

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA MATE LOVRAKA PETRINJA

KLASA: 113-02/20-01/01
URBROJ: 2176-48-01-20-1

Petrinja, 19. ožujka 2020.

Na temelju članka 72. Statuta Osnovne škole Mate Lovraka Petrinja i Odluke o izmjeni Odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu (KLASA: 602-01/20-01/00178, URBROJ: 533-01-20-0002) od 19. ožujka 2020. te Upute Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602-01/20-01/00155 URBROJ: 533-01-20-0003) ravnateljica Osnovne škole Mate Lovraka Petrinja donosi:

ODLUKU

o zaduženjima, rasporedu rada i obavljanju rada od kuće

- I. Svim radnicima Osnovne škole Mate Lovraka Petrinja zaposlenima na radnom mjestu učitelja, stručnog suradnika, tajnika školske ustanove i voditelja računovodstva školske ustanove određuje se kao privremeno mjesto rada njihovo zadnje službeno evidentirano prebivalište, odnosno boravište.
- II. Radnici zaposleni na radnom mjestu učitelja ili stručnog suradnika za vrijeme rada od kuće obavljaju sve poslove sukladno važećim odlukama o tjednim radnim obvezama i godišnjem zaduženju učitelja/ice u šk. godini 2019./2020., u opsegu uobičajenog radnog vremena, a koje je moguće izvoditi od kuće.
- III. Za učitelje je obvezno: osigurati kontakte i način komunikacije (virtualna učionica, telefon, e-mail), dostupnost svakog radnog dana barem određeno vrijeme u virtualnoj školskoj zbornici, održavanje nastave na daljinu u uobičajenom opsegu radnog vremena, obvezna priprema sadržaja, održavanje komunikacije s učenicima, roditeljima, školom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja te davanje povratne informacije učenicima i roditeljima i sudjelovanje u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja i MZO-a.
- IV. Stručni suradnik knjižničar dužan je biti na raspolaganju vezano uz pretraživanje izvora i knjiga te s učenicima i učiteljima komunicirati na redovitoj osnovi, dužan je biti uključen u virtualnu zbornicu i prema potrebi u virtualnim učionicama te davati pomoć učiteljima u kreiranju sadržaja i upotrebi materijala, uz reguliranje autorskih prava.
- V. Stručni suradnik edukacijsko-rehabilitacijskog profila dužan je davati pomoć učiteljima u kreiranju sadržaja za učenike s teškoćama, s učenicima i učiteljima komunicirati na redovitoj osnovi, te biti uključen u virtualnu zbornicu, a potrebi u virtualnim učionicama.
- VI. Stručni suradnik pedagog dužan je savjetovati učitelje i učenike vezano uz razrednu dinamiku u online okruženju te predlagati rješenja i upute o pristojnom ponašanju u online okruženju, reagirati na neprihvatljive oblike ponašanja, kao i davati potporu u kriznim situacijama i biti uključen u virtualnu zbornicu, a po potrebi i u virtualnim učionicama.

- VII. Poslove iz točke II. ove Odluke učitelji i stručni suradnici obavljaju putem rada na daljinu u sustavu Loomen, komunikacijom e-mailom, društvenim mrežama, telefonski ili putem web stranice. Način rada i komunikacije na daljinu za rad kod kuće utvrđuje i odobrava ravnateljica.
- VIII. Radnici zaposleni na radnom mjestu tajnika školske ustanove i voditelja računovodstva školske ustanove obavljaju sve poslove u opsegu uobičajenog radnog vremena, a koje je moguće izvoditi od kuće.
- IX. Uvjeti za rad kod kuće su: računalo s instaliranim alatima za kolaboraciju i pristup Internetu, prikladni prostor za rad kod kuće i potrebna literatura za provođenje nastave na daljinu za učitelje i stručne suradnike.
- X. Ukoliko radnik nema računalo s instaliranim alatima za kolaboraciju i pristupom internetu ili literaturu za provođenje nastave na daljinu isto mu je dužna osigurati škola.
- XI. O ispunjenosti uvjeta za rad kod kuće iz točke IX. ove Odluke radnici daju izjavu u skladu Uputom Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA: 602-01/20-01/00178, URBROJ: 533-01-20-0002 od 19. ožujka 2020. godine. Izjava je sastavni dio ove Odluke. Izjavu o ispunjenosti uvjeta za rad kod kuće radnik može potpisati u Školi ili dostaviti putem elektroničke pošte.
- XII. Iznimno od točke I. ove Odluke rad u Školi odvija se samo kada je to nužno radi kontinuiranog izvođenja nastave na daljinu i prihvata djece koja pohađaju razrednu nastavu ako oba zaposlena roditelja nemaju drugu mogućnost zbrinjavanja djece odnosno kada je to potrebno radi obavljanja ostalih nužnih poslova. Ostali nužni poslovi su poslovi održavanja i kontrole centralnoga grijanja u školi, poslovi čišćenja škole koji su nužni radi provođenja mjera zaštite sprječavanja širenja zaraze te poslovi koji su žurni radi ostvarivanja prava učenika, roditelja i radnika škole. Ostali nužni poslovi provode se samo s nužnim osobljem vodeći računa o kriterijima rizičnosti (zdravstveno stanje, blizina i način dolaska na posao, obveze radnika o brizi za starije nemoćne osobe).
- XIII. Ravnatelj je odgovorna osoba za provođenje mjera zaštite sprječavanja širenja zaraze kao i za provođenje poslova iz ove Odluke.
- XIV. Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole te stupa na snagu dana 20. ožujka 2020., a vrijedi do ukidanja Odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu te Upute Ministarstva znanosti i obrazovanja.



