatski jezik	-	8

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Marija Peterlin	1999.	sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	VSS	učitelj razredne nastave	-	0

2.1.5. Podaci o administrativnom osoblju škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Mario Tadić	1980.	dipl. iur.	VSS	tajnik	16
2.	Nada Tominović	1961.	diplomirani inženjer poljoprivrede	VSS	računovođa	39

2.1.6. Podaci o ostalim radnicima u školi

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Kristijan Kleković	1977.	metalski tehničar	SSS	domar-ložač	29
2.	Damir Čižmešinkin	1966.	strojobravar	SSS	domar-ložač	35
3.	Lidija Horvatiček	1962.	drveni tehnolog, kuharica	SSS	kuharica	32
4.	Martina Mrazovac	1980.	kuhar	SSS	kuharica	10
5.	Doris Borkovec	1988.	kuhar	SSS	kuharica	6
6.	Slađana Cavrić	1991.	kuhar	SSS	kuharica	5
7.	Ankica Palaić	1970.	mesar- prodavač	SSS	spremačica	15
8.	Jelena Žeger	1973.	osnovna škola	NKV	spremačica	19
9.	Sanja Pižir	1968.	vrtlar	SSS	spremačica	26
10.	Nasiha Živanović	1975.	odjevni tehničar	SSS	spremačica	26
11.	Anđelka Begović	1965.	trgovac	SSS	spremačica	25
12.	Davorka Majača	1976.	trgovac	SSS	spremačica	14
13.	Sanja Čavrag	1982.	krojač	SSS	spremačica	10

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Podaci o učitelju /učiteljici razredne/predmetne nastave				NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD														OSTALI POSLOVI						UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME				
				A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, prava iz KU)											B			C		D		E	F					
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Izborna nastava	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Klub mladih tehničara	Učenička zadruga	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Redovita nastava	DOP	DOD	INA	e-Administrator/IKT podrška	Satničar/voditelj projekta	UNUPNO DRUGI NO-OR	UKUPNO NO-OR	Priprema	ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Ostalo	Ukupno ostali i posebni poslovi	
Josipa Šajnović	razredna nastava	2.a		2.a	16	2								18	1	1	1			3	21	10,0	2	0	0	8,0	20	40
Vesna Gvozden	razredna nastava	2.c		2.c	16	2								18	1	1	1			3	21	10,0	2	0	0	8,0	20	40
Mateja Gavranović Vujić	razredna nastava	2.b		2.b	16	2								18	1	1	1			3	21	7,5	2	0	0	10,5	20	40
Kristina Dumbović	razredna nastava	3.a		3.a	16	2								18	1	1	1			3	21	10,5	2	0	0	6,5	19	40
Ljiljana Sigur	razredna nastava	3.b		3.b	16	2								18	1	1	1			3	21	10,5	2	0	0	6,5	19	40
Brankica Šuker	razredna nastava	3.c		3.c	16	2								18	1	1	1			3	21	10,5	2	0	0	6,5	19	40
Draženka Bogdanović	razredna nastava	4.b		4.b	15	2								17	1	1	1			3	20	10,5	2	0	0	6,5	19	40
Ivančica Bešlić	razredna nastava	4.a		4.a	15	2								17	1	1	1			3	20	10,5	2	0	0	6,5	19	40
Ankica Štajdohar-Conjar	razredna nastava	4.c		4.c	15	2								17	1	1	1			4	20	10,5	2	0	0	5,5	18	40
Anica Šandrk	razredna nastava	1.a		1.a	16	2								18	1	1	1			3	21	10,5	2	0	0	6,5	19	40
Lucija Gašparić	razredna nastava	1.b		1.b	16	2								18	1	1	1			3	21	10,5	2	0	0	6,5	19	40

4.	Anica Šandrk	1.a	16	2	1	1	0	0	21	19	40	1760
5.	Lucija Gašparić	1.b	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1760
6.	Brankica Šuker	3.c	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1760
7.	Mateja Gavranović Vujić	2.b	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1760
8.	Vesna Gvozden	2.c	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1760
9.	Josipa Šajnović	2.a	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1760
10.	Ljiljana Sigur	3.b	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1760
11.	Kristina Dumbović	3.a	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1760
12.	Anita Rešković	1.c	16	2	1	1	1	0	21	20	40	1760
13.	Nikolina Furlan Sučec	P.B.	25							15	40	1760
14.	Anamaria Glatki	P.B.	25							15	40	1760
15.	Zdenka Gašparić Baniček	P.B.	25							15	40	1760

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ankica Krnjajić Magdić	dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	ravnateljica	7.00-15.00	8:00 – 10:00	40	1760
2.	Tatjana Malović	prof. pedagogije	pedgoginja	8.00-14.00	12.00-14.00	40	1760
3.	Antonija Čosić	mag.edu.rehab.	defektologinja	Ponedjeljak, utorak, srijeda, petak od 8.00 do 14.00 Četvrtak od 8.00 do 14.00 u PŠ Češko selo	13.00-14.00	40	1760
4.	Jelena Keserović	dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	knjižničarka	Ponedjeljak, utorak, četvrtak, petak od 8.00 do 14.00 Srijeda od 8.00 do 14.00 u PŠ Češko selo	8.00-14.00 (pauza 10.00-10.30)	40	1760

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mario Tadić	dipl. iur.	tajnik školske ustanove	7.00-15.00	10.00-12.00	40	1760
2.	Nada Tominović	dipl. ing.	računovođa škole	7.00-15.00	10.00-12.00	40	1760
3.	Kristijan Kleković	metalski tehničar	domar- ložrač	7.00-15.00 13.00 -21.00		40	1760
4.	Damir Čižmešinkin	strojobravar	domar	7.00-15.00 13.00 -21.00		40	1760
5.	Lidija Horvatiček	drvni tehnolog, kuharica	kuharica	6.00 – 14.00		40	1760
6.	Martina Mrazovac	kuharica	kuharica	6.00 – 14.00		40	1760
7.	Doris Borkovec	kuharica	kuharica	6.00 - 14.00		40	1760
8.	Slađana Cavrić	kuhar	kuharica	6.00 - 14.00		40	1760
9.	Ankica Palaić	mesar-prodavač	spremačica	8.00-16.00 13.00 -21.00		40	1760
10.	Anđelka Begović	trgovac	spremačica	8.00-16.00 13.00 -21.00		40	1760

11.	Nasiha Živanović	odjevni tehničar	spremačica	6.00-14.00		40	1760
12.	Sanja Pižir	vrtlar	spremačica	7.00-15.00 13.00 -21.00		40	1760
13.	Davorka Majača	trgovac	spremačica	7.00-14.00 13.00 -21.00		40	1760
14.	Sanja Čavrag	krojač	spremačica	8.00-14.00 14.00 -21.00		40	1760
15.	Jelena Žeger	osnovna škola	spremačica	7.00-15.00 13.00 -21.00		40	1760

U područnoj školi radi jedna spremačica i kuharica.

Zbog potreba popravaka i različitih radova u školi u vrijeme kada nema učenika, dva dana u tjednu domari rade u poslijepodnevnoj smjene.

3. PODACI O ORGANIZACIJI

3.1. Organizacija smjena

Nastava se umatičnoj školi održava u dvjema smjenama, u područnoj školi u jutarnjoj smjeni, dok se rad u produženom boravku održava u vremenu od 11.30 do 16.30.

U MATIČNOJ ŠKOLI

1. sat 8,00 - 8,45
2. sat 8,50 - 9,35
- Veliki odmor - 15 minuta – užina za niže razrede
3. sat 9,50 - 10,35
- Veliki odmor – 15 minuta – užina za više razrede
4. sat 10,50 - 11,35
5. sat 11,40 - 12,25
6. sat 12,30 - 13,15
7. sat 13,20 - 14,05

U PODRUČNOJ ŠKOLI ČEŠKO SELO

1. sat 8,00 – 8,45
2. sat 8,50 – 9,35
3. sat 9,40 – 10,25
- veliki odmor – 15 minuta – užina
4. sat 10,40 – 11,25
5. sat 11,30 – 12,15
6. sat – 12,20 – 13, 05

3.1.2. Prehrana učenika

Učenici matične škole svaki drugi dan imaju kuhani obrok (kada predmetna ima kuhani onda razredna ima mliječni i obrnuto), te svaki drugi dan mliječni obrok. U područnoj školi se svakodnevno se pripremaju kuhani obroci. Obroci se poslužuju učenicima za vrijeme velikih odmora.

Učenici koji pohađaju produženi boravak svakodnevno imaju doručak, ručak i užinu. Mjesečni iznos za pohađanje produženog boravka iznosi 50 eura.

3.1.3. Prijevoz učenika

Svaki dan učenika iz Drenčine, Kolonije i Češkog sela putuje organiziranim prijevozom (školskim autobusom) u školu.

Polazak autobusa sa stajališta:

- u 7:40 (Čazmatrans – bivši pružni prijelaz –Livadarska – Drenčina kod doma - Drenčina kod raspela – Kolonija MIP – Češko selo – matična škola)

Odlazak autobusa ispred škole:

- iza 6. sata u 13:25

U matičnu školu učenike svakodnevno prevozi autobus poduzeća Čazmatrans iz Petrinje.

3.1.4. Raspored dežurstva

RASPORED DEŽURSTVA ZA VIŠE RAZREDE – MATIČNA ŠKOLA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
DOČEK UČENIKA 7,40 – 10,35	Anušić, Dejanović, Caban-Augustić	Galian-Pucović, Idaković, Nikić	Boškić, Kosturin Ines, Gerić,	Malović, Kosturin Igor, Osvald-Bartolović	Boras, Maraković,
10,35 – 13,15 PRATNJA DO AUTOBUSA (međusobnim dogovorom jedan dežurni učitelj prati učenike do autobusa nakon 6. sata)	Žilić, Zovak,	Sremić-Cavrić, Šalinović-Jajčinović, Čermak-Bralo	Matić, Bućan-Paljević, Ćosić	Švragulja, Keserović, Trgovčević	Bonković, Bučar, Kelava

RASPORED DEŽURSTVA ZA NIŽE RAZREDE – MATIČNA ŠKOLA

VRIJEME	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
od 7:40 do 12:30	Sigur, Bogdanić	Šandrk, Bešlić	Gavranović Dolački, Uvalić	Gašparić, Klarić	Gavranović Vujić, Šajnović, Dumbović

Učitelji razredne nastave svaki drugi tjedan dežuraju od 7.00 sati radi primanja učenika koji pohađaju produženi boravak.

RASPORED DEŽURSTVA ZA NIŽE RAZREDE - PODRUČNA ŠKOLA

VRIJEME	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
od 7:40 do 12:30	Ankica Štajdohar Conjar	Brankica Šuker/ Marija Petrelin	Natalija Klarić	Vesna Gvozden	Anira Rešković, Marko Klarić

3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište: od 9.9.2024. do 20.12.2024.	IX.	16	16		
	X.	23	23		
	XI.	19	19	2	Svi Sveti, Dan sjećanja na žrtve....
	XII.	15	15	2	Božić, Sveti Stjepan
UKUPNO I. polugodište		73	73	4	Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 23.12.2024. i traje do 3.1.2025.
II. polugodište: od 7.1.2025. do 13.6.2024.	I.	19	19		
	II.	15	15		Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 24.2.2025. i traje do 28.2.2025.
	III.	20	19		Dan škole 8.3.2025.
	IV.	19	19	2	Proletni odmor učenika počinje 17.4.2025 i traje do 18.4.2025.
	V.	20	19	2	
	VI.	10	10	1	
	VII.	23	0	0	Ljetni odmor učenika počinje 16.6.2025.
	VIII.	19	0	0	
UKUPNO II. polugodište		135	101	5	
U K U P N O:		209	175	9	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

1.11.2024., petak – Dan svih svetih
18.11.2024., ponedjeljak – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25.12.2024., srijeda – Božić
26.12.2024., četvrtak – Sveti Stjepan
1.1.2025., srijeda – Nova godina
6.1.2025., nedjelja – Sveta tri kralja (Bogojavljenje)
20.4.2025., nedjelja – Uskrs
21.4.2025., ponedjeljak – Uskrsni ponedjeljak
1.5.2025., četvrtak – Praznik rada
30.5.2025., petak – Dan državnosti
19.6.2025., četvrtak – Tijelovo
22.6.2025., nedjelja – Dan antifašističke borbe
5.8.2025., utorak – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15.8.2025., petak – Velika Gospa

3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima u matičnoj školi

Razred	Svega učenika	Djevojčice	Učenici s teškoćama u razvoju	Putnici od 3 do 5 km	Razrednik
1.a	16	10	1	0	Anica Šandrk
1.b	16	10	1	0	Lucija Gašparić
2.a	17	9	1	1	Josipa Šajnović
2.b	16	6	1	3	Mateja Gavranović Vujić
3.a	12	6	0	0	Kristina Dumbović
3.b	13	4	2	0	Ljiljana Sigur
4.a	19	6	3	1	Ivančica Bešlić
4.b	17	8	3	0	Draženka Bogdanić
5.a	18	10	1	3	Danijela Bonković
5.b	18	10	1	5	Kristijan Iđaković
5.c	13	5	0	12	Adela Bučan Paljević
6.a	14	6	1	1	Andrea Galian-Pucović
6.b	10	3	2	2	
6.c	13	4	4	13	Matea Boškić
7.a	17	9	4	1	Martina Čermak Bralo
7.b	21	6	1	1	Ivan Boras
7.c	20	13	2	20	Gorana Kelava
8.a	14	11	2	0	Ivana Švragulja
8.b	11	2	1	11	Marko Nikić
8.c	13	8	2	6	Ivana Šalinović-Jajčinović
Ukupno	308	146	34	81	
PODRUČNA ŠKOLA ČEŠKO SELO					
1.c	11	8	1	1	Anita Rešković
2.c	6	3	0	0	Vesna Gvozden
3.c	6	4	0	0	Brankica Šuker
4.c	17	11	2	1	Ankica Štajdohar Conjar
Ukupno	40	26	3	2	

3.3.1. Učenici s posebnim odgojno obrazovnim potrebama u školskoj godini 2024./2025.

PRIMJEREN OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
REDOVITI PROGRAM UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE (čl. 5 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju NN 24/15)	0	1	2	6	1	3	3	3	19
REDOVITI PROGRAM UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE (čl. 6 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju NN 24/15)	3	1	0	2	2	4	4	2	18
Ukupno									37

Učitelji svakom učeniku za kojeg je određen primjeren oblik školovanja pristupaju individualno i u suradnji sa stručnom suradnicom edukacijskom rehabilitatoricom izrađuju individualizirane kurikulume koji se daju na uvid roditeljima učenika. Svim učiteljima dane su pisane preporuke za rad s učenicima koji se školuju prema rješenju o primjerenom obliku školovanja i tijekom godine redovito će se u suradnji s edukacijskom rehabilitatoricom i pedagoginjom pratiti postignuća učenika. Učenici s teškoćama sustavno su obuhvaćeni programom edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka i praćenjem edukacijskog rehabilitatora tijekom cijele školske godine. Trinaestero učenika ima podršku pomoćnika u nastavi.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	12	420	12	420	114	3990
Likovna kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	24	840
Glazbena kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	24	840
Strani jezik	6	210	6	210	6	210	6	210	9	315	9	315	9	315	9	315	60	2100
Matematika	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	96	3360
Priroda									4,5	158	6	210					10,5	367,5
Biologija													6	210	6	210	12	420
Kemija													6	210	6	210	12	210
Fizika													6	210	6	210	12	420
Priroda i društvo	6	210	6	210	6	210	9	315									27	945
Povijest									6	210	6	210	6	210	6	210	24	840
Geografija									4,5	158	6	210	6	210	6	210	22,5	787,5
Tehnička kultura									3	105	3	105	3	105	3	105	12	420
Informatika									6	210	6	210					12	420
Tjelesna i zdr. kultura	9	315	9	315	9	315	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	57	1995
UKUPNO:	54	1890	54	1890	54	1890	54	1890	72	2520	75	2625	78	2520	78	2730	519	17955

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	I.	23	2	Vjekoslav Uvalić	4	140
		6	1	Petra Alibašić	2	70
	II.	28	2	Vjekoslav Uvalić	4	140
		16	1	Petra Alibašić	2	70
	III.	30	2	Vjekoslav Uvalić	4	140
		11	1	Petra Alibašić	2	70
IV.	22	2	Vjekoslav Uvalić	4	140	
	14	1	Petra Alibašić	2	70	
		150	12			
UKUPNO I. – IV.					24	840
Vjeronauk	V.	54	3	Štefica Trgovčević	6	210
	VI.	36	3	Štefica Trgovčević	6	210
	VII.	44	3	Štefica Trgovčević	6	210
		23	2	Vjekoslav Uvalić	4	140
VIII.	26	2	Štefica Trgovčević	4	140	
UKUPNO V. – VIII.					24	840
UKUPNO I. – VIII.					48	1680

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
ENGLISKI I NJEMAČKI JEZIK	IV.	14	1	G. K.	2	70
		9	1	G.K.	2	70
	V.	20	1	G. K.	2	70
	VI.	15	1	G.K.	2	70
	VII.	14	1	G. K.	2	70
		4	1	M.D.	2	70
	VIII.	7	1	G.K.	2	70
UKUPNO IV. – VIII.	66	83	7		14	

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj	Planirano	
					T	G
Informatika	I.	41	3	M.K.	6	210
	II.	35	3	M.K.	6	210
	III.	31	3	M.K.	6	210
	IV.	47	3	M.K.	6	210
	VII.	58	3	K.I.	6	210
	VIII.	38	3	K.I.	6	210
	UKUPNO I.– VIII.	250	18		36	1260

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/matematika	1.b	5	1	36	Lucija Gašparić
2.	Hrvatski jezik/matematika	1.a	5	1	36	Anica Šandrk
3.	Hrvatski jezik/matematika	1.c	5	1	36	Anita Rešković
4.	Hrvatski jezik/matematika	2.a	4	1	36	Josipa Šajnović
5.	Hrvatski jezik/matematika	2.c	3	1	36	Vesna Gvozden
6.	Hrvatski jezik/matematika	2.b	5	1	36	Mateja Gavranović-Vujić
7.	Hrvatski jezik/matematika	3.a	2	1	36	Kristina Dumbović
8.	Hrvatski jezik/matematika	3.b	2	1	36	Ljiljana Sigur
9.	Hrvatski jezik/matematika	3.c	2	1	36	Brankica Šuker
10.	Hrvatski jezik/matematika	4.b	3	1	36	Draženka Bogdanić
11.	Hrvatski jezik/matematika	4.a	4	1	36	Ivančica Bešlić
12.	Hrvatski jezik/matematika	4.c	6	1	36	Ankica Štajdohar Conjar
UKUPNO I. - IV.			46	12	432	
1.	Hrvatski jezik		8	2	72	Jurica Maraković
2.	Hrvatski jezik		4	1	36	Danijela Bonković
3.	Hrvatski jezik		5	1	36	Jelena Keserović
4.	Hrvatski jezik		6	1	36	Mateja Boškić
5.	Njemački jezik		8	1	36	Gorana Kelava
6.	Engleski jezik		7	1	36	Mirna Dejanović
7.	Matematika		9	2	72	Marko Nikić
8.	Fizika		8	2	72	Irena Osvald-Bartolović
9.	Engleski jezik		7	1	36	Jasna Anušić
UKUPNO V. - VIII.			62	12	432	

Većina učenika se povremeno uključuje u rad dopunske nastave, tako da broj učenika tijekom nastavne godine nije stalan.

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred/grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	6.ac	4	1	36	Jurica Maraković
2.	Hrvatski jezik	8.abc	4	1	36	Matea Boškić
3.	Engleski jezik	7.ab	4	1	36	Jasna Anušić
4.	Povijest	7.abc, 8.abc	3	2	72	Adela Bućan Paljević
5.	Matematika	5.abc, 6.c	4	2	72	
6.	Matematika	7.abc, 6.b	6	2	72	Marko Nikić
7.	Matematika	8.abc, 6.a	4	2	72	
8.	Engleski jezik	8.b	4	1	36	Mirna Dejanović
9.	Njemački jezik	5.c	5	1	36	Gorana Kelava
	UKUPNO		38	13	468	

4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava

R.B.	NAZIV SKUPINE	BROJ SATI GODIŠNJE	VODITELJ/VODITELJICA
1.	Čitam, pišem, stvaram...	36	Josipa Šajnović
2.	Mali istraživači	36	Marko Klarić
3.	Rukotvorine	36	Kristina Dumbović
4.	Plesna	36	Ljiljana Sigur
5.	Folklor	36	Lucija Gašparić
6.	Mali planinari	36	Anica Šandrk
7.	Literarna skupina	36	Draženka Bogdanić
8.	Recitatorska	36	Ivančica Bešlić
	Kreativna stvaraonica	36	Mateja Gavranović Vujić
9.	KEFA – vjera u kamenu i drvetu	144	Vjekoslav Uvalić
10.	Novinarska	36	Jurica Maraković
11.	Dramska	36	Danijela Bonković
12.	Keramičari	36	Ivana Švragulja
13.	Fuzija stakla	36	Ivana Švragulja
14.	Vizualno-multimedijska	36	Ivana Švragulja
15.	Tamburaška skupina Lovreki/ce	144	Pina Žilić
16.	Zbor	36	Pina Žilić
17.	Mali nijemci	36	Gorana Kelava
18.	JDO	36	Mirna Dejanović
19.	Geografska	72	Ivana Šalinović Jajčinović
	JDO	36	Jasna Anušić
20.	Povijesna	72	Adela Bućan-Paljević
21.	Mali povjesničari	72	Martina Čermak Bralo
22.	Robotika	36	Andrea Galian-Pucović
23.	Nogomet	72	Ivan Boras
24.	Odbojka	36	Iva Matić
26.	Karitativna	144	Štefica Trgovčević
27.	Mali englezi	36	Andrea Gavranović Dolački
28.	Univerzalna sportska škola	72	Ivan Boras
29.	Vježbaonica	72	Ivan Boras
30.	Nogomet	72	Ivan Boras
PODRUČNA ŠKOLA			
	Dramska	36	Brankica Šuker
	Umjetnička radionica	36	Anita Rešković
	Ekološka	36	Vesna Gvozden
	Eko skupina	36	Ankica Štajdohar Conjar
	Mala vjeronaučna skupina	36	Petra Alibašić

5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJRAD A	Vrijeme ostvarivanja	Potrebanbroj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI -IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI -IX	30
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI -IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI -IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI -IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX -VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI -VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX -VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX -VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX -VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX -VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX -VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX -VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika porazredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX -VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII -IX	16
2.3. Izrada structure radnog vremena i zaduženja učitelja	VI -IX	35
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvo-a	IX -VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX -VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX -VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX -VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX -VI	35
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX -VIII	70
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV -VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX -VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX -VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje uvida u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX -VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24