Ravnateljica škole
Ankica Krnjajić Magdić

DOSTAVITI:

1. Svim radnicima škole – *putem e-pošte, oglasne ploče virtualne zbornice i mrežnih stranica škole*
2. Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i šport Sisačko-moslavačke županije – *putem e-pošte*
3. Pismohrana - *ovdje*

Ime i prezime radnika, adresa prebivališta/boravišta

Radno mjesto

OSNOVNA ŠKOLA MATE LOVRACA PETRINJA
Mirka Antolića 18
44250 PETRINJA
n/r ravnateljice

Sukladno uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja od 13. ožujka 2020. godine (KLASA: 602-01/20-01/00155, URBROJ: 533-01-20-0003) i 19. ožujka 2020. godine (KLASA: 602-01/20-01/00178, URBROJ: 533-01-20-0002) te Odluke o zaduženjima, rasporedu rada i obavljanju rada od kuće ravnateljice Osnovne škole Mate Lovraka Petrinja od 19. ožujka 2020. godine (KLASA: 113-02/20-01/01, URBROJ: 2176-48-01-20-1) dajem sljedeću

IZJAVU ZA RAD OD KUĆE

Izjavljujem da kod kuće imam:

- a) potrebnu opremu i alate za rad od kuće (računalo s instaliranim alatima za kolaboraciju te pristup Internetu)
- b) prikladan prostor za rad (radni stol i „mirni kutak“)
- c) potrebnu literaturu za provođenje nastave na daljinu

Obavezujem se da ću biti dostupan/dostupna u virtualnoj školskoj zbornici, na broju telefona: _____ i e-mail adresi _____.

Održavat ću nastavu na daljinu u uobičajenom opsegu radnog vremena i prema rasporedu kojeg odredi Ministarstvo znanosti i obrazovanja i/ili poslodavac Osnovna škola Mate Lovraka Petrinja.

Obvezujem se da ću:

- pripremati sadržaje
- održavati komunikaciju s učenicima i roditeljima te im davati povratne informacije
- održavati komunikaciju s ravnateljicom, stručnim suradnicama te po potrebi i ostalim radnicima Osnovne škole Mate Lovraka Petrinja
- održavati komunikaciju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- sudjelovati i u drugim aktivnostima prema uputi ravnateljice i MZO-a

Kao stručni suradnik pedagog obvezujem se da ću:

- savjetovati učitelje i učenike vezano uz razrednu dinamiku u online okruženju
- predlagati rješenja i upute o pristojnom ponašanju u online okruženju
- reagirati na neprihvatljive oblike ponašanja i davati potporu u kriznim situacijama

Kao stručni suradnik knjižničar obvezujem se da ću:

- biti na raspolaganju vezano uz pretraživanje izvora i knjiga te s učenicima i učiteljima komunicirati na redovnoj osnovi
- biti uključen u virtualnu zbornicu i prema potrebi u virtualne učionice
- pomagati učiteljima u kreiranju sadržaja i upotrebu materijala, uz reguliranje autorskih prava

Kao stručni suradnik edukacijsko-rehabilitacijskog profila obvezujem se da ću:

- pomagati učiteljima u kreiranju sadržaja za učenike s teškoćama
- komunicirati s učenicima i učiteljima na redovitoj osnovi,
- biti uključen u virtualnu zbornicu, a potrebi u virtualnim učionicama.

S radom od kuće ću, sukladno Uputama, početi _____

U Petrinji _____

_____ *vlastoručni potpis radnika*