3.3.Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim Suradnicima i pripravnicima	IX–VI	40
3.4.Praćenjerada školskih povjerenstava	IX–VI	24
3.5.Praćenjeikoordinacija rada administrativne službe	IX–VIII	16
3.6.Praćenjeikoordinacija rada tehničke službe	IX–VIII	16
3.7.Praćenjei analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX–VIII	16
3.8.Praćenjeikoordinacijameđunarodnogprojekta Sigurnost djece na Internetu	IX-XII	28
3.9.Ostali poslovi	IX–VIII	8
4. RAD USTRUČNIMIKOLEGIJALNIMTIJELIMAŠKOLE		
4.1.Planiranje,pripremanjeivođenjesjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX–VIII	80
4.2.Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX–VIII	16
4.3.Ostali poslovi	IX–VIII	20
5. RAD S UČENICIMA,UČITELJIMA,STRUČNIM SURADNICIMAI		
5.1.Dnevna, tjedna I mjesečna planiranja s učiteljima I suradnicima	IX–VIII	40
5.2.Pradenjerada učeničkih društava, grupa I pomoć pri radu	IX–VI	16
5.3. Brigaosigurnosti, pravima I obvezama učenika	IX–VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX–VIII	16
5.5.Brigaosigurnosti, pravima I obvezama svih zaposlenika	IX–VIII	16
5.6.Savjetodavni rad s roditeljima/individualno i skupno/	IX–VIII	16
5.7.Ostali poslovi	IX–VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI IRAČUNOVODSTVENIPOSLOVI		
6.1.Rad i suradnja s tajnikom škole	IX–VIII	40
6.2.Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	IX–VIII	20
6.3.Usklađivanjeprovedbaopdihi pojedinačnih akata škole	IX–VIII	20
6.4.Provođenje raznihnatječaja za potrebe škole	IX–VIII	20
6.5.Prijemuradni odnos/uz suglasnost Školskog odbora/	IX–VIII	24
6.6.Poslovi zastupanja škole	IX–VIII	16
6.7. Rad I suradnja s računovođom škole	IX- VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII–IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX–VIII	24
6.10.Ostali poslovi	IX–VIII	8
7. SURADNJA SUDRUGAMA,USTANOVAMAIINSTITUCIJAMA		
7.1.Predstavljanješkele	IX–VIII	8
7.2.Suradnja s Ministarstvom znanosti,obrazovanja išporta	IX–VIII	8
7.3.Suradnja s Agencijom za odgoj I obrazovanje	IX–VIII	8
7.4.Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjskovrednovanje obrazovanja	IX–VIII	8
7.5.Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX–VIII	8
7.6.Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX–VIII	8
7.7.Suradnja s Uredom državne uprave	IX–VIII	8

7.8.Suradnja s osnivačem	IX–VIII	2
7.9.Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX–VIII	8
7.10.Suradnja sa Zavodom za javnozdravstvo	IX–VIII	8
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX–VIII	8
7.12.Suradnja sa Savjetovalištem za djecu i mlade	IX–VIII	8
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	8
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX–VIII	8
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX–VIII	8
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX–VIII	8
7.17.Suradnja s kulturnim I športskim ustanovama i institucijama	IX–VIII	8
7.18.Suradnja sa svim udrugama	IX–VIII	8
7.19.Ostali poslovi	IX–VIII	8
8. STRUČNOUSAVRŠAVANJE		
8.1.Stručno usavršavanje umatičnoj ustanovi	IX–VI	8
8.2.Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV, MZOM, AZOO, HUROŠ	IX–VI	80
8.3.Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX–VI	8
8.4.Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX–VI	80
8.5.Ostala stručna usavršavanja	IX–VI	16
9. OSTALIPOSLOVIRAVNATELJA		
9.1.Vođenje evidencija i dokumentacije	IX–VI	40
9.2.Ostali nepredvidivi poslovi	IX–VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1776

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTREBNO SATI	CILJ (po područjima)	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE												
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	3 sata tjedno		231	36	21	20	14	15	13	18	20	18	16	10	30	
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA I SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga		Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	12	4									4	4		
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje			87	13	8	4	6	6	4	4	4	4	2	2	30	
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu , statistički podaci , E-dnevnik - uvid		Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole.Planiranje rada škole, nastave, planiranje rada pedagoga.	16	4	2										10	
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga			42	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja			8	2	2		2	2								
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja			21	3	2	2	2	2	2	2	2	2				2
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje			116	15	12	13	6	8	8	13	15	13	9	4	0	
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama i darovitim učenicima		Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	17	4	2		1	2	2	2	2	2				
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika			21	2	2	2	1	2	2	2	4	2	2			
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima			19	2	2	4	1		2	2	2	2	2			
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije			23	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	4	
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad			13	3	2	2				2	2	2				
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave			23	2	2	3	2	2			3	3	3	3		

1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	16	4	1	3	2	1	1	1	1	1	1	1		
1.4.1	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva, pomagala)				4	1	3	2	1	1	1	1	1	1	1		
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	25 sati tjedno		887	59	92	88	88	85	85	90	102	96	67	14	18	
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela		Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	51	0	0	0	0	0	4	6	20	15	2	0	4	
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića			3							2	1					
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi																
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis			6					2	2	2						
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)			6					2	2	2						
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	30' /dijete		30								15	15				
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda			6										2		4	
2.2	Unapređenje rada škole		Osvremenjivanje nastavnog procesa.	35	4	4	3	3	3	3	3	3	3	0	0	6	
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva			35	4	4	3	3	3	3	3	3	3				6
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	1 god. po učitelju	Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti.	217	16	24	24	22	24	21	22	20	21	18	0	5	
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima			23	3	3	2	2	2	2	2	3	2	2			
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija:			52	3	8	8	4	5	6	4	5	5	4	0	0	
2.3.2.1	Početnici, novi učitelji	5/godi		20	4	4	4			2	2	2	2				
2.3.2.2	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu			32	2	4	4	4	4	4	1	3	2	4			
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa			47	3	5	6	6	6	5	5	4	4	3	0	0	
2.3.3.1	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i	1/god po razrednom odjelu		3	5	6	6	6	5	5	4	4	3				

	osposobljavanje učenika za cijeloživotno učenje																
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela		Doprinos radu stručnih tijela Škole.	45	5	5	2	4	5	2	6	4	4	5	0	3	
2.3.4.1	Rad u RV	4/god		21	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2			
2.3.4.2	Rad u UV	4/god		24	3	3		2	3		3	2	2	3		3	
2.3.5	Rad u stručnim timovima: TIM ZA KVALITETU , TIM ZA SAMOVREDNOVANJE, IZRADU ŠKOLSKOG KURIKULUMA, TIMA PRAĆENJE I OBOGAĆIVANJE RADA S DAROVITIM UČENICIMA		Razvoj stručnih kompetencija.	12			2	2	2	2	2		2				
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika		Preventivno djelovanje.	15		1	2	2	2	2		2	2	2			
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika			21	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2			
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite			2													2
2.4	Rad s učenicima s teškoćama; uočavanje , poticanje i praćenje darovitih učenika		Osiguranje primjerenog odgojno- obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno- obrazovnih teškoća.	104	9	12	9	11	11	12	12	10	9	5	4	0	
2.4.1	Identifikacija učenika s teškoćama			16	2	2	2	2	2	2	2	2					
2.4.2	Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja			20	1	2	1	1	1	1	2	2	3	2	4		
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh			35	4	4	4	4	4	4	4	2	2	3			
2.4.4	Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika			33	2	4	2	4	4	5	4	4	4				
2.5	Savjetodavni rad i suradnja		Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	359	23	36	35	37	40	36	38	40	33	30	5	3	
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima			142	4	16	16	15	15	15	18	20	12	11	0	0	
2.5.1.1	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima</i>				4	15	15	15	15	13	16	18	12	11			
2.5.1.2	<i>Vijeće učenika</i>			8		1	1			2	2	2					
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima			36	3	4	4	4	4	4	2	4	4	3			
2.5.3	Suradnja s ravnateljem			36	3	4	4	4	4	4	3	2	2	2	1	3	
2.5.4	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...			32	3	4	4	4	4	4	3	2	2	2			
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima			87	8	6	5	6	9	6	10	10	10	10	4		
2.5.5.1	<i>Predavanja/ pedagoške radionice:</i>			23	1	1	0	1	4	2	5	4	2	3	0	0	
2.5.5.1.1	<i>Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu</i>			3										3			

2.5.5.1.2	Početak školovanja ; Pripremljenost ili zrelost djece za polazak u školu			5	1	1		1	2									
2.5.5.1.3	Odrastanje/adolescencija			10					2	2	2	2	2					
2.5.5.1.4	Roditelj i profesionalno usmjeravanje			5							3	2						
2.5.5.2	Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad			58	7	5	5	5	5	4	5	6	6	6	4			
2.5.5.3	Vijeće roditelja			3									2	1				
2.5.6	Suradnja s okruženjem			26	2	2	2	4	4	3	2	2	3	2				
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika			97	4	14	13	9	6	8	7	9	13	9	5	0		
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO			24	2	3	3	2	2	2	2	3	3	2				
2.6.2	Predavanja za učenike:			10	0	2	4	2	0	0	0	0	2	0	0	0		
2.6.2.1	Činioci koji utječu na izbor zanimanja			3		1	2											
2.6.2.2	Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH			3		1	2											
2.6.2.3	Elementi i kriteriji za upis			4				2					2					
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja			5				2					3					
2.6.4	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka			5		2								1	2			
2.6.5	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje			16		3	2	1	2	2	1	2	1	2				
2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć			23	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3			
2.6.7	Vođenje dokumentacije o PO			14		2	2			2	2	2	2	2				
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika			16	1	2	4	3	1	1	2	0	2	0	0	0		
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite			13	1	2	2	2	1	1	2		2					
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučionička nastava			3			2	1										
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole			8	2			3						3				
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	4 sata tjedno		132	2	10	14	10	14	12	15	12	9	32	10	2		
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve			36	0	0	0	4	4	3	2	2	0	16	5	0		
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda	2 / godišnje		15				2	2	2	2	2		2	3			

3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta			5				2	2	1								
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine			16									14	2				
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja			96	2	10	14	6	10	9	13	10	9	6	5	2		
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja	1 / godišnje		10		2		3	3	2								
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	1 / godišnje		14		2	4		3	3	2							
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada			16		2	4		2	2	2	2	2					
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika			19	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2				
3.2.5	Samovrednovanje rada škole, vanjsko vrednovanje			37		2	4	2			7	6	5	4	5	2		
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	4 sata tjedno		304	28	36	23	30	40	31	23	23	25	26	15	4		
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga	120 / god.		201	16	26	17	18	30	20	9	12	14	20	15	4		
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja			4	4													
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike			100	4	4	11	12	13	13	5	8	10	10	10			
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivnazočnost			30	4	2	3	3	4	4	2	2	1	1	2	2		
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja	4 puta godišnje		17		5			6					6				
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustružnjacima			31	2	2	3	3	3	3	2	2	3	3	3	2		
4.1.6	ŽSV Stručnih suradnika - vođenje	2 sata tjedno		0														
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija- sudjelovanje			19	2	13			4									
4.1.8	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje			0														
4.1.9	Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih ustanova te po pozivu			0														
4.1.10	Objavlivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova																	
4.2	Stručno usavršavanje učitelja			103	12	10	6	12	10	11	14	11	11	6	0	0		
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja			20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)			17	2	1		2	2	2	3	2	2	1				
4.2.3	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje	1 puta godišnje		13		2		2	2	2	3	2						

Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.

Podizanje stručne kompetencije.

Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.

4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature		Podizanje stručne kompetencije	20	2	1	2	2	2	2	3	3	2	1		
4.2.5	Rad s učiteljima pripravnicima	Min 10 sati god.		22	4	2	2	2	2	3	3	2	2			
4.2.6	Rad sa str. sur. pripravnicima-mentorstvo															
4.2.7	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima-sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje			11	2	2		2					3	2		
4.2.8	Mentorstvo studentima pedagogije															
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	2 sata tjedno		144	10	14	16	12	14	12	12	10	10	10	20	4
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	35		21	2	2	3	0	2	2	2	2	2	2	2	0
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature		Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	21	2	2	3		2	2	2	2	2	2	2	0
5.2	Dokumentacijska djelatnost		Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	123	8	12	13	12	12	10	10	8	8	8	18	4
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji			26	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije			24	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima			35	2	4	5	4	4	4	3	2	2	2	3	
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu			38	2	4	4	4	4	2	2	2	2	2	6	4
6.	OSTALI POSLOVI	2 sata tjedno	Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa	70	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5
6.1	Nepredviđeni poslovi (rad u Školskom odboru po pozivu)				5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5
SVEUKUPNO:				1768	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	72	48

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Knjižničarka:

PODRUČJE RADA

- Odgojno-obrazovna djelatnost
- Stručna knjižnična djelatnost
- Informacijsko-referalna djelatnost
- Kulturna i javna djelatnost

Program rada tijekom školske godine ostvarivat će se kroz nastavni i izvannastavni rad s učenicima, kulturnu i javnu djelatnost škole, suradnju s knjižnicama i ustanovama u kulturi, unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, unapređivanje nastave, stručno usavršavanje knjižničara te planiranje i programiranje rada.

ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

a) Neposredni rad s učenicima

- organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižnom i neknjižnom građom (poseban program) – održati satove KIP-a za učenike 1. – 8. razreda
(realizacija prema dogovoru s učiteljima RN I PN)
 - razvijanje čitalačkih sposobnosti, poticanje na samostalno čitanje, razvijanje ljubavi prema dobroj knjizi
 - sustavno poučavanje i poticanje učenika na samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život
 - pomoć pri izboru knjiga i upućivanje na čitanje znanstvene literature, dnevnih listova, časopisa
 - upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika)
 - pomoć učenicima pri izboru knjiga i obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja
 - organizacija i pomoć učenicima u naprednim i grupama slobodnih aktivnosti
 - rad s učenicima razredne nastave
 - razvijanje kulturnih navika i lijepog ponašanja u knjižnici i uopće, posebno naglasak na nenasilnom ponašanju
 - osmisliti program provođenja slobodnog vremena u knjižnici
 - organiziranje književnih susreta, promocija, izložbi
- b) Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem*
- suradnja i dogovaranje s učiteljima oko nabave stručne literature i ostale građe

- dogovoriti plan rada lektire i posudbe po razrednim odjelima
- informacije o zanimljivim naslovima, temama iz knjiga i časopisa
- suradnja i dogovori o radu s ravnateljem

STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

- planiranje i programiranje rada knjižnice u suradnji s učiteljima
- organizacija i vođenje poslova u knjižnici
- praćenje izdavačke djelatnosti i nabava knjiga
- praćenje i evidencija korištenja knjižnog fonda
- informiranje učenika i učitelja (pano, razgovor) o novim i zanimljivim knjigama i časopisima
- usmeni i pismeni prikazi knjiga, časopisa
- knjižnično poslovanje: uvođenje knjiga, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, otpis zastarjelog i uništenog fonda, poslovi na čuvanju i popravcima knjiga
- izrada godišnjeg programa rada, mjesečnih planova

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- pomoć pri izradi programa kulturne i javne djelatnosti škole
- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja: književni susreti, promocije, tematske izložbe, kazališne predstave
- obilježavanje značajnih datuma
- suradnja s ostalim učiteljima po pitanju kulturne i javne djelatnosti
- suradnja s ostalim školama i kulturnim ustanovama u gradu i šire

PROGRAM RADA PO MJESECIMA

RUJAN

- nabava novih udžbenika i priručnika za učitelje
- plan nabave stručne literature za učitelje
- nabava časopisa za učenike i učitelje

- sređivanje knjižnog fonda
- plan posudbe lektire po razredima
- opis novih članova
- izraditi program za upoznavanje učenika s knjižnicom – po uzrastu
- kalendar značajnih datuma
- lektira i medijska kultura u knjižnici
- upoznati učitelje RN i PN s pristiglim ponudama za kazališne predstave

LISTOPAD

- **obilježavanje:** Svjetski dan učitelja (5. 10.), Dječji tjedan (4. – 10. 10.), Dan neovisnosti (8. 10.), Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dan kruha (16. 10.), Međunarodni dan štednje (31.10.), Mjesec knjige (15. 10. – 15. 11.)
- priprema i obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica – kviz čitanja za učenike 4.-ih razreda
- književni susret – učenici 5. – 8. razreda
- učlanjenje učenika 1.-ih razreda i upoznavanje istih s knjižnicom, prva posudba
- kazališna predstava za učenike razredne nastave
- redovni knjižničarski poslovi

STUDENI

- Dan hrvatskih knjižnica (11. 11.)
- Međunarodni dan tolerancije (16. 11.)
- Dan sjećanja na Vukovar (18. 11.)
- Međunarodni dan djeteta (20. 11.)
- kazališna predstava za učenike predmetne nastave
- zanimljivosti iz pedagoške periodike
- redovni knjižničarski poslovi

PROSINAC

- **obilježavanje:** Svjetski dan AIDS-a (1. 12.), Međunarodni dan invalida (3. 12.), Dan prava čovjeka (10. 12.)
- Sveti Nikola

- priprema i pomoć u organizaciji božićne priredbe
- prikupljanje knjiga i izvješće o broju pročitanih
- što čitati na zimskim praznicima

SIJEČANJ

- Dan Međunarodnog priznanja Republike Hrvatske (15. 1.)
- pripreme za LIDRANO 2022.g.
- redovni knjižničarski poslovi

VELJAČA

- Valentinovo (pano); Večer ljubavne poezije
- Međunarodni dan materinjeg jezika (21. 2.)
- Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice (22. 2.)
- redovni knjižničarski poslovi

OŽUJAK

- **obilježavanje:** Goranovo proljeće, Svjetski dan pjesništva (21. 3.), Dani hrvatskoga jezika (11. – 17. 3.), ***Deklaracija o nazivu i položaju hrvatskog književnog jezika***, Svjetski dan voda (22. 3.), Međunarodni dan kazališta (27. 3.)
- Dan škole (8. 3.)
- kazališna predstava za učenike razredne nastave
- redovni knjižničarski poslovi

TRAVANJ

- Međunarodni dan dječje knjige (2. 4.) – prezentacija materijala vezanih za ovaj dan
- prikazi novih knjiga
- književni susret
- kazališna predstava za učenike predmetne nastave
- Dan planeta Zemlje i Dan hrvatske knjige (22. 4.)
- Svjetski dan knjige i autorskih prava (23. 4.)

- redovni knjižničarski poslovi

SVIBANJ

- Međunarodni dan Crvenog križa (8. 5.)
- Dan Europe (9. 5.)
- Majčin dan (14. 5.)
- Međunarodni dan obitelji (15. 5.)
- Međunarodni dan muzeja (18. 5.)
- Svjetski dan kulturne raznolikosti (21. 5.)
- Svjetski dan sporta (31. 5.)
- redovni knjižničarski poslovi

LIPANJ

- Svjetski dan zaštite okoliša (5. 6.)
- prikupljanje knjiga i izvješće o pročitanim knjigama
- redovni knjižničarski poslovi
- plan nabave za sljedeću školsku godinu
- priprema knjiga za otpis

5.4. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIRAN BROJ SATI	VRJEME
I. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	885	
<p>1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1 Rad s učenicima radi provođenja dijagnostičkih procesa trijaže i provođenje postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djece</p> <p>1.2. Program edukacijsko- rehabilitacijskih postupaka s učenicima s teškoćama</p> <p>1.3. Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima u riziku</p> <p>1.4. Trijažno testiranje za upis u 1. razred</p> <p>1.5. Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s teškoćama</p> <p>1.6. Radionice u okviru provedbe programa „Zvuk razbijanja predrasuda“ i projekta „Reci mi rukama“</p>	708	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>travanj, svibanj</p> <p>svibanj, lipanj</p> <p>tijekom godine</p>
<p>2. SURADNJA S UČITELJIMA</p> <p>2.1. Suradnja s članovima Povjerenstva za upis djece u 1. razred</p> <p>2.2. Konzultacije pri uključivanju djece s teškoćama u razredno odjeljenje</p> <p>2.3. Sudjelovanje u izradi evidencijskih lista praćenja učenika tijekom postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta</p> <p>2.4. Sudjelovanje u izradi individualiziranih kurikulumu</p> <p>2.5. Pomoć učiteljima u programiranju rada za učenike s teškoćama</p> <p>2.6. Priprema i održavanje stručnih predavanja za učitelje</p> <p>2.7. Prikupljanje izvješća o realizaciji programa za učenike s teškoćama</p>	71,5	<p>travanj- lipanj</p> <p>rujan, listopad</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>prosinac, lipanj</p>
<p>3. SURADNJA S RODITELJIMA</p> <p>3.1. Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu</p> <p>3.2. Upoznavanje roditelja s postupkom utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta</p> <p>3.3. Upoznavanje roditelja s izrađenim individualnim odgojno obrazovnim programima</p> <p>3.4. Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije</p> <p>3.5. Održavanje predavanja i radionica na roditeljskim sastancima</p> <p>3.6. Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji</p> <p>3.7. Suradnja s roditeljima učenika s teškoćama u svezi s profesionalnim usmjeravanjem</p>	71,5	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>listopad, studeni</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>svibanj, lipanj</p>

<p>2.7. Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s teškoćama 2.8. Izrada individualnih radnih listića</p>		<p>tijekom godine tijekom godine</p>
<p>3. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE O RADU 3.1. Vođenje učeničkog dosjea za svako dijete s teškoćama 3.2. Evidencija dnevne realizacije za djecu uključenu u rehabilitacijske postupke 3.3. Izrada izvješća 3.4. Pisanje mišljenja edukacijskog rehabilitatora 3.5. Vođenje dnevnika rada 3.6. Ispunjavanje e-matice (podaci za učenike s teškoćama)</p>	<p>106,5</p>	<p>tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine</p>
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE 4.1. Individualno praćenje stručne literature 4.2. Organiziranje i vođenje županijskih stručnih vijeća edukacijsko rehabilitacijskog profila 4.3. Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima 4.4. Stručno usavršavanje unutar škole (razredni aktivni, sjednice)</p>	<p>106,5</p>	<p>tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine</p>
<p>5. SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA 5.1. Suradnja s drugim školama 5.2. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, Domom zdravlja, Zavodom za javno zdravstvo, općim i stručnim timovima koji se bave zdravstvenim tretmanom djece i omladine, posebnim odgojno-obrazovnim organizacijama, Uredom za prosvjetu, udrugama i ostalim organizacijama za zaštitu invalidnih osoba, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Edukacijsko – rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu</p>	<p>34,5</p>	<p>tijekom godine tijekom godine</p>
<p>6. OSTALI POSLOVI 6.1. Poslovi vezani za početak i kraj školske godine 6.2. Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednog vijeća 6.3. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva predmetne i razredne nastave 6.4. Zaduženja vezana za dežurstva, natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja 6.5. Briga o radnom prostorima kao poticajnom okruženju za učenje i poučavanje, uređenje inkluzivnog panoa škole 6.6. drugi poslovi po nalogu ravnatelja vezano uz realizaciju godišnjega plana i programa i školskog kurikulumu</p>	<p>35,5</p>	<p>kol., rujanj, lipanj tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine</p>

III. POSEBNI POSLOVI	35	
Vođenje Županijskog stručnog vijeća za edukacijsko rehabilitacijski profil		tijekom godine
IV. OSTALI POSLOVI IZVAN NASTAVNE GODINE	344	
1. Planiranje i programiranje 2. Administrativni poslovi 3. Stručno usavršavanje 4. Javna i kulturna djelatnost škole 5. Provođenje popravnih, predmetnih i razredbenih ispita 6. Briga o kabinetima, zbirkama, nastavnim sredstvima i pomagalicama 7. Rad u stručnim tijelima škole 8. Rad u povjerenstvima škole 9. Stručno razvojni i organizacijski poslovi 10. Poslovi vezani za početak i završetak školske godine 11. Ostali nepredvidivi poslovi		
UKUPNO	1760	

5.5. Plan rada tajništva

PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIRAN BROJ SATI TJEDNO	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none">– <i>normativno-pravni poslovi</i>– <i>kadrovski poslovi</i>– <i>opći i administrativno-analitički poslovi</i>– <i>ostali poslovi iz čl. 2. i čl.4., stavka 3. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi</i>	40	tijekom godine

5.6. Plan rada računovodstva

PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIRAN BROJ SATI TJEDNO	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none">– <i>poslovi iz čl. 3. i čl. 4., stavka 2. Pravilnika o o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi</i>	40	tijekom godine

5.7. Plan rada školskog liječnika

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti
Rujan	Organizacija prijevoza i prehrane učenika Upoznavanje sa socijalnim prilikama obitelji novih učenika Predavanje: Pravilno pranje zuba dr. Ines Donat VIII.r.- cijepljenje protiv Difterije, Tetanusa, Poliomielitisa i HPV-a (nije obvezno) i sistematski pregled uz profesionalnu orijentaciju III.r. skrining vidne oštine i vida na boje, visine i težine	Služba za preventivnu školsku medicinu, razrednici, pedagoginja i defektologinja
Listopad	I. r. – cijepljenje protiv ospica, rubeole, dječje paralize ... (učenici koji nisu obavili prije I. razreda) VI. r. – skrining kralježnice, visine, težine i stopala -nastavak sistematskih pregleda učenika osmih razreda	Služba za preventivnu školsku medicinu
Studeni	Predavanje za roditelje: Profesionalna orijentacija i zdravstvene kontraindikacije za izbor zanimanja	Služba za preventivnu školsku medicinu, pedagoginja škole, razrednici
Prosinac	Predavanja za učenike V. r.: Pubertet i osobna higijena djevojčica Sistematski pregled V. razreda	Služba za preventivnu školsku medicinu
Siječanj	Predavanje za učenike VI. r.: Kako reći ne pušenju	Služba za preventivnu školsku medicinu
Veljača	Zdravstveni razlozi koji utječu na izbor zanimanja Obrada učenika za profesionalno informiranje koji imaju zdravstvene poteškoće Suradnja sa službom ZZZ i stručnim timom za profesionalno informiranje učenika Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo (dr. Ines Donat)	razrednici 8.-ih razreda, pedagog, stručna služba pri hrvatskom zavod za zapošljavanje, ravnateljica, defektologinja
Ožujak	kontrolni pregled kralježnice od ožujka do lipnja –pregled djece prije upisa u 1.razred osnovne škole	Služba za preventivnu školsku medicinu, defektologinja i pedagoginja
Travanj	Pregledi za učenike koji sudjeluju na sportskim natjecanjima	Ravnateljica, pedagoginja, defektologinja, svi učitelji Služba za preventivnu školsku medicinu

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Usvajanje Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2024./2025. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama u cilju zaštite prava učenika za 2023./2024. Usvajanje izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa 2023./2024. Suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa Suglasnost za davanje u najam školskog prostora Razno	predsjednica i članovi ŠO, ravnateljica, tajnik
X.	Suglasnost Školskog odbora na prijem radnika u radni odnos po natječaju Razno	predsjednica i članovi ŠO, ravnateljica, tajnik
I.	Izvješće inventurne komisije Završni račun za 2024. Financijski plan za 2025. Razno	predsjednica i članovi ŠO, ravnateljica, tajnik
VIII.	Izvješće o radu škole na kraju nastavne godine 2024./2025. Razno	predsjednica i članovi ŠO, ravnateljica, tajnik
IX-VII.	Tijekom godine rješavat će se tekuća problematika.	predsjednica i članovi ŠO, ravnateljica, tajnik

6.2. Plan rada Učiteljskog Vijeća

IX.	Prijedlog i usvajanje Godišnjeg plana rada i Školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./2025. Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama u cilju zaštite prava učenika za 2023./2024. Različito	ravnateljica, članovi vijeća
X.	Stručno predavanje o TEAMS platformi Različito	ravnateljica, vanjski predavači
XI.	Imenovanje povjerenstava za provođenje izleta i ekskurzija Izvešće sa skupa ravnatelja	ravnateljica
XII.	Analiza uspjeha Pedagoške mjere Mjere za poboljšanje uspjeha Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama u cilju zaštite prava učenika za 1. polugodište	Članovi vijeća ravnateljica,
	Pripreme za obilježavanje Dana škole Školska natjecanja–imenovanje povjerenstava i upoznavanje s vremenikom natjecanja i smotri Stručno predavanje	ravnateljica, članovi,
III.	Tekuća problematika	ravnateljica, članovi,
IV.	Analiza uspjeha	ravnateljica, članovi,
V.	Odluke o pohvalama i nagradama za učenike Tekući poslovi	ravnateljica, članovi
VI.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Dogovor o održavanju dopunskoga rada Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama u cilju zaštite prava učenika na kraju nastavne godine	ravnateljica, članovi,
VII.	Potvrda ocjena nakon dopunskoga rada Rješavanje žalba na ocjene učenika Izvešće o radu na kraju nastavne godine Raspored godišnjih odmora Dogovor o održavanju popravnih ispita	ravnatelj, pedag oginja, članovi vijeća
VIII.	Potvrda ocjena nakon popravnoga ispita	ravnatelj, pedagoginja, članovi vijeća

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
RV1	Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatnu, dopunsku i izbornu nastavu Učenici s teškoćama u učenju – prilagođeni program po predmetima	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnateljica
RV2 XI.	Uspjeh učenika: negativno – pozitivno. Učenici s teškoćama u učenju- kako mogu popraviti loš uspjeh na kraju 1. polugodišta? -Pedagoške mjere	
RV3 XII.	Uspjeh učenika u 1. polugodištu Izvršenje nastavnog plana i programa	
RV4 IV.	Analiza uspjeha učenika: negativno – pozitivno Pedagoške mjere	
RV5 VI.	Zaključivanje općeg uspjeha učenika na kraju školske godine Upućivanje učenika na dopunski rad	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV6 VI.	Izvršenje nastavnog plana i programa Zaključivanje općeg uspjeha učenika nakon dopunskoga rada	
RV7 VIII.	Upućivanje učenika na popravni ispit Zaključivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnog ispita	

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	Konstituiranje Vijeća roditelja,školski kurikulum, GPP, izvješće o realizaciji GPP za proteklu godinu	ravnateljica
9.	Program rada za tekuću školsku godinu	predsjednik
12.	Analiza uspjeha učenika i realizacije plana i programa rada škole Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama u cilju zaštite prava učenika za 1. polugodište	
Tijekom godine	Analiza Školskog kurikulumuma tijekom godine kako bi se ažurirao i dorađivao	
6.	Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama u cilju zaštite prava učenika na kraju nastavne godine	ravnateljica

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	Razmatranje Godišnjeg programa rada škole, Školskog kurikulumuma Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u os. školi	pedagoginja
10.	Vijede učenika aktivno sudjeluje u različitim oblicima radau školi	
3.	Predlaganje mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi (nastava, INA, IŠA)	predsjednik
4.	Sudjeluje u projektima,kulturnim aktivnostima škole,organiziranju izleta	vijeća učenika
tijekom godine	Potiče vršnjačku pomoć kao oblik posebne brige za učenika, te načina međusobnog razumijevanja, pomaganja, poučavanja	vijeća učenika

6.6. Plan rada Tima za kvalitetu

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
RUJAN 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Analiza ostvarenja Razvojnog plana škole za školsku godinu 2023./2024. ✚ Prijedlog Razvojnog plana škole za školsku godinu 2024./25. 	Članovi Tima
LISTOPAD 2024., STUDENI 2024., PROSINAC 2024., SIJEČANJ 2025.	<p>Područja unapređenja:</p> <p><i>1. Strategije podrške učenicima s teškoćama</i></p>	Članovi Tima, učitelji, roditelji, učenici
VELJAČA 2025., OŽUJAK 2025.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Izrada upitnika za samovrednovanje učitelja o poznavanju odgojno-obrazovnih potreba učenika s teškoćama i primjeni strategija podrške u radu s učenicima s teškoćama ✚ Izrada upitnika za samovrednovanje učenika s teškoćama o podršci koju dobivaju tijekom svog školovanja ✚ Izrada upitnika za roditelje učenika s teškoćama učitelja o poznavanju odgojno-obrazovnih potreba svog djeteta i strategijama podrške kod kuće i u školi 	Članovi Tima, učitelji, roditelji, učenici
TRAVANJ 2025.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Provođenje samovrednovanja i obrada rezultata ✚ Analiza potreba učenika, učitelja i roditelja, prijedlog novih aktivnosti 	Članovi Tima

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svi učitelji i stručni suradnici usavršavaju se individualno, putem sjednica Učiteljskog vijeća, stručnih aktiva te seminara u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i županijskih stručnih vijeća.

Učitelji i stručni suradnici na stručnim aktivima u okviru škole podnijet će izvješće s osobnog profesionalnog usavršavanja.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

Stručna vijeća

U okviru stručnih usavršavanja u školi radit će dva aktiva:
Aktiv razredne nastave-čine svi učitelji razredne nastave.

Aktiv prirodne i društvene skupine predmeta-čine svi učitelji hrvatskog jezika, njemačkog i engleskog jezika, povijesti, likovne i glazbene kulture, vjeronauka, tjelesne i zdravstvene kulture, matematike, fizike, biologije, kemije, tehničke kulture, geografije, prirode i informatike.

Svaki aktiv ima voditelja i program rada kojeg donosi na početku šk .god. Voditeljem aktiva razredne nastave imenovana je Vesna Gvozden, a predmetne nastave Andrea Galian- Pucović. Sastanci stručnih aktiva održavat će se četiri puta godišnje, a po potrebi i više.

SADRŽAJ PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	CILJNE SKUPINE	VRIJEME OSTVARENJA	PL. BROJ SATI
Model analize odgojne situacije u razrednom odjelu (pedagoginja) Provedba zdravstvenog odgoja u okviru sata razrednika (pedagoginja) Planiranje preventivnih aktivnosti u razrednom odjelu (pedagoginja) Primjena sociometrije u proučavanju pojedinca i grupe (pedagoginja) Abeceda prevencije (pedagoginja) Plan podrške i izrada Individualiziranih kurikuluma za učenike s teškoćama (edukacijska rehabilitatorica)	učitelji	IX.	3
Obogaćeni nastavni programi za rad s darovitim učenicima (pedagoginja)		X.	2
		X.	4
Utjecaj ranih traumatskih iskustava na neurofiziologiju djeteta (edukacijska rehabilitatorica)		XII..	3

Kako si ?– stres i neorofiziologija (edukacijska rehabilitatorica)		V.	4
Izvešća sa stručnih skupova učitelja i stručnih suradnika	učitelji	VI.	3

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Djelatnici će biti upućivani na seminare i savjetovanja koji će se održavati u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te Ministarstva znanosti i obrazovanja za školsku godinu 2024./2025.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

NADNEVAK	SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
listopad	Mama, budi zdrava	prigodni panoi, fotografiranje s balonima, nošenje ružičastih majica ili detalja, podjela i spunjavanje letka	Antonija Čosić, Ivančica Bešlić, Draženka Bogdanić, Anita Rešković
listopad	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	izložba i blagoslov u matičnoj i područnoj školi za učenike nižih razreda	Petra Gorenc, Vjekoslav Uvalić, Ljiljana Sigur
listopad	Svi Sveti	tekstovi, prigodni panoi	razrednici, učitelji hrvatskoga jezika, vjeroučitelji
15.10. – 15.11.2024.	Mjesec hrvatske knjige	radionice, panoi	knjižničarka, učitelji hrvatskoga jezika
15.11.2024.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara...	paljenje lampiona, čitanje prigodnih tekstova, molitva	učiteljice povijesti, hrvatskoga, vjeroučitelji, Ankica Štajdohar Conjar, Kristina Dumbović
6.12. 2024.	Sveti Nikola	program i podjela poklona	Josipa Šajnović, Vjekoslav Uvalić, Brankica Šuker
13.12.2024.	Božićna priredba i sajam	izrada nakita, ukrasa...	svi razrednici, Pina Žilić, Matea Boškić, Mateja Gavranović Vujić,

			Vesna Gvozden, Nikolina Furlan Sućec,
14.2.2025.	Valentinovska tombola	plakati, prodaja tombole	Jasna Anušić, Danijela Bonković, tajnik svi razrednici, Anamaria Glatki, Brankica Šuker
4.3.2025.	Maskenbal	ples pod maskama za učenike nižih razreda	Lucija Gašparić, Anica Šandrk, Zdenka Gašparić Baniček
7.- 16.4.2025.	Uskrs	izložba	Nicolina Furlan Sućec, Zdenka Gašparić Baniček, Anamaria Glatki
28.5.2025.	Svjetski dan sporta – 2. Lovrekijada	bicikliranje, šetnja	Iva Matić, Ivan Boras, Jasna Anušić, Helena Bućar, ravnateljica
11.6.2025.	završna svečanost	svećani program	razrednici 8. razreda, Pina Žilić, knjižničarka

Tijekom nastavne godine učitelji će se uključivati i u druge oblike kulturne i javne aktivnosti (predstave, sportske susrete, izložbe...)

8.2. Plan rada produženog boravka

Produženi boravak je organiziran u matičnoj školi, u trima učionicama ukupne površine 240 m² koja je opremljena sjedećom garniturom, vrećama za odmor, tepihom, interaktivnim ekranima, laptopom, CD playerom, različitim društvenim i didaktičkim igrama.

Produženi boravak pohađa 60 učenika u trima mješovitim odgojno-obrazovnim skupinama sačinjenih od učenika prvog i drugog, trećeg i prvog i četvrtog razreda matične škole.

Organizira se neposredno nakon redovne nastave u jutarnjoj smjeni, u trajanju od pet sunčanih sati, od 11.30 do 16.30, a s učenicima rade tri učiteljice.

Učenicima u produženom boravku izmjenjuju se odmor, vrijeme za učenje, vježbanje i ponavljanje te organizirano vrijeme u školi i izvan nje na travnatim površinama kada to vremenski uvjeti budu dozvoljavali.

Prehrana je organizirana sukladno propisanim normativima u čl.38. Državnog pedagoškog standarada. Učenici će imati obroka: doručak, objed i užinu koja su pripremljeni u školskoj kuhinji, a posluženi u posebnoj prostoriji – blagavaonici.

Učiteljica zaposlena u produženom boravku s učenicima, osim ponavljanja i uvježbavanja nastavnih sadržaja koje su učenici ujutro usvajali na nastavi te pisanja domaće zadaće, osmišljava i načine kreativnog provođenja preostalog vremena kroz učenje i igru.

To će postići kroz sljedeća područja:

jezično-komunikacijsko:	15%
matematičko-logičko, znanstveno-tehnološko:	10%

socijalizaciju, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama: 25%
kulturno-umjetničko: 15%
igre, sport i rekreaciju: 25%

prema odabiru škole u skladu sa školskim kurikulumom: 10%.

Produženi boravak vremenski će biti ustrojen na sljedeći način:

7.00 – 7.45 – prijam učenika (dežurni učitelji)

7.30 – 7.55 – doručak

Redovna nastava

11.30 - 12.00 – slobodno vrijeme

- prihvata učenika i učenički odmor od nastave u igraonici, slobodni razgovori, dječji tisak, društvene igre

12.00 – 12.30 – ručak

– učiteljica organizira pranje ruku, odlazak u blagovaonicu i smještaj učenika

- tijekom objeda od provodi odgojno–obrazovni rad usmjeren na primjereno ponašanje pri objedu i komunikaciju s drugima

12:30 – 13:00 – slobodno vrijeme

- igraonice
- kreativne radionice
- društvene igre
- pričaonice
- gledanje filmova
- čitanje slikovnica i knjiga
- slušanje glazbe
- sportske i rekreativne aktivnosti

13:00 – 14:00 –učenje i pisanje domaćih zadaća

- učiteljica produženog boravka organizira individualni ili skupni rad po preporuci učitelja redovne nastave radi pomoći u savladavanju određenih sadržaja– učenje

14:00 – 15:00 – organizirano vrijeme

- učiteljica s učenicima provodi različite tipove radionica – likovne, glazbene, komunikacijske i druge, mala projektna istraživanja, dramatizacije i niz drugih organiziranih aktivnosti, sportske i rekreativne aktivnosti

15:00 – 15:15 – užina

15:15 – 16:00 – učenje i pisanje domaćih zadaća

- učiteljica produženog boravka organizira individualni ili skupni rad po preporuci učitelja redovne nastave radi pomoći u savladavanju određenih sadržaja– učenje

16:00 – 16.30 – dežurstvo

Izmjenama igre, učenja, odmora, vježbanja i razgibavanja, šetnje, pjevanja, ponavljanja, crtanja, razgovora želimo stvoriti osjećaj zadovoljstva kod svih učenika u odgojno-obrazovnom procesu, odnosno sretno dijete koje će voljeti školu.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Tijekom godine planira se sistematski pregled za djelatnike. Tijekom godine će se održavati redoviti pregledi za sanitarne knjižice.

8.4. Školski preventivni program, šk. god. 2024./2025.

Voditelji ŠPP: **TATJANA MALOVIĆ, stručna suradnica pedagoginja**

ANTONIJA ĆOSIĆ, stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školski preventivni program za školsku godinu 2024./2025. nastao je procjenom stanja razrednika, učitelja i stručnih suradnika. Obuhvaća više područja preventivnog djelovanja u skladu s karakteristikama dobi učenika. Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, sate razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Na taj način je cjelokupni školski rad u funkciji preventivnog djelovanja.

Procjena potreba preventivnog djelovanja utvrđena je temeljem školske dokumentacije (zapisnici s Razrednih vijeća, evidencije pedagoških mjera, praćenje ponašanja učenika i ocjene iz vladanja, provedena istraživanja i rezultati evaluacija provedenih projekata/programa u školi). Socijalne, komunikacijske, emocionalne i akademske vještine važni su zaštitni čimbenici koji doprinose prevenciji školskog neuspjeha, prevenciji ovisnosti, nasilja i drugih rizičnih oblika ponašanja. Stoga smo preventivne aktivnosti, programe i projekte usmjerili na razvoj osobne kompetentnosti učenika i na razvoj životnih vještina (socijalne vještine, komunikacijske vještine, vještine rješavanja problema u odnosima, akademske vještine, vještine odlučivanja i postavljanja ciljeva, nošenja s osjećajima...). Jačanjem ovih vještina podržavamo zdrav razvoj učenika, odnosno pomaže im se da prihvate sebe, nauče skrbiti o svom mentalnom i tjelesnom zdravlju, preuzmu odgovornost za vlastita ponašanja i nauče kako izabrati zdrave stilove življenja.

Osim za učenike, planirane su i preventivne aktivnosti i programi namijenjeni roditeljima i učiteljima. Određene preventivne sadržaje ostvarujemo u suradnji s vanjskim suradnicima. Za realizaciju Školskog preventivnog programa ključan je timski pristup i sudjelovanje svih koji su u njega uključeni: učitelji, razrednici, stručni suradnici, ravnateljica, učenici, roditelji i vanjski suradnici.

Podaci o prisutnosti različitih oblika problema u ponašanju i odrastanju djece osnova su za planiranje naših preventivnih strategija, a pri njihovu planiranju imamo na umu sljedeće: broj obitelji odnosno djece koja žive u siromaštvu, stope razvoda braka, broj djece koja žive s jednim roditeljem, broj djece koja su zanemarena i/ili zlostavljana, zlouporaba droga/alkohola, seksualna aktivnost prije 14. godine, nezaštićeni seksualni odnosi, nasilje u zajednici, vršnjačko nasilje, nasilje u obitelji, nasilje putem interneta, vandalizam u zajednici i školi, mentalno zdravlje djece, samoozljeđivanje, suicidi djece i mladih.

Provođenje preventivnih programa za školsku godinu 2024./2025. planirano je Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom, programima rada razrednika i lokalne zajednice. Tematski smo ih podijelili na sljedeće sastavnice:

- ✚ programe zaštite zdravlja učenika
- ✚ programe prevencije ovisnosti
- ✚ programe prevencije nasilja
- ✚ program prevencije školskog neuspjeha.

Programi se provode u sklopu redovne nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova i lokalna zajednica.

Zaštitom zdravlja učenika u sklopu univerzalnih programa prevencije usmjerenih na čitavu populaciju učenika u ovoj školskoj godini, u svim razredima, provode se moduli propisani Nastavnim planom i programom Zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole. Sukladno uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja, Zdravstveni odgoj se u najvećem dijelu realizira na satima razrednih odjela, a dijelom i kroz nastavne predmete: priroda i društvo, priroda, biologija, tjelesna i zdravstvena kultura. Kurikulom međupredmetnih tema potiče se cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne i samopouzdanе, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe.

Program prevencije ovisnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti (studeni-prosinac) provodit će se kroz radionice i projekte u kojima će učenici sedmih i osmih razreda aktivno sudjelovati na predavanjima na temu sredstava ovisnosti i posljedica njihova konzumiranja na pojedinca i društvenu zajednicu.

U sklopu programa prevencije nasilja i ove godine održat ćemo radionice za sve učenike čiji je cilj raspraviti o osobnim sigurnosnim pravima, vrstama napada i efikasnim strategijama za snalaženje u mnogim potencijalno opasnim situacijama.

Selektivni programi prevencije usmjerene na pojedince, skupine ili razrede sa značajnijim problemima i ove godine provodit će se u razredima i skupinama u kojima će u međusobnim interakcijama dolaziti do fizičkog ili verbalnog nasilja. Cilj je senzibiliziranje razrednih odjela za potrebe pojedinca te učenje tolerancije i suživota u razredu. Aktivnosti će biti usmjerene i prema roditeljima kroz individualne razgovore, savjetovanja i roditeljske sastanke.

U skladu sa zakonom radit će se i program prevencije školskog neuspjeha učenika.

CILJEVI PROGRAMA:

ZA UČENIKE:

- ✓ utemeljenje zdravog i odgovornog načina života djece koja će svoje potrebe znati zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja
- ✓ educiranje učenika o pojavi i štetnosti nasilničkog ponašanja i općenito neprihvatljivog ponašanja mladih
- ✓ ugradnja pozitivnih vrijednosti i stavova koji će i u budućnosti osigurati pozitivne društvene vrijednosti
- ✓ prevencija nepoželjnog ponašanja, tj. prevencija bilo kojeg oblika nasilja i zlostavljanja
- ✓ savjetovanje i osvještavanje o posljedicama učeničkih nasilnih djela
- ✓ poticanje učenika na razmišljanje i usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti
- ✓ razvijanje osjećaja osobne vrijednosti kao osobne i društvene odgovornosti
- ✓ promicanje fizičke, socijalne i duhovne dimenzije zdravlja
- ✓ promicanje zdravih stilova života
- ✓ razvijanje pozitivne slike o sebi razvijajući samopoštovanje i samopouzdanje
- ✓ učenje vještina donošenja odluka i rješavanja problema
- ✓ učenje o osjećajima i njihovom izražavanju
- ✓ razvijanje svih oblika socijalnih i komunikacijskih vještina

- ✓ kroz odgojno-obrazovni proces smanjiti broj djece i mladih koji će započeti s iskušavanjem sredstava ovisnosti
- ✓ formiranje ispravnog stava prema sredstvima ovisnosti i upoznavanje sa štetnim posljedicama zlouporabe droga
- ✓ stjecanje vještine otpora pritiscima da se uzme droga
- ✓ promicanje ljubavi prema zavičaju i domovini te čuvanje kulturne baštine kao dijela nacionalnog i kulturnog identiteta
- ✓ razvijanje ekološke svijesti i navika
- ✓ promicanje snošljivosti i poštivanje različitosti

ZA RODITELJE:

- ✓ stjecanje znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi
- ✓ unapređenje neophodnih vještina za kvalitetno roditeljstvo
- ✓ primjena naučenih vještina sa svojom djecom
- ✓ vrednovanje značaja obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- ✓ vrednovanje značaja zdravog stila življenja
- ✓ utvrditi prihvatljive i neprihvatljive oblike ponašanja i njihove posljedice
- ✓ obavijestiti roditelje na roditeljskim sastancima o problemu vršnjačkog nasilja kako bi o tome mogli razgovarati sa svojom djecom i mogli prepoznati znakove viktimizacije na djetetu

ZA UČITELJE:

- ✓ educiranje i usavršavanje djelatnika u vidu raznih radionica, stručnih aktiva, stručnih predavanja te savjetovanja
- ✓ unapređivati vještinu poučavanja djece
- ✓ vrednovati značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- ✓ primjenjivati u praksi zdrav stil življenja i dobru praksu komunikacije.

U izradi Školskog preventivnog programa držali smo se i preporuka Strategije prema kojima „obzirom na mnogobrojne čimbenike koji utječu na konzumiranje droga i pojavu ovisnosti kod mladih, programi prevencije ovisnosti i rada s djecom i mladima trebaju biti usmjereni u pravcima koji će razvijati svestranije njihove interese, kreativnost i sposobnosti te im stvoriti mogućnost da se razvijaju u osobu koja će uspješno obnašati sve svoje životne uloge.“

AKTIVNOSTI

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI/AKTIVNOSTI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku	Razred Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta

		C) Indicirana			
1. Imam stav- program prevencije korištenja ovisnosti za adolescente Program je baziran na učenju životnih vještina i konceptu socijalnih utjecaja te time općenito promiče pozitivno i zdravo ponašanje te specifično utječe na prevenciju korištenja sredstava ovisnosti (pušenje, korištenje alkohola i drugih sredstava ovisnosti).	Program projekta EU-Dap, European Drug Addiction Prevention (Europski projekt prevencije ovisnosti o drogi).	6. a,b,c Univerzalna	37	pedagoginja škole	6 po razrednom odjelu

AKTIVNOSTI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planiran i broj susreta
1. Mogu ako hoću, MAH 1 Predavanje kontakt -policajca o zanimanju i ulozi policije, opasnosti upotrebe sredstava ovisnosti i zaštitno ponašanje.	MUP RH Preporuka	4., 5. Univerzalna	85	razrednici, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, kontakt-policajac	6
2. Preventiva i alternativa PIA 1 Predavanje kontakt policajca o važnosti ranog uočavanja i rješavanja problema, s naglaskom na prevenciju zlorabab droga, nasilja među mladima, vandalizma i drugih oblika rizičnog ponašanja.	MUP RH Preporuka	6. Univerzalna	37	kontakt-policajac, pedagoginja, edukacijska rehabilitatoric-a, razrednici	3
3. Škole podrške: učenje za otpornost, inkluziju i mentalno zdravlje , osnaživanje školskih procesa koji doprinose mentalnom zdravlju zajednice nakon dvostruke krize Cilj programa je ujednačena podrška djeci i mladima u jačanju njihove otpornosti , socioemocionalnih kompetencija i mentalnog zdravlja te nošenja sa stresom, krizom i traumom u školskom okružju	Forum za slobodu odgoja, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Ured UNICEFA -a za Hrvatsku	5.	49	pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica	6 radionica za učenike 5.razreda , jedan sat u svakom razrednom odjelu

učiti odgovornosti, učiti izabrati odgovarajuće ponašanje, učiti odgovornosti				
6. Igrom do zajedništva Cilj: mirotvorni odgoj djece, uspostavljanje pozitivne ravnoteže sa sobom i drugima, prihvaćenost u društvu, prihvaćanje suradnje, učenje komunikacijskih vještina i odgoj za suradnju i mir	3. Univerzalna	31	školska pedagoginja, razrednici	6
7. Emocionalne vještine Cilj: razvoj emocionalnih vještina ,razumijevanje potreba drugih ljudi, razvoj proaktivnog ponašanja, prepoznavanje značaja komunikacije, povezanost emocija i ponašanja, prihvaćanje neugodnih emocija, prepoznati ih kod sebe, prepoznavanje značaja neverbalne komunikacije	4. Univerzalna	53	razrednici, školska pedagoginja	20
8. Za sigurno i poticajno okruženje u školama Preporuka Cilj: senzibiliziranje problema vršnjačkog zlostavljanja u školi, promjena stava prema nasilju i smanjenje nasilnog ponašanja u školi	5. Univerzalna	49	razrednici, školska pedagoginja	12
9. Prekini lanac- elektroničko nasilje Preporuka Cilj: pružiti informacije djeci i mladima o oblicima cyberbullyinga, pomoći djeci zaustaviti ovaj oblik nasilja	7. Univerzalna	58	učitelji informatike	3
10. Bolje spriječiti nego liječiti - prevencija nasilja u adolescentskim vezama Cilj: prevencija nasilja u adolescentskim vezama, saznati o rodno uvjetovanom nasilju	8. Univerzalna	38	razrednici, školska pedagoginja	12
11. Alkohol nije cool Preporuka Cilj: upoznati učenike o štetnosti i negativnom utjecaju alkohola na mlade i njihovu okolinu	8. Univerzalna	38	razrednici, stručna služba, djelatnik policijske postaje	3
12. Zdrav za 5 Preporuka Cilj: educiranje i senzibiliziranje mladih o štetnim životnim navikama (ovisnost i zaštita okoliša), usvajanje zdravih stilova života te podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja	8. Univerzalna	38	razrednici, stručna služba, HZZJZ, djelatnik policijske postaje	3
13. Prevencija trgovanja ljudima Preporuka Cilj: podizanje znanja i javne svijesti o trgovanju ljudima i pravima žrtava, bolja informiranost i zaštita potencijalnih žrtava, a pogotovo mladih koji su u najvećoj opasnosti da uđu u krug trgovanja ljudima	8. Univerzalna	svi učenici	Hrvatski Crveni križ Sisak i stručna suradnica pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica	po jedan sat u svakom razrednom odjelu
14. Kreativne socijalizacijske skupine	1. do 8. Selektivna ili indicirana	učenici u riziku i rizični	stručna suradnice pedagoginja i	prema potrebi

Cilj: učenje socijalnih i komunikacijskih vještina i uspostavljanje povjerenja u okolinu, usvajanje društveno poželjnih pravila ponašanja - poboljšanje odnosa učitelj – učenik i učitelj - roditelj			edukacijska rehabilitatorica	tijekom šk. godine
15. Zvuk razbijanja predrasuda Cilj: razbijanje predrasuda i stereotipa o djeci s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom, senzibiliziranje i edukacija učenika, roditelja i djelatnika škole o različitosti, jednakosti, prihvaćanju, inkluziji te načinima ophođenja prema djeci s teškoćama u razvoju, mijenjanje stavova kroz pozitivna iskustva, poticanje razvoja suradničkih odnosa	1. do 8. Univerzalna	svi učenici	stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica	tijekom školske godine
16. Kako si? - Tjedan mentalnog zdravlja Cilj: osvještavanje važnosti mentalnog zdravlja u svakodnevnom životu svakog pojedinca i zajednice Program će se realizirati kroz različite edukativno/informativne aktivnosti: - održavanje stručnih predavanja za učitelje i pomoćnike u nastavi na teme "Utjecaj ranih traumatskih iskustava na neurofiziologiju djeteta", "Kako si – stres i neurofiziologija" - radionice u razrednim odjelima osmih razreda - prigodno uređivanje inkluzivnog panoa	8. razred univerzalna		stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica	tijekom Tjedna mentalnog zdravlja od 12. do 18. svibnja 2025.
17. Program odgoja za nenasilje i suradnju Cilj: obratiti pozornost na vlastite potrebe i kvalitetu života, ovladati postupcima i tehnikama nošenja s vlastitim negativnim emocijama, razvijanje sposobnosti kreativnog rješavanja sukoba	5. do 8. Univerzalna	svi učenici	stručna suradnica pedagoginja	po jedan sat u svakom razrednom odjelu
18. Kampanja za zaustavljanje seksualnog nasilja nad djecom pod nazivom "Jedno od PET" Preporuka Cilj: pružanje znanja i praktičnih rješenja za sprječavanje i prijavljivanje seksualnog nasilja nad djecom, a time i podizanje razine svijesti o stvarnim razmjerima seksualnog nasilja nad djecom	1. do 8. Univerzalna	svi učenici	razrednici, stručna suradnica pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica	po jedan sat u svakom razrednom odjelu

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
a. Individualno savjetovanje b. Grupno savjetovanje c. Roditeljski sastanak d. Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana			
Individualno savjetovanje Grupno savjetovanje	univerzalna selektivna indicirana	roditelji	svaki tj. po 2 sata	stručna suradnica pedagoginja, razrednici, edukacijska rehabilitatorica

Roditeljski sastanci				
Predavanja za roditelje:	univerzalna			
Pripremljenost ili zrelost djece za polazak u prvi razred		1. razreda		
Školski preventivni programi-poučavanje disciplini		3. razreda		
Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu		5. razreda		
Adolescencija i odrastanje djece		6. razreda		
Razvoj samopouzdanja kod djece		7. razreda		
Rad na poboljšanju navika i tehnika učenja		4. razreda		
Roditelji i profesionalno usmjeravanje učenika		8. razreda		
Stilovi roditeljstva		5. razreda		
1. Edukacija na roditeljskim sastancima: Mogu ako hoću-MAH-2 - predavanje za roditelje učenika 4. i 5. razreda, s temom „Ovisnost s aspekta policijskog postupanja i zakonskih posljedica“ Preventiva i alternative-PIA 2	univerzalna	roditelji 4. i 5. razreda roditelji 6. razreda	6 3	kontakt policajac i stručna služba
2. Prekini lanac- elektroničko nasilje	univerzalna	roditelji svih učenika	2	učitelji informatike, kontakt policajac
3. Imam stav-prevenција ovisnosti	univerzalna	roditelji 6. razreda	6	pedagoginja škole
4. Savjetodavni rad s roditeljima djece	univerzalna	roditelji djece	prema zahtjevu i potrebi	stručne suradnice edukacijska rehabilitatorica i pedagoginja škole
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	indicirana	roditelji djece	prema potrebi	stručne suradnice

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
<p>1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</p> <p>2. Grupno savjetovanje</p> <p>3. Razredna vijeća</p> <p>Učiteljska vijeća Aktivi Teme:</p> <p>Prevenција socijalno neprihvatljivog ponašanja djece i mladih</p> <p>Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima</p>	<p>univerzalna indicirana selektivna</p> <p>univerzalna</p>	<p>učitelji</p> <p>učitelji</p>	<p>po potrebi tijekom šk. godine</p> <p>prema potrebi</p>	<p>stručna suradnica pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica</p> <p>pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica</p>
<p>Abeceda prevencije</p> <p>Kako smanjiti i prevenirati nasilje među učenicima te kontinuirano podučavanje učenika socijalnim vještinama</p> <p>Poticanje darovitosti</p> <p>Kako si ?- stres i neurofiziologija Plan podrške i izrada Individualiziranih kurikuluma za učenike s teškoćama Utjecaj ranih traumatskih iskustava na neurofiziologiju djeteta Izrada uporabnog predmeta</p>		<p>učitelji</p> <p>učitelji učitelji</p> <p>učitelji</p> <p>učitelji</p> <p>učitelji učitelji</p>		<p>stručne suradnice pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica</p> <p>pedagoginja pedagoginja</p> <p>edukacijska rehabilitatorica edukacijska rehabilitatorica</p> <p>edukacijska rehabilitatorica učiteljica tehničke kulture i informatike</p>

8.5. Plan i program provedbe samovrednovanja

Nositelji plana i programa samovrednovanja jesu ravnateljica, stručni suradnici, Tim za kvalitetu, Agencija za odgoj i obrazovanje. Ciljevi samovrednovanja jesu utjecati na stvaranje kvalitete u odgojno-obrazovnom procesu, uključujući redovni nastavni proces, organizaciju dopunske i dodatne nastave, izbornu nastavu, izvannastavne aktivnosti, izvanučioničku nastavu, putem samovrednovanja nekoliko elemenata:

- a) Ostvarenja godišnjeg plana i programa rada škole
- b) Ostvarenja školskog kurikula
- c) Suradnja s roditeljima
- d) Suradnja s lokalnom zajednicom

Zadaci navedena aktivnosti jesu sljedeći:

Samovrednovanje odgojno-obrazovnog procesa putem analiza nastavnog procesa, rezultata školskih i županijskih natjecanja, korištenje suvremenih metoda rada u nastavnom procesu, primjenu suvremenih socioloških oblika rada, ocjenjivanja i vrednovanja učeničkog napretka i postignuća, radnog ozračja u nastavi i radna atmosfera, komunikacijske vještine učitelja i učenika u nastavi, opisnog praćenja i vrednovanja u nastavnom procesu.

Samovrednovanje kurikula putem Izvješća o ostvarenju kurikula na kraju šk.god.

Samovrednovanje rada škole putem Izvješća o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada škole, Izvješća o uspjehu učenika na kraju godine

Evaluacija radnog ozračja u školi od strane učitelja i učenika

Evaluacija suradnje s roditeljima putem zapisnika s roditeljskih sastanaka , Vijeća roditelja i Učiteljskih vijeća o ostvarenoj suradnji s roditeljima

Evaluacija suradnje s lokalnom zajednicom putem oglašavanja na mrežnoj stranici škole, stručnim časopisima

Samovrednovanje odgojno-obrazovnog procesa i kurikula tijekom godine u skladu sa svojim planom i programom rada provodit će ravnateljica i pedagoginja putem uvida u nastavni proces i analize ostvarenog te vođenjem odgovarajuće dokumentacije i protokola. Nastavni proces analizirat će i sami učitelji putem postupka samovrednovanja.

8.6. Školski razvojni plan i program rada

Područje unapređenja bit će Strategije podrške učenicima s teškoćama

Ciljevi navedenog područja unapređenja razvojnog plana škole jesu: samoprocjena i unapređivanje kompetencija učitelja za pružanje podrške učenicima s teškoćama primjenom suvremenih metoda i tehnika rada, individualiziranih postupaka i prilagodbi sadržaja, razumijevanje utjecaja teškoća na cjelokupni razvoj, ponašanje i učenje, individualizacija metodičkog pristupa kako bi dijete razvilo svoje potencijale.

Metode i aktivnosti :

Izrada upitnika za samovrednovanje učitelja o poznavanju odgojno – obrazovnih potreba učenika s teškoćama i primjeni strategija podrške u radu s učenicima s teškoćama
Izrada upitnika za samovrednovanje učenika s teškoćama o podršci koju dobivaju tijekom svog školovanja

Izrada upitnika za roditelje učenika s teškoćama učitelja o poznavanju odgojno-obrazovnih potreba svog djeteta i strategijama podrške kod kuće i u školi

Vrijeme ostvarenja: 10. mjesec 2024. - 4. mjesec 2025.

Nužni resursi:

Učiteljsko vijeće

Razrednici

Školska pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica

Ravnateljica

Roditelji, učenici

Osobe za provedbu:

Stručne suradnice pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica , razrednici, učitelji, ravnateljica

Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva: interpretacija stavova i iskustava učitelja obuhvaćenih upitnikom za samovrednovanje učitelja o poznavanju odgojno – obrazovnih potreba učenika s teškoćama i primjeni strategija podrške u radu s učenicima s teškoćama, interpretacija odgovora djece obuhvaćenih upitnikom za samovrednovanje učenika s teškoćama o podršci koju dobivaju tijekom svog školovanja, interpretacija upitnika za roditelje učenika s teškoćama učitelja o poznavanju odgojno- obrazovnih potreba svog djeteta i strategijama podrške kod kuće i u školi.

Područje unapređenja bit će EMOCIONALNA OTPORNOST I SUOČAVANJA S KRIZOM

Ciljevi : ujednačena podrška djeci i mladima u jačanju njihove otpornosti, socio – emocionalnih kompetencija i mentalnog zdravlja te nošenja sa stresom, krizom i traumom u školskom okružju.

Metode i aktivnosti: fokus radionica je na emocionalnoj pismenosti i suočavanju s emocijama te na razvoju otpornosti i oporavku tijekom krize mentalnog zdravlja koja je uslijedila nakon potresa i tijekom pandemije koronavirusom

Nužni resursi: nastavna tehnologija, stručna literatura

Osobe za provedbu: učitelji, stručne suradnice pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica

Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva: zainteresiranost učenika za sudjelovanje, aktivno sudjelovanje učenika u radionicama, povratna informacija učenika i učenika o radionicama (anonimni evaluacijski upitnik).

8.7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja

1. Anketiranje učenika 8.r. i predavanje o mogućnostima nastavka školovanja u srednjim školama, obrada ankete, identifikacija učenika za savjetovanje i upućivanje službi za profesionalno informiranje

2. Suradnja s HZZZ, službom profesionalnog usmjeravanja učenika
3. Individualno informiranje učenika i roditelja te predavanje roditeljima učenika 8.razreda
4. Pravovremeno obavijestiti učenike 8.r. o natječaju za upis u srednju školu koji će biti objavljen na str. <https://srednje.e-upisi.hr>
- 5.Uputiti učenike i roditelje na brošuru Zavoda za zapošljavanje „Upisi u srednju školu“ te portal e-Usmjeravanje
6. Upute o provođenju upisa u I. r. srednje škole
7. Prisustvovanje radnim dogovorima u vezi programa realizacije PO
8. Posjeta Tehničkoj školi Sisak , Strukovnoj školi Sisak te Industrijsko -obrtničkoj školi Sisak

U svim razredima od I. do VIII. provodit će se informiranje učenika o zanimanjima, kao i o pravilnom odnosu prema svakom radu u svim nastavnim predmetima , gdje za to postoji mogućnost u nastavnom sadržaju.

Posebno će se raditi na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika 8.r. Nositelji navedenih aktivnosti jesu učitelji, razrednici, stručni suradnici, ravnateljica škole te učitelji informatike. Navedene aktivnosti realizirat će se tijekom šk. god.

8.8. Plan rada s darovitim učenicima

Uz dosadašnje aktivnosti i načine rada s darovitim učenicima školski Tim za rad s darovitim učenicima koji će sačinjavati stručne suradnice i učitelji radit će na sustavnoj identifikaciji i nominaciji darovitih učenika od strane učitelja prema ljestvici procjene PROFDAR autora Ivana Korena, kontinuiranoj odgojno –obrazovnoj i pedagoškoj podršci temeljenoj na fleksibilnom dinamičkom modelu. Uz poticanje razvoja pojedinih sposobnosti, vodit će se briga o cjelovitosti razvoja osobe, njegovanju pozitivnih vrijednosti i moralnom razvoju. Pratit će se i vrednovati postignuća darovitih učenika i rad s njima.

Proces identifikacije obuhvaća uočavanje darovitosti kako bi se prepoznale i zadovoljile autentične odgojno –obrazovne potrebe darovite djece i učenika. Nominacija od strane učitelja provodi se kako bi se osigurala odgovarajuća odgojno –obrazovna podrška učeniku koji pokazuje određene potencijale (sposobnosti i druga obilježja) i time pridonijelo njegovu cjelovitom razvoju.

Identifikacija će se provoditi sljedećim metodama i postupcima:

- Opažanja i procjene učitelja
- Opažanja i procjene roditelja: Upitnik za roditelje PROFDAR- R
- Uočavanje iznimnih uradaka

Podatci prikupljeni u procesu identifikacije čuvaju se kao povjerljivi podatci u stručnoj dokumentaciji koju o svakom djetetu ili učeniku vodi školski stručni tim. Identifikacija darovitih učenika provest će se u trećim i četvrtim razredima u prosincu i siječnju 2025.g.Tim za darovite će izraditi smjernice i preporuke za prikladne oblike odgojno –obrazovne podrške. Podrška u razlikovnom kurikulumu omogućit će individualizaciju temeljenu na poticanju viših razina kognitivnih procesa i poticanju razvoja kreativnosti (fleksibilnost, originalnost). U dodatnu nastavu uključuju se učenici s izrazitim rezultatima u radu. Za učenike 4.- 8. r. to je ujedno i priprema za uključivanje u natjecanja. Planiranje , programiranje sadržaja dodatnog rada i praćenja napredovanja učenika vrši se u Pregledu rada izvannastavnih aktivnosti.

Program podrške i poticanja darovitosti obuhvaća:

- Unapređivanje kompetencija učitelja i stručnih suradnika za rad s darovitim učenicima
- Nominacija darovitih učenika 3. i 4. razreda od strane učitelja prema ljestvici procjene PROFDAR
- Opažanja i procjene roditelja : Upitnika za roditelje PROFDAR- R
- Poticanje razvoja nominiranih darovitih učenika
- Obogaćivanje kurikuluma u redovitoj nastavi i dodatnoj nastavi , obogaćivanje izvannastavnih aktivnosti
- Informiranje i osnaživanje roditelja u poticanju darovitih učenika

8.8. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

1. Anketiranje učenika 8.r. i predavanje o mogućnostima nastavka školovanja u srednjim školama, obrada ankete, identifikacija učenika za savjetovanje i upućivanje službi za profesionalno informiranje
2. Suradnja s HZZZ, službom profesionalnog usmjeravanja učenika
3. Individualno informiranje učenika i roditelja te predavanje roditeljima učenika 8.razreda
4. Pravovremeno obavijestiti učenike 8.r. o natječaju za upis u srednju školu koji će biti objavljen na str. <https://srednje.e-upisi.hr>
5. Uputiti učenike i roditelje na brošuru Zavoda za zapošljavanje „Upisi u srednju školu“ te portal e-Usmjeravanje
6. Upute o provođenju upisa u I. r. srednje škole
7. Prisustvovanje radnim dogovorima u vezi programa realizacije PO
8. Posjeta Tehničkoj školi Sisak , Strukovnoj školi Sisak te Industrijsko -obrtničkoj školi Sisak

U svim razredima od I. do VIII. provodit će se informiranje učenika o zanimanjima, kao i o pravilnom odnosu prema svakom radu u svim nastavnim predmetima , gdje za to postoji mogućnost u nastavnom sadržaju.

Posebno će se raditi na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika 8.r.

Nositelji navedenih aktivnosti jesu učitelji, razrednici, stručni suradnici, ravnateljica škole te učitelji informatike. Navedene aktivnosti realizirat će se tijekom šk. god.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

9.1. Plan financijskoga ulaganja u investicijsko održavanje

VRSTA RADOVA	OPIS RADOVA	UKUPNA VRIJEDNO ST RADOVA (kn)	RADOVI NA OBJEKTIMA	
			MATIČNA ŠKOLA	PODRUČNA ŠKOLA
	zatvaranje otvora na mjestima proboja za instalacije centralnog grijanja i ličenje škole			
	zamjena elektroinstalacija			
	renoviranje sanitarnih čvorova			
	asfaltiranje školskih parkirališta			
	saniranje šahta na školskom parkiralištu (ne može se utvrditi)			
	izgradnja nastrešnice na glavnom ulazu škole			
	dogradnja radionice za domare			
	uređenje travnate površine pored matične škole u igralište, vježbalište			
	uređenje hola škole i podova u hodnicima			
	zamjena vrata na			
	dogradnja dvorane za PŠ Češko Selo			
	izgradnja vanjske učionice u PŠ Češko Selo			
	asfaltiranje platoa i nadstrešnice za kontejnere			
	vanjska ovojnica za južno krilo škole			
	prijenosna računala za nastavno osoblje			

9.2. Plan ulaganja u opremanje ili obnavljanje opreme

RB	NAMJENA ILI OPIS OPREME	PRORAČUNSKA VRIJEDNOST ULAGANJA	OČEKIVANI IZNOS SREDSTAVA
1.	Opremanje učionice tehničke kulture, fizike, biologije I kemije	2.000,00 €	2.000,00 €
2.	45 prijenosnih računala	45.000,00 €	45.000,00 €
3.	panoi	2.700,00 €	2.700,00 €
U K U PNO:		49.700,00 €	49.700,00 €

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su :

1. Godišnji i mjesečni izvedbeni kurikulumi učitelja (u arhivi ravnateljice)
2. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama (u arhivi defektologinje)
3. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika (u arhivi tajništva)
4. Program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja (školski dokument u pisanom obliku te radna mapa za učitelje pohranjena u zbornici škole)
5. Raspored sati (u arhivi)

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14. - RUSRH i 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22., 155/23. i 156/23.) i članka 12. Statuta Osnovne škole Mate Lovraka Petrinja, a na prijedlog ravnateljice škole, Školski odbor na 29. sjednici održanoj 7. listopada 2024. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Petrinja, 7. listopada 2024.

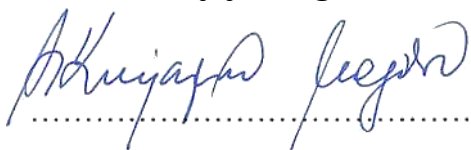
KLASA: 602-11/24-01/1

URBROJ: 2176-48-02/1-24-1

Ravnateljica

Osnovne škole Mate Lovraka Petrinja

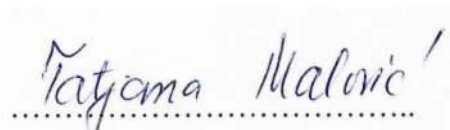
Ankica Krnjajić Magdić


.....



Predsjednica školskog odbora

Tatjana Malović


.